

**Папір та канцелярські товари (код ДК 021:2015 - 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне)**

**Закупівля зареєстрована за ідентифікатором: UA-2024-09-11-010018-а.**

**Предмет закупівлі:** Папір та канцелярські товари (код ДК 021:2015 - 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне)

**Місце поставки:** 08205, Київська обл., Бучанський район., м. Ірпінь, вул. Північна, 48.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі код ДК 021:2015 - 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне (Папір та канцелярські товари)**

№ з/п	Назва товару	Технічні характеристики /марка	Од. виміру	Кількість
1.	Лужна батарейка	Лужна батарейка Duracell AA 1.5V Розмір: AA/LR06/ "пальчик" Напруга, V: 1,5 V Форма: Циліндрична	шт.	50
2.	Лужна батарейка	Лужна батарейка Duracell AAA 1.5V Розмір: AAA/LR03/ "мікропальчик" Напруга, V: 1,5 V Форма: Циліндрична	шт.	50
3.	Біндери	Біндери 32 мм 12 шт. в упаковці Buromax BM.5303	уп.	50
4.	Блокнот щоденник	Щоденник недатований А5 штучна шкіра чорний BUROMAX	шт.	10
5.	Блок для фліпчарт	Блок паперу для фліпчартів 20 аркушів в пачці 64x90см Buromax	пач.	5
6.	Бокс архівний	Бокс для архівації документів 100 мм JOBMAX Buromax	шт.	20
7.	Гумки для стирання	Ластик подвійний з абразивною частиною L, 56x19x8 мм, біло- сірий BUROMAX	шт.	20
8.	Кошик для паперів	Металевий кошик для паперів Ахент круглий 12 л Чорний	шт.	10
9.	Коректор-ручка	Коректор - ручка з метав. наконечником 10мл Buromax	шт.	40
10.	Кнопки для пробкової дошки	Кнопки-гвоздики кольорові Buromax 50 шт. в упаковці	уп.	10
11.	Лінійка пластикова	Лінійка пластикова 30 см Buromax чорна	шт.	10
12.	Лотки для паперів	Лоток горизонтальний Economix, чорний	шт.	40
13.	Маркери текстові	Набір текстових маркерів 4 шт. в упаковці Optima 1 - 4.5 мм Кольорові	уп.	10
14.	Маркери для дошки	Набір маркерів для білих дошок Optima 2 мм, 6 кольорів в пеналі	уп.	10
15.	Механічна точилка для олівців	Підстругачка Buromax механічна BM.4786	шт.	3

16.	Ножиці офісні	Ножиці 18 см офісні Optima	шт.	5
17.	Олівці з гумкою	Олівець чорнографітний Optima All BLACK HB корпус чорний, загострений, з гумкою O15541	шт.	150
18.	Планер настільний	Планінг недатований на пружині, 325x115мм, АРКУШ 1В2943,128с.Інфолк Чорний,1/10	шт.	11
19.	Папка кутик	Папка-куточок з фіксацією А4 Economix, 180 мкм	шт.	20
20.	Папка реєстратор	Папка-реєстратор з кільцевим механізмом А4, 70 мм	шт.	41
21.	Папка на резинці	Папка на резинці Esselte Vivida PP, 150 аркушів	шт.	10
22.	Папка-бокс пластикова	Папка-бокс пластикова А4, 60 мм, на гумках, чорна	шт.	20
23.	Папка на кнопці	Папка-конверт на кнопці Economix А4, чорна	шт.	20
24.	Папки-швидкозшивачі прозорі	Швидкозшивач пластиковий А4 сірий, Ахент	шт.	20
25.	Папір А4	Папір для офісу А4 80г/м2 500 аркушів	пач.	108
26.	Ручки кулькові	Ручки кулької Unimax Ultron G-BILLION, Сині	шт.	100
27.	Скріпки канцелярські	Скріпки трикутні Economix; 25 мм / 100 шт	уп.	20
28.	Скоби для степлера	Скоби для степлерів Economix, №24/6, 1000 шт	уп.	10
29.	Стікери-закладки	Стікери-закладки Optima, 45x12, 8 кольорів, 120 шт.	уп.	20
30.	Файли	Файл для документів А4, 100 шт.	уп.	20

Якість товару повинна відповідати державним стандартам (технічним умовам), встановленим діючим законодавством України для даного виду товару (якщо передбачено).

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Товар, який постачається, повинен бути новим (таким, що не перебував в експлуатації), термін та умови його зберігання не порушені.

Упаковка товару повинна бути цілісною, забезпечувати повне збереження товару від пошкоджень і псування при перевезенні.

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

Для підтвердження відповідності своєї тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість поставки товару, у

відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

**1. Погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками, у тому числі з відповідним технічним завданням предмета закупівлі Учасник обов'язково підтверджує документально.** Документальним підтвердженням може бути довідка у довільній формі або у вигляді цього Додатку у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**2. Подання Тендерної пропозиції (Додаток 7) формується згідно номерам, зазначеним у переліку Технічного завдання (Додаток 4).**

**3. Довідку (підтвердження) про дотримання строків поставки даного виду товару які зазначені в Тендерній документації.** Документальним підтвердженням може бути довідка у довільній формі у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**4. Інші документи, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції:**

4.1. Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) або інший установчий документ (для юридичних осіб).

4.2. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (чи Витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або Свідоцтво платника єдиного податку (чи Витяг з реєстру платника єдиного податку).

4.3. Довідку у довільній формі про те, що в учасника відсутня або наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

4.4. Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію електронних торгів та договір, укладений за результатами торгів.

4.5. Гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодженням на виконання його вимог у разі перемоги в торгах.

## **2. Розмір бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі:**

Закупівля проводиться на очікувану вартість, яка визначена з урахуванням кошторисних призначень 2024 року.

Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі: Державний бюджет України, 57 400.00 грн. (п'ятдесят сім тисяч чотириста грн 00 коп.) з урахуванням ПДВ.