ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

24 вересня 2026 року № 500

Міністр фінансів України

_____ Сергій МАРЧЕНКО

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Університет утворено згідно з розпорядженням
Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1202-р

Університет засновано на державній власності і підпорядковано
Міністерству фінансів України

Ірпінь – 2026

ЗМІСТ

Розділ I Загальні положення 4

Розділ II Концепція освітньої діяльності Університету 6

Розділ III Права та обов'язки засновника 9

Розділ IV Завдання, права та обов'язки Університету 10

Розділ V Структура Університету 16

Розділ VI Управління Університетом 19

Розділ VII Освітній процес в Університеті та його учасники 30

Розділ VIII Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність 34

Розділ IX Міжнародне співробітництво 37

Розділ X Майно та фінансово-господарська діяльність Університету 39

Розділ XI Порядок внесення змін та доповнень до Статуту 43

Розділ XII Порядок реорганізації та ліквідації Університету 44

Заклад освіти засновано 16 жовтня 1921 року під назвою «Український торф'яний технікум імені Артема».

У 1932 році переведено у м. Ірпінь під назвою «Ірпінський торф'яний технікум».

У березні 1944 року технікум перейменовано в Ірпінський індустріальний технікум.

Рішенням Міністерства місцевої промисловості України від 22 червня 1990 року технікум реорганізовано у навчальний заклад нового типу «Ірпінський індустріальний коледж».

Постановою Кабінету Міністрів України від 10 січня 1996 року № 30 на базі коледжу створено Український фінансово-економічний інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 1999 року № 2346 на базі інституту створено Академію Державної податкової служби України, якій Указом Президента України від 21 серпня 2003 року № 870/2003 надано статус національної.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2006 року № 2472-р Академію перетворено в Національний університет Державної податкової служби України.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1184-р утворено Університет державної фіскальної служби України, реорганізувавши шляхом злиття Національного університету державної податкової служби України, Державного науково-дослідного інституту митної справи, Науково-дослідного інституту фінансового права, з віднесенням його до сфери управління Державної фіскальної служби України.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 року № 1235-р цілісний майновий комплекс державної установи «Університет державної фіскальної служби України» передано зі сфери управління Державної фіскальної служби України до сфери управління Міністерства фінансів України.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1202-р утворено Державний податковий університет як заклад вищої освіти, який є правонаступником усіх прав і обов'язків Університету державної фіскальної служби України.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку.

Цей Статут є основним документом, що регулює діяльність Державного податкового університету (далі – Університет).

1.2. Цивільна правоздатність Університету як юридичної особи виникає з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про його створення (далі – Реєстр) і припиняється з дня внесення до Реєстру запису про припинення.

1.3. Повна назва Університету:

українською мовою – Державний податковий університет;

англійською мовою – State Tax University.

1.4. Скорочена назва Університету:

українською мовою – ДПУ;

англійською мовою – STU.

1.5. Місцезнаходження Університету: 08205, Україна, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Університетська, 31.

Телефон (044) 363-27-13

вебсайт: www.dpu.edu.ua;

офіційна електронна скринька: 11.02@dpu.edu.ua.

1.6. Університет може запроваджувати власну символіку та атрибутику: Герб, Гімн, Прапор, Штандарт Університету тощо.

Порядок їх використання визначається відповідними положеннями.

1.7. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за всіма рівнями вищої освіти, фахової (передвищої) освіти, а також підвищення кваліфікації, підготовку працівників Мінфіну та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України, представників суб'єктів первинного фінансового моніторингу, внутрішнього аудиту, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню освітніх, наукових знань та веде культурно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу.

1.8. Університет – автономний та самоврядний заклад вищої освіти, який є державною установою, фінансується за кошти державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства фінансів України.

1.9. Мінфін є уповноваженим органом управління та за визначенням цього Статуту є засновником Університету.

1.10. Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, що працює на засадах неприбутковості.

1.11. Метою створення та діяльності Університету є надання освітніх послуг за державним замовленням та на платній основі, для підготовки

висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для потреб органів державної влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності, визначеної цим Статутом і не забороненої вимогами законодавства.

1.12. Університет є базовим закладом вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців для центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України, а також інших органів державної влади, місцевого самоврядування, організацій, установ та підприємств.

1.13. Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.14. Основними напрямами діяльності Університету є:

освітня, наукова, експертна та інноваційна діяльність;

підготовка фахівців у фінансовій (у тому числі у сфері фінансового моніторингу), податковій, митній, юридичній сферах, діяльність яких спрямовано на контроль за публічними фінансами країни та захист економічних інтересів держави;

організація та проведення наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча діяльність тощо;

надання платних послуг у сфері наукової, науково-технічної, експертної та консультаційної діяльності, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;

міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

Університет здійснює свою діяльність за іншими напрямами, які не суперечать чинному законодавству.

1.15. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.16. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та

«Про освіту».

1.17. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання трудових обов'язків.

1.18. Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.19. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.20. Надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» здійснюється за наказом ректора.

1.21. Забороняється розподіл отриманих власних надходжень або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.22. Власні надходження Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.23. Обсяг основних засобів Університету визначається за балансовими показниками на 01 січня кожного календарного року.

ІІ. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності полягає у підготовці універсальних спеціалістів з управління публічними фінансами, запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій у навчальний процес, забезпеченні розвитку високих етичних стандартів і цінностей студентів і викладачів, інтеграції української освіти у європейський і світовий простір.

2.2. Принципи освітньої діяльності Університету:

формування іміджу Університету в освітньому просторі України та зарубіжних країн як базового закладу вищої освіти для підготовки фахівців з управління державними фінансами, зокрема для органів влади, діяльність яких координується та спрямовується Мінфіном, у тому числі й тих, що мають

спеціальний статус;

реалізація права на освіту без дискримінації за будь-якими ознаками;

незалежність науково-освітньої, наукової, освітньої та міжнародної діяльності Університету від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

формування безпечного освітнього середовища, захист від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, образи, недбалого і жорстокого поводження, експлуатації та дискримінації за будь-якою ознакою, запобігання вживанню на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, запобігання іншим шкідливим звичкам;

академічна свобода під час провадження науково-педагогічної, наукової та освітньої діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки та творчості; поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

рівність умов для кожного здобувача вищої освіти щодо повної реалізації його здібностей та всебічного розвитку;

прозорість і публічність прийняття та реалізації управлінських рішень;

фінансова, академічна та адміністративна автономія у межах, визначених законодавством;

модернізація структури, змісту та організації освітньої діяльності на засадах компетентнісного підходу;

формування у здобувачів різних рівнів вищої освіти актуальних на ринку праці ключових компетентностей;

забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

інтеграція інтелектуальних ресурсів на проведення фундаментальних і прикладних досліджень із подальшим їх впровадженням у наукову, освітню, виробничу та інші види діяльності, зокрема фінансову, фіскальну та митну справу;

постійне вдосконалення освітнього процесу, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання у навчальному процесі сучасних інформаційно-комунікаційних систем;

відповідність змісту науково-освітньої діяльності потребам ринку праці та перспективам розвитку видів економічної діяльності, інтелектуальним запитам людини й суспільства;

поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

активна участь працівників Університету у провадженні якісної та системної навчальної та науково-дослідної роботи;

розроблення та впровадження авторських навчальних курсів, програм професійного розвитку та підвищення кваліфікації, освітніх методик і технологій;

інформатизація освіти, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освітньо-наукової діяльності;

забезпечення якісного та неупередженого моніторингу системи освіти;

підвищення соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу;

моніторинг світових тенденцій у науці та освіті з метою вчасного реагування на виклики та загрози, впровадження передових технологій;

створення сучасної матеріально-технічної бази Університету;

рівноправне входження Університету до європейської освітянської спільноти.

2.3. Основні вектори стратегічного розвитку Університету:

забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, максимально адаптованих до вирішення завдань професійної діяльності у сфері компетенції Мінфіну, інтелектуально та творчо розвинених, мовно компетентних, з високим рівнем громадянської свідомості;

інтеграція у європейський освітній та науковий простір;

постійне удосконалення системи управління якістю, забезпечення високої якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, виконання умов провадження освітньої діяльності;

формування стійких зв'язків з Мінфіном та органами державної влади, діяльність яких ним координується, реалізація спільних проектів із роботодавцями, провадження наукового консалтингу;

розширення переліку конкурентоспроможних освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм, забезпечення високої якості їх змісту;

посилення практичної складової організації освітнього процесу;

забезпечення ефективності профорієнтаційної роботи, розширення спектра ступеневої підготовки фахівців;

забезпечення стійкого зростання рівня якісного складу науково-педагогічних працівників, підвищення рівня ефективності підготовки наукових кадрів, підвищення кваліфікації, стажування тощо;

забезпечення умов для формування конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти;

розвиток дуальної форми організації освітнього процесу за окремими освітніми програмами;

цифровізація організації освітнього процесу та забезпечення розвитку підходів до надання освітніх послуг за допомогою сучасних інформаційних технологій та засобів комунікації;

створення освітніх програм із застосуванням інноваційних авторських курсів, впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення здобувачів вищої освіти та набуття ними професійних навичок.

2.4. Напрями реалізації стратегічного розвитку Університету:

постійне удосконалення внутрішньої системи менеджменту якості вищої освіти;

налагодження партнерських відносин зі стейкхолдерами, провідними ученими і фахівцями-практиками, у тому числі із зарубіжних країн, з метою

формування унікальних освітніх програм Університету;

розвиток системи забезпечення якості вищої освіти та удосконалення освітнього процесу;

забезпечення стійкого зростання контингенту здобувачів вищої освіти;

системне підвищення рівня якісного складу науково-педагогічних працівників та їх постійний саморозвиток і професійне вдосконалення відповідно до тенденцій розвитку ринку вищої освіти;

формування та реалізація моделі випереджувальної освіти, що заснована на ідеї становлення всебічно розвинутої особистості з рівним доступом до освітніх послуг, її вміння адаптуватися до швидких змін у законодавстві;

інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

створення інтегрованої неперервної системи відбору та підготовки кадрів за схемою «школа/ліцей – коледж – університет – післядипломна освіта», реалізація системи «навчання впродовж життя»;

розвиток ступеневої освіти та розширення спектра освітніх програм;

удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.5. Університет забезпечує право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі закордонним українцям, які постійно проживають в Україні, особам, яких визнано біженцями, та особам, які потребують додаткового захисту, а також іншим категоріям іноземців та осіб без громадянства у передбачених законом та/або міжнародним договором України випадках.

2.6. Університет забезпечує реалізацію соціальних та інших гарантій передбачених чинним законодавством України.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права та обов'язки Мінфіну як засновника Університету щодо управління ним визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.2. Мінфін:

затверджує Статут та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», встановлює цільові показники діяльності закладу вищої освіти Університету та цільові показники ефективності діяльності ректора Університету;

достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту, у

тому числі за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

погоджує відпустки та закордонні відрядження ректора;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності в межах, передбачених законодавством;

в межах повноважень здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням норм цього Статуту;

здійснює функції управління майном Університету згідно із законодавством;

здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і законодавством.

3.3. Мінфін може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3.4. Мінфін забезпечує доступ до своїх інформаційних матеріалів для здійснення освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

3.5. Мінфін затверджує теми наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, а також Річний тематичний план наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

3.6. Мінфін бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету в межах бюджетних асигнувань, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік за напрямами витрат для здійснення основної мети та діяльності Університету.

3.7. Мінфін затверджує кошторис Університету, погоджує його структуру і штатний розпис.

IV. ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої,

наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

сприяння працевлаштуванню випускників;

дослідження сучасного ринку праці в Україні та системний моніторинг стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

провадження освітньої діяльності, методичної та наукової діяльності за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

4.2. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та наукові послуги відповідно до вимог законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття фахової (передвищої) освіти;

видавати диплом про здобуття фахової (передвищої) освіти з ліцензованих спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної

мобільності у визначеному цими закладами порядку;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

готувати фахівців за державним замовленням, замовленням підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування та за договорами з громадянами в межах ліцензованих обсягів підготовки та звітувати органу управління про підготовку фахівців за державним замовленням;

видавати диплом про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові комплекси, наукові парки Університету;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

затверджувати плани академічних видань навчальної та наукової літератури;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами комплексних реформ у сфері вищої освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

встановлювати надбавки та доплати до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів (у межах затверджених кошторисних призначень);

визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством;

встановлювати премії, якими відзначати осіб, які навчаються, працюють в Університеті, у межах затверджених кошторисних призначень;

формувати, подавати на погодження Мінфіну структуру і штатний розпис Університету у встановленому законодавством порядку;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, кандидата наук, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового співробітника, професора, старшого дослідника під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-

педагогічного працівника;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи за погодженням з Мінфіном;

укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

формувати кошторис Університету та подавати його на затвердження до Мінфіну;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

отримувати послуги, кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних відповідно до вимог чинного законодавства;

відкривати депозитні рахунки в установах банків для розміщення тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

набувати та відчужувати майно та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу основні засоби з урахуванням вимог законодавства;

надавати придбане або збудоване житло науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам, співробітникам Університету в користування відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать вимогам законодавства.

4.3. Університет зобов'язаний:

дотримуватись Конституції України та вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, які стосуються діяльності закладів вищої освіти державної форми власності, наказів Мінфіну;

надавати освітні послуги на рівні державних стандартів освітньої діяльності;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

здійснювати наукову і науково-технічну діяльність з метою інтеграції наукової та освітньої діяльності в системі вищої освіти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з

особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

забезпечувати нешкідливі і безпечні умови проведення освітньої діяльності;

виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

дотримуватись фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну та фінансову звітність згідно із законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (плати, внесків) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, утримувати споруди та обладнання в належному стані;

провадити діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково- педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

організовувати контроль за якістю роботи, педагогічною та науковою діяльністю науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

здійснювати соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності Університету та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

дотримуватися законодавства у сфері запобігання корупції.

4.4. Права та обов'язки педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавством, колективним договором, цим Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

4.5. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають такі права:

обирати і бути обраними до органів управління та делегатами вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньої та наукової роботи, проведення експертних досліджень;

мати в Університеті професійну спілку й бути її членами;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету з метою оперативного й ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;

виконувати роботу на умовах трудового договору, контракту, штатного сумісництва, суміщення, погодинної оплати праці, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством;

оскаржувати дії адміністрації у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями;

захист професійної честі та гідності; академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

вільний вибір методів та засобів навчання, педагогічну ініціативу в межах затверджених навчальних планів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, проходження атестації; здійснення наукової роботи;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

отримання державних стипендій.

4.6. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися норм цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку;

дбати про зміцнення престижу Університету, постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, накази, розпорядження ректора Університету;

дотримуватися законодавства;

постійно підвищувати педагогічну, наукову кваліфікацію;

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для наукових працівників);

дотримуватися норм педагогічної та наукової етики, моралі, поважати честь та гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу ініціативність, творчі здібності;

залучати студентів здобувачів вищої освіти до активної наукової роботи, розвивати в них самостійність, ініціативність, сприяти культурному та фізичному вдосконаленню.

4.7. Керівництво Університету забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і

професійний захист;

установлення посадових окладів відповідно до законодавства;

установлення надбавок до посадового окладу згідно із законодавством і залежно від особистого внеску кожного працівника у доручену роботу, премій та інших форм стимулювання працівників, а також різних доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати.

4.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішуються відповідно до чинного законодавства та колективного договору.

4.9. За досягнення високих результатів у праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, у справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки науково-педагогічні працівники Університету можуть бути удостоєні звання «Почесний професор Державного податкового університету».

За значні здобутки в науково-педагогічній діяльності та особистий внесок у справу підвищення престижу Університету визнані іноземні викладачі, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор Державного податкового університету».

Положення щодо присвоєння почесних звань затверджує Вчена рада Університету.

4.10. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету працівникам та особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права, обов'язки, пільги та преференції.

V. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідовуються рішенням Вченої ради Університету, яке вводяться в дію наказом ректора за попереднім погодженням з Мінфіном.

5.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути, кафедри, наукова бібліотека, Науково-дослідний інститут.

Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, навчальні, науково-дослідні центри,

відділи та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та провадять наукові дослідження.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Наукова бібліотека Університету – структурний підрозділ, який забезпечує літературою та інформацією навчальний та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії.

Свою діяльність наукова бібліотека здійснює на підставі відповідного положення.

Науково-дослідний інститут Університету – структурний підрозділ Університету, що займається дослідженнями у галузі науки, розробкою (виконанням) науково-дослідних робіт та об'єднує споріднені наукові відділи, а також науково-дослідні лабораторії, які створюються у складі структурних підрозділів Університету для вирішення актуальних наукових проблем за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки в Україні, з метою організації та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, прикладних розробок, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, укладених договорів. Структура управління, завдання, принципи організації роботи, процедура створення, реорганізації або ліквідації науково-дослідного інституту Університету регламентуються та здійснюються відповідно до Положення, затвердженого Вченою радою Університету, та порядку, встановленого цим Статутом.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-виробничі інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси, лабораторії, відділи тощо), дослідні станції, відділи аспірантури і докторантури, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музей та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, центри професійного розвитку, тренінгові центри, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми

потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

ліцей як заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту, та/або науковий ліцей як заклад спеціалізованої освіти II – III або III ступеня наукового профілю;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонено законом.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету у формі інститутів, коледжів, факультетів, філій, відділень тощо створюються у встановленому законодавством порядку для задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлений структурний підрозділ не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Вченою радою Університету положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Територіально відокремлений структурний підрозділ очолює керівник підрозділу, який підпорядкований ректорові і діє на підставі відповідного доручення. Відомості про відокремлений структурний підрозділ вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Територіально відокремлені структурні підрозділи здійснюють освітню діяльність за власними освітніми програмами.

Територіально відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу вищої освіти, може бути створений відповідно до Положення про особливості утворення, реорганізації та ліквідації територіально відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 304.

5.4. Кафедра військової підготовки є структурним підрозділом Університету, який створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України.

Безпосереднє управління діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри.

З питань організації підготовки військових фахівців завідувач кафедри керується наказами (директивами) Міністра оборони України, Командувача Сухопутних військ Збройних Сил України, Мінфіну та наказами Університету.

З питань організації служби військ завідувач кафедри військової підготовки керується статутами Збройних Сил України, наказами (директивами) Міністра оборони України, начальника Генерального штабу Збройних Сил України, керівників органів військового управління, наказами та розпорядженнями ректора.

5.5. Структурним підрозділам Університету за рішенням ректора за поданням Вченої ради Університету та попереднім узгодженням з Мінфіном можуть бути надані окремі права фінансово-господарської самостійності. Діяльність таких підрозділів має сприяти вдосконаленню навчальної або науково-дослідницької діяльності Університету, зміцненню його матеріальної бази та кадрового потенціалу. Коло наданих підрозділу додаткових прав та

обов'язків визначається ректором Університету у порядку, передбаченому законодавством, та відображається у Положенні про відповідний структурний підрозділ.

VI. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом і Законом України «Про вищу освіту».

6.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, за погодженням з Мінфіном затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення, затверджує внутрішні нормативні документи, що регулюють діяльність Університету, окрім тих, повноваження щодо затвердження яких прямо закріплено за Вченою радою Університету цим Статутом або законодавством;

організовує та забезпечує функціонування внутрішнього контролю в Університеті відповідно до законодавства;

відповідає за результати діяльності Університету перед Мінфіном;

є розпорядником майна і коштів Університету;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Університету та, за погодженням з Мінфіном – проректорів;

за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт;

забезпечує дотримання правил охорони праці, законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує їхні посадові інструкції (може делегувати відповідні повноваження проректорам за напрямами);

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково- педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

рішеннями (наказами, розпорядженнями) вводить в дію рішення Вченої ради Університету;

затверджує положення про робочі та дорадчі органи, а також положення про структурні підрозділи Університету, які не займаються освітньою та науковою діяльністю;

сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Університету у вільний від занять час;

організовує дотримання Університетом вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5. Ректор щороку звітує перед Мінфіном та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Щорічний звіт Ректора має містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

Ректор делегує свої повноваження шляхом видання наказу та/або надання довіреностей особам, визначеним абзацом першим цього пункту, помічникам ректора, юрисконсультам юридичного відділу та іншим особам відповідно до законодавства.

Ректор може уповноважувати юрисконсультів юридичного відділу

(начальника юридичного відділу та його заступника, провідних юрисконсультів, юрисконсультів) діяти від імені Університету з усіма правами й обов'язками позивача, відповідача, третьої особи, передбаченими законодавством, у Верховному Суді, апеляційних і місцевих судах усіх спеціалізацій, у відносинах з фізичними і юридичними особами, в тому числі з правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування.

6.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.8. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів, визначених Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного адміністративного або кримінального правопорушення;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.10. Мінфін зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційних сайтах Університету та Мінфіну.

6.11. Мінфін протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.12. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.13. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.15. Якщо у виборах взяли участь дві особи або більше осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраним ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.16. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Міністерство фінансів України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких має забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Мінфін протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора.

6.18. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.19. Ректор може бути звільнений з посади Мінфіном, а також у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, наглядовою радою Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого

колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.20. Керівництво факультетом здійснює декан, навчально-науковим інститутом – директор.

6.21. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

6.22. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджує Вчена рада Університету.

6.23. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.24. Декана факультету, директора навчально-наукового інституту призначає ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту.

6.25. Ректор від імені Університету укладає з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту контракт строком до п'яти років. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту здійснюють свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються відповідними положеннями.

6.26. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть бути звільнені з посади ректором за поданням Вченої ради або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

6.27. Ректор Університету під час створення нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.28. Призначення та звільнення з посади керівників відокремлених

структурних підрозділів Університету, що є структурним підрозділом Університету, здійснюється в порядку, встановленому відповідно до пунктів 6.24. – 6.27. цього розділу, чинним законодавством про працю та цим Статутом.

6.29. Керівництво діяльністю Науково-дослідного інституту здійснює директор, якого призначає ректор Університету у порядку, передбаченому законодавством.

6.30. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.31. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

6.32. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.33. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.34. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.35. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює кошторис Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та

інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету;

затверджує положення про робочі та дорадчі органи, а також положення про структурні підрозділи Університету, які займаються освітньою та науковою діяльністю; положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду Університету законодавством і цим Статутом.

6.36. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

До складу Вченої ради Університету також входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду Університету.

6.37. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.38. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Водночас не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.39. Виборних представників з числа працівників Університету обирає

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа здобувачів вищої освіти обирають здобувачів вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.40. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями (наказами, розпорядженнями) ректора Університету.

6.41. В Університеті можуть бути утворені вчені ради основних структурних підрозділів, повноваження яких визначає Вчена рада відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, ідентичних до тих, що застосовуються до складу Вченої ради Університету.

6.42. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Мінфіну для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

6.43. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.44. Склад Наглядової ради визначається наказом Мінфіну. До складу Наглядової ради входять представники Мінфіну, наукові, науково-педагогічні та педагогічні представники, міжнародні експерти. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково за рішенням Мінфіну.

6.45. Члени Наглядової ради мають право:

6.45.1. брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;

6.45.2. брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

6.45.3. сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

6.45.4. аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

6.45.5. контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6.45.6. здійснювати інші права, визначені цим Статутом;

6.45.7. Наглядова рада має право вносити вищому колегіального органу

громадського самоврядування Університету та/або Мінфіну подання про відкликання або заохочення ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.46. Організацію роботи Наглядової ради забезпечує секретаріат Наглядової ради, що складається з працівників Мінфіну, які здійснюють збирання, підготовку матеріалів та протоколів засідань Наглядової ради. Регламент роботи Наглядової ради визначається наказом Мінфіну.

Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою.

Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, який виконує його функції.

Втручання органів державного управління у діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством.

6.47. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі (виконавчі) органи: ректорат, приймальна комісія, адміністративна рада тощо. Положення про робочі (виконавчі) органи Університету які займаються освітньою та науковою діяльністю затверджує Вчена рада Університету відповідно до цього Статуту. Положення про інші робочі (виконавчі) органи Університету затверджуються наказом ректора.

6.48. Ректорат Університету – постійно діючий робочий (виконавчий) орган, створений для вирішення поточних питань діяльності та здійснення виконавчо-розпорядчих і представницьких функцій.

Членами ректорату є (за посадою): ректор, проректори, помічники ректора, учений секретар, декани, директори навчально-наукових інститутів, юрисконсульти юридичного відділу (начальник юридичного відділу та його заступник, провідні юрисконсульти, юрисконсульти). Також до складу ректорату за рішенням ректора можуть входити керівники інших структурних підрозділів Університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом Університету щорічно.

6.49. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (консультативно-дорадчі) органи (раду

роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), а також призначати на громадських засадах радників.

6.50. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа студентів.

6.51. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції визначається Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та Положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

6.52. На Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.53. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

6.54. Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Університету цей Статут чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

6.55. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.56. Порядок скликання зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового) та його діяльності визначається Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним Положенням про орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) Державного податкового університету – збори трудового колективу.

6.57. На зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) мають бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). Водночас не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.58. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового

інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.59. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

обирають делегатів до Конференції.

6.60. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.61. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.62. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.63. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та відповідним положенням, яке ухвалюється загальними зборами студентів Університету.

6.64. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування та обирають голову;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення

поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.65. Адміністрація Університету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

6.66. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

6.67. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.68. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та працівників Університету, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.69. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.70. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.71. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджує Конференція.

6.72. Адміністрація Університету не має права втручатися у діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

VII. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджує Вчена рада Університету.

7.3. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. Також ці особи вивчають українську мову як окрему навчальну дисципліну. Перелік іноземних мов, якими здійснюється

викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

7.4. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися представники роботодавців.

7.5. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

студент – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної чи неформальної освіти та на рівні професійно-технічної освіти;

громадянин, який проходить військову підготовку – особа, яка в установленому порядку навчається на кафедрі військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу.

7.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають права та обов'язки, визначені Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.8. Форми здобуття освіти в Університеті: інституційна (денна, заочна, дистанційна, мережева), дуальна або їх поєднання.

7.9. Освітній процес та види навчальних занять в Університеті реалізуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.10. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.11. Рівні та ступені освіти в Університеті.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне

виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

7.12. Документи про вищу освіту в Університеті:

диплом молодшого бакалавра;

диплом бакалавра;

диплом магістра;

диплом доктора філософії.

7.13. Документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

7.14. Види документів про вищу, освіту за відповідними ступенями, інформація, що в них зазначається, а також порядок їх виготовлення визначаються чинним законодавством. Зразки дипломів про вищу освіту (наукові ступені) затверджує Вчена Рада Університету.

7.15. Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

7.16. Документ про вищу освіту видає Університет лише за акредитованими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» освітніми програмами. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Університетом та іншими закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, освітніми програмами можуть бути виготовлені та видані спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад закладів-партнерів.

7.17. Університет вносить інформацію про видані дипломи до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.18. Університет здійснює відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти.

7.19. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законом.

7.20. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлює Міністерство освіти і науки України.

7.21. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з

обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам в установленому порядку надається академічна відпустка або відпустка згідно з чинним законодавством. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

7.22. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

7.23. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому університеті (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії у порядку, визначеному законодавством.

7.24. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення у порядку, визначеному законодавством.

7.25. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються зазвичай під час канікул.

7.26. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

7.27. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

7.28. Прийом на навчання до Університету:

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти Вчена рада Університету затверджує Правила прийому до Університету.

Особливості прийому на навчання на військову кафедру регулюються окремими положеннями, погодженими у встановленому порядку.

7.29. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики в органах Мінфіну, а також на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

7.30. Атестація (встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту) здобувачів вищої освіти проводиться згідно із законодавством.

7.31. Рішення та діяльність Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

7.32. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Університету у сфері освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової та освітньої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для

забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів, для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень;

проведення наукової і науково-технічної експертизи.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, а також з урахуванням розпорядчих актів та

інших документів Мінфіну.

8.6. Фінансування наукової діяльності здійснюється у порядку, визначеному законодавством, зокрема, за рахунок:

коштів державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних розробок у межах тематичного плану, коштів за грантами Президента України, за держзамовленнями на розробки з найважливіших новітніх технологій, за державними цільовими програмами, за угодами з Державним фондом фундаментальних досліджень;

коштів, що надійшли до Університету за створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних та проектно-пошукових робіт за господарськими договорами, контрактами, грантами тощо;

власних коштів Університету, спонсорських внесків, кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

8.7. Мінфін за результатами наукової, науково-технічної діяльності Університету визначає для нього обсяг фінансування наукової діяльності за окремими бюджетними програмами. Університет виконує наукові дослідження відповідно до щорічного тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт Мінфіну, який затверджується Мінфіном та формується на підставі пропозицій центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України, з урахуванням пріоритетних напрямів наукових досліджень та проблем у податково-митній сфері, які потребують наукового вирішення.

8.8. Університет провадить наукову діяльність, що має важливе значення для науки, економіки та виробництва, має право отримати відповідну державну підтримку та пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, зокрема, через створені ним підрозділи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації.

8.10. Університет має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться у постійному користуванні Університету.

8.11. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

8.12. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових витрат прав інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті

в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законодавством.

Університет здійснює заходи із впровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він має.

8.13. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

8.14. Університет проводить наукові, науково-технічні експертизи, експертні дослідження та роботи, пов'язані з оцінюванням майна та майнових прав відповідно до чинного законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо; підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

9.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві та реалізується шляхом укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

9.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузях освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

співпраця з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

9.4. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає

договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.5. Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі у педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.6. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.7. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для освітньої та наукової діяльності відповідно до законодавства, міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

запрошення на роботу в Університет закордонних фахівців згідно з чинним законодавством з метою інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності;

створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

надання консультативних послуг іноземним організаціям;

виконання наукових досліджень та розробок;

залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання в Університеті наукових, освітніх та інших програм;

залучення в установленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

9.8. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету.

X. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, державний та відомчий житловий фонд та інші матеріальні цінності.

10.2. Університету з метою забезпечення його статутної діяльності передаються на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Землекористування та реалізацію прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно закріплюється за Університетом на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Мінфіну та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою та господарською діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, в установах державних банків України. Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.6. Передача в оренду Університетом об'єктів власності переданих їм на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.9. Університет має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених Законом України «Про вищу освіту»);

засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників і здобувачів освіти Університету;

відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти та наукові установи за погодженням з

Мінфіном;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності за погодженням з Мінфіном;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних відповідно до чинного законодавства;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.11. Фінансування Університету складається із:

загального фонду на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення, проведення науково-дослідних та інших робіт, послуг;

спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; за виконання науково-дослідних та інших робіт, послуг; від реалізації продукції; від господарської, виробничої та іншої діяльності; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

надходжень в іноземній валюті;

добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними і фізичними особами, на здійснення науково-дослідної діяльності, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Університету.

10.12. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування державних закладів вищої освіти у встановленому законодавством порядку.

10.13. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

10.14. До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із

забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.15. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.16. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими та галузевими угодами.

10.16.1. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника, професора відповідно до законодавства.

10.16.2. Ректор Університету відповідно до законодавства, розпорядчих документів Мінфіну, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

10.17. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.18. Університет також має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів або згідно з договорами, укладеними між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою.

10.19. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства, та цього Статуту.

10.20. Платні освітні та інші послуги Університет надає за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

10.21. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.22. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації Університет встановлює в

національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.23. Порядок звітності, контроль фінансово-господарської діяльності в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

10.24. Університет як заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає до Мінфіну, у підпорядкуванні якого перебуває Університет, органів Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

10.25. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким згідно із законодавством надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.26. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності.

10.27. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку, щорічно звітує перед Мінфіном, відповідає за додержання законності у веденні фінансово-господарської діяльності Університету, несе відповідальність, встановлену законодавством за порушення у веденні бухгалтерського обліку.

10.28. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

10.29. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки здійснює Міністерство освіти і науки України.

10.30. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

10.31. Цей Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний звіт, у тому числі фінансовий звіт, інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту погоджує Конференція за

поданням Вченої ради Університету і затверджує Мінфін.

11.2. Пропозиції та обґрунтування щодо внесення змін і доповнень до цього Статуту розглядає Вчена рада Університету.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться шляхом його викладення у новій редакції.

11.4. Цей Статут погоджує Конференція, підписує ректор Університету та затверджує Мінфін.

11.5. Цей Статут, зміни та доповнення до нього набирають чинності з дати їх державної реєстрації.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація / реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Ліквідацію / реорганізацію Університету здійснює ліквідаційна комісія / комісія з реорганізації, яку утворює (призначає) Мінфін. До складу ліквідаційної комісії входять представники Мінфіну та Університету.

12.3. З дати утворення (призначення) ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія / комісія з реорганізації складає ліквідаційний баланс / передавальний акт, розподільний баланс Університету і подає на затвердження Мінфіну.

12.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про ліквідацію / реорганізацію Університету відповідно до вимог законодавства.

12.5. Майно та активи Університету у разі його ліквідації передаються Мінфіну або іншій юридичній особі у порядку, визначеному законодавством.

12.6. Під час ліквідації / реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Реєстру.

В. о. ректора **Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ**

Прошнуровано, пронумеровано

44 (сорок чотири) аркуші