

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вчена рада Державного  
податкового університету  
від «30» 05 2024 № 16

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ Державного  
податкового університету

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ ТА СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ**

Ірпінь 2024

Державний податковий університет  
№ 754 від 07.06.2024



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ маркетингу та стратегічного розвитку Державного податкового університету (далі — Положення) визначає компетенцію відділу маркетингу та стратегічного розвитку (далі — Відділ), а саме його права, завдання, функції, відповідальність.

1.2. Мета діяльності Відділу: забезпечувати якісне і всебічне представлення Університету в інформаційному просторі, формування позитивного сприйняття Університету в суспільстві та серед університетської спільноти, налагодження внутрішньоуніверситетських шляхів комунікації, розробка заходів з підтримки конкурентоспроможності Університету шляхом здійснення маркетингової діяльності на ринку освітніх послуг, популяризація знань про Університет в Україні та за кордоном

1.3. Відділ є самостійним структурним підрозділом Державного податкового Університету (далі — Університет) у своїй діяльності Відділ керується нормами законодавства, зокрема: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України і Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність закладів вищої освіти, Статутом Університету, Колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету, наказами ректора, розпорядженнями ректорату, ухвалами Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.4. Структура і штатна чисельність Відділу формується відповідно до штатних нормативів та обсягу завдань, зумовлених специфікою діяльності.

1.5. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору європейської інтеграції та цифрової трансформації.

1.6. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету в установленому законодавством порядку за погодженням проректора європейської інтеграції та цифрової трансформації.

## 2. Основні завдання Відділу

Основні завдання Відділу.

2.1. Розробка єдиної внутрішньої та зовнішньої маркетингової стратегії Університету.

2.2. Розробка системи якісних критеріїв та кількісних показників маркетингової діяльності Університету, здійснення аналізу іміджевої та рекламно-інформаційної діяльності та розробка заходів щодо підвищення її ефективності.

2.3. Вивчення і аналіз, маркетингові дослідження зовнішнього і внутрішнього ринку освітніх послуг.

- 2.4. Вивчення і аналіз попиту на випускників університету.
- 2.5. Співпраця із зовнішніми стейкхолдерами з використанням різних каналів зв'язку.
- 2.6. Забезпечення зворотного зв'язку між роботодавцями та випускниками.
- 2.7. Формування корпоративної культури.
- 2.8. Інформаційний супровід загальноуніверситетських заходів.
- 2.9. Інформаційна підтримка вступу до Університету.
- 2.10. Рекламна діяльність й організація участі в спеціалізованих освітніх виставках.
- 2.11. Проводити рекламні кампанії Університету (супровід у процесі реалізації, коригування та моніторинг результативності, формування проектів кошторисів на рекламно-іміджеву діяльність Університету).
- 2.12. Розробляє правила використання офіційної символіки Університету, корпоративного стилю та контролює їх дотримання.
- 2.13. Проводить консультування структурних підрозділів Університету щодо використання офіційної символіки та створення промоційних матеріалів.
- 2.14. Координує підготовку інформаційних матеріалів про Університет, факультети, освітні програми, структурні підрозділи.
- 2.15. Спільно з іншими підрозділами виготовляє промоційну друковану та сувенірну продукцію, спрямовану на популяризацію Університету у суспільстві.

### **3. Функції Відділу**

- 3.1. Організаційна:
  - 3.1.1. моніторинг ринку освітніх послуг;
  - 3.1.2. надання деканатам інформації про попит підприємств на випускників університету;
  - 3.1.3. реклама освітніх послуг, що представляються університетом;
  - 3.1.4. моніторинг мотивації студентів щодо вибору спеціальності та майбутнього працевлаштування;
  - 3.1.5. поточне та перспективне планування роботи відділу.
- 3.2. Аналітична:
  - 3.2.3. аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів;
  - 3.2.4. аналіз результатів соціального моніторингу учасників навчального процесу;
  - 3.2.5. аналіз маркетингових досліджень ринку освітніх послуг та ринку праці;
  - 3.2.6. аналіз вартості освітніх послуг у регіоні;
  - 3.2.7. аналіз потоків абітурієнтів за результатами вступної кампанії в Університет.
- 3.3. Інформаційна:
  - 3.3.3. інформування громадськості щодо діяльності Університету на ринку освітніх послуг;
  - 3.3.4. підготовка PR-матеріалів для засобів масової інформації стосовно

організації та проведення вступної кампанії до Університету.

3.4. Прогностична:

3.4.3. розробка пропозицій щодо вартості освітніх послуг, що надаються університетом, на наступний навчальний рік.

#### **4. Права Відділу**

Відділ має право.

4.1. Вносити на розгляд ректора і членів ректорату питання, що відносяться до компетенції Відділу.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу.

4.3. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з питань, що входять до завдань і функцій Відділу.

4.4. При проведенні соціального моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, усне опитування учасників навчального процесу, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

#### **5. Керівництво**

5.1. Відділ очолює начальник Відділу, який здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до цього Положення.

5.2. У період відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність) начальника Відділу його обов'язки виконує інший працівник відділу, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.3. На посаду начальника призначається особа, що має вищу професійну освіту і стаж роботи за фахом не менше 2 років.

#### **6. Відповідальність Відділу**

6.1. Відповідальність Відділу реалізується через відповідальність начальника та співробітників Відділу, що визначається в їхніх посадових інструкціях.

6.2. Відділ несе відповідальність за:

6.1.1. незабезпечення виконання покладених завдань і функцій, передбачених цим Положенням;

6.1.2. негативні наслідки своїх розпоряджень, доручень, самостійно ухвалених рішень під час виконання службових обов'язків і за бездіяльність;

6.1.3. недотримання вимог нормативних документів з охорони праці;

6.1.4. недотримання вимог законодавства щодо забезпечення охорони конфіденційної інформації та за невжиття посадовими особами Відділу заходів для виконання вимог законодавчих і нормативно-правових актів з цих питань;

- 6.1.5. невиконання, або неналежне виконання своїх службових обов'язків;
  - 6.1.6. перевищення повноважень або вчинення інших дій, які дискредитують не тільки посадову особу, а й Університет;
  - 6.1.7. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики та порушення дисципліни;
  - 6.1.8. збереження обладнання, яке знаходиться у його розпорядженні.
- 6.2. Персональна відповідальність працівників Відділу встановлюється у межах їх функціональних обов'язків та посадових інструкцій.

## **7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами**

- 7.1. Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами та посадовими особами Університету з питань, що належать до його компетентності та відповідальності, а також для виконання поставлених завдань та функцій.
- 7.2. Оперативна взаємодія між Відділом і підрозділами Університету здійснюється на рівні керівників і координується керівництвом Університету.

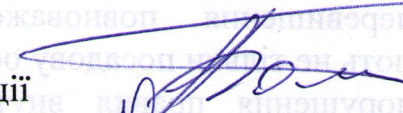
## **8. Прикінцеві положення**

- 8.1. Утворення, реорганізація та ліквідація відділу проводяться у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 8.2. Це Положення та зміни, доповнення до нього затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Університету.
- 8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, що визначені в цьому положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до момента внесення змін до цього Положення.

Начальник відділу маркетингу  
та стратегічного розвитку

ПОГОДЖЕНО:

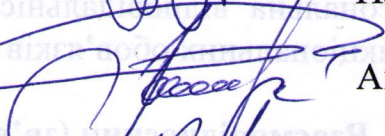
Проректор з європейської інтеграції  
та цифрової трансформації

  
Андрій БОЛДОВ

Начальник відділу кадрів

  
Наталія КОСТЕЦЬКА

Начальник юридичного відділу

  
Антон ПОЛЩУК

Провідний фахівець ВДАСК

  
Ніна РОМАНЧУК

8. Підписаві положення

8.1. Утворення, реорганізація та ліквідація відділів проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. Ці Положення та зміни до них вносяться в дію наказом Університету.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, що встановлені в цьому положенні, застосовуються підлягають норми законодавства України до моменту внесення змін до цього Положення.

Начальник відділу маркетингу  
та стратегічного розвитку