



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Державного податкового університету

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

РІШЕННЯ

чергового засідання Вченої ради Державного податкового
університету

від 26 вересня 2024 року

протокол № 4

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада Державного податкового університету (далі – ДПУ, Університет)

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про перспективні напрями вдосконалення профорієнтаційної роботи в поточному навчальному році з урахуванням Вступної кампанії 2024 року взяти до відома та:

1.1. Запровадити та забезпечити підтримку в дієвості профорієнтаційних заходів, зокрема:

платформи «Моя освіторія. Friendly Day» (знайомство друзів здобувачів із закладом освіти через розважальні, пізнавальні, мотиваційні, наукові компоненти);

платформи «Я у професії» – проведення професійних проб із залученням стейкхолдерів, занурення в професію;

STEM-клубів – модульний короткостроковий адаптований курс лекцій з фінансової / юридичної / інформаційної грамотності тощо, зокрема і в допомогу мобільним групам та ін.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, відділ молодіжної політики, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедри, Студентський парламент.

Термін: з 01.10.2024 і постійно.

1.2. Продовжити практику проведення ПРОФПлатформи на 2024/2025 н. р., змінити траєкторію виїздів з урахуванням вступної кампанії 2024 року (бакалавр), зацентрувати (вперше) увагу на Київській області, чітко закріплення територіальних громад Київщини за ННІ / факультетами.

Відповідальні: проректори за напрямками, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, старші мобільних груп.

Термін: з 01.10.2024.

1.3. Розширити спектр форматів проведення профроботи, зокрема:
забезпечити підтримку створення групи з проактивних здобувачів вищої освіти, обов'язкове залучення до інформаційної кампанії Університету;
проведення предметної наскрізної профорієнтації – факультативних занять / викладання тем з дисциплін у закладах загальної середньої освіти науково-педагогічним працівникам ННІ / факультетів;
налагодження співпраці з провідними дистанційними школами.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, Студентський парламент.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

створення уніфікованого інтерактивного проморолику на кшталт «Привіт, друже» від відомих випускників, їх кар'єрне зростання та професійний успіх (з Q/A від спікера).

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, пресслужба «Медіацентр», Студентський парламент.

Термін: до 30.10.2024.

1.4. Продовжити практику й активізувати проведення інформування через: молодіжні соціальні мережі короткими, цікавими, динамічними та мотивуючими відеороликами й відеопрезентаціями;
розміщення інформативно профорієнтаційних матеріалів у місцях масового

скупчення людей, зокрема і в центрах надання соціальних послуг різним категоріям населення, волонтерських пунктах тощо;

залучення інфлюенсерів / блогерів до різнопланових заходів як учасників / споглядачів.

Відповідальні: відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, відділ молодіжної політики, Студентський парламент.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

1.5. Проаналізувати можливості, потреби й надати пропозиції щодо проведення таргетованої реклами та «спам» проморозилок (SMS, Viber).

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, Студентський парламент.

Термін: до 10.10.2024.

1.6. Вивчити питання та розглянути можливість оплати навчання студентів за програмою корпоративної лояльності, а саме випускникам одного року одного закладу загальної середньої освіти, з яким Університет уклав угоду про співпрацю, надається знижка в розмірі 10 % за рік навчання.

Відповідальні: планово-фінансовий відділ, юридичний відділ.

Термін: до 01.11.2024.

1.7. Продовжити напрацювання щодо масштабування конкурсу «Податківець майбутнього» із забезпеченням розробки сучасних практичних кейсів спільно з представниками Державної податкової служби України.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: грудень 2024.

1.8. Розробити інтерактивний курс лекцій (уроки) для закладів загальної середньої освіти з навчальних факультативних курсів «Фінансова грамотність», «Податкова грамотність».

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: жовтень 2024.

1.9. Проаналізувати перспективи та можливості проходження курсів підвищення кваліфікації для керівників / працівників закладів освіти, з якими укладені угоди про співпрацю.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: жовтень 2024.

1.10. Започаткувати співпрацю з закладами загальної середньої освіти в частині залучення школярів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових навчальних предметів, Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" під керівництвом науково-педагогічних працівників університету.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до грудня 2024.

2. Інформацію про результати моніторингу освітніх програм ДПУ в 2023/2024 навчальному році взяти до відома.

2.1. З метою посилення забезпечення якості освітніх програм передбачити у 2024/2025 навчальному році:

здійснення моніторингу й оновлення нормативної бази ДПУ щодо розробки, затвердження, моніторингу та припинення ОП задля унормування змін;

перегляд ОП відповідно до постанови КМУ від 30.08.2024 № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти».

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного

відділу, керівники ННІ / факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: лютий 2025.

2.2. Передбачити подальше осучаснення й укрупнення освітніх компонентів, а також запровадження інтегрованих освітніх компонентів.

Відповідальні: проректор з
навчально-методичної роботи,
завідувач навчально-методичного
відділу, керівники ННІ / факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: лютий 2025.

2.3. Продовжити роботу щодо гармонізації та уніфікації забезпечення результатів навчання й компетентностей однаковими освітніми компонентами на різних ОП за допомогою запровадження груп уніфікованих дисциплін, а саме:

освітніх компонентів, що забезпечують загальні компетентності;

освітніх компонентів, що забезпечують спеціальність (галузь);

освітніх компонентів, що забезпечують освітню програму.

Відповідальні: проректор з
навчально-методичної роботи,
завідувач навчально-методичного
відділу, керівники ННІ / факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: лютий 2025.

2.4. Обговорити, розробити й опрацювати можливості апробації різних методів формування індивідуальної освітньої траєкторії (майнори, мейджори).

Відповідальні: проректор з
навчально-методичної роботи,
завідувач навчально-методичним
відділом, керівники
ННІ / факультетів, завідувачі
кафедр, гаранті ОП.

Термін: до січня 2025.

3. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення успішного проведення зовнішнього оцінювання освітніх програм ДПУ в першому семестрі 2024/2025 навчального року, зокрема:

3.1. Регулярно розглядати питання стану підготовки до акредитації та результати проходження акредитацій на засіданнях вчених рад ННІ / факультетів.

Відповідальні: голови вчених рад ННІ
/ факультетів, завідувачі кафедр,
гаранті ОП.

Термін: до 30.01.2025.

3.2. Організувати роботу гарантів ОП і робочих груп з розробки відомостей самооцінювання та підготовки матеріалів акредитаційних справ:

упродовж 2024/2025 навчального року проводити систематичні комунікативні заходи для гарантів ОП з питань підготовки до процедури акредитації;

забезпечити перевірку готовності відомостей самооцінювання ОП і матеріалів акредитаційних справ не пізніше ніж за два тижні до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно з графіком на 2024/2025 н. р.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу, гаранти ОП.

Термін: відповідно до графіка НАЗЯВО, наказів ДПУ.

3.3. Забезпечити системне інформування та проведення комунікативних заходів для учасників освітнього процесу щодо можливостей академічної мобільності, зокрема:

3.3.1. спільно з гарантами ОП, відповідальними особами від ННІ / факультетів забезпечити формування інформації щодо інтернаціоналізації діяльності закладу та ОП, академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, участі в міжнародних проєктах і програмах;

3.3.2. актуалізувати інформацію про стан міжнародної діяльності за освітніми програмами Університету на офіційному вебсайті;

3.3.3. спільно з гарантами ОП сформуванати інформаційні довідки про інтернаціоналізацію освітніх програм.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, гаранти ОП.

Термін: постійно відповідно до плану заходів.

3.4. З метою чіткого виконання трудового законодавства перевірити наявність заповнених в установленому порядку трудових книжок науково-педагогічних працівників Університету та їх посадових інструкцій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр.

Термін: до 01.10.2024.

3.5. З метою належного виконання нормативних актів щодо створення безпечних умов для освітнього процесу:

3.5.1. перевірити наявність і належне оформлення журналів з проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки в Університеті;

3.5.2. організувати чергування на території Університету в період проведення навчальних занять медичного працівника;

3.5.3. забезпечити оприлюднення в окремій вкладці на офіційному вебсайті Університету збірки всіх нормативних документів, що належать до дотримання безпеки учасників освітнього процесу, зокрема пам'ятки про порядок дій у випадку одержання сигналу «Повітряна тривога»;

3.5.4. підтримувати відповідність вимогам щодо протипожежного оснащення приміщень Університету.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу (п. 3.5.3), начальник відділу безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Термін: до 10.10.2024.

3.6. Забезпечити дотримання законодавства щодо безбар'єрного доступу до Університету осіб з особливими освітніми потребами в частині забезпечення функціонування на належному рівні пандусів (кнопок виклику допомоги).

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку інфраструктури, начальник служби утримання майнового комплексу, начальник відділу безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Термін: до 10.10.2024.

3.7. З метою оприлюднення інформації, відповідно до законодавства, щодо молодіжної політики Університету забезпечити оновлення інформації про молодіжну політику на офіційному вебсайті Університету, а саме:

3.7.1. розміщення плану заходів з надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу, зокрема особам з особливими освітніми потребами;

3.7.2. розміщення інформації щодо організаційної, інформаційної, консультаційної та іншої підтримки фізичного й ментального здоров'я, наявних

унормованих політик і процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших можливих конфліктних ситуацій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, завідувач відділу молодіжної політики, заступники керівників структурних підрозділів, куратори академічних груп.

Термін: до 10.10.2024.

3.8. Забезпечити формування інформації щодо проведених наукових заходів у ДПУ, участі здобувачів у науково-дослідницьких роботах, конкурсах тощо. Забезпечити актуалізацію та змістовне наповнення сторінок сайту ДПУ розділу «Наука».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач науково-організаційного відділу, гаранті ОП.

Термін: до 10.10.2024.

3.9. Забезпечити гарантів ОП і здобувачів вищої освіти інформацією щодо процедур запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, наявних унормованих антикорупційних політик і процедур реагування, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу. Запланувати та провести комунікативні заходи з усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: до 15.10.2024.

3.10. Забезпечити гарантів ОП, що виходять на акредитацію, інформацією щодо наповнення комп'ютерними класами, актуальним програмним забезпеченням.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник Інформаційно-обчислювального центру.

Термін: до 10.10.2024.

3.11. Забезпечити безперебійну роботу засобів провадження освітньої діяльності в частині забезпечення оснащення мультимедійних аудиторій та укриттів.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник Інформаційно-обчислювального центру.

Термін: до 10.10.2024.

4. Звіт голови Студентського парламенту про діяльність студентського самоврядування за період із жовтня 2023 року по вересень 2024 року взяти до відома.

5. Атестувати наукову роботу стипендіатки Кабінету Міністрів України, затвердити анотований звіт про досягнуті результати та клопотати про продовження виплати стипендії на наступний період Козій Наталії Сергіївні.

Сформуванати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу.

Термін: до 30 вересня 2024.

6. Внести зміни до Плану роботи Вченої ради Державного податкового університету в частині перенесення питання про затвердження теми й програми з ініціативної ДіР кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування на жовтень 2024 року.

Сформуванати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: завідувач кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування, учений секретар.

Термін: жовтень 2024.

7. Внести зміни до Плану роботи Вченої ради Державного податкового університету в частині перенесення питання про затвердження теми й програми з ініціативної ДіР кафедри економіки та економічної безпеки на жовтень 2024 року.

Сформуванати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: завідувач кафедри економіки та економічної безпеки, учений секретар.

Термін: жовтень 2024.

8. Внести зміни до складу редакційної колегії Збірника наукових праць Державного податкового університету, а саме: вивести зі складу редакційної

колегії д-ра екон. наук, професора Корнеєва В. В. та д-ра екон. наук, професора Стежко Н. В.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальний: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: жовтень 2024.

9. Зарахувати до докторантури за спеціальністю 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» Миколенко Олену Петрівну на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом д-ра екон. наук, професора Слюсареву Людмилу Валеріївну.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: до 30 вересня 2024.

10. Зарахувати до докторантури за спеціальністю 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Маслак Наталію Григорівну на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом д-ра екон. наук, професора Давиденко Надію Миколаївну.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: до 30 вересня 2024.

11. Зарахувати до докторантури за спеціальністю 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» Ситникова Олександра Федотовича на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів державного бюджету та призначити науковим консультантом д-ра юрид. наук, професора Рябченко Олену Петрівну.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: до 30 вересня 2024.

12. Зарахувати до докторантури за спеціальністю 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Шелудька Сергія Андрійовича на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб і призначити науковим консультантом д-ра екон. наук, професора Давиденко Надію Миколаївну.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: до 30 вересня 2024.

13. Зарахувати до докторантури за спеціальністю 12.00.08 «Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право» Дудка Євгенія Вікторовича на навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб і призначити науковим консультантом д-ра юрид. наук, професора, заслуженого юриста України Топчія Василя Васильовича.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: до 30 вересня 2024.

14. Надати академічну відпустку тривалістю 1 рік здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії 2022 року вступу Ільницькому Роману Євгеновичу (спеціальність 081 «Право», кафедра цивільного права та процесу; науковий керівник: д-р юрид. наук Пижова Марина Олександрівна).

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: вересень 2024.

15. Відрахувати здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії 2023 року вступу Городницького Андрія Володимировича (спеціальність 081 «Право», кафедра теорії та історії держави і права; науковий керівник: канд. юрид. наук, доцент Чернецька Олена Василівна) за власним бажанням.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2024.

16. Відрахувати здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії 2022 року вступу Фадєєва Миколу Володимировича (спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», кафедра менеджменту та публічного управління; науковий керівник: д-р наук з держ. упр., професор Грабовенко Наталія Валеріївна) за власним бажанням.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2024.

17. Змінити наукового керівника здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії 2023 року вступу кафедри менеджменту та публічного управління спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Колосову Олександрю Олександровичу, а саме:

призначити науковим керівником доктора наук з державного управління, професора Васильєву Олександрю Іллівну та звільнити від виконання обов'язків наукового керівника доктора наук з державного управління, професора Грабовенко Наталію Валеріївну у зв'язку зі звільненням з Державного податкового університету.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури.

Термін: жовтень 2024.

18. Рекомендувати до друку науковий фаховий журнал «Український економічний часопис» (випуск 6, 2024).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Відповідальний: декан факультету податкової справи, обліку та аудиту.

Термін: жовтень 2024.

19. Затвердити та рекомендувати до видання у PDF-форматі матеріали за результатами ІХ Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні

проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства».

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Відповідальна: завідувач кафедри психології, педагогіки та суспільних дисциплін.

Термін: жовтень 2024.

20. Рекомендувати до видання колективну монографію «Фінансове забезпечення відновлення та розвитку економіки України» (за загальною редакцією д-ра екон. наук, професора Давиденко Н. М.).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Відповідальна: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: жовтень 2024.

21. Затвердити План наукової роботи Державного податкового університету на 2024/2025 н. р.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу.

Термін: жовтень 2024.

22. Внести зміни до Правил прийому на навчання для здобувачів вищої освіти до Державного податкового університету 2024 року (далі – Правила прийому):

таблицю термінів прийому, що розміщена в п. 2.5 додатку 5 «Правила прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету для здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у 2024 році», викласти в такій редакції:

І ЕТАП	
(ВСТУП НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ) ДЕННА ФОРМА	
РЕЄСТРАЦІЯ НА ЄВІ	
Реєстрація заяв на участь у ЄВІ	07–29 травня 2024
Реєстрація заяв на участь у ЄВІ (додаткова сесія)	17 червня – 21 червня 2024

ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	01 серпня 2024
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	12 серпня 2024 о 18:00
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	
Проведення вступних іспитів для вступників	13–27 серпня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Для вступників, які вступають на місця державного замовлення	Не пізніше 28 серпня 2024.
Для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних / юридичних осіб	Не пізніше 28 серпня 2024
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за державним замовленням та за кошти фізичних / юридичних осіб	30 серпня 2024 о 18:00
ЗАРАХУВАННЯ	
Строки зарахування вступників за державним замовленням та за кошти фізичних / юридичних осіб	31 серпня 2024
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2024
II ЕТАП (ВСТУП НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ) ЗАОЧНА ФОРМА	
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	30 вересня 2024
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	11 жовтня 2024
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	
Проведення вступних іспитів для вступників	14–24 жовтня 2024
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ	

Для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних / юридичних осіб	Не пізніше 25 жовтня 2024
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за кошти фізичних / юридичних осіб	До 29 жовтня 2024
ЗАРАХУВАННЯ	
Строки зарахування вступників за кошти фізичних / юридичних осіб	До 30 жовтня 2024

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії.

Термін: вересень 2024

23. Рекомендувати до видання навчальний посібник «Фінансові технології» (за загальною редакцією д-ра екон. наук, професора В. В. Корнєєва).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Відповідальна: декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: жовтень 2024.

24. Внести зміни до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Державного податкового університету на 2024 рік, а саме:

вилучити з Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Державного податкового університету на 2024 рік навчальні посібники:

«Вища та прикладна математика II», автори: О. Б. Чернобай, Л. В. Скасків у зв'язку з відсутністю в новій редакції ОПП «Інформаційні управляючі системи і технології (за галузями) та «Технології цифрового дизайну» навчальної дисципліни «Вища та прикладна математика II»;

«Економічна кібернетика», автори: В. В. Лаговський, О. О. Сунцова, О. В. Немировська у зв'язку з відсутністю набору здобувачів вищої освіти за ОПП «Економічна кібернетика»;

внести зміни до складу авторського колективу навчального посібника «Дослідження операцій» (автори: В. В. Лаговський, О. В. Немировська) та затвердити авторський колектив у новій редакції: В. В. Лаговський, О. В. Немировська, О. А. Ярова;

перенести видання зазначеного навчального посібника на травень 2025 року;

внести зміни до складу авторського колективу навчального посібника «Фізика. Курс лекцій» (автори: М. М. Філоненко, В. О. Ніжегородцев, С. М. Грищенко) та затвердити склад авторського колективу: М. М. Філоненко, В. О. Ніжегородцев, С. М. Грищенко, В. В. Лаговський;

перенести видання зазначеного навчального посібника на листопад 2024 року;

внести зміни до складу авторів навчального посібника С. Бардаш «Внутрішній фінансовий аудит» у зв'язку зі звільненням С. Бардаша та затвердити автором навчального посібника «Внутрішній фінансовий аудит» канд. екон. наук, доцента кафедри аудиту та економічного аналізу Т. Міщенко;

перенести видання зазначеного навчального посібника на лютий 2025 року.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу.

Термін: жовтень 2024.

25. Припинити освітньо-професійну програму «Економіка та бізнес. Професійна освіта та навчання» галузь знань 01 «Освіта / Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу.

Термін: жовтень 2024.

26. Припинити освітньо-професійну програму «Професійна економічна освіта та бізнес-тренінгові технології навчання» галузь знань 01 «Освіта / Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи,

завідувач навчально-методичного
відділу.

Термін: жовтень 2024.

27. Затвердити розмір плати за навчання за рахунок коштів фізичних / юридичних осіб для вступників до аспірантури заочної форми навчання 2024 року.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з
науково-педагогічної роботи та
соціального розвитку, начальник
планово-фінансового відділу.

Термін: жовтень 2024.

Учений секретар



Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН