



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Вченої ради  
Державного податкового університету  
Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

**РІШЕННЯ**

засідання Вченої ради Державного податкового університету

від 29 серпня 2024 року

протокол № 1

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада Державного податкового університету (далі – Університет, ДПУ)

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію про діяльність Державного податкового університету в 2023/2024 н. р. взяти до відома.

2. Затвердити такі стратегічні напрями діяльності Державного податкового університету в 2024/2025 н. р., а саме:

**2.1. З освітньої діяльності:**

2.1.1. Подальше посилення політики, що спрямована на формування високої культури якості в Університеті як сукупності цінностей, принципів, норм, правил поведінки, завдяки яким Університет гарантує безперервний процес забезпечення якості освіти та її вдосконалення із залученням усіх учасників освітнього процесу.

2.1.2. Розробка та затвердження Комплексного плану забезпечення якості вищої освіти в ДПУ на 2024/2025 навчальний рік.

Відповідальні: проректори за  
напрямами, керівники  
ІНІ / факультетів, керівники  
структурних підрозділів,  
Студентський парламент.

Термін: постійно, п. 2.1.2. –  
вересень 2024.

2.1.3. Забезпечення подальшої реалізації принципу наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, прозорості та публічності Університету. Запровадження електронної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДПУ.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

Термін: січень 2025.

2.1.4. Продовження співпраці з Міністерством фінансів України та органами, діяльність яких ним спрямовується та координується, зокрема:

2.1.4.1. Залучення представників до проведення навчальних занять, залучення до гостьових лекцій; атестації здобувачів вищої освіти; обговорення освітніх програм; формування проєктів описів освітніх програм та відповідних навчальних планів;

2.1.4.2. Розширення переліку освітніх програм, спрямованих на підготовку фахівців для інституцій Міністерства фінансів України;

2.1.4.3. Врахування відомчої приналежності Університету до Міністерства фінансів України в частині отримання компетентностей у галузях фінансів, податкової, митної справ;

2.1.4.4. Забезпечення набуття компетентностей здобувачів вищої освіти щодо основних положень і засобів щодо реалізації Національної стратегії доходів до 2030 року та відповідне відображення цієї тематики в змісті освіти й робочих програмах освітніх компонентів економічної та юридичної підготовки.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.1.5. Аудит освітніх програм за результатами вступу 2024 щодо актуальності, сучасності, популярності серед вступників, проактивної профорієнтаційної політики випускової кафедри, якісного кадрового, інформаційного, матеріально-технічного, методичного та технологічного забезпечення освітньої програми.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Студентський парламент.

Термін: листопад-грудень 2024.

2.1.6. Припинення освітніх програм за результатами аудиту, які не користуються популярністю і не мають подальших перспектив.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Студентський парламент.

Термін: листопад-грудень 2024.

2.1.7. Запровадження міждисциплінарних освітніх програм з інноваційними практиками; створення освітніх програм спільно й на запити органів влади та інших державних і недержавних інституцій.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: лютий 2025.

2.1.8. Розширення спектра освітніх програм для підготовки фахівців за дуальною формою навчання для різних державних і приватних інституцій.

Відповідальні: керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2024–2025 н. р.

2.1.9. Подальше посилення кадрової політики в аспекті якісного забезпечення освітньої програми кадрами відповідної кваліфікації згідно з пп. 37, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

2.1.10. Відновлення системи рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників з урахуванням кращих практик закладів вищої освіти України.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.11. Вжити потрібні заходи задля успішного проходження акредитацій освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти в Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти згідно з Планом на 2024/2025 навчальний рік.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, відділ внутрішнього забезпечення якості освіти,

керівники ННІ / факультетів,  
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: згідно з Графіком  
НАЗЯВО.

2.1.12. Забезпечення системного зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу, роботодавцями, випускниками, іншими стейкхолдерами освітніх програм. Забезпечення врахування пропозицій стейкхолдерів в освітній діяльності.

Відповідальні: проректор з  
навчально-методичної роботи,  
завідувачі кафедр, гаранті ОП,  
відділ внутрішнього  
забезпечення якості освіти.

Термін: постійно.

2.1.13. Продовження та посилення практики залучення до освітнього процесу фахівців-практиків, відомих науковців, громадських діячів тощо міжнародного та вітчизняного рівня.

Відповідальні: проректор з  
навчально-методичної роботи,  
керівники ННІ / факультетів,  
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.14. Мінімізація кількості малокомплектних груп та подальше вдосконалення підходів до формування навчального навантаження.

Відповідальні: проректор з  
навчально-методичної роботи,  
керівники ННІ / факультетів,  
завідувач навчального відділу

Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.15. Забезпечення підвищення рівня виконання державного замовлення на підготовку фахівців та вдосконалення системи його формування (зокрема, за допомогою залучення більш сильних вступників і напрацювання механізмів підготовки здобувачів вищої освіти за окремими спеціальностями зі специфічними умовами навчання).

Відповідальні: проректор з  
навчально-методичної роботи,  
завідувач навчального відділу.

Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.16. Подальше вдосконалення освітнього середовища в Університеті за допомогою поліпшення матеріально-технічного забезпечення навчальних аудиторій, цифровізації каналів передачі інформації між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, переформування навчальних лабораторій факультетів / ННІ в навчально-практичні лабораторії.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, керівники ННІ / факультетів, завідувач навчального відділу.

Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.17. Формування мобільних груп з-поміж викладачів, студентів факультетів, навчально-наукових інститутів для забезпечення проведення PROF-платформи у 2024/2025 навчальному році, зокрема: організації багатоканального підходу до надання послуг з профорієнтації, підвищення доступності до інформаційно-консультаційних послуг (від групових та онлайн-послуг до персоналізованих, вивчення майбутніх потреб у навичках та участі батьків та/або ширшої спільноти) тощо.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, Студентський парламент.

Термін: з 01.10.2024.

2.1.18. Забезпечення розвитку діяльності функціонування юнацьких / літніх шкіл, інших комунікативно-просвітницьких заходів, розробка та впровадження профорієнтаційних кейсів для вступників.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.19. Формування дієвих напрацювань щодо масштабування конкурсу «Податківець майбутнього» та курсу «Фінансова грамотність», факультативних інтерактивних уроків з циклу уроків обізнаності податкової справи для школярів, викладання інших дисциплін / лекторіїв у закладах загальної середньої освіти науково-педагогічним складом факультетів, навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.

Термін: грудень 2024.

2.1.20. Розширення мережі баз практики (укладання довгострокових договорів) відповідно до освітньо-професійних програм, збільшення кількості направлення здобувачів вищої освіти, що проходять практику в органах та структурних підрозділах Міністерства фінансів України.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.  
Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.21. Посилити напрацювання щодо підготовки до успішного складання ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ у 2024/2025 навчальному році:

2.1.21.1. розробити структуровані конспекти та відеолекції на кожну тему й усі дотичні нюанси (згідно з офіційними програмами Міністерства освіти і науки України) під час підготовки та складання випускниками предметних тестів єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

2.1.21.2. провести моніторинг навчальних планів (IV курсів) на наявність дисциплін предметних тестів ЄФВВ, посилити викладання навчальних дисциплін введенням факультативних занять або наданням додаткових освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.  
Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.22. Забезпечення оперативного інформування здобувачів вищої освіти про наявні вакансії (для використання ними в процесі кар'єрного зростання) та стейкхолдерами (під час надання рекомендацій студентами, проведення семінарів / тренінгів (днів кар'єри, ярмарків вакансій тощо).

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку.  
Термін: 2024/2025 н. р.

2.1.23. Забезпечити на постійній основі імплементацію у навчальні програми та практичні заняття з військової підготовки провідного досвіду в контексті євроатлантичної інтеграції України та курсу на вступ до НАТО.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та

соціального розвитку, завідувач  
військової кафедри.

2.1.24. Клопотати перед міністром оборони України щодо введення державного замовлення на підготовку офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки Державного податкового університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач військової кафедри.

Термін: упродовж року.

2.1.25. У рамках соціальної адаптації та підвищення фахового рівня забезпечити 40 % викладацького та тренувального складу з військовослужбовців – учасників бойових дій, звільнених у запас.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач військової кафедри.

Термін: упродовж року.

2.1.26. Забезпечити можливість проведення базової загальновійськової підготовки здобувачів вищої освіти за теоретичною складовою.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач військової кафедри.

Термін: упродовж року.

2.1.27. Розгорнути в Університеті міні-полігон, на базі якого може здійснюватися практична складова загальновійськової підготовки здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач військової кафедри.

Термін: упродовж року.

2.1.28. Розробити «дорожню карту» заходів щодо діяльності інноваційного Центру професійного розвитку та комунікацій у системі публічних фінансів, який має стати інноваційною платформою для навчання та обміну досвідом, зокрема у використанні новітніх технологій і підходів в управлінні державними фінансами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж року.

2.1.29. Запровадити систему заходів щодо популяризації та просування на ринку освітніх послуг провайдер-бренду професійного розвитку в ДПУ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж року.

2.1.30. Вжити належних заходів для отримання державного замовлення на підвищення кваліфікації у кількості понад 500 місць.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж року.

2.1.31. Розширити можливості Інституту здійснювати професійний розвиток державних службовців за рахунок державного замовлення на підготовку магістрів за державним замовленням НАДС.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж року.

2.1.32. Забезпечити показник у 50 % – як частку унікальних спеціальних професійних (сертифікатних) програм у загальній кількості програм професійного розвитку.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

Термін: упродовж року.

2.1.33. Забезпечити показник у 30 % як частку, яку становлять партнерські програми із залученням провідних вітчизняних та іноземних експертів серед програм професійного розвитку.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.



Термін: упродовж року.

## 2.2. 3 наукової діяльності:

2.2.1. Заборонити всім учасникам освітнього процесу цитувати та посилатися на джерела інформації держав, визнаних Верховною Радою України державою-агресором, у наукових працях та оприлюднювати будь-які наукові доробки у співавторстві з громадянами цих держав.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, науково-педагогічні працівники, наукові керівники / консультанти.

Термін: постійно.

2.2.2. Під час затвердження програм нових ініціативних кафедральних науково-дослідних робіт випускових кафедр забезпечити відповідність тематики оперативним потребам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через міністра фінансів, зокрема пунктам Матриці реформ Мінфіну та Національної стратегії доходів до 2030 року та встановити максимальний термін їх виконання три роки.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники НДР.

Термін: постійно.

2.2.3. Забезпечити встановлення безпосередньої співпраці з центральними органами виконавчої влади або бізнес-структурами для проведення науковими колективами кафедр і НДІ ФП короткострокових досліджень та надання експертних висновків на госпдоговірній основі з актуальних питань, зазначених у Матриці реформ Міністерства фінансів України, результатом яких є впровадження розроблених рекомендацій таких досліджень у практичну діяльність цих органів та структур.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.4. Забезпечити відповідність тематики дисертаційних робіт аспірантів 2024 року вступу стратегічним документам Міністерства фінансів України (Матриця реформ, Національна стратегія доходів до 2030 року тощо).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, завідувач відділу

аспірантури, докторантури,  
наукові керівники.

Термін: листопад 2024 року.

2.2.5. Забезпечити планування та проведення кожним факультетом / інститутом одного науково-комунікативного заходу виключно іноземною мовою із залученням міжнародних спікерів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, начальник міжнародного відділу, керівники ННІ / факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.6. Забезпечити підвищення публікаційної активності наукових і науково-педагогічних працівників Університету за допомогою оприлюднення наукових доробків у фахових виданнях України, виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та/або Web of Science, та у колективних монографіях.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, начальник науково-організаційного відділу, завідувачі кафедр, наукові, науково-педагогічні працівники.

Термін: упродовж 2024/2025 н.р.

2.2.7. Здійснити організаційні заходи для наповнення редакційного портфелю наукового журналу «Ірпінський гуманітарний часопис» та подальшого його включення до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.8. Здійснити організаційні заходи щодо відновлення функціонування фахового наукового журналу «Митна безпека» та забезпечити його розміщення на платформі Open Journal Systems (OJS).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.9. Забезпечити просування щонайменше одного університетського видання в наукометричну базу Scopus.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, декан факультету податкової справи обліку та аудиту, декан факультету фінансів та цифрових технологій.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.10. Забезпечити афілювання усіх наукових, науково-педагогічних працівників, які мають проіндексовані наукові праці в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science, з профілем Університету та підтримку в актуальному стані профілів в ORCID та Google Scholar.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, директор НДІ ФП, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

2.2.11. Активізувати діяльність спеціалізованих вчених рад з присудження наукового ступеня доктора наук.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих вчених рад.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.12. Активізувати участь здобувачів вищої освіти в наукових конкурсах, олімпіадах тощо як у межах України, так і за кордоном.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники здобувачів вищої освіти.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.13. Забезпечити підтримку та залучення молодих учених і здобувачів вищої освіти всіх рівнів до виконання ініціативних кафедральних НДР.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, керівники ННІ / факультетів, наукові керівники здобувачів вищої освіти, наукові керівники НДР.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.2.14. Забезпечити формування перспективної тематики НДІ фінансової політики на 2025 рік та наступне її внесення до Тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт Міністерства фінансів України на 2025 рік у тісній комунікаційній взаємодії із замовниками.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор НДІ ФП.

Термін: березень 2025.

### **2.3. 3 міжнародної діяльності:**

2.3.1. Інтернаціоналізація діяльності Університету за всіма її видами, більш глибока інтеграція Університету в міжнародне співтовариство:

2.3.1.1. Налагодження комунікації з міжнародними партнерами з метою спільної наукової діяльності, а саме опублікування кожною кафедрою щонайменше 2-х статей у співавторстві в журналах, що індексуються в наукометричних базах Scopus.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.1.2. Розробка та подання на затвердження Вченій раді Університету Концепції інтернаціоналізації Державного податкового університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Термін: грудень 2024.

2.3.1.3. Пошук та аналіз кола міжнародних контактів для встановлення нових партнерських зв'язків, налагодження комунікації та укладання угод про співпрацю з іноземними закладами освіти, науковими установами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, НДІ ФП.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.1.4. Формування пропозицій щодо конкретних заходів і програм із розвитку наукового, науково-методичного і навчального співробітництва в рамках запропонованих та існуючих міжнародних угод, закріплення відповідальних осіб на кафедрах за кожною угодою з метою координації цього напрямку співробітництва.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів.

Термін: жовтень 2024 р.

2.3.1.5. Формування графіка (посеместрово) щодо залучення професорів і викладачів закордонних ЗВО та висококваліфікованих експертів до проведення гостьових лекцій для здобувачів вищої освіти Університету.

Щонайменше 2 (3) представники закордонної спільноти з лекціями від кожної кафедри впродовж семестру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-методичної роботи, відділ міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.  
Термін: жовтень 2024 р. – лютий 2025 р.

2.3.1.6. Інформування закордонних партнерів та міжнародних організацій про міжнародні науково-комунікативні заходи Університету, залучення їх до участі або спільного проведення.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, НДІ ФП.  
Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.1.7. Забезпечення участі науково-педагогічних працівників Університету у проведенні лекцій для студентів іноземних ЗВО. Щонайменше 1 представника від кожного факультету / інституту впродовж семестру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів.  
Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.2. Формування умов для англомовної адаптації університетського середовища, послуг та сервісів, що надаються університетом, забезпечення функціонування англійської мови як робочої на всіх рівнях освітньої, наукової та пізнавальної діяльності:

2.3.2.1. Проходження науково-педагогічними працівниками курсів англійської мови з метою досягнення володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, інститут підвищення кваліфікації, керівники ННІ / факультетів.  
Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.2.2. Використання та засвоєння програм / курсів (наприклад, Coursera, FutureLearn, English4Ukraine тощо) для науково-педагогічних працівників, студентів з метою апробації їх у освітньому процесі.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, Студентський парламент.  
Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.2.3. Забезпечення викладання однієї навчальної дисципліни в межах кожної бакалаврської та магістерської програми за білінгвальною методикою або іноземною мовою.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.2.4. Активізація участі студентів в університетському Speaking Club.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники ННІ / факультетів, Студентський парламент.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.2.5. Розробка спільних освітніх програм з іноземними ЗВО-партнерами, у тому числі програм паралельного навчання; аналіз компонентів, що пропонуються до вивчення за кордоном на доцільність їх включення до навчальних планів освітніх програм Університету.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.2.6. Формування графіка проведення семінарів за узгодженою тематикою з начальником міжнародного відділу щодо правил заповнення та подання грантових заявок за програмами Erasmus+, DAAD, NAWA, Horizon Europe та інші для науково-педагогічних та наукових працівників (не менше 2 семінарів від кожної кафедри впродовж одного семестру).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: жовтень 2024 р. – лютий 2025 р.

2.3.2.7. Розробка та подання колективних грантових заявок за програмами ЄС (Erasmus+, DAAD, NAWA, Horizon Europe та інші), де кінцевим бенефіціаром є Університет (не менше 5-ти заявок від кожного факультету / ННІ).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів.

Термін: вересень 2024 р. – лютий 2025 р.

2.3.3. Створення умов для управління академічною мобільністю та міжнародною співпрацею:

2.3.3.1. Організація академічної мобільності для науково-педагогічних і студентів, системне інформування та проведення комунікативних заходів про можливості академічної мобільності і актуальні програми обмінів; надання пріоритету програмам «подвійних» дипломів за методикою «включених» семестрів та «паралельного навчання», з активним залученням усіх випускових кафедр ННІ / факультетів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-методичної роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, керівники ННІ / факультетів.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.3.2. Залучення органів студентського самоврядування до популяризації, інформування та практичного використання можливостей міжнародного співробітництва для студентів за допомогою проведення просвітницької роботи та комунікативних заходів (тижні міжнародного співробітництва, зустрічі-семінари щодо досвіду міжнародного співробітництва тощо).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, проректори за напрямками, керівники ННІ / факультетів, Студентський парламент.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.3.3. Організація та проведення в Університеті міжнародних літніх шкіл, тренінгів і воркшопів, із залученням студентів і науковців з різних країн для обміну знаннями й досвідом.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівники ННІ / факультетів, Студентський парламент.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.3.3.4. Забезпечення участі здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету в англomовних заходах в іноземних ЗВО, як-от міжнародні літні школи, тренінги, міжнародні конференції тощо.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник

відділу міжнародних зв'язків,  
керівники ННІ / факультетів,  
Студентський парламент.  
Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

### **2.4. 3 молодіжної політики та соціальної роботи:**

2.4.1. Вживати необхідних заходів для реалізації Культурно-мистецьким центром «Сузір'я» політики популяризації української культури, традицій і мистецтва, забезпечення патріотичного, сімейно-родинного та художньо-естетичного виховання здобувачів усіх рівнів освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач відділу молодіжної політики.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.2. Забезпечити доступ студентам до програм і тренінгів психологічної підтримки та розвитку особистості.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач відділу молодіжної політики.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.3. Забезпечити взаємодію з правоохоронними органами, органами виконавчої влади та іншими організаціями з метою організації тренінгів, просвітницької та роз'яснювальної роботи серед студентів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач відділу молодіжної політики.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.4. Впровадити систему звітності, що забезпечуватиме прозорість студентського самоврядування.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач відділу молодіжної політики.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.5. Вжити належних заходів для забезпечення консультативно-методичного супроводження формування та функціонування органів студентського самоврядування.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, завідувач відділу молодіжної політики.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.



2.4.6. З метою розвитку інституційного становлення та суб'єктності забезпечити укладання Меморандумів про співпрацю з ключовими вітчизняними та закордонними партнерами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор музею.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.7. Формування сучасного репрезентативного середовища на локації Музею історії Університету, серед іншого передбачити облаштування зон відпочинку, встановлення кондиціонерів та систем вентиляції, забезпечення доступності музею для людей з обмеженими можливостями, ветеранів (облаштування пандусів, ліфта та санітарної зони).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор музею.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.8. Оновлення технічного оснащення музею: забезпечення сучасним обладнанням для зберігання та демонстрації експонатів, мультимедійних пристроїв, систем безпеки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор музею.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.4.9. Залучення студентів до участі в науково-дослідницьких проєктах музею, надання їм можливості проводити власні дослідження та презентувати результати на університетських заходах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор музею.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

## **2.5. З цифрової трансформації:**

2.5.1. Збільшення покриття сучасної мережі Wi-Fi навчальних аудиторій.

Відповідальний: начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: постійно.

2.5.2. Розширення системи відеоспостереження.

Відповідальний: начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: постійно.

2.5.3. Удосконалення кабінету викладача та студента, який об'єднує розрізнені бази даних та програмні засоби, які використовуються в навчальному процесі та інших напрямках діяльності Університету.

Відповідальний: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

Термін: постійно.

2.5.4. Розробка та впровадження в систему контролю доступу в навчальні корпуси Університету.

Відповідальний: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

Термін: постійно.

2.5.5. Подальша інтеграція системи електронного документообігу «Аскод» в Університеті.

Відповідальний: начальник інформаційно-обчислювального центру.

Термін: постійно.

2.5.6. Розробка та впровадження інформаційного телеграм-боту для своєчасного інформування студентів та співробітників Університету.

Відповідальний: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

Термін: постійно.

2.5.7. Впровадження системи автоматичної реєстрації користувачів парковки Університету, що дасть змогу реєструвати всі автомобілі за номерними знаками, а також дозволить зменшити кількість сторонніх осіб, які користуються парковкою, та автоматизувати прийом платежів за користування парковкою для осіб, що не є співробітниками Університету.

Відповідальний: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

Термін: грудень 2024.

2.5.8. Формування електронного контенту бібліотечного фонду у вигляді власних електронних баз. Систематичне та планомірне наповнення Інституційного репозитарію академічних текстів ДПУ.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор Наукової бібліотеки.

Термін: постійно.

2.5.9. Встановлення сучасного програмного забезпечення для адміністрування бібліотечного фонду.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор Наукової бібліотеки.  
Термін: жовтень 2025.

2.5.10. Адміністрування інституційного репозитарію ДПУ та вивчення питання впровадження системи самоархівування документів НПП.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор Наукової бібліотеки.  
Термін: постійно.

2.5.11. Забезпечення можливості безперебійного доступу до бібліотечного фонду Університету в онлайн-режимі.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор Наукової бібліотеки.  
Термін: жовтень 2025.

2.5.12. Забезпечення політики відкритості й публічності Університету в інформаційному просторі.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».  
Термін: постійно.

2.5.13. Створення цілісного позитивного образу Університету. Висвітлення його освітнього та наукового потенціалу за допомогою розповсюдження інформаційно-реklamних матеріалів.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».  
Термін: постійно.

2.5.14. Забезпечення ефективної комунікації та розширення цільової аудиторії Університету на інтернет-ресурсах за допомогою впровадження сучасних інноваційних інструментів.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».  
Термін: постійно.

2.5.15. Встановлення та підтримка партнерських контактів з місцевими, регіональними та всеукраїнськими ЗМІ.

Відповідальна: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник пресслужби «Медіацентр».

Термін: постійно.

## 2.6. 3 інфраструктурного розвитку та фінансово-господарської діяльності:

2.6.1. Продовжити ремонтні роботи (відбудову) навчальних корпусів, гуртожитків Університету, пошкоджених унаслідок бойових дій (покрівля, фасади, внутрішнє оздоблення).

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.6.2. Здійснити необхідні заходи щодо проектування альтернативних джерел живлення (сонячні панелі) та їх впровадження на дахах будівель Університету.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.6.3. Організувати та забезпечити проведення конкурсу на кращі передпроектні архітектурні пропозиції щодо будівництва (відновлення) корпусу А.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

2.6.4. Забезпечити укладання договорів про надання житлово-комунальних послуг з мешканцями житлових будинків та договорів на проживання в приміщенні Університету.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: грудень 2024.

2.6.5. Здійснити організаційні дії для переведення на прямі договори з постачальником електричної енергії та води мешканців за адресою: Північна, 79 б, секція Г.

Відповідальний: проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

Термін: упродовж 2024/2025 н. р.

3. Інформацію про попередні результати Вступної кампанії 2024 року взяти до відома.

4. Рекомендувати до друку біобібліографічний покажчик / [уклад. : Н. П. Фурман, Н. П. Гайдай ; наук. кер. С. Я. Цимбалюк] ; Державний податковий університет, Наукова бібліотека. – Ірпінь, 2024. – 57 с. – (Серія «Портрети вчених Державного податкового університету»).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

Відповідальні: декан факультету податкової справи, обліку та аудиту, завідувач кафедри аудиту та економічного аналізу.

Термін: вересень 2024.

5. Утворити разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертаційного дослідження здобувача вищої освіти Маркелової Вікторії Миколаївни на тему «Обмеження права власності під час кримінального провадження: теорія та сучасна практика» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» (науковий керівник: канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедри кримінального права та процесу Грицюк Ігор Васильович) у складі:

голова – Топчій Василь Васильович, д-р юрид. наук, професор, заслужений юрист України, директор Навчально-наукового інституту права Державного податкового університету;

рецензент – Лугіна Наталія Анатоліївна, канд. юрид. наук, доцент, заступник директора з навчально-методичної роботи Навчально-наукового інституту права Державного податкового університету;

рецензент – Омельчук Любов Василівна, канд. юрид. наук, доцент, завідувач навчальної лабораторії «Юридична клініка» Державного податкового університету;

офіційний опонент – Кучинська Оксана Петрівна, д-р юрид. наук, професор, професор кафедри кримінального процесу та криміналістики Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

офіційний опонент – Федченко Володимир Михайлович, канд. юрид. наук, доцент, професор кафедри кримінального процесу та стратегічних розслідувань Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Сформуувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор Навчально-наукового інституту

права, завідувач кафедри,  
науковий керівник.

Термін: вересень 2024.

6. Затвердити нові редакції освітніх програм і відповідних їм навчальних планів денної та заочної форм навчання за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти та відповідні їм навчальні плани денної, заочної форм навчання для вступу 2024, а саме:

«Економіка та організація підприємницької діяльності» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»;

«Товарознавство та експертиза в митній справі» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»;

«Економіка та управління проектами в підприємницькій діяльності» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»;

«Правоохоронна діяльність» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»;

«Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»;

«Національна фінансова безпека» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з  
навчально-методичної роботи,  
завідувач навчально-  
методичного відділу.

Термін: вересень 2024.

7. На виконання рішення НАЗЯВО від 28 травня 2024 р., протокол № 11 (61) щодо акредитації ОП «Менеджмент митної справи» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент» у зв'язку із зауваженнями та висновками галузевої експертної ради, а також за результатами науково-методичного та громадського обговорення ОП «Менеджмент митної справи», внести зміни до освітньої програми та навчальних планів підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент митної справи» (в редакції для вступу 2023, що затверджена Вченою радою ДПУ від 27.04.2023, протокол № 11, введено в дію наказом

від 02.05.2023 № 498 та в редакції для вступу 2021 (затверджена Вченою радою УДФСУ від 26.04.2021, протокол № 5, введено в дію наказом від 26.04.2021 № 544), а саме:

Таблиця 1 – Зміни до ОП та навчального плану в редакції для вступу 2021 (затверджена Вченою радою УДФСУ від 26.04.2021, протокол № 5, введено в дію наказом від 26.04.2021 № 544)

Назва існуючої компоненти	Назва нової компоненти	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
Організація постмитного контролю і аудиту	Управління ланцюгами постачання	4/120	8	екзамен
Теорія і практика перекладу (бізнес-переклад та переклад конференцій) (англійська мова)	Управління бізнес-проєктами	3/90	8	екзамен
Нетарифне регулювання міжнародної торгівлі	Комунікативний менеджмент	4/120	7	екзамен

Таблиця 2 – Зміни до ОП та навчального плану в редакції для вступу 2023, що затверджена Вченою радою ДПУ від 27.04.2023, протокол № 11, введено в дію наказом від 02.05.2023 № 498

Назва існуючої компоненти	Назва нової компоненти	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
Товарна номенклатура ЗЕД	Управління інноваціями та конкурентоспроможністю	3/90	6	залік
Митна справа І	Митна справа	5/150	4	екзамен
	Курсова робота	1/30	4	диф.залік
Митна справа 2	Економічна безпека	4/120	5	екзамен
Державне і регіональне управління	Самоменеджмент	4/120	4	екзамен
Управління якістю	Теорія організації	4/120	6	диф. залік
Організація постмитного контролю і аудиту	Управління ланцюгами постачань	4/120	8	екзамен
Митна вартість та методи її визначення	Маркетинг	4/120	6	екзамен

Нетарифне регулювання міжнародної торгівлі	Стратегічне управління	4/120	6	екзамен
Основи фінансових розслідувань	Комунікативний менеджмент	3/90	7	екзамен

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу, завідувач кафедри.

Термін: вересень 2024.

8. Взяти за основу та затвердити Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті з урахуванням пропозицій та зауважень.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу.

Термін: вересень 2024.

9. Призначити головою Постійної правничої комісії Дідук Аллу Григорівну.

Сформувати проєкт наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

Відповідальна: учений секретар.  
Термін: вересень 2024.

Учений секретар



Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН