



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Державного податкового університету

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

**РІШЕННЯ**

**Вченої ради Державного податкового університету**

**від 30 травня 2024 року**

**протокол № 16**

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада Державного податкового університету

**УХВАЛИЛА:**

1.3 метою подальшої розбудови системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, за результатами проведення зовнішнього оцінювання освітніх програм Державного податкового університету у 2023-2024 навчальному році:

1.1. Удосконалити політику, процедури відбору, погодження та призначення гарантів освітніх програм Державного податкового університету. Посилити роботу щодо обізнаності та підвищення кваліфікації гарантів освітніх програм.

1.1.1. Посилити кадрову політику в аспекті якісного забезпечення освітньої програми кадрами відповідної кваліфікації відповідно до пп. 37, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Здійснити перегляд кадрового забезпечення: гарантів та груп забезпечення освітніх програм за всіма спеціальностями та освітніми програмами.

1.1.2. Забезпечити системну роботу щодо підвищення рівня обізнаності та кваліфікації гарантів освітніх програм шляхом проведення постійно діючих тренінгів та інших комунікативних заходів.

1.1.3. Забезпечити зворотній зв'язок з гарантами ОП, які пройшли акредитацію у 2023-2024 навчальному році з метою виявлення сильних та слабких сторін організації.

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-



методичного відділу, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

*Термін:* до 01.09.2024, п. 1.1.3 – до 15.06.2024.

1.2. Удосконалити політику проектування та затвердження освітніх програм. Посилити роль вчених рад ННІ/факультетів при розгляді та схваленні проєктів освітніх програм. Покласти на керівника ННІ/факультету персональну відповідальність за якість профілю освітньої програми.

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП

*Термін:* до 01.09.2024 і постійно.

1.3. Забезпечити активізацію академічної мобільності та перезарахування в університеті результатів навчання, отриманих в неформальній/інформальній освіті.

1.3.1. Забезпечити системне інформування та проведення комунікативних заходів для учасників освітнього процесу щодо можливостей академічної мобільності, актуальних програм академічних обмінів та мобільності.

1.3.2. Забезпечити проведення заходів на рівні ННІ/факультетів щодо інформування НПП та здобувачів про можливості неформальної/інформальної освіти.

1.3.3. Залучити органи студентського самоврядування до популяризації та інформування здобувачів шляхом проведення просвітницької роботи та комунікативних заходів.

1.3.4. Внести зміни до Порядку оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення, що регламентує освітній процес в частині змін робочої програми навчальної дисципліни та силабуса щодо критеріїв, можливостей та рекомендованих ресурсів з неформальної освіти.

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, голова Студентського парламенту ДПУ, завідувачі кафедр, гаранті ОП, начальник відділу міжнародних зв'язків, завідувач навчально-методичного відділу.

*Термін:* постійно, п. 1.3.4 - червень 2024.

1.4. Забезпечити системний характер розробки та затвердження навчально-методичного забезпечення:

1.4.1. Здійснити моніторинг стану забезпеченості освітніх програм навчальними виданнями та посилити підготовку навчальних посібників



(підручників), укладачами яких є науково-педагогічні працівники Університету.

1.4.2. Забезпечити затвердження робочих програм навчальних дисциплін освітніх програм, що виходять на акредитацію, до початку навчального року проходження акредитації.

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОП, завідувач навчально-методичного відділу.

*Термін:* постійно, п.1.4.1 - до 10.06.2024.

1.5. Забезпечити системну співпрацю та постійний зв'язок з стейкхолдерами: випускниками освітньої програми, роботодавцями.

1.5.1. Забезпечити участь роботодавців та випускників у заходах ННІ/факультету освітнього, наукового, міжнародного спрямування.

1.5.2. Забезпечити участь випускників та роботодавців, академічної спільноти в процесі обговорення освітньої програми.

1.5.3. Посилювати роль основного стейкхолдера – Міністерства фінансів України та структур, які ним координуються та управляються, в процесах проектування освітніх програм та оцінці якості випускників.

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу внутрішнього забезпечення якості освіти, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

*Термін:* постійно.

1.6. Забезпечити системний зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу.

1.6.1. Забезпечити нормативно та функціонально реалізацію системи проведення опитувань та анкетувань на всіх рівнях системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.6.2. Забезпечити системне проведення моніторингових заходів (контролю залишкових знань, зрізів знань).

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу внутрішнього забезпечення якості освіти, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

*Термін:* постійно

1.7. Забезпечити подальшу реалізацію принципу наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, прозорості та публічності закладу вищої освіти.

1.7.1. Розглянути можливість запровадження електронної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДПУ.

1.7.2. Здійснити систематизацію пропозицій, які надаються за результатами обговорення освітніх програм та оприлюднити на сайті Університету.



*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, керівники ННІ/факультетів, завідувач навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

*Термін:* постійно.

2. Внести зміни та доповнення до розподілу ліцензованого обсягу набору вступників на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти до Державного податкового університету у 2024 році, а саме:

додати до переліку спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими здійснюється розподіл ліцензованого обсягу набору вступників за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (за нерегульованими спеціальностями) спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, освітньо-професійну програму «Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини» факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації;

перерозподілити 15 місць з денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Навчально-наукового інституту права на денну форму навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, освітньо-професійної програми «Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини» факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.

Загальний ліцензований обсяг за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Навчально-наукового інституту права складає: денна форма навчання - 40 місць; заочна форма навчання - 45 місць.

Загальний ліцензований обсяг за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програми «Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини» факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації складає: денна форма навчання - 15 місць; заочна форма навчання - 0 місць.

Перерозподілити 10 місць з заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Навчально-наукового інституту права на заочну форму навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, освітньо-професійної програми «Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини» факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.



Загальний ліцензований обсяг за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Навчально-наукового інституту права складає: денна форма навчання - 40 місць; заочна форма навчання - 35 місць.

Загальний ліцензований обсяг за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійної програми «Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини» факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації складає: денна форма навчання - 15 місць; заочна форма навчання - 10 місць.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* відповідальний секретар  
Приймальної комісії.

*Термін:* червень 2024.

3. Внести зміни та доповнення до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2024 році, а саме:

оголосити набір за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти освітньо-професійною програмою «Фінансова аналітика та BigData» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок та внести зміни до додатку 1.1, 2.1, 2.2, 2.3 Правил прийому;

оголосити набір за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, освітньо-професійною програмою «Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини» та внести зміни до додатків 1.1, 4.1, 4.2 Правил прийому.

З метою приведення у відповідність Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2024 році до вимог Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, доповнити Правила прийому додатком 2.6 «Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес до Державного податкового університету в 2024 році»

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* відповідальний секретар  
Приймальної комісії.

*Термін:* червень 2024.



4. Рекомендувати до друку випуск 1, 2024 Збірника наукових праць Державного податкового університету.

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, декан факультету фінансів та цифрових технологій.

*Термін:* червень 2024.

5. Рекомендувати до друку випуск 5, 2024 наукового фахового журналу «Український економічний часопис».

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, декан факультету податкової справи, обліку та аудиту.

*Термін:* червень 2024.

6. Рекомендувати до друку в PDF-форматі збірник тез III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнес-аналітики» (факультет податкової справи, обліку та аудиту).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, декан факультету податкової справи, обліку та аудиту.

*Термін:* червень 2024.

7. Рекомендувати до друку в PDF-форматі збірник тез круглого столу «Нові вектори архітектури національного та міжнародного оподаткування» (кафедри адміністрування податків).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* декан факультету податкової справи, обліку та аудиту, завідувач кафедри адміністрування податків.

*Термін:* червень 2024.

8. Рекомендувати до друку PDF-форматі збірник тез Всеукраїнської науково-практичної конференції «Економічна безпека: організаційно-правові, інформаційно-аналітичні та оперативно-розшукові засади» (кафедри кримінального судочинства та аналітичної діяльності).

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* директор навчально-наукового інституту економічної безпеки



та митної справи, завідувач кафедри кримінального судочинства та аналітичної діяльності.

*Термін:* червень 2024.

9. Затвердити анотований звіт про науково-дослідну роботу «Розвиток світової економіки в умовах IV промислової революції» (реєстраційний номер 0119U001557) кафедри економіки та економічної безпеки.

Відповідно до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, упродовж 30 календарних днів забезпечити подання матеріалів для реєстрації і обліку ініціативної НДР УкрІНТЕІ.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, завідувач кафедри економіки та економічної безпеки.

*Термін:* червень 2024.

10. Затвердити анотований звіт про науково-дослідну роботу «Підприємництво в епоху глобальних трансформацій: виклики та перспективи розвитку» (реєстраційний номер 0119U000718) кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування.

Відповідно до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, упродовж 30 календарних днів забезпечити подання матеріалів для реєстрації і обліку ініціативної НДР УкрІНТЕІ.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу, завідувач кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування.

*Термін:* червень 2024.

11. Утворити разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії Сокур Марини Борисівни на тему: «Формування системи управління екоінноваційними проектами розвитку регіону» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 051 «Економіка» (науковий керівник: д. е. н., професор, професор кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування Гурочкіна Вікторія Вікторівна) у складі:

голова ради – Лазаренко Дмитро Олександрович, д. е. н., професор, професор кафедри економіки та економічної безпеки Державного податкового університету;



рецензент – Новицька Надія Володимирівна, к. е. н., доцент, доцент кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики Державного податкового університету;

рецензент – Марченко Ольга Іванівна, к. е. н., доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування Державного податкового університету;

офіційний опонент – Тарасюк Галина Миколаївна, д. е. н., професор, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка»;

офіційний опонент – Кравчик Юрій Васильович, к. е. н., доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування Хмельницького національного університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, декан факультету податкової справи, обліку та аудиту, завідувач кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування, науковий керівник.

*Термін:* червень 2024.

12. Внести зміни та доповнення до Положення про Наукову бібліотеку Державного податкового університету та викласти в новій редакції.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, директор Наукової бібліотеки.

*Термін:* червень 2024.

13. Відрахувати здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії 2021 року вступу спеціальності 081 «Право», кафедри фінансового та податкового права Калачика Миколу Володимировича (заочна форма навчання), за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (науковий керівник: д. ю. н., професор, професор кафедри цивільного права та процесу Новицька Наталія Борисівна).

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, в. о. завідувача відділу аспірантури, докторантури, завідувач кафедри фінансового та податкового права.

*Термін:* червень 2024.



14. Уточнити тему дисертації здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії 2020 року вступу, спеціальності 081 «Право» (кафедри кримінального права та процесу) Стрілецькій Оксані Василівні. Тему «Принцип змагальності у кримінальному судочинстві України» уточнити та викласти у такій редакції: «Принцип змагальності в кримінальному процесі: стан, проблеми реалізації, перспективи вдосконалення».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, в. о. завідувача відділу аспірантури, докторантури, завідувач кафедри кримінального права та процесу.

*Термін:* червень 2024.

15. Уточнити тему дисертації здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії 2020 року вступу, спеціальності 081 «Право» (кафедри кримінального права та процесу) Чепеля Олександра Васильовича. Тему «Процесуально-правовий статус свідка у кримінальному провадженні» уточнити та викласти у такій редакції: «Процесуально-правове становище свідка в кримінальному процесі: стан, проблеми, перспективи вдосконалення».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, в. о. завідувача відділу аспірантури, докторантури, завідувач кафедри кримінального права та процесу.

*Термін:* червень 2024.

16. Надати академічну відпустку (по догляду за дитиною, яка потребує домашнього догляду) здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії 4-го року навчання, спеціальності 071 «Облік та оподаткування» (кафедри обліку та консалтингу) Скляренко Анастасії Русланівні з 03.06.2024 по 03.06.2025.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, в. о. завідувача відділу аспірантури, докторантури.

*Термін:* червень 2024.

17. Встановити за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р. на I семестр 2024-2025 н. р. загальний ліміт стипендіатів в обсязі 45 % від кількості осіб, що навчаються на денній формі навчання за державним замовленням в розрізі курсів і спеціальностей.



Встановити на I семестр 2024-2025 н. р. ліміт стипендіатів-відмінників в обсязі 5 % від кількості осіб, яким призначено стипендію за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р. в розрізі курсів і спеціальностей.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу обліку руху контингенту студентів та соціальної роботи.

*Термін:* червень 2024.

18. Запровадити освітньо-професійну програму та навчальний план денної форми навчання «Управління комунікаціями та бізнес-процесами» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* завідувач навчально-методичного відділу, завідувач кафедри менеджменту та публічного управління.

*Термін:* червень 2024.

19. Внести зміни до освітньо-професійної програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання «Правоохоронна діяльність» (затверджені Вченою радою Університету від 26.04.2021 № 5) підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» 2023 року вступу, а саме:

включити проведення атестаційного іспиту як форму атестації здобувачів вищої освіти;

передбачити проведення атестаційного іспиту в графіку освітнього процесу;

включити до атестаційного іспиту навчальні дисципліни «Досудове розслідування фінансових правопорушень», «Організація оперативно-розшукової діяльності».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* завідувач навчально-методичного відділу, завідувач навчального відділу, завідувач кафедри кримінального судочинства та аналітичної діяльності.

*Термін:* червень 2024.



20. Внести зміни до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2024 рік, а саме:

включити навчальний посібник «Правові форми та засоби здійснення громадського контролю у сфері виконання покарань України» за загальною редакцією: Топчія В. В., автори: Топчій В. В., Топчій О. В., Конопельський В. Я., Колб О. Г., Копотун І. М., Грицюк І. В., Зарадюк З. В., Кісілюк Е. М., Коваленко В. В., Колб Р. О., Сіренко О. В., Степанова Ю. П., Погребна К. Ф., Бусел А. О., Гарбарук І. М., Дмитриєнко Ю. С., Дучимінська Л. М., Явтушенко А. М., для підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти спеціальностей 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність».

*Відповідальні:* директор навчально-наукового інституту права, завідувач навчально-методичного відділу.

*Термін:* червень 2024.

21. Рекомендувати до видання навчальний посібник «Звітність підприємства», автори: Сторожук, Т. М., Дружинська Н. С., для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* завідувач кафедри обліку та консалтингу, автори.

*Термін:* червень 2024.

22. Рекомендувати до видання навчальний посібник «Кримінальний процес» (у схемах і таблицях) Criminal process (In Diagrams and Tables)), автори: Цимбал П. В., д. ю. н., професор; Омельчук Л. В., к. ю. н., доцент; Сіренко О. В., к. ю. н., доцент; Лугіна Н. А., к. ю. н., доцент; Бодунова О. М., д. ю. н., доцент; Антонюк А. Б., к. ю. н., доцент; Кузьменко О. В., к. ю. н., доцент; за загальною редакцією Топчія В. В.

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* завідувач кафедри кримінального права та процесу, автори.

*Термін:* червень 2024.

23. Рекомендувати до видання навчальний посібник «Правове регулювання національної безпеки», підготовленого науково-педагогічними працівниками кафедри фінансового та податкового права: Боднарчуком О. Г., Боднарчук О. І., Гарбінською-Руденко А. В., Глух М. В. для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність».

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.



*Відповідальні:* завідувач кафедри фінансового та податкового права, автори.

*Термін:* червень 2024.

24. Рекомендувати до видання практикум «Складання цивільно-правових документів» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» підготовленого к. пед. н., доцентом кафедри цивільного права та процесу Обривкіною О. М.

Розмістити електронну версію в Інституційному репозитарії Державного податкового університету.

*Відповідальні:* завідувач кафедри цивільного права та процесу, автор.

*Термін:* червень 2024.

25. Внести зміни до Положення про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна» та викласти в новій редакції.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* відповідальний секретар Приймальної комісії.

*Термін:* червень 2024.

26. Внести зміни до Положення про присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам у Державному податковому університеті та викласти в новій редакції, а саме:

доповнити пункт 1 розділу II підпунктом 1.8, пункт 2 розділу II підпунктом 2.9, пункт 3 розділу II підпунктом 3.9, пункт 4 розділу II підпунктом 4.7, пункт 5 розділу II підпунктом 5.6 таким змістом: «Які мають профілі у наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та профіль у пошуковій системі вільного доступу Google Академія (Google Scholar), у яких вказана приналежність до інституційного профілю Університету».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* учений секретар.

*Термін:* червень 2024.

27. Затвердити Положення про стипендіальну комісію Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу обліку руху контингенту студентів та соціальної роботи.

*Термін:* червень 2024.



28. Затвердити Положення про відділ програм підвищення кваліфікації Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* в. о. директора Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

*Термін:* червень 2024.

29. Затвердити Положення про Інститут підвищення кваліфікації та післядипломної освіти Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію даного рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальна:* в. о. директора Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.

*Термін:* червень 2024.

30. Затвердити Положення про прес-службу «Медіа-центр» Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник прес-служби «Медіа-центр».

*Термін:* червень 2024.

31. Затвердити Положення про відділ розвитку інфраструктури Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальний:* проректор з економіки та розвитку інфраструктури.

*Термін:* червень 2024.

32. Затвердити Положення про відділ маркетингу та стратегічного розвитку Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальний:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

*Термін:* червень 2024.

33. Затвердити Положення про відділ адміністрування та кіберзахисту інформаційної інфраструктури інформаційно-обчислювального центру Державного податкового університету.



Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник відділу адміністрування та кіберзахисту інформаційної інфраструктури.

*Термін:* червень 2024.

34. Затвердити Положення про відділ підтримки інформаційно-технічних засобів інформаційно-обчислювального центру Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник відділу підтримки інформаційно-технічних засобів.

*Термін:* червень 2024.

35. Затвердити Положення про відділ адміністрування програмно-апаратних засобів інформаційно-обчислювального центру Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації, начальник відділу адміністрування програмно-апаратних засобів.

*Термін:* червень 2024.

36. Затвердити Положення про відділ супроводження автоматизованих систем управління Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальний:* проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації.

*Термін:* червень 2024.

37. Затвердити Положення про інформаційно-обчислювальний центр Державного податкового університету.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з європейської інтеграції та цифрової



трансформації, начальник  
інформаційно-обчислювального  
центру.

*Термін:* червень 2024.

38. Затвердити розмір плати за навчання за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб для вступників до аспірантури, докторантури в 2024 році.

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.

*Термін:* червень 2024.

39. Розмістити тимчасово вільні бюджетні кошти на рахунках у банках, керуючись пунктом 5 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

Сформувати проект наказу на введення в дію цього рішення та подати в. о. ректора на підпис.

*Відповідальні:* головний бухгалтер – начальник служби бухгалтерського обліку та звітності.

*Термін:* червень 2024.

40. Клопотати перед Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України про присвоєння вченого звання доцента по кафедрі психології, педагогіки та суспільних дисциплін Павловій Олені Валеріївні.

*Відповідальна:* учений секретар.

*Термін:* червень 2024.

41. Клопотати перед Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України про присвоєння вченого звання доцента по кафедрі технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації Нікітенко Олексію Володимировичу.

*Відповідальна:* учений секретар.

*Термін:* червень 2024.

42. Клопотати перед Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України про присвоєння вченого звання доцента по кафедрі правоохоронної діяльності Бухтіярову Олексію Анатолійовичу.

*Відповідальна:* учений секретар.

*Термін:* червень 2024.

Учений секретар



Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН