



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Державного податкового Університету

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

РІШЕННЯ

**чергового засідання Вченої ради
Державного податкового Університету**

від 4 вересня 2025 року

протокол № 1

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада Державного податкового Університету (далі – Університет).

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про діяльність Державного податкового Університету в 2024/2025 н.р. взяти до відома.
2. Затвердити такі пріоритетні завдання діяльності Державного податкового Університету в 2025/2026 н.р., а саме:

2.1. З освітньої діяльності:

2.1.1. Продовжити співпрацю з Міністерством фінансів України та органами, діяльність яких ним спрямовується та координується:

забезпечити залучення представників до проведення навчальних занять, залучення до гостьових лекцій; атестації здобувачів вищої освіти; обговорення освітніх програм; формування проєктів описів освітніх програм та відповідних навчальних планів;

забезпечити набуття компетентностей здобувачів вищої освіти щодо основних положень і засобів щодо реалізації Національної стратегії доходів до 2030 року та відповідне відображення цієї тематики в освітніх програмах й робочих програмах освітніх компонентів економічної та юридичної підготовки.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.1.2. Провести аудит освітніх програм за результатами вступу 2025 щодо актуальності, сучасності, популярності серед вступників, якісного кадрового, інформаційного, матеріально-технічного, методичного та технологічного забезпечення освітньої програми.

Припинити реалізацію освітніх програм за результатами аудиту, які не користуються популярністю.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Студентський парламент

Термін: листопад – грудень 2025 року.

2.1.3. Впровадити міждисциплінарні освітні програми, розширити спектр освітніх програм для підготовки фахівців з дуальною формою навчання для державних і недержавних інституцій.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.1.4. Забезпечити своєчасне та якісне проходження акредитації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти згідно з Планом на 2025/2026 н.р..

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: відповідно до Графіка НАЗЯВО.

2.1.5. Забезпечити адаптацію внутрішнього освітнього середовища Університету до вимог Закону України від 06.06.2024 № 3791-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти».

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, начальник науково-організаційного відділу, завідувач навчального відділу.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.1.6. Забезпечити подальшу реалізацію принципу наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, прозорості та публічності Університету. Впровадити електронну систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДПУ.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

Термін: січень 2026 року.

2.1.7. Забезпечити підвищення рівня виконання державного замовлення на підготовку фахівців та вдосконалення системи його формування.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.1.8. Розробити Маркетингову стратегію Державного податкового Університету, з урахуванням результатів вступної кампанії 2025 року та майбутніх викликів.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: листопад 2025 року.

2.1.9. Продовжити роботу з масштабування іміджевих проєктів Державного податкового Університету, зокрема конкурсу «Податківець майбутнього» та курсу «Фінансова грамотність», «Податки очима дітей», «Покоління Альфа», «Податкова олімпіада».

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: грудень 2025 року.

2.1.10. Удосконалити форми роботи зі школами, ліцеями та коледжами, в тому числі з їх керівниками, з метою налагодження дієвих механізмів співпраці та співучасті в освітньому процесі.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: листопад 2025 року.

2.2. З наукової діяльності:

2.2.1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.04.2024 р. № 476 «Про затвердження переліку пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок на період до 31 грудня року, наступного після припинення або скасування воєнного стану в Україні», затвердити наступні напрями наукової діяльності:

Суспільний та гуманітарно-мистецький (Наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного,

суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави);

Безпековий (Національна безпека і оборона);

Інженерно-технологічний (Інформаційні та комунікаційні технології).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, науково-педагогічні працівники, наукові керівники / консультанти.

Термін: серпень - вересень 2025 року.

2.2.2. Вжити необхідних заходів для успішного проведення державної атестації Університету у 2027 році за суспільним та безпековим напрямками у рамках державної атестації закладів вищої освіти, відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 21.10.2024 № 1485 «Про державну атестацію наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, науково-педагогічні працівники, наукові керівники / консультанти, відділ кадрів.

Термін: постійно.

2.2.3. Заборонити всім учасникам освітнього процесу цитування та посилання на джерела інформації держав, визнаних Верховною Радою України державою-агресором, а також публікацію наукових праць у співавторстві з їхніми громадянами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, науково-педагогічні працівники, наукові керівники / консультанти.

Термін: постійно.

2.2.4. Під час затвердження програм нових ініціативних кафедральних науково-дослідних робіт кафедр забезпечити відповідність тематики оперативним потребам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через міністра фінансів, зокрема пунктам Матриці реформ Мінфіну та Національної стратегії доходів до 2030 року та встановити максимальний термін виконання таких робіт - три роки.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники НДР.

Термін: постійно.

2.2.5. Забезпечити встановлення безпосередньої співпраці з центральними

органами виконавчої влади або бізнес-структурами для проведення науковими колективами кафедр і НДІ ФП короткострокових досліджень та надання експертних висновків на госпдоговірній основі з актуальних питань, зазначених у Матриці реформ Міністерства фінансів України, результатом яких є впровадження розроблених рекомендацій таких досліджень у практичну діяльність цих органів та структур.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.6. Забезпечити відповідність тематики дисертаційних робіт аспірантів 2025 року вступу стратегічним документам Міністерства фінансів України (Матриця реформ, Національна стратегія доходів до 2030 року тощо).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу аспірантури, докторантури, наукові керівники.

Термін: листопад 2025 року.

2.2.7. Забезпечити планування та проведення кожним ННІ / факультетом одного науково-комунікативного заходу виключно іноземною мовою із залученням міжнародних спікерів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, начальник міжнародного відділу, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.8. Забезпечити підвищення публікаційної активності наукових і науково-педагогічних працівників Університету за допомогою оприлюднення наукових доробків у фахових виданнях України, виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та/або Web of Science, та у колективних монографіях.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, начальник науково-організаційного відділу, завідувачі кафедр, наукові, науково-педагогічні працівники.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.9. Здійснити організаційні заходи для наповнення редакційного портфелю наукового журналу «Ірпінський гуманітарний часопис» та подальшого його включення до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України.

Відповідальні: декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, голова редколегії.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.10. Здійснити організаційні заходи щодо відновлення функціонування фахового наукового журналу «Митна безпека» та забезпечити його розміщення на платформі Open Journal Systems (OJS).

Відповідальні: директор навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.11. Забезпечити поступове приведення наукового журналу у відповідність до міжнародних стандартів академічної видавничої практики з метою подальшого індексування у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декан факультету податкової справи обліку та аудиту, декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.12. Забезпечити афілювання усіх наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, які мають проіндексовані наукові праці в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science, з профілем Університету та підтримку в актуальному стані профілів в ORCID та Google Scholar.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, начальник відділу аспірантури, докторантури, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.2.13. Активізувати діяльність та забезпечити своєчасну підготовку документів для перереєстрації спеціалізованих вчених рад із присудження наукового ступеня доктора наук відповідно до чинного законодавства.

Відповідальні: голови спеціалізованих вчених рад.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.14. Організувати роботу Наукового товариства студентів Університету. Активізувати участь здобувачів вищої освіти в наукових конкурсах, олімпіадах тощо як у межах України, так і за кордоном, висвітлювати отримані результати та інформацію про переможців (призерів) на сайті Університету та на сторінках у соціальних мережах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники здобувачів вищої освіти.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.15. Забезпечити підтримку та залучення молодих учених і здобувачів вищої освіти всіх рівнів до виконання ініціативних кафедральних НДР.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники, здобувачів вищої освіти, керівники НДР.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.2.16. Забезпечити формування перспективної тематики НДІ фінансової політики на 2026 рік та наступне її внесення до Тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт Міністерства фінансів України на 2026 рік у тісній комунікаційній взаємодії із замовниками.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор НДІ ФП.

Термін: березень 2026 року.

2.2.17. Забезпечити дотримання принципів відкритої науки (Open Science) під час наукових досліджень, міжнародно визнаних принципів управління науковими даними (FAIR), етичних орієнтирів забезпечення справедливого, відповідального та поважного використання даних (CARE) та підвищення рівня публікаційної активності на відповідних платформах (Zenodo, Figshare).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково - організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.2.18. Активізувати онлайн-публікації монографій, матеріалів конференцій та інших наукових видань на сайті Видавництва Державного податкового Університету за допомогою інструменту з відкритим кодом Open Monograph Press (OMP) з метою забезпечення універсального і постійного відкритого доступу до наукових результатів у справедливій екосистемі міжнародних наукових публікацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково - організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.3. 3 міжнародної діяльності:

2.3.1. Інтернаціоналізація діяльності Університету за всіма її видами, більш глибока інтеграція Університету в міжнародне співтовариство:

пошук та аналіз кола міжнародних контактів для встановлення нових партнерських зв'язків, налагодження комунікації та укладання угод про співпрацю з іноземними закладами освіти, науковими установами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів, НДІ ФП.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.2. Формування пропозицій щодо заходів та програм розвитку наукового, науково-методичного і навчального співробітництва в межах чинних та нових міжнародних угод, визначення відповідальних осіб на кафедрах за їх виконання та включення відповідних завдань до планів роботи кафедр для реалізації Стратегії інтернаціоналізації ДПУ.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: жовтень 2025 року - лютий 2026 року.

2.3.3. Формування умов для англомовної адаптації університетського середовища, послуг та сервісів, що надаються університетом, забезпечення функціонування англійської мови як робочої на всіх рівнях освітньої, наукової та пізнавальної діяльності:

проходження науково-педагогічними працівниками курсів англійської мови, з метою досягнення рівня володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, інститут підвищення кваліфікації, керівники ННІ / факультетів

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.4. Використання та засвоєння програм / курсів (Coursera, FutureLearn, English4Ukraine, тощо) для науково-педагогічних працівників, здобувачів з метою апробації їх в освітньому процесі.

Відповідальні: керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.5. Забезпечення викладання одного освітнього компонента в межах кожної бакалаврської та магістерської програми за білінгвальною методикою або іноземною мовою.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.6. Активізація участі студентів в університетському Speaking Club.

Відповідальні: керівники ННІ / факультетів, начальник відділу міжнародних зв'язків, Студентський парламент.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.7. Використання освітніх можливостей програм подвійних дипломів, що реалізуються у співпраці з іноземними закладами вищої освіти-партнерами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-методичної роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.8. Формування графіку проведення семінарів щодо правил заповнення та подання грантових заявок за програмами Erasmus+, DAAD, NAWA, Horizon Europe та інші, для науково-педагогічних та наукових працівників (не менше ніж 2 семінари від кожної кафедри упродовж одного семестру).

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: жовтень 2025 року – лютий 2026 року.

2.3.9. Розробка та подання колективних грантових заявок за програмами ЄС (Erasmus+, DAAD, NAWA, Horizon Europe та інші) де кінцевим бенефіціаром є Університет (не менше ніж 5 заявок від кожного факультету/ННІ).

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: вересень 2025 року – лютий 2026 року.

2.3.10. Створення умов для управління академічною мобільністю та міжнародною співпрацею:

організація академічної мобільності для науково-педагогічних та здобувачів, системне інформування та проведення комунікативних заходів про можливості академічної мобільності та актуальні програми обмінів; надання пріоритету програмам «подвійних» дипломів, за методикою «включених» семестрів та «паралельного навчання», з активним залученням усіх випускових кафедр ННІ / факультетів.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.3.11. Забезпечення участі здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету в англomовних заходах в іноземних ЗВО, таких як міжнародні літні школи, тренінги, міжнародні конференції тощо.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.4. З військової підготовки:

2.4.1. Забезпечити формування на базі Університету сучасного освітньо-тренувального центру підготовки офіцерів запасу та проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач кафедри військової підготовки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.4.2. В рамках соціальної адаптації та підвищення фахового рівня залучити до викладацького та тренувального складу військовослужбовців – учасників бойових дій, звільнених у запас.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач кафедри військової підготовки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.4.3. Здійснити необхідні заходи щодо можливості реалізації практичної складової загальновійськової підготовки здобувачів вищої освіти на базі університетського тренувального полігону.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач кафедри військової підготовки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.4.4. Забезпечити імплементацію до програм підготовки офіцерів запасу досвіду бойового застосування механізованих підрозділів у ході повномасштабної агресії РФ проти України, посилення практичної спрямованості навчання, покращення морально-психологічних та лідерських якостей майбутніх офіцерів запасу

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач кафедри військової підготовки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.4.5. Актуалізувати бібліотечний фонд та навчально-методичне забезпечення кафедри з урахуванням сучасних настанов в частині організації підготовки офіцерів запасу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач кафедри військової підготовки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.4.6. Посилити практичну спрямованість підготовки, збільшивши кількість навчальних тренувань із виконанням нормативів, організовувати виїзні польові збори спільно з бойовими підрозділами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач кафедри військової підготовки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.5.3 навчально-виховної роботи:

2.5.1. Активно залучати Університет до суспільно-політичних, гуманітарних, культурних проєктів на місцевому, національному та міжнародному рівнях, шляхом:

створення на базі Університету ветеранського простору з адаптації та соціалізації військових, внутрішньо-переміщених осіб з тимчасово-окупованих територій;

забезпечення участі здобувачів вищої освіти Університету у дослідницьких, волонтерських, гуманітарних проєктах;

створення дискусійних майданчиків із залученням до обговорень представників студентських та учнівських самоврядувань закладів освіти України, громадських діячів, представників засобів масової інформації.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ / факультетів, начальник відділу молодіжної політики, директор Музею історії Університету

Термін: упродовж 2025/26 н.р.

2.5.2. З метою формування культури пам'яті та вшанування Героїв України забезпечити:

активне залучення учасників освітнього процесу до програм соціальної адаптації ветеранів; підтримки працівників, здобувачів та випускників, які проходять службу в Силах безпеки й оборони України;

системну роботу з родинами полеглих захисників, занесених до «Книги пам'яті»;

підготовку та видання монументальної книги спогадів очевидців періоду окупації Міста – героя Ірпінь з числа працівників Університету;

облаштування меморіалу для вшанування пам'яті полеглих Героїв.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ / факультетів, начальник відділу молодіжної політики, директор Музею історії Університету

Термін: упродовж 2025/26 н.р.

2.5.3. Підвищувати корпоративну культуру шляхом відновлення та розвитку академічних традицій, взаємодії з Асоціацією випускників як глобальної спільноти Університету, сприяння утвердженню приналежності здобувачів, співробітників, випускників до університетської спільноти.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ / факультетів, начальник відділу молодіжної політики, директор Музею історії Університету.

Термін: упродовж 2025/26 н.р.

2.5.4. Сприяти розвитку творчого потенціалу здобувачів вищої освіти шляхом:

залучення студентів до колективів культурно-мистецького центру «Сузір'я»;

організації та проведення Всеукраїнських та міжнародних фестивалів дитячої та юнацької творчості, мистецьких заходів;

створення та облаштування студії звукозапису;

утвердження в колективі засад здорового способу життя, забезпечення учасників освітнього процесу належними умовами для оздоровлення та занять спортом.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, керівники ННІ / факультетів, начальник відділу молодіжної політики, директор Музею історії Університету

Термін: упродовж 2025/26 н.р.

2.5.5. Системно розширювати присутність Університету в інформаційному просторі:

побудова мережі маркетингу через розширення промоції освітніх, наукових, культурних послуг;

створення умов для якісного контенту та активне залучення до процесу здобувачів вищої освіти, технічне наповнення студії подкастів.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник відділу молодіжної політики.

Термін: упродовж 2025/26 н.р.

2.5.6. Розробити та запровадити систему заохочень, спрямованих на стимулювання та мотивацію здобувачів вищої освіти контрактної форми навчання за вагомі досягнення в навчанні та науковій діяльності, участь в колективах культурно-мистецького центру «Сузір'я», активну та результативну профорієнтаційну роботу, активну діяльність в органах студентського самоврядування.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та професійного розвитку, проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, начальник відділу молодіжної політики, директор Музею історії Університету, начальник Центру студентського спорту.

Термін: упродовж 2025/26 н.р.

2.6. 3 питань підвищення кваліфікації та професійного розвитку:

2.6.1. Забезпечити системне зміцнення інституційної спроможності Центру професійного розвитку в системі публічних фінансів, як гармонізованого із європейською практикою провайдер-бренду розвитку професійних компетенцій на базі Університету

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.6.2. Передбачити фінансову потребу та реалізувати заходи щодо модернізації аудиторно-тренінгового простору, дизайн-рішення і технологічне переоснащення якого мають враховувати сучасні викладацько-тренінгові підходи та провідні міжнародні практики

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.6.3. Здійснювати систематичні заходи, спрямовані на реалізацію індикаторів виконання заходів Національної стратегії доходів до 2030 року (операційного плану реалізації стратегії) (п.4.2.4 «Організаційні та кадрові заходи ДПС», в частині проведення навчань працівників ДПС та її територіальних органів за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1218-р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.6.4. На постійній основі актуалізовувати каталог та реєстр програм підвищення кваліфікації з урахуванням пріоритетних напрямів Національного агентства України з питань державної служби та інших зацікавлених органів державної влади, організація затвердження / погодження нових програм, проведення відповідних навчань за цими програмами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.6.5. Забезпечити якісне та своєчасне виконання державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підвищення кваліфікації та підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» для працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7. 3 цифрової трансформації:

2.7.1. Забезпечення безпеки здобувачів освіти шляхом встановлення додаткових камер відеоспостереження, модернізації систем зберігання даних та створення умов для централізованого контролю.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.2. Впровадження сучасної системи електронного контролю входу / виходу у гуртожитках із можливістю інтеграції до єдиної бази Університету.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.3. Розширення зон бездротового доступу в навчальних корпусах, підвищення швидкості інтернету для забезпечення освітнього процесу та наукової роботи.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.4. Забезпечити подальшу інтеграцію системи електронного документообігу «Аскод» та поглибити автоматизацію управлінських процесів, інтеграція СЕД з іншими сервісами Університету.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.5. Забезпечення проведення комплексних заходів з оптимізації та модернізації офіційного вебсайту dpu.edu.ua з метою формування позитивного

іміджу Університету, збільшення кількості посилань у світових науково-освітніх базах та зміцнення позицій у міжнародних рейтингах університетів.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.6. Створення мобільного застосунку Університету як альтернативи Telegram-боту для отримання розкладу занять, рейтингу успішності, поточної заборгованості та можливістю здійснювати оплату.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.7. Модернізація кабінетів здобувачів і викладачів, розвиток модуля «Гуртожитки» (договори, рахунки, переселення/виселення).

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.8. Розвиток модулів «Облік основних засобів», «Фінпланування», «Облік кадрів» для вдосконалення управління ресурсами Університету.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, проректор з науково-педагогічної діяльності та соціального розвитку, головний бухгалтер – начальник служби бухгалтерського обліку та звітності; начальник-планового-фінансового відділу, начальник відділу кадрів.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.9. Проведення комплексного аудиту цифровізації та ІТ-інфраструктури з метою виявлення сильних і слабких сторін цифрових сервісів Університету та формування стратегічного документа з чіткими цілями і показниками ефективності їх розвитку.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.10. Формування прозорої системи комунікацій зі стейкхолдерами, активне висвітлення діяльності Університету у медіапросторі та системне зміцнення позитивного іміджу через сучасні медіа та рекламні матеріали.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.11. Зміцнення впізнаваності бренду «Державний податковий університет» через інформаційні кампанії, партнерські проєкти, співпрацю зі ЗМІ, активну присутність у соціальних мережах та інформаційний супровід вступної кампанії.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.12. Збільшення охоплення цільової аудиторії через інтерактивні формати, системний розвиток офіційного сайту Університету та створення сучасного медіаконтенту (відеоролики про студентське життя, історії успіху, бліц-опитування).

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.13. Проведення екскурсій і тренінгів для здобувачів нового набору, оновлення електронної бази користувачів в АІБС «Unilib», складання рекомендаційних списків літератури для освітніх програм та надання консультацій з використання науково-інформаційних ресурсів (Scopus, Web of Science, Research4Life тощо).

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор наукової бібліотеки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.14. Підготовка методичних матеріалів і проведення семінарів щодо створення профілів ORCID та iRDPU, забезпечення їх інтеграції у міжнародні бази даних; організація серії «Шляхи наукових досліджень. ДПУ в Scopus»; формування культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор наукової бібліотеки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.15. Супровід оформлення авторських договорів, наповнення електронного архіву iRDPU, організація дистанційної підтримки користувачів репозитарію, ведення звітності щодо кількості завантажених матеріалів, підготовка інструкцій із самоархівування.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор наукової бібліотеки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.16. Забезпечення інформаційного супроводу наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів), адміністрування сайту НБ ДПУ, сторінок у соціальних мережах та YouTube-каналу бібліотеки.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор наукової бібліотеки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.7.17. Надання консультацій користувачам, організація доступу до міжнародних та національних науково-інформаційних ресурсів, забезпечення ефективного використання електронних баз даних у навчальній та науковій діяльності.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор наукової бібліотеки.

Термін: упродовж 2025/2026 н.р.

2.8. 3 питань оптимізації структури та кадрового забезпечення:

2.8.1. З метою збереження функціональної спроможності Університету в умовах обмеженості фінансових ресурсів та ризиків скорочення фінансування, внести зміни до структури Університету з метою оптимізації розподілу функцій та закріплення процедур. Зокрема потребують скорочення ті підрозділи, за якими закріплено функції, не пов'язані з основною статутною діяльністю Університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної діяльності та соціального розвитку, проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: до 01.02.2026.

2.8.2. Для раціонального використання та економії бюджетних коштів провести оцінку ефективності та доцільності утримання наявних працівників допоміжних функціональних підрозділів, діяльність яких не пов'язана з науковою та освітньою діяльністю.

Відповідальні: проректори.

Термін: до 01.12.2025.

2.9. 3 питань внутрішнього контролю та антикорупційної діяльності:

2.9.1. З метою підвищення інституціональної спроможності Університету забезпечити безперервне здійснення внутрішнього контролю за повнотою та своєчасністю виконання завдань, визначених у розпорядчих документах та планах діяльності Університету, їх коригування у разі необхідності, звітування про виконання планів діяльності та досягнуті результати.

Відповідальні: проректори, начальник відділу внутрішнього аудиту.

Термін: з 01.10.2025 і постійно.

2.9.2. Запровадити різнорівневу систему ідентифікації ризиків діяльності Університету, як на загальному рівні, так на рівні базових структурних підрозділів, визначити способи реагування на ідентифіковані ризики.

Відповідальні: проректори, начальник відділу внутрішнього аудиту.

Термін: з 01.10.2025 і постійно.

2.9.3. Формалізувати діяльність з управління ризиками шляхом створення переліку (реєстру) ризиків в освітній, науковій та фінансово-господарській діяльності Університету.

Відповідальні: проректори, начальник відділу внутрішнього аудиту.

Термін: з 01.10.2025 і постійно.

2.9.4. Впровадити систему антикорупційного комплаєнсу, що передбачає запровадження та дотримання чітких внутрішніх та зовнішніх норм щодо антикорупційної діяльності та доброчесної поведінки на усіх рівнях закладу вищої освіти.

Відповідальний: начальник відділу з питання запобігання та виявлення корупції

Термін: до 01.02.2026.

2.10. З питань цивільного захисту:

2.10.1. Забезпечити функціонування системи цивільного захисту в Університеті, передбачивши формування спеціальних комісій та штабів, затвердження персонального складу на засадах формування громадянської свідомості та відповідальності серед учасників освітнього процесу.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури, проректор з навчально-методичної роботи.

Термін: до 01.11.2026.

2.10.2. Запровадити практико-орієнтовані освітні модулі для працівників Університету з основ цивільного захисту, що передбачатиме проведення навчальних тренувань щодо реагування учасників освітнього процесу на виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: постійно.

2.10.3. Неухильно здійснювати заходи контролю щодо стану готовності найпростіших укриттів, зокрема укомплектованості необхідним інвентарем для безпечного та комфортного перебування учасників освітнього процесу.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: постійно.

2.11. 3 інфраструктурного розвитку та фінансово-господарської діяльності:

2.11.1. Відповідно до чинного законодавства організувати проведення необхідного переліку експертиз для визначення статусу залишків частини центрального навчально-адміністративного корпусу А.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: до 01.12.2025.

2.11.2. Розробити стратегію та план заходів щодо залучення альтернативних джерел фінансування розбудови інфраструктурних об'єктів Університету, зокрема відбудови центрального навчально-адміністративного корпусу.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: до 01.01.2026.

2.11.3. За результатами проведення аудиту технічного стану об'єктів інфраструктури розробити план комплексної реновації майнового комплексу Університету.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: до 01.01.2026.

2.11.4. Впровадити комплекс заходів щодо підвищення енергоефективності та ресурсозбереження, зокрема інтегрувавши в систему енергозабезпечення Університету технології альтернативних джерел енергогенерації.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: до 01.01.2026.

2.11.5. Забезпечити відновлення довоєнного житлового фонду Студмістечка, та передбачити зниження концентрації мешканців із розрахунку на одну кімнату, при цьому кількість кв. метрів на одного студента мають у 1,5 раза перевищувати мінімальні санітарні норми.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку інфраструктури, директор Студмістечка.

Термін: до 01.06.2026.

3. Затвердити остаточний звіт про виконання НДНТР «Шляхи імплементації рекомендацій МВФ щодо зміцнення інституційних механізмів надання державних гарантій та субкредитів за рахунок кредитів (позик) іноземних держав, іноземних фінансових установ та міжнародних фінансових організацій». Науковий керівник: к. пед. н., доцент, завідувач відділу дослідження міжнародної податкової конкуренції НДІ ФП Капітанець С. В. Державний реєстраційний номер – 0125U000042.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: директор НДІ фінансової політики.

Термін: вересень 2025 року.

4. Зарахувати до докторантури Університету:

4.1. за спеціальністю 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» Кривонос Лілію Володимирівну – на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом доктора економічних наук, професора Лісового Андрія Васильовича.

4.2. за спеціальністю 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Онишка Олега Володимировича – на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом доктора економічних наук, професора Давиденко Надію Миколаївну.

4.3. за спеціальністю 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» Гарбінську-Руденко Альону Валеріївну – на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом доктора юридичних наук, професора Новицьку Наталію Борисівну.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: вересень 2025 року.

5. Утворити разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертаційного дослідження здобувача третього освітньо-наукового рівня Євтушенка Олексія Івановича на тему: «Судове провадження щодо кримінальних проступків в Україні» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» (науковий керівник – канд. юрид. наук, доцент, Омельчук Любов Василівна) у складі:

голова – Топчій Василь Васильович, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, директор навчально-наукового інституту права Державного податкового Університету;

рецензент – Бодунова Олеся Миколаївна, доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри правничої лінгвістики Державного податкового Університету; рецензент – Лугіна Наталія Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора з навчально-методичної роботи навчально-наукового інституту права Державного податкового Університету;

офіційний опонент – Кучинська Оксана Петрівна, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, професор кафедри кримінального процесу та криміналістики Навчально-наукового інституту права Київського національного Університету імені Тараса Шевченка;

офіційний опонент – Дрозд Валентина Георгіївна, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії публічної безпеки громад факультету № 2 Донецького державного Університету внутрішніх справ.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: директор ННІ права.

Термін: вересень 2025 року.

6. Рекомендувати до видання колективну монографію «Economic Security and Innovation in Conditions of Transformation» (за загальною редакцією д-р екон. наук, професора Давиденко Н.М.).

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: вересень 2025 року.

7. Затвердити та рекомендувати до друку у PDF-форматі матеріали Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції «Соціокомунікаційна наука в парадигмі смислових трансформацій: суспільні виклики, тренди освіти і професійної діяльності».

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: завідувач кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

Термін: вересень 2025 року.

8. Затвердити положення про кафедру правоохоронної діяльності навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: завідувач кафедри правоохоронної діяльності.

Термін: вересень 2025 року.

9. Внести зміни до ОП «Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів та органів юстиції», «Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності», «Охорона та захист цивільних прав», «Управління господарсько-правовою

діяльністю» та відповідних навчальних планів підготовки здобувачів 2024 року вступу другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання за спеціальністю 081 «Право», а саме:

9.1. включити атестаційний екзамен обсягом 1 кредит ЄКТС;

9.2. включити до атестаційного екзамену навчальні дисципліни («Конституційне та муніципальне право України», «Адміністративне право України», «Адміністративне процесуальне право України», «Міжнародне публічне право», «Міжнародне приватне право», «Міжнародний захист прав людини», «Цивільне право України (загальна частина)», «Цивільне право України (особлива частина)», «Цивільне процесуальне право України», «Трудове право України», «Кримінальне право України (загальна частина)», «Кримінальне право України (особлива частина)», «Кримінальне процесуальне право України», «Стандарти правничої професії»);

9.3. для ОП «Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів та органів юстиції», «Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності» зменшити ОК «Кваліфікація злочинів та запобігання злочинності у сфері оподаткування та митного контролю» (3 семестр (5 кредитів ЄКТС)) на 1 кредит ЄКТС;

9.4. для ОП «Охорона та захист цивільних прав» зменшити ОК «Адвокація у приватно-правових відносинах» (3 семестр (5 кредитів ЄКТС)) на 1 кредит ЄКТС;

9.5. для ОП «Управління господарсько-правовою діяльністю» зменшити ОК «Правове регулювання неплатоспроможності та банкрутства» (3 семестр (5 кредитів ЄКТС)) на 1 кредит ЄКТС;

9.6. Кафедрам розробити та подати на затвердження до Науково-методичної ради програми та пакети завдань для проведення атестації здобувачів вищої освіти у термін, визначений нормативною базою ДПУ.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу.

Термін: вересень 2025 року.

10. Включити до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу ДПУ на 2025 рік навчальний посібник «Теорія алгоритмів та структура даних» (укладачі: Лаговський В. В., Омельчук А. А., Скасків Л. В.) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності F3 Комп'ютерні науки. Видання посібника запланувати на листопад 2025 року.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу.

Термін: вересень 2025 року.

11. Клопотати перед Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України про присвоєння вченого звання професора по кафедрі кримінального права та процесу Грицюку Ігорю Васильовичу.

Відповідальна: учений секретар.

Термін: вересень 2025 року.

Учений секретар

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Boiko-Slobozhan'.

Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН