



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Вченої ради  
Державного податкового  
університету

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

**РІШЕННЯ**

**чергового засідання Вченої ради  
Державного податкового університету**

**від 24 вересня 2026 року**

**протокол № 4**

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада Державного податкового університету (далі – Університет)

**УХВАЛИЛА:**

1. З метою успішного проведення зовнішнього оцінювання освітніх програм ДПУ у 2026/2027 навчальному році:

1.1. Організувати роботу гарантів ОП та робочих груп з розробки відомостей самооцінювання і підготовки матеріалів акредитаційних справ.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти, гаранті ОП.

Термін: відповідно до Графіка НАЗЯВО, наказів ДПУ.

1.2. Забезпечити системне інформування та проведення комунікативних заходів для учасників освітнього процесу щодо можливостей академічної мобільності:

1.2.1. спільно з гарантами ОП, відповідальними особами від ІІІІ/факультетів забезпечити формування інформації щодо інтернаціоналізації діяльності закладу та ОП, академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, педагогічних працівників, участі в міжнародних проєктах та програмах;

1.2.2. актуалізувати інформацію про стан міжнародної діяльності за освітніми програмами Університету на офіційному вебсайті;

1.2.3. спільно з гарантами ОП сформувати інформаційні довідки про інтернаціоналізацію освітніх програм.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, гаранти ОП.

Термін: до 01.10.2026.

1.3. З метою чіткого виконання трудового законодавства перевірити наявність заповнених в установленому порядку трудових книжок науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету та їх посадових інструкцій на всіх науково-педагогічних, педагогічних працівників, які забезпечують викладання освітніх компонентів за освітніми програмами, які акредитуватимуться у 2026/2027 навчальному році.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр.

Термін: до 01.10.2026.

1.4. З метою належного виконання нормативних актів щодо створення безпечних умов для освітнього процесу:

1.4.1. перевірити наявність та належне оформлення журналів з проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки в Університеті;

1.4.2. організувати чергування на території Університету в період проведення навчальних занять медичного працівника;

1.4.3. забезпечити відповідність вимогам щодо протипожежного оснащення приміщень Університету.

Відповідальні: завідувач навчального відділу (п. 1.4.3), начальник відділу безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Термін: до 01.10.2026.

1.5. З метою контролю дотримання законодавства щодо безбар'єрного доступу для осіб з особливими освітніми потребами:

1.5.1. перевірити наявність на входах до навчальних корпусів Університету кнопок виклику допомоги для осіб з особливими освітніми потребами;

1.5.2. забезпечити постійне функціонування і підтримку належного санітарного стану укріплень на території Університету.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку інфраструктури, начальник служби утримання майнового комплексу, начальник відділу безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Термін: до 01.10.2026.

1.6. З метою оприлюднення інформації відповідно до законодавства щодо молодіжної політики, виховної роботи:

1.6.1. забезпечити інформацією гарантів ОІІ та здобувачів вищої освіти щодо надання організаційної, інформаційної, консультаційної та іншої підтримки фізичного і ментального здоров'я, наявних унормованих політик та процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, завідувач відділу молодіжної політики, заступники керівників структурних підрозділів, куратори академічних груп.

Термін: до 01.10.2026.

1.7. Забезпечити гарантів ОІІ, що виходять на акредитацію, інформацією щодо забезпечення комп'ютерними класами, спеціалізованим програмним забезпеченням, ліцензованим програмним забезпеченням:

1.7.1. забезпечити безперебійну роботу засобів провадження освітньої діяльності в частині забезпечення оснащення мультимедійних аудиторій та укріплів.

Відповідальний: начальник Інформаційно-обчислювального центру.

Термін: до 01.10.2026.

1.8. Керівникам структурних підрозділів забезпечити актуалізацію інформації, яка має бути оприлюднена відповідно до Закону України «Про освіту» на офіційному вебсайті Університету.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: до 01.10.2026.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення (п. 1.1.-1.8.) та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: проректор з навчально-методичної роботи.

Термін: жовтень 2026.

2. Затвердити План наукової роботи ДНУ на 2026/2027 н. р.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: начальник науково-організаційного відділу.

Термін: жовтень 2026.

3. Затвердити Положення про звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Державному податковому університеті.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2026.

4. Внести зміни до реєстраційної картки ініціативної кафедральної науково-дослідної роботи на тему «Економіка міста, регіонів, територіальних громад: способи відновлення в післявоєнний період» (номер державної реєстрації: 0122U200610, термін виконання: 2022-2026 рр.) у зв'язку з кадровими змінами, а саме: змінити керівника з кандидата економічних наук, доцента Максименка Івана Андрійовича на кандидата економічних наук, доцента Скорик Марину Олегівну.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: начальник науково-організаційного відділу, декан факультету податкової справи, обліку та аудиту.

Термін: жовтень 2026.

5. Внести зміни до реєстраційної картки ініціативної кафедральної науково-дослідної роботи на тему «Сучасні тренди податкової політики» (номер державної реєстрації: 0121U109364, термін виконання: 2021-2026 рр.) у зв'язку з кадровими змінами, а саме: змінити керівника з доктора економічних наук, професора Швабія Костянтина Івановича на кандидата економічних наук, доцента Тучак Тетяни Володимирівни.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: начальник науково-організаційного відділу, завідувач кафедри адміністрування податків.

Термін: жовтень 2026.

6. Розглянути і затвердити зміни у складі редакційної колегії наукового фахового журналу «Український економічний часопис», а саме: вивести зі складу к. е. н., с. н. с., доцента Коляду Т. А., у зв'язку зі смертю.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: головний редактор журналу.

Термін: жовтень 2026.

7. Розглянути і рекомендувати до видання випуск 14, 2026 наукового фахового журналу «Український економічний часопис».

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: головний редактор журналу.

Термін: жовтень 2026.

8. Рекомендувати до видання колективну монографію «Розвиток державного фінансового контролю в Україні: окремі аспекти теорії та практики», автори: д. е. н., професор Здирко Н. Г., к. е. н., доцент Сторожук Т. М., здобувач вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня Слюсар В. Ю.

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: декан факультету податкової справи, обліку та аудиту.

Термін: жовтень 2026.

9. Рекомендувати до видання бібліографічний покажчик: Наукові праці науково-педагогічних працівників (2025 рік) : бібліографічний покажчик / уклад.: Н. П. Фурман ; наук. ред. С. Я. Цимбалюк ; Державний податковий університет, Наукова бібліотека ДПУ. - Ірпінь, 2026. - 319 с. - (Серія «Наукові здобутки Державного податкового університету»).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: директор Наукової бібліотеки.

Термін: жовтень 2026.

10. Призначити рецензентів для докторського дисертаційного дослідження докторанта кафедри фінансових ринків та технологій Хом'яка Мирослава Стенановича на тему: «Формування фінансового простору розвитку регіонів України» у складі:

Рецензенти:

1. Гудзь Олена Євгеніївна - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій.

2. Мартиненко Валентина Віталіївна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічних фінансів.

3. Мискін Юрій Ігоревич - доктор економічних наук, професор, професор кафедри економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: жовтень 2026.

11. Уточнити тему дисертаційного дослідження докторантки 2024 року вступу спеціальності 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» Миколенко Олени Петрівни, а саме:

темую «Стійкість малого та середнього бізнесу в забезпеченні сталого розвитку економіки України» уточнити та викласти у наступній редакції: «Стійкість малих та середніх підприємств у контексті забезпечення сталого розвитку».

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2026.

12. Змінити наукового керівника здобувачі ступеня доктора філософії 2024 року вступу кафедри публічних фінансів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», Буділовській Валерії Валеріївни (заочна форма, за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб), а саме:

призначити науковим керівником доктора економічних наук, професора Давиденко Надію Миколаївну замість кандидата економічних наук, доцента Буряк Аліни Вікторівни.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2026.

13. Змінити наукового керівника здобувачу ступеня доктора філософії 2023 року вступу, кафедри управління та бізнес-адміністрування спеціальності 051 «Економіка», Компанійцю Володимирі Івановичу (денна форма, за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб), а саме:

призначити науковим керівником доктора економічних наук, професора Лазебник Ларису Леонідівну замість доктора економічних наук, професора Слюсарєвої Людмили Валеріївни у зв'язку зі звільненням з Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2026.

14. Відрахувати здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії 2022 року вступу спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування кафедри менеджменту та публічного управління Іванова Євгенія Юрійовича (денна форма навчання, за рахунок коштів фізичних

та/або юридичних осіб) за власним бажанням у зв'язку зі складними сімейними обставинами.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2026.

15. Схвалити звіт стипендіатки Кабінету Міністрів України для молодих вчених Гришук Г. В., доктора філософії з обліку та оподаткування, доцента кафедри обліку та аудиту, завідувача відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти за період з березня 2026 року по вересень 2026 року.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: начальник науково-організаційного відділу, декан факультету податкової справи, обліку та аудиту.

Термін: жовтень 2026.

16. Доповнити Правила прийому на навчання для здобувачів вищої освіти до Державного податкового університету в 2026 році (далі - Правила прийому) додатком 3.3 «Перелік конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі бакалавра, магістра (спеціаліста)» (додається).

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: відповідальний секретар Приймальної комісії.

Термін: жовтень 2026.

17. Затвердити навчальний план військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу за військово-обліковою спеціальністю «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів» 2026 року вступу; навчальний план військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу за військово-обліковою спеціальністю «Організація психологічної підтримки персоналу (психологічного забезпечення)» 2026 року вступу.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач військової кафедри.

Термін: жовтень 2026.

18. Внести зміни до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, затвердженої рішенням Вченої ради ДПУ від 29.06.2026

протокол № 20, та відповідних навчальних планів для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання, а саме:

виключити ОК «Статистика» (3 семестр, 4 кредити ЄКТС, форма підсумкового контролю - диференційований залік);

включити ОК «Теорія ймовірностей та математична статистика» (3 семестр, 4 кредити ЄКТС, форма підсумкового контролю - диференційований залік);

включити загальну компетентність «Брати участь у національному спротиві» та відобразити у матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

включити програмний результат навчання «Вміти надавати допомогу за протоколом MARCII, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із застосуванням загроз БПЛА» та відобразити у матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.

Сформував проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

Термін: жовтень 2026.

19. Внести зміни до освітньо-професійної програми «Податкова медіація» галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення спеціальності І 10 Соціальна робота та консультування, затвердженої рішенням Вченої ради ДПУ від 28.05.2026 протокол № 18, та відповідних навчальних планів для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання, а саме:

включити загальну компетентність «Брати участь у національному спротиві» та відобразити у матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

включити результат навчання «Вміти надавати допомогу за протоколом MARCII, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із застосуванням загроз БПЛА» та відобразити у матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПН) відповідними компонентами освітньої програми.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

Термін: жовтень 2026.

20. Припинити освітньо-професійну програму «Національна фінансова безпека» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 25 Висні науки, національна безпека, безпека державного кордону спеціальності 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності), затверджену рішенням Вченої ради ДНУ від 29.08.2024 протокол № 1, у зв'язку із внесеними змінами до переліку галузей і спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти, завідувач навчального відділу.

Термін: жовтень 2026.

21. Припинити освітньо-професійну програму «Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право, затверджену рішенням Вченої ради ДНУ від 12.07.2024 протокол № 19, у зв'язку із внесеними змінами до переліку галузей і спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти, завідувач навчального відділу.

Термін: жовтень 2026.

22. Припинити освітньо-професійну програму «Менеджмент митної справи» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент після завершення циклу підготовки здобувачів вищої освіти випускного курсу.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти, завідувач навчального відділу.

Термін: жовтень 2026.

23. Затвердити нову редакцію Положення про академічну доброчесність в Державному податковому університеті.

Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з новою редакцією Положення.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

Термін: жовтень 2026.

24. Затвердити нову редакцію Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті.

Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з новою редакцією Положення.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

Термін: жовтень 2026.

25. Затвердити нову редакцію Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм в Державному податковому університеті.

Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з новою редакцією Положення.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

Термін: жовтень 2026.

26. Затвердити нову редакцію Положення про порядок визнання в Державному податковому університеті результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті.

Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з новою редакцією Положення.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

Термін: жовтень 2026.

27. Затвердити нову редакцію Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з новою редакцією Положення.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу.

Термін: жовтень 2026.

28. Внести наступні зміни до Положення про порядок виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт (проєктів) в Державному податковому університеті, затвердженого Вченою радою Університету від 27.10.2022 року № 4 та викласти його у відповідній редакції, а саме:

1.1. Абзац 2 розділу 1 викласти в наступній редакції:

«Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про академічну доброчесність», стандартів вищої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті, Положення про порядок формування і роботи екзаменаційних комісії та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному податковому університеті, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Державному податковому університеті, Кодексу академічної доброчесності, Положення про академічну доброчесність в Державному податковому університеті (далі - Університет)».

1.2. Абзац 7 підрозділу 3.2.1 розділу 3 викласти в наступній редакції та доповнити абзацами 8-10:

«За дані, викладені в кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час його виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень відповідає здобувач вищої освіти і науковий керівник.

При використанні в кваліфікаційній роботі результатів інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) інших осіб, це має бути зазначено в ній з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора. Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб. Не допускається

запозичення (плагіат) матеріалу без посилання в кваліфікаційній роботі на автора та джерело інформації

Кваліфікаційна робота повинна містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації. У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в тексті кваліфікаційної роботи.

У разі використання в кваліфікаційній роботі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в ній із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності».

1.3. Абзаци 9-10 підрозділу 3.3.5 розділу 3 виключити.

1.4. Абзаци 1-3 розділу 4 викласти в наступній редакції:

«Завершена кваліфікаційна робота в твердій палітурці підписується автором та подається науковому керівнику для перевірки і підготовки відгуку не пізніше ніж за 40 днів до встановленого строку захисту.

Попередній захист відбувається за 1 місяць до запланованого дня захисту: отримання відгуку наукового керівника роботи - за 20 днів; отримання зовнішньої рецензії - за 15 днів, допуск до захисту - за 14 днів.

Особистий підпис та дату подання на перевірку завершеної роботи здобувач вищої освіти ставить у кінці списку використаних джерел, відступивши 2 міжрядкових полуторних інтервали. Після проходження попереднього захисту доопрацьований варіант кваліфікаційної роботи передається на кафедру для проходження перевірки на предмет наявності ознак порушення академічної доброчесності. Порядок такої перевірки регламентується Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Державному податковому університеті та Положенням про академічну доброчесність в Державному податковому університеті».

1.5. Абзац 9 розділу 4 викласти в наступній редакції:

«Робота реєструється на кафедрі (Додаток 3) і передається завідувачу кафедри для прийняття остаточного рішення про її допущення на зовнішнє рецензування».

1.6. Доповнити розділ 4 абзацом 37 наступного змісту:

«У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності в кваліфікаційній роботі, що підтверджене уповноваженим органом Університету за дотримання академічної доброчесності, екзаменаційна комісія приймає рішення про відмову йому у присудженні відповідного ступеня вищої освіти та присвоєнні відповідної освітньої кваліфікації».

1.7. Абзаци 2-3 розділу 6 викласти в наступній редакції:

«Завідувачі кафедр, за якими закріплена освітня програма, забезпечують передачу кваліфікаційних робіт до репозитарію Наукової бібліотеки Університету.

Тексти прийнятих до захисту кваліфікаційних робіт, підписані кваліфікованим електронним підписом здобувачів вищої освіти, оприлюднюються у репозитарії Наукової бібліотеки Університету не пізніше ніж за 5 календарних днів до їх захисту у машинозчитувальному форматі, на постійній основі, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог, визначених законодавством, зокрема Положенням про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженим Кабінетом Міністрів України».

Сформував проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу.

Термін: жовтень 2026 року.

Учений секретар



Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН