



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



Затверджую
Протокол Вченої ради
Державного податкового університету
Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

**РІШЕННЯ
чергового засідання Вченої ради
Державного податкового університету**

від 27 серпня 2026 року

протокол № 2

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада Державного податкового університету (далі – Університет)

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про діяльність Державного податкового університету в 2025/2026 н. р. взяти до відома та визнати роботу задовільною.

2. Затвердити вищезазначені пріоритетні завдання щодо діяльності Державного податкового університету у 2026/2027 н. р. та на основі цих завдань розробити план роботи Державного податкового університету на 2026/2027 н. р.:

2.1. З освітньої діяльності:

2.1.1. Здійснювати подальший розвиток системи забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.2. Забезпечити розвиток платформи дистанційного навчання Moodle.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.3. Забезпечити підвищення практико-орієнтованості освітніх компонент.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.4. Забезпечити розвиток та удосконалення інклюзивного простору в Університеті.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з економіки та розвитку інфраструктури, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.5. Забезпечити організацію комплексу інноваційних інтерактивних, змагальних та цифрових профорієнтаційних заходів з метою збільшення залучення вступників.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.6. Забезпечити інтеграцію стейкхолдерів у грантову підтримку вступників та розбудову дієвої системи студентського амбасадорства.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.7. Забезпечити науково-методичну підтримку та підвищення професійної компетентності вчителів закладів загальної середньої, викладачів закладів фахової передвищої освіти.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: листопад 2026 – березень 2027 року.

2.1.8. Забезпечити створення цілісної моделі практико-орієнтованого навчання через посилення Ради роботодавців, розширення баз практичної підготовки та створення системи кар'єрного моніторингу випускників.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.9. Забезпечити сприяння постійному професійному розвитку НПП.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.10. Забезпечити формування якісного кадрового складу НПП.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.1.11. Забезпечити проведення постійного оцінювання якості роботи НПП.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.2. З наукової діяльності:

2.2.1. Заборонити всім учасникам освітнього процесу цитувати та посилатися на джерела інформації держав, визнаних Верховною Радою України державою-агресором, у наукових працях та оприлюднювати будь-які наукові доробки у співавторстві з громадянами цих держав.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, науково-педагогічні працівники, наукові керівники / консультанти.

Термін: постійно.

2.2.2. Під час затвердження програм нових ініціативних кафедральних науково-дослідних робіт випускових кафедр забезпечити відповідність тематики оперативним потребам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через міністра фінансів, зокрема пунктам Матриці реформ Мінфіну та Національної стратегії доходів до 2030 року та встановити максимальний термін їх виконання три роки.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники НДР.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.2.3. Забезпечити встановлення безпосередньої співпраці з центральними органами виконавчої влади або бізнес-структурами для проведення науковими колективами кафедр і НДІ ФП короткострокових досліджень та надання експертних висновків на госпдоговірній основі з актуальних питань, зазначених у Матриці реформ Міністерства фінансів України, результатом яких є впровадження розроблених рекомендацій таких досліджень у практичну діяльність цих органів та структур.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.4. Забезпечити відповідність тематики дисертаційних робіт аспірантів 2026 року вступу стратегічним документам Міністерства фінансів України (Матриця реформ, Національна стратегія доходів до 2030 року тощо).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу аспірантури, докторантури, наукові керівники.

Термін: листопад 2026 року.

2.2.5. Забезпечити планування та проведення кожним факультетом / інститутом одного науково-комунікативного заходу виключно іноземною мовою із залученням міжнародних спікерів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник міжнародного відділу, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.6. Забезпечити підвищення публікаційної активності наукових і науково-педагогічних працівників Університету за допомогою оприлюднення наукових доробків у фахових виданнях України, виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та/або Web of Science, та у колективних монографіях.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, начальник науково-організаційного відділу, завідувачі кафедр, наукові, науково-педагогічні працівники.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.7. Забезпечити обов'язкове зазначення ідентифікатора ORCID під час подання науковими та науково-педагогічними працівниками

Університету матеріалів для публікації результатів досліджень у фахових виданнях України, виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та/або Web of Science, збірниках матеріалів конференцій, монографіях.

Відповідальні: директори ННІ, декани факультетів, директор НДІ ФП.

Термін: постійно.

2.2.8. Забезпечити відкритий доступ до результатів досліджень наукових, науково-педагогічних працівників Університету, які опубліковані у фахових виданнях України, виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та/або Web of Science, збірниках матеріалів конференцій, монографіях тощо, зазначених в індивідуальному плані НПП, зокрема, шляхом передачі їх до інституційного репозитарію Університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІ, директор НДІ ФП.

Термін: постійно.

2.2.9. Наповнити редакційні портфелі наукових фахових журналів, засновником яких є Університет, з метою подальшого включення їх до міжнародної бази DOAJ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декан факультету податкової справи обліку та аудиту, декан факультету фінансів та цифрових технологій, директор навчально-наукового інституту права, редколегії.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.10. Здійснити організаційні заходи для наповнення редакційного портфеля наукового журналу «Ірпінський гуманітарний часопис» та відновлення публікаційної активності видання відповідно до редакційної політики.

Відповідальні: декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, Голова редколегії.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.11. Здійснити організаційні заходи щодо відновлення функціонування фахового наукового журналу «Митна безпека» та забезпечити його розміщення на платформі Open Journal Systems (OJS).

Відповідальні: директор Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.12. Забезпечити поступове приведення наукових фахових журналів Університету у відповідність до міжнародних стандартів академічної видавничої практики з метою подальшого індексування у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декан факультету податкової справи обліку та аудиту, декан факультету фінансів та цифрових технологій, директор навчально-наукового інституту права, редколегії.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.13. Забезпечити афілювання усіх наукових і науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, які мають проіндексовані наукові праці в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science, з профілем Університету та підтримку в актуальному стані профілів в ORCID та Google Scholar.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, начальник відділу аспірантури, докторантури, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.2.14. Активізувати діяльність та забезпечити своєчасну підготовку документів для перересстрації спеціалізованих вчених рад з присудження наукового ступеня доктора наук відповідно до чинного законодавства.

Відповідальні: голови спеціалізованих вчених рад.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.15. Організувати роботу Наукового товариства студентів Університету. Активізувати участь здобувачів вищої освіти в наукових конкурсах, олімпіадах тощо як у межах України, так і за кордоном, висвітлювати отримані результати та інформацію про переможців (призерів) на сайті Університету та на сторінках у соціальних мережах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники здобувачів вищої освіти.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.16. Забезпечити підтримку та залучення молодих учених і здобувачів вищої освіти всіх рівнів до виконання ініціативних кафедральних НДР, підтвердженням участі у яких є публікації із зазначенням ресстраційного номера та теми НДР.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники здобувачів вищої освіти, наукові керівники НДР.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.17. Забезпечити формування перспективної тематики НДІ фінансової політики на 2027 рік та наступне її внесення до Тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт Міністерства фінансів України на 2027 рік у тісній комунікаційній взаємодії із замовниками.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор НДІ ФП.

Термін: вересень 2026 року.

2.2.18. Впровадити в Університеті політику відкритої науки та розробити Дорожню карту відкритої науки ДПУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: квітень 2027 року.

2.2.19. Забезпечити дотримання принципів відкритої науки (Open Science) під час наукових досліджень, міжнародно визнаних принципів управління науковими даними (FAIR), етичних орієнтирів забезпечення справедливого, відповідального та поважного використання даних (CARE) та підвищення рівня публікаційної активності на відповідних платформах (Zenodo, Figshare).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.2.20. Активізувати онлайн публікування монографій, матеріалів конференцій та інших наукових видань на сайті Видавництва Державного податкового університету (ВДПУ) за допомогою інструменту з відкритим кодом Open Monograph Press (OMP) з метою забезпечення універсального і постійного відкритого доступу до наукових результатів у справедливій екосистемі міжнародних наукових публікацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.2.21. Забезпечити наявність активних посилань та/або ідентифікаторів DOI для результатів досліджень наукових, науково-педагогічних працівників Університету, які опубліковані у фахових виданнях України, виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та/або Web of Science, збірниках матеріалів конференцій, монографій тощо, зазначених в індивідуальному плані ННІ та звітах про наукову роботу, за період з 2020 року, зокрема, шляхом розміщення на

платформі OMR Видавництва ДПУ (для монографій, збірників матеріалів конференцій) та передачі їх до інституційного репозитарію Університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІ, директор НДІ ФП.

Термін: постійно.

2.2.22. Забезпечити розвиток та активізацію діяльності діючих наукових шкіл Університету та сприяти збільшенню кількості нових наукових шкіл шляхом оптимізації організаційних, нормативних та правових підходів щодо їх створення та подальшого функціонування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.2.23. Рекомендувати науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти стежити за інформацією щодо наукової діяльності на сайті Університету, прислухатися до сторінок Університету у соціальних мережах, сторінки Науково-організаційного відділу та Наукової бібліотеки Університету у соціальній мережі Facebook та поширювати інформацію про результати наукових досліджень Університету серед колег, друзів, партнерів та інших представників наукової спільноти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.

2.3. 3 міжнародної діяльності:

2.3.1. Інтернаціоналізація діяльності Університету за всіма її видами, більш глибока інтеграція Університету в міжнародне співтовариство:

2.3.1.1. Налагодження та розвиток комунікації з міжнародними партнерами з метою активізації спільної наукової діяльності, зокрема забезпечення підготовки та опублікування кожною кафедрою не менше 2 наукових статей у співавторстві з іноземними науковцями у виданнях, що індексуються наукометричною базою Scopus.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.1.2. Пошук та аналіз кола міжнародних контактів для встановлення нових партнерських зв'язків, налагодження комунікації та укладання угод про співпрацю з іноземними закладами освіти, науковими установами.

Відповідальні: керівники ННІ/факультетів, НДІ ФП.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.1.3. Формування графіку (посеместрово) щодо залучення професорів та викладачів закордонних ЗВО та висококваліфікованих експертів до проведення гостьових лекцій для здобувачів вищої освіти Університету. Щонайменше по три представники закордонної спільноти з лекціями від кожної кафедри протягом семестру.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, керівники ННІ/факультетів.

Термін: жовтень 2026 - лютий 2027 року.

2.3.1.4. Інформування закордонних партнерів та міжнародних організацій про міжнародні науково-комунікативні заходи університету, залучення їх до участі або спільного проведення.

Відповідальні: керівники ННІ/факультетів, НДІ ФП.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.1.5. Забезпечення участі науково-педагогічних працівників Університету у проведенні лекцій для студентів іноземних ЗВО. Щонайменше 1 представника від кожного факультету/інституту протягом семестру.

Відповідальні: керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.1.6. Включення до планів роботи кафедр завдання, які сприятимуть виконанню Стратегії інтернаціоналізації ДПУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.2. Формування умов для англомовної адаптації університетського середовища, послуг та сервісів, що надаються університетом, забезпечення функціонування англійської мови як робочої на всіх рівнях освітньої, наукової та пізнавальної діяльності.

2.3.2.1. Проходження науково-педагогічними працівниками курсів англійської мови з метою досягнення володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, інститут підвищення кваліфікації, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.2.2. Забезпечення викладання однієї навчальної дисципліни в межах кожної бакалаврської та магістерської програми за білінгвальною методикою або іноземною мовою.

Відповідальні: керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.2.3. Активізація участі студентів та викладачів в університетському Speaking Club.

Відповідальні: керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.2.4. Формування графіку проведення семінарів за узгодженою тематикою з начальником міжнародного відділу щодо правил заповнення та подання грантових заявок за програмами Erasmus+, DAAD, NAWA, Horizon Europe та інші, для науково-педагогічних та наукових працівників.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, заступники директорів/деканів з міжнародної діяльності ННІ/факультетів.

Термін: жовтень 2026 - лютий 2027 року.

2.3.2.5. Розроблення та подання колективних грантових заявок за програмами ЄС (Erasmus+, DAAD, NAWA, Horizon Europe та інші), де кінцевим бенефіціаром є Університет (не менше трьох заявок від кожного факультету/ННІ).

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ/факультетів.

Термін: вересень 2026 - лютий 2027 року.

2.3.3. Створення умов для управління академічною мобільністю та міжнародною співпрацею.

2.3.3.1. Організація академічної мобільності для науково-педагогічних працівників та студентів, системне інформування та проведення комунікативних заходів про можливості академічної мобільності та актуальні програми обмінів; надання пріоритету програмам «подвійних» дипломів, за методикою «включених» семестрів та «паралельного навчання», з активним залученням усіх випускових кафедр ННІ/факультетів.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, керівники ННІ/факультетів, заступники директорів/деканів з міжнародної діяльності ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.3.2. Організація і проведення на базі Університету міжнародних літніх шкіл, тренінгів і воркшопів із залученням студентів і науковців з різних країн для обміну знаннями і досвідом.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.3.3.3. Забезпечення участі здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету в англomовних заходах в іноземних ЗВО, таких як міжнародні літні школи, тренінги, міжнародні конференції тощо.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ/факультетів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4. З навчально-виховної роботи:

2.4.1. Забезпечити реалізацію комплексу заходів з нагоди 105-річчя Державного податкового університету, спрямованих на збереження історичної спадщини, розвиток академічних традицій та консолідацію університетської спільноти.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, відділ молодіжної політики, Музей історії Університету.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4.2. Забезпечити розвиток системи ветеранської підтримки та культури пам'яті, діяльність Центру ветеранського простору реалізацію меморіальних, соціальних і волонтерських ініціатив та системну взаємодію з родинами полеглих Героїв.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, Центр ветеранського простору, керівники ННІ/факультетів, відділ молодіжної політики, Музей історії Університету.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4.3. Розвивати студентське самоврядування та молодіжне лідерство, масштабувати всеукраїнські молодіжні проєкти ДПУ, розширювати участь студентського активу у національних та міжнародних молодіжних ініціативах.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, відділ молодіжної політики.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4.4. Забезпечити розвиток студентського спорту, збірних команд Університету, внутрішньоуніверситетських спортивних змагань та участь здобувачів освіти у всеукраїнських і міжнародних змаганнях.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, Центр студентського спорту.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4.5. Розширювати можливості для творчої самореалізації студентської молоді, розвивати діяльність КМЦ «Сузір'я» та міжуніверситетські культурно-мистецькі проєкти на національному і міжнародному рівнях.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, відділ молодіжної політики, культурно-мистецький центр «Сузір'я».

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4.6. Розвивати соціальну відповідальність університетської спільноти шляхом реалізації волонтерських, донорських, благодійних та інших суспільно значущих проєктів у взаємодії з територіальними громадами і партнерами Університету.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, відділ молодіжної політики, Студентський парламент.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4.7. Розвивати Асоціацію випускників як активну складову університетської спільноти, запроваджуючи систему менторської взаємодії «випускник – студент», професійне наставництво, кар'єрні зустрічі та залучення успішних випускників до розвитку Університету.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ/факультетів, відділ молодіжної політики, Студентський парламент.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.5. З питань підвищення кваліфікації та професійного розвитку:

2.5.1. Актуалізація програм підвищення кваліфікації з урахуванням пріоритетних напрямів Національного агентства України з питань державної служби та інших зацікавлених органів державної влади, організація затвердження/погодження нових програм, проведення відповідних навчань за цими програмами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, керівники

ННІ / факультетів, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: протягом 2026/2027 року.

2.5.2. Організація роботи щодо виконання державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підвищення кваліфікації за відповідними програмами і напрямками за результатами конкурсного відбору НАДС у 2026 році.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти, керівники ННІ / факультетів, начальник планово-фінансового відділу.

Термін: серпень-грудень 2026 року.

2.5.3. Організація роботи щодо виконання державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за результатами набору в 2025-2026 рр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, директор Навчально-наукового інституту права, начальник планово-фінансового відділу, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: протягом 2026/2027 року.

2.5.4. Здійснення заходів щодо участі ДПУ у конкурсному відборі виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти, начальник планово-фінансового відділу.

Термін: червень-серпень 2027 року.

2.5.5. Здійснення заходів щодо участі ДПУ у конкурсному відборі виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, декан

факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, директор Навчально-наукового інституту права, начальник планово-фінансового відділу, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: травень-серпень 2027 року.

2.5.6. Здійснення систематичних заходів, спрямованих на реалізацію індикаторів виконання заходів Національної стратегії доходів до 2030 року (операційного плану реалізації стратегії) (п.4.2.4 «Організаційні та кадрові заходи ДПС», в частині проведення навчань працівників ДПС та її територіальних органів за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами, схваленими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1218-р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, начальник планово-фінансового відділу, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: протягом 2026/2027 року.

2.5.7. Здійснення заходів в рамках участі у виконанні Операційного плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2026-2030 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2026 р. № 217-р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: протягом 2026/2027 року.

2.5.8. Забезпечення участі ДПУ у конкурсі Національного агентства України з питань державної служби «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання» в номінаціях «Підготовка магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (період впровадження освітньої інновації 2024-2026 роки)» та «Підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за напрямом «Цифрова трансформація та штучний інтелект» (період впровадження освітньої інновації 2024-2026 роки)».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: вересень-жовтень 2026 року.

2.5.9. Організація проведення професійного навчання для НПП, педагогічних та наукових працівників ДПУ за програмою «Інструменти штучного інтелекту для оптимізації освітньої та наукової діяльності» (6 СКТС).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: протягом 2026/2027 року.

2.6. З цифрової трансформації:

2.6.1. Розвиток сучасних цифрових освітніх сервісів.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.2. Розширення використання сучасних цифрових технологій та професійного програмного забезпечення в освітньому процесі.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.3. Перехід до повного циклу електронного документообігу.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.4. Цифровізація внутрішніх адміністративних процесів.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.5. Системний розвиток цифрових компетентностей НП, НПП та працівників Університету.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.6. Формування згуртованої цифрової університетської спільноти.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.7. Розвиток сучасної та відмовостійкої цифрової інфраструктури.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6.8. Підвищення рівня кібербезпеки та кіберстійкості Університету.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник ІОЦ.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.7. З інфраструктурного розвитку та фінансово-господарської діяльності:

2.7.1. Забезпечення проведення комплексу заходів із розроблення проєктно-кошторисної документації, завершення розпочатих та виконання запланованих поточних ремонтів навчальних корпусів, гуртожитків, житлового будинку і спортивного комплексу Державного податкового університету, зокрема ремонту приміщень, санвузлів, фасадів, покрівель, вхідних груп, водостічних мереж, систем водопостачання, водовідведення та опалення.

Відповідальні: відділ розвитку інфраструктури, проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.7.2. Забезпечення проведення ремонтних робіт у гуртожитках Університету, що передбачають оновлення 150 ліжко-місць і модернізацію житлових, санітарно-побутових приміщень та місць загального користування з метою покращення умов проживання здобувачів освіти, підвищення функціональності, гігієнічності та комфортності приміщень.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку інфраструктури, господарський відділ, відділ розвитку інфраструктури.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

3. Затвердити план роботи Вченої ради Університету на 2026/2027 навчальний рік.

Сформував проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: учений секретар.

Термін: вересень 2026.

4. Внести зміни у «План видавничої діяльності Державного податкового університету на 2026 рік» від 26.12.2025 р. № 1650, зокрема:

доповнити розділ III «Тематичний покажчик та / або інше видання» пунктом 4, а саме: включити довідково-бібліографічне видання: Інтелектуальний капітал університету в інформаційних ресурсах Наукової бібліотеки та Інституційного репозитарію ДПУ (2023–2025).

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: начальник науково-організаційного відділу.

Термін: вересень 2026.

5. Рекомендувати до видання довідково-бібліографічне видання: Інтелектуальний капітал університету в інформаційних ресурсах Наукової бібліотеки та Інституційного репозитарію ДПУ (2023–2025): довідково-бібліографічне видання / уклад.: Н. П. Гайдай, С. Я. Цимбалюк; Наукова бібліотека Державного податкового університету. – Ірпінь: Державний податковий університет, 2026. – 215 с. (До 105-річчя Державного податкового університету).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: директор Наукової бібліотеки.

Термін: вересень 2026.

6. Рекомендувати до видання випуск 3(24) 2026 наукового фахового видання «Ірпінський юридичний часопис».

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: головний редактор.

Термін: вересень 2026.

7. Утворити разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертаційного дослідження здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Застрожнікової Катерини Сергіївни на тему: «Кримінальне провадження в умовах особливого періоду» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» (науковий керівник: Бодунова Олеся Миколаївна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри правничої лінгвістики Державного податкового університету) у складі:

голова - Топчій Василь Васильович, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, директор навчально-наукового інституту права Державного податкового університету;

рецензент - Омельчук Любов Василівна, кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора з навчально-організаційної роботи навчально-наукового інституту права Державного податкового університету;

рецензент - Чернецька Олена Василівна, кандидат юридичних наук, професор, завідувач кафедри міжнародного права та права Європейського Союзу Державного податкового університету;

офіційний опонент - Циганок Юлія Володимирівна, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри кримінального права та процесу Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова;

офіційний опонент - Бараннік Роман В'ячеславович, кандидат юридичних наук, доцент, в. о. завідувача кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності Запорізького національного університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: директор навчально-наукового інституту права.

Термін: вересень 2026.

8. Утворити разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертаційного дослідження здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Зражевського Олександра Володимировича на тему: «Кримінально-правове забезпечення протидії корупції» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» (науковий керівник: Лаговська Наталія Валеріївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу Державного податкового університету) у складі:

голова - Колб Олександр Григорович, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, професор кафедри кримінального права та процесу Державного податкового університету;

рецензент - Чернецька Олена Василівна, кандидат юридичних наук, професор, завідувач кафедри міжнародного права та права Європейського Союзу Державного податкового університету;

рецензент - Павлюх Ольга Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри кримінального права та процесу Державного податкового університету;

офіційний опонент - Корнякова Тетяна Всеволодівна, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, завідувач кафедри адміністративного і кримінального права Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

офіційний опонент - Рогатинська Ніна Зіновіївна, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри кримінального права та процесу Західноукраїнського національного університету.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: директор навчально-наукового інституту права.

Термін: вересень 2026.

9. Призначити рецензентів для докторського дисертаційного дослідження докторанта кафедри публічних фінансів Маслак Наталії Григорівни на тему: «Механізм фінансового забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки України» у складі:

Рецензенти:

1. Онишко Світлана Василівна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансових ринків та технологій.

2. Гудзь Олена Євгенівна - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій.

3. Мартиненко Валентина Віталіївна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічних фінансів.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: вересень 2026.

10. Відрахувати здобувача ступеня доктора філософії 2022 року вступу, який навчається за спеціальністю 051 «Економіка» кафедри управління та бізнес-адміністрування Матвійчука Романа Володимировича (денна форма, за рахунок коштів державного бюджету) за власним бажанням у зв'язку зі складними сімейними обставинами.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: вересень 2026.

11. Зарахувати до докторантури за спеціальностями:

08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)» Шевчук Наталію Станіславівну - на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом доктора економічних наук, професора Ізмайлова Ярослава Олексійовича;

08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Крушинську Аллу Вікторівну - на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом доктора економічних наук, професора Давиденко Надію Миколаївну;

12.00.09 «Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність» Суслікову Інну Сергіївну -

на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом доктора юридичних наук, професора, директора Навчально-наукового інституту права Топчія Василя Васильовича.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: вересень 2026.

12. Розглянути та затвердити Положення про кафедру комп'ютерних та інформаційних технологій і систем.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем.

Термін: вересень 2026.

13. Розглянути та затвердити Положення про навчальну лабораторію цифрових проєктів.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: вересень 2026.

14. Визначити обсяг коштів на фінансове забезпечення студентського самоврядування Державного податкового університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка від власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

Сформувати проєкт наказу про введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: начальник планово - фінансового відділу, головний бухгалтер - начальник служби бухгалтерського обліку.

Термін: постійно.

Учений секретар



Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН