

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного
податкового університету
від «30» 05 2024 № 16

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного
податкового університету

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА КІБЕРЗАХИСТУ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

Ірпінь 2024

Державний податковий університет
№ 754 від 07.06.2024



1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає компетенцію відділу адміністрування та кіберзахисту інформаційної інфраструктури (далі – Відділ), а саме: його права, завдання, функції, відповідальність, організаційну структуру.

1.2. Відділ є структурним підрозділом Інформаційно-обчислювального центру (далі – Центр), створений з метою розширення, модернізації та підтримки внутрішньої комп'ютерної мережі та мережі «Інтернет», виявлення та усунення потенційних вразливостей інформаційної системи, а також моніторингу та реагування на інциденти кібербезпеки Державного податкового Університету (далі – Університет).

1.3. Відділ безпосередньо підпорядковується керівнику Центру.

1.4. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад наказом Університету за погодженням керівництва Центру.

1.5. Оперативну координацію роботи відділу з підрозділами Університету здійснює начальник Центру або його заступник.

2. Основні завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є.

2.1. Планування та реалізація проектів розвитку мережевої інфраструктури Університету.

2.2. Виконання робіт з модернізації та підтримки в робочому стані апаратної частини інформаційної мережі Університету.

2.3. Забезпечення доступу користувачів до інтернету та ресурсів локальної мережі Університету.

2.4. Налагодження спеціалізованого обладнання та програмного забезпечення, що призначене для функціонування інформаційної мережі Університету.

2.5. Встановлення та налагодження серверного програмного забезпечення.

2.6. Налагодження мережевого клієнтського програмного забезпечення.

2.7. Консультаційна підтримка користувачів мережі з питань доступу до інтернету та електронної пошти.

2.8. Підтримка працездатності серверів, що обслуговують інформаційну мережу Університету.

2.9. Подання рекомендацій щодо придбання технічного та програмного забезпечення для підтримки інформаційної мережі.

2.10. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету та іншими організаціями з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.11. Моніторинг інформаційних систем та мережі на предмет кіберзагроз.

2.12. Усунення потенційних вразливостей інформаційної системи.

3. Функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції.

3.1. Забезпечує технічне обслуговування та підтримку комп'ютерної мережі Університету.

3.2. Виконує установку нового, налагодження та підтримку існуючого мережевого обладнання Університету.

3.3. Забезпечує підготовку для проведення закупівлі мережевого обладнання, серверів, супутніх матеріалів.

3.4. Підтримує користувачів у сфері питань своєї компетенції.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету для вирішення питань, пов'язаних з основною діяльністю Відділу.

4.2. Робити запити та одержувати в установленому порядку від керівництва та структурних підрозділів Університету інформацію та довідкові матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Відділ.

4.3. Вимагати від структурних підрозділів Університету узгодження з Відділом робіт, пов'язаних з функціонуванням інформаційної мережі Університету.

5. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник Відділу, який здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до цього Положення.

5.2. У період відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова непрацездатність) начальника Відділу його обов'язки виконує інший працівник відділу, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.3. На посаду начальника призначається особа, що має вищу освіту.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність Відділу реалізується через відповідальність начальника та співробітників Відділу, що визначається у їх посадових інструкціях.

6.2. Начальник Відділу несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

6.2.1. незабезпечення виконання покладених на Відділ завдань і функцій, передбачених цим Положенням;

6.2.2. негативні наслідки своїх розпоряджень, доручень, самостійно

прийнятих рішень під час виконання службових обов'язків і за бездіяльність;

6.2.3. недотримання вимог нормативних документів з охорони праці;

6.2.4. недотримання вимог законодавства щодо забезпечення охорони конфіденційної інформації та за невжиття посадовими особами Відділу заходів для виконання вимог законодавчих і нормативно-правових актів з цих питань;

6.2.5. невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання своїх службових обов'язків;

6.2.6. перевищення повноважень або вчинення інших дій, які дискредитують не тільки посадову особу, а й Університет;

6.2.7. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики та інші порушення дисципліни;

6.2.8. збереження обладнання, яке знаходиться у його розпорядженні.

7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

7.1. Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами та посадовими особами Університету з питань, що належать до його компетентності та відповідальності, а також для виконання поставлених завдань та функцій.

7.2. Оперативна взаємодія між Відділом і підрозділами Університету здійснюється на рівні керівників і координується керівництвом Університету.

8. Прикінцеві положення

8.1. Утворення, реорганізація та ліквідація відділу проводяться у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. Це Положення та зміни, доповнення до нього затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Університету.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, що визначені в цьому положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення змін до цього Положення.

Начальник відділу адміністрування та
кіберзахисту інформаційної інфраструктури



Іван ГАЛАН

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації

Андрій БОЛДОВ

Начальник Інформаційно-обчислювального центру

Антон ВОРОНЕВИЧ

Начальник відділу кадрів

Наталія КОСТЕЦЬКА

Начальник юридичного відділу

Антон ПОЛЩУК

Провідний фахівець ВДАСК

Ніна РОМАНЧУК

8. Прикінцеві положення

8.1. Утворення, реорганізація та ліквідація відділу проводиться у порядку, встановленому законодавством.
8.2. Ці Положення та зміни до них вносяться до цього затвердженого рішення Радної ради Університету та вводяться в дію разом з Університету.
8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, які вносяться до Радної ради Університету, затвердженого рішенням Радної ради Університету, затвердженого рішенням Радної ради Університету, затвердженого рішенням Радної ради Університету, затвердженого рішенням Радної ради Університету.

НАДАТ наві

Начальник відділу інформаційних технологій