

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
Університету

від 28.07.2022 протокол № 12

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового Університету

від 09.08.2022 № 666

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2022-2023 Н. Р.**

Із змінами і доповненнями, внесеними відповідно до рішення Вченої ради Університету від 29.09.2022 № 3
введеними в дію наказом Державного податкового університету від 05.10.2022 № 1002

ІРПІНЬ 2022

ЗМІСТ

ЦИКЛОГРАМА	4
ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ	6
ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ	11
ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА	16
ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ	19
ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	22
ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ	25
ПЛАН РОБОТИ ЦЕНТРУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ЗАОЧНОГО (ДИСТАНЦІЙНОГО) НАВЧАННЯ	28
ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	35
ПЛАН РОБОТИ ЦЕНТРУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА РОЗВИТКУ	39
ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ	43
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ	45
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ, ДОКТОРАНТУРИ	47
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	49
ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ	51
ПЛАН РОБОТИ МУЗЕЮ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	60
ПЛАН РОБОТИ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНОГО ЦЕНТРУ «ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ»	63
ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ	68
ПЛАН РОБОТИ ПРЕССЛУЖБИ «МЕДІАЦЕНТР»	73
ПЛАН РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНОГО ЦЕНТРУ	75
ПЛАН РОБОТИ СЛУЖБИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ	77
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ ТА ПЛАНУВАННЯ	80
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ	82
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ	83
ПЛАН РОБОТИ СТУДМІСТЕЧКА	86
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БЕЗПЕКИ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	88
ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	93
ПЛАН РОБОТИ ЦЕНТРУ УТРИМАННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ	96
ПЛАН РОБОТИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ	98
ПЛАН РОБОТИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ	99
ПЛАН РОБОТИ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ	99

**Список скорочених назв до Плану роботи Державного податкового університету
на 2022-2023 н. р.**

- Державний податковий університет (ДПУ)
- Факультет фінансів та цифрових технологій (ФФЦТ)
- Факультет податкової справи, обліку та аудиту (ФПСОА)
- Навчально-науковий інститут права (ННІП)
- Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи (ННІЕБМС)
- Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту (ФСГТМ)
- Науково-дослідний інститут фінансової політики (НДІФП)
- Центр післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (ЦПОЗДН)
- Навчально-науковий центр менеджменту та якості освітнього процесу (ННЦМЯОП)
- Центр міжнародного співробітництва та розвитку (ЦМСР)
- Наукова бібліотека (НБ)
- Інформаційно-комп'ютерний центр (ІКЦ)
- Центр утримання та розвитку інфраструктури (ЦУРІ)
- Первинна профспілкова організація працівників (ППОП)
- Первинна профспілкова організація студентів (ППОС)
- Рада молодих учених (РМУ)
- Навчально-наукові інститути (ННІ)
- Відділ організації та супроводження наукової діяльності (ВОСНД)
- Відділ міжнародного співробітництва та розвитку (ВМСР)
- Ірпінський фаховий коледж економіки та права (ІФКЕП)
- Здобувачі вищої освіти (ЗВО)
- Науково-дослідна робота (НДР)
- Науково-педагогічні працівники (НПП)
- Наукові (науково-технічні) роботи (ННТР)
- Автоматизована система управління (АСУ)
- Освітні програми (ОП)
- Освітньо-наукові програми (ОНП)

Циклограма

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	10:00 Засідання адміністративної ради ННІП	10:00 Засідання адміністративної ради ННІП	10:00 Засідання адміністративної ради ННІП	10:00 Засідання адміністративної ради ННІП
	11:00 Засідання ректорату	11:00 Засідання ректорату	11:00 Засідання ректорату	11:00 Засідання ректорату
	13:00 – 13:30 Робоча нарада начальника ВОСНД	13:00 – 13:30 Робоча нарада начальника ВОСНД	13:00 – 13:30 Робоча нарада начальника ВОСНД	13:00 – 13:30 Робоча нарада начальника ВОСНД
	14:00 – 15:00 Робоча нарада директора НДІФП	14:00 – 15:00 Робоча нарада директора НДІФП	14:00 – 15:00 Робоча нарада директора НДІФП	14:00 – 15:00 Робоча нарада директора НДІФП
	15:00 Нарада в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій	15:00 Нарада в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій	15:00 Нарада в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій	15:00 Нарада в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій
ВТ	11:00 Засідання адміністративної ради ЦПОЗДН	11:00 Засідання адміністративної ради ЦПОЗДН	11:00 Засідання адміністративної ради ЦПОЗДН	11:00 Засідання адміністративної ради ЦПОЗДН
	11:00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	11:00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	11:00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	11:00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ
	13:00 Нарада в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	13:00 Нарада в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	13:00 Нарада в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	13:00 Нарада в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань
	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА
	14:30 Засідання вченої ради ННІЕБМС		14:00 Засідання вченої ради ФФЦТ	
	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ
СР	10:00-11:00 Робоча нарада директора	11:00 – 12:00 Робоча нарада	10:00-11:00 Методична рада НБ	13:30 Нарада з кураторами

	НБ	в. о. проректора з наукової роботи та рекрутації із заступниками деканів/директорів з наукової роботи		академічних груп ФПСОА
	10:00 Засідання вченої ради ННІП	11:00 Засідання вченої ради ФПСОА	12:30 Засідання старостату ФСГТМ	14:30 Нарада з кураторами академічних груп ФСГТМ
	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС
	13:00 Нарада із кураторами академічних груп ННІП		12:30 Засідання старостату ФПСОА	
ЧТ				10:00 Засідання Вченої ради Державного податкового університету
	11:00 Нарада в.о. ректора з проректорами за напрямками	11:00 Нарада в.о. ректора з проректорами за напрямками	11:00 Нарада в.о. ректора з проректорами за напрямками	11:00 Нарада в.о. ректора з проректорами за напрямками
	12:00 Засідання Наукового товариства студентів ФСГТМ			
	13:00 Засідання старостату ННІП	13:00 Засідання вченої ради ФСГТМ	13:00 Засідання старостату ННІП	13:00 Засідання старостату ФФЦТ
	16:00 Засідання старостату ННІЕБМС	13:00 Засідання старостату ФФЦТ		Конференція трудового колективу (не менше одного разу на рік)
ПТ	9:30 Нарада в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури	9:30 Нарада в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури	9:30 Нарада в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури	9:30 Нарада в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури
	13:00 Нарада з кураторами академічних груп ФФЦТ			

**ПЛАН
роботи факультету фінансів та цифрових технологій**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Моніторинг наповнення дистанційних курсів дисциплін та роботи науково-педагогічних працівників ФФЦТ у системі Moodle	Протягом року	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
2.	Стимулювання науково-педагогічних працівників ФФЦТ до постійного підвищення кваліфікації та вдосконалення свого професійного рівня	Протягом року	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
3.	Розробка/оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ФФЦТ у 2022-2023 н.р.	Протягом року	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступник декана з навчально-методичної роботи ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
4.	Проведення тематичних виховних годин в академічних групах ФФЦТ	Протягом року	ФФЦТ	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ФФЦТ	Серпень 2022	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
2.	Розробка та затвердження плану роботи вченої ради ФФЦТ на 2022-2023 н.р.	Серпень 2022	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ, члени вченої ради
3.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ФФЦТ	Серпень 2022	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступник декана з навчально-методичної роботи ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Науковий семінар «Алгебри Лейбніца: короткий огляд сучасних результатів»	Вересень 2022	Кафедра кібернетики та прикладної математики	Семко М.

ЖОВТЕНЬ

1.	Науково-практичний семінар «Розбудова економіки України в умовах військового стану»	Жовтень 2022	Кафедра публічних фінансів	Коляда Т., Сокирко О.
2.	Вибори старост, їх заступників та профоргів у студентських групах	Жовтень 2022	ФФЦТ	Заступники декана, куратори студентських груп, органи студентського самоврядування
3.	Визначення та закріплення кураторів студентських груп	Жовтень 2022	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступник декана з виховної роботи ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
4.	Науковий семінар «Експоненціально опуклі ядра»	Жовтень 2022	Кафедра кібернетики та прикладної математики	Чернобай О.
5.	Методичний семінар «Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальність»	Жовтень 2022	Кафедра фінансових ринків та технологій	Чуницька І., Ключка О., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А., викладачі кафедри

ЛИСТОПАД

1.	Методичний семінар «Вимоги ринку праці до підготовки фахівців в сфері управління публічними фінансами»	Листопад 2022	Кафедра публічних фінансів	Бедринець М., Гордей О.
2.	Науково-практичний круглий стіл «Державні запозичення в системі публічних фінансів (обговорення проміжного звіту НДР)»	Листопад 2022	Кафедра публічних фінансів	Коляда Т., Сокирко О.
3.	Круглий стіл «Проблеми професійної підготовки фахівців ІТ-сфери в умовах євроінтеграції освітнього процесу»	Листопад 2022	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем	Горбовий А., Філоненко М., Ніжегородцев В., Редич О., Гладченко О., Грищенко С., Солоп В., Ратушняк Т.
4.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з математики	Листопад 2022	Кафедра кібернетики та прикладної математики	Чернобай О.
5.	Науковий семінар здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти	Листопад 2022	Кафедра фінансових ринків та технологій	Коваленко Ю.

ГРУДЕНЬ

1.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Збірник наукових праць Державного податкового університету»	Грудень 2022	Вчена рада ФФЦТ	Головний редактор, відповідальний секретар
2.	Науковий семінар «Тривимірна стійкість пластин»	Грудень 2022	Кафедра кібернетики та прикладної математики	Бащук О.
ЛЮТИЙ				
1.	Науково-практичний круглий стіл «Фінансове забезпечення відновлення післявоєнної економіки України»	Лютий 2023	Кафедра публічних фінансів	Довгань Л., Білецька О.
2.	Науково-практичний семінар «Використання інтелектуальних технологій в аналізі економічних ризиків»	Лютий 2023	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем	Філоненко М., Горбовий А., Грищенко С.
3.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Страхова справа»	Лютий 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій	Чуницька І., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А.
4.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Інвестування»	Лютий 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій	Чуницька І., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А.
5.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Фінансова безпека»	Лютий 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій	Чуницька І., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А.
6.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» з навчальної дисципліни «Фінанси підприємств»	Лютий 2023	Кафедра публічних фінансів	Коляда Т., Бедринець М., Довгань Л.
7.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» з навчальної дисципліни «Фінанси»	Лютий 2023	Кафедра публічних фінансів	Коляда Т., Бедринець М., Сокирко О.
8.	Диспут «Сучасні інформаційні технології в аналізі економічних ризиків регіонів України та країн V4»	Лютий 2023	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем	Філоненко М., Горбовий А., Ніжегородцев В., Грищенко С.
9.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти II (магістерського) рівня денної і заочної форм навчання	Лютий 2023	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ, куратори, органи студентського самоврядування

БЕРЕЗЕНЬ

1.	IV Студентська науково-практична конференція «Розвиток фінансового сектору економіки в сучасних умовах»	Березень 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій	Чуницька І., Береславська О., Онишко С., Коваленко Ю., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А.
2.	Методичний семінар «Вдосконалення дистанційних технологій в освітньому процесі Університету»	Березень 2023	Кафедра публічних фінансів	Коляда Т., Бедринець М.
3.	Науково-практичний круглий стіл «Модернізація публічних фінансів в Україні: стан та виклики сьогодення»	Березень 2023	Кафедра публічних фінансів	Бедринець М., Шепиленко В.
4.	Наукова студентська конференція «Прикладна математика для економістів: сучасні тенденції»	Березень 2023	Кафедра кібернетики та прикладної математики	Бащук О., Лаговський В.

КВІТЕНЬ

1.	V Науково-практичний семінар для здобувачів вищої освіти і молодих учених «Теоретичні засади та практика використання цифрових технологій на фінансовому ринку»	Квітень 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій	Чуницька І., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А.
2.	Науково-практичний семінар «Ризики фінансових втрат ЗВО у воєнний період»	Квітень 2023	Кафедра публічних фінансів	Гордей О., Новицька О.
3.	Науковий семінар «Підбір видання та оформлення матеріалів для публікації у наукометричних базах даних»	Квітень 2023	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем	Філоненко М., Горбовий А., Грищенко С.
4.	Науковий семінар «Групи і брейси: сучасні результати досліджень»	Квітень 2023	Кафедра кібернетики та прикладної математики	Скасків Л.
5.	Круглий стіл «Проблеми та шляхи вирішення цифрових технологій в аналізі економічних ризиків регіонів України»	Квітень 2023	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем	Філоненко М., Горбовий А., Ніжегородцев В., Грищенко С., Солоп В., Ратушняк Т.

ТРАВЕНЬ

1.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Збірник наукових праць Державного податкового університету»	Травень 2023	Вчена рада ФФЦТ	Головний редактор, відповідальний секретар
2.	Науково-практичний круглий стіл «Переваги та наслідки реформи бюджетної децентралізації у	Травень 2023	Кафедра публічних фінансів	Ріппа М., Мельничук Г.

	післявоєнний період в Україні»			
3.	Методичний семінар «Формування компетенцій студентів-фінансистів на основі використання практичних і проектних кейсів»	Травень 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій, В 304	Чуницька І., Пернарівський О., Вергелюк Ю., Москаленко Н., Болдова А., викладачі кафедри
4.	Науковий семінар здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти	Травень 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій, В 304	Коваленко Ю.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Літня школа «Фінансова та цифрова грамотність»	Червень 2023	Кафедра фінансових ринків та технологій, кафедра публічних фінансів	Завідувач кафедри фінансових ринків та технологій та кафедри публічних фінансів
2.	Літня «ІТ школа»	Червень 2023	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем; кафедра кібернетики та прикладної математики	Завідувач кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем та кафедри кібернетики та прикладної математики
3.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти I (бакалаврського) рівня денної і заочної форм навчання	Червень 2023	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ, куратори, органи студентського самоврядування

ПЛАН
роботи Факультету податкової справи, обліку та аудиту

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Моніторинг наповнення дистанційних курсів дисциплін та роботи науково-педагогічних працівників ФПСОА у системі Moodle	Протягом року	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр
2.	Стимулювання науково-педагогічних працівників ФПСОА до постійного підвищення кваліфікації та вдосконалення свого професійного рівня	Протягом року	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр
3.	Розробка/оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ФПСОА у 2022-2023 н. р.	Протягом року	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр
4.	Проведення тематичних виховних годин в академічних групах ФПСОА	Протягом року	ФПСОА	В. о. заступника декана з організаційної роботи, куратори академічних груп
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ФПСОА	Серпень 2022	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр ФПСОА
2.	Розробка та затвердження плану роботи вченої ради ФПСОА на 2022-2023 н.р.	Серпень 2022	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр ФПСОА, члени вченої ради ФПСОА
3.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ФПСОА	Серпень 2022	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр ФПСОА

ВЕРЕСЕНЬ

1.	Зустріч зі студентами нового набору, їх батьками	Вересень 2022	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр ФПСОА
2.	Науковий семінар «Обліково-інформаційна система управління суб'єктом господарювання»	Вересень 2022	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Паянок Т.

ЖОВТЕНЬ

1.	Науковий семінар «Обліково-аналітичне забезпечення моделювання бізнес-процесів»	Жовтень 2022	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Параниця Н.
2.	Науковий семінар «Обліково-аналітична система бізнес-процесів в умовах сталого розвитку»	Жовтень 2022	Онлайн, кафедра обліку та консалтингу	Колісник О., Дружинська Н.
3.	Вибори старост, їх заступників та профоргів у студентських групах	Жовтень 2022	ФПСОА	Савченко А., Кітченко М.
4.	Визначення та закріплення кураторів студентських груп	Жовтень 2022	ФПСОА	Савченко А., Кітченко М.

ЛИСТОПАД

1.	Студентська наукова інтернет-конференція «Актуальні проблеми оподаткування»	Листопад 2022	Онлайн, кафедра фіскального адміністрування	Тучак Т., Іванишина О. та науково-педагогічні працівники кафедри фіскального адміністрування
2.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Податкова система»	Листопад 2022	Онлайн, кафедра фіскального адміністрування	Тучак Т., Іванишина О. та науково-педагогічні працівники кафедри фіскального адміністрування
3.	Науковий семінар «Моделювання обліково-інформаційних інструментів в активізації запасів на виробничому підприємстві»	Листопад 2022	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Остапенко Я.
4.	Науковий семінар «Місцевий економічний розвиток у територіальних громадах: теорія та практика»	Листопад 2022	Онлайн, кафедра економічної політики	Максименко І., Скорик М.

ГРУДЕНЬ

1.	I етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з спеціальностей 071 «Облік і оподаткування»	Грудень 2022	Онлайн, ДПУ	Краєвський В., Скорик М., Іванишина О., Колісник О., Паянок Т., Лісовий А.
----	--	--------------	-------------	--

2.	1 етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціалізації «Економічна аналітика та статистика»	Грудень 2022	Онлайн, ДПУ	Краєвський В., Скорик М., Паянок Т., Лісовий А.
3	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Сучасні виклики економічного розвитку міст та регіонів України»	06 грудня 2022	Онлайн, ДПУ	Поснова Т.
4	Науковий семінар «Вплив податкової культури на податкову політику держави»	Грудень 2022	Онлайн, кафедра фіскального адміністрування	Ізмайлов Я.
5	Науковий семінар «Сучасні тенденції економічного розвитку регіонів та регіональної політики: теоретичні та прикладні аспекти»	Грудень 2022	Онлайн, кафедра економічної політики	Корж М.
ЛЮТИЙ				
1.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Статистика»	Лютий 2023	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Остапенко Я., Параниця Н.
2.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Лютий 2023	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Мискін Ю.
3.	Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Лютий 2023	Онлайн, кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу	Лісовий А., Рябчук О.
4.	Всеукраїнська олімпіада зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	Лютий 2023	Онлайн, кафедра обліку та консалтингу	Дружинська Н., Роздимаха М.І.
5.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Економічна теорія»	16 лютого 2023	Онлайн, кафедра економічної політики	Поснова Т.
6.	Науковий семінар «Аналіз діяльності підприємства як основа ефективного функціонування»	Лютий 2023	Онлайн, кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу	Панасюк О.
7.	Науковий семінар «Обліково-аналітичне забезпечення складання науково-експертного висновку про ефективність діяльності суб'єкта господарювання за результатами бізнес-аналізу»	Лютий 2023	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Титенко Л.
8.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти II (магістерського) рівня денної форми навчання ФПСОА	Лютий 2023	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр ФПСОА, куратори,

				органи студентського самоврядування
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Науковий семінар «Галузеві детермінанти використання обліково-інформаційних інструментів в управлінні діяльністю підприємства»	Березень 2023	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Пілевич Д.
2.	Науковий семінар «BEPS: можливості для України у протидії розмиванню податкової бази та виведенню прибутків з-під оподаткування за кордон»	Березень 2023	Онлайн, кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу	Таращенко В.
3.	Науковий семінар «Податкова політика в умовах воєнного стану»	Березень 2023	Онлайн, кафедра фіскального адміністрування	Панура Ю.
4.	Науковий семінар «Удосконалення звітності в умовах сталого розвитку»	Березень 2023	Онлайн, кафедра обліку та консалтингу	Колісник О., Дружинська Н.
КВІТЕНЬ				
1.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнес-аналітики»	Квітень 2023	Онлайн, ДПУ	Краєвський В., Скорик М., Паянок Т., Лісовий А., Колісник О., Мацелюх Н., Іванишина О.
2.	Круглий стіл за результатами Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнес-аналітики»	Квітень 2023	Онлайн, ДПУ	Краєвський В., Скорик М., Паянок Т., Лісовий А., Колісник О., Мацелюх Н., Іванишина О.
3.	Круглий стіл «Обліково-аналітичне забезпечення управління суб'єктів господарювання в умовах сталого розвитку: основні принципи та інструменти прийняття управлінських рішень»	Квітень 2023	Кафедра обліку та консалтингу	Колісник О., Дружинська Н.
4.	Науковий семінар «Обліково-аналітичне забезпечення ціннісноорієнтованого управління діяльністю підприємства»	Квітень 2023	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Мискін Ю.
5.	Науковий семінар «Тіньова економіка: суть, генезис та проблеми детінізації»	Квітень 2023	Онлайн, кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу	Лісовий А.

6.	Науковий семінар «Креативні індустрії як драйвери розвитку міст та регіонів»	Квітень 2023	Онлайн, кафедра економічної політики	Поснова Т.
8.	Тренінг з бізнес-розвідки та аналізу ринку в аналітичній системі You Control	Квітень 2023	Онлайн, кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Параниця Н.
ТРАВЕНЬ				
1.	XVII Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Обліково-аналітичні й статистичні методи та моделі в оподаткуванні, бізнесі, економіці»	Травень 2023	Онлайн, ДПУ	Новицька Н.
2.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Облік і оподаткування: контрольний-аналітичний аспект»	Травень 2023	Онлайн, ДПУ	Лісовий А., Таращенко В.
3.	Науковий семінар «Обліково-аналітичне забезпечення у сфері оподаткування фізичних осіб»	Травень 2023	Кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики	Новицька Н.
4.	Науковий семінар «Теорія та кращі практики економічного розвитку міст»	Травень 2023	Кафедра економічної політики	Мацелюх Н., Корж М.
5.	Науковий семінар «Вплив громадської думки на податкову політику держави»	Травень 2023	Кафедра фіскального адміністрування	Прокопенко І.
6.	Науковий семінар «Професійне судження як інструмент забезпечення ефективного управління суб'єктами господарювання»	Травень 2023	Кафедра обліку та консалтингу	Колісник О., Дружинська Н.
7.	Науковий семінар «Креативні індустрії як драйвери розвитку міст та регіонів»	Квітень 2023	Онлайн, кафедра економічної політики	Поснова Т.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти I (бакалаврського) рівня денної форми навчання	Червень 2023	ФПСОА	В. о. декана ФПСОА, в. о. заступники декана ФПСОА, завідувачі кафедр ФПСОА

**ПЛАН
роботи навчально-наукового інституту права**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Моніторинг наповнення дистанційних курсів дисциплін та роботи науково-педагогічних працівників ННІП у системі Moodle	Протягом навчального року	ННІП	Директор ННІП, заступники директора ННІ права, завідувачі кафедр ННІ права
2.	Стимулювання науково-педагогічних працівників ННІП до постійного підвищення кваліфікації та вдосконалення свого професійного рівня	Протягом навчального року	ННІП	Директор ННІП, заступники директора ННІП, завідувачі кафедр ННІП
3.	Розробка/оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ННІП у 2022-2023 н.р.	Постійно по мірі розробки на кафедрах	ННІП	Заступник директора ННІП з навчальної та методичної роботи, завідувачі кафедр
4.	Підготовка та видання наукового журналу «Міжнародний юридичний вісник: актуальні проблеми сучасності (теорія та практика)»	У міру наповнення (але не рідше двох разів на рік)	ННІП	Головний редактор, відповідальний секретар
5.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Ірпінський юридичний часопис»	У міру наповнення (один раз у квартал)	ННІП	Головний редактор, відповідальний секретар
6.	Проведення тематичних виховних годин в академічних групах ННІП	Протягом навчального року	ННІП	заступник директора ННІП з виховної роботи, куратори академічних груп
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ННІП	Серпень 2022	ННІП	Директор ННІП, заступники директора ННІП, завідувачі кафедр ННІ права
2.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ННІП	Серпень 2022	ННІП	Заступник директора ННІП з навчальної та методичної роботи, завідувачі кафедр
ЖОВТЕНЬ				
1.	Всеукраїнська студентська заочна науково-практична конференція «Правове життя: сучасний стан та перспективи розвитку»	7 жовтня 2022	Кафедра кримінальної юстиції	Дідківська Г., кафедра кримінальної юстиції

2.	Всеукраїнська інтернет-конференція «Актуальні питання приватного права»	Жовтень 2022	Кафедра приватного права	Чеховська І., кафедра приватного права
ЛИСТОПАД				
1.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Фінансова безпека України: сучасний стан правового регулювання та перспективи розвитку»	Листопад 2022	Кафедра публічного права	Глух М., кафедра публічного права
2.	Школа медичного права	Листопад 2022	Кафедра приватного права	Завідувач кафедри приватного права Чеховська І., завідувач НЛ «Юридична клініка», ст. викладач кафедри приватного права Савелова Ю.
ГРУДЕНЬ				
1.	Закриття НДР кафедри приватного права	Грудень 2022	Кафедра приватного права	Чеховська І., кафедра приватного права
2.	Круглий стіл «Професія юриста»	Грудень 2022	Кафедра теоретико-правових дисциплін	Шевченко А., кафедра теоретико-правових дисциплін
3.	Закриття НДР кафедри теоретико-правових дисциплін	Грудень 2022	Кафедра теоретико-правових дисциплін	Шевченко А., кафедра теоретико-правових дисциплін
4.	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Кримінально-правова політика в Україні»	15 грудня 2022	Кафедра кримінальної юстиції	Дідківська Г., кафедра кримінальної юстиції
5.	Міжвузівський круглий стіл до Міжнародного дня прав людини	9 грудня 2022	Кафедра міжнародного права	Чернецька О., кафедра міжнародного права
6.	Закриття НДР кафедри міжнародного права	Грудень 2022	Кафедра міжнародного права	Чернецька О., кафедра міжнародного права
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Відкриття НДР кафедри приватного права	Березень 2023	Кафедра приватного права	Чеховська І., кафедра приватного права
2.	Відкриття НДР кафедри теоретико-правових дисциплін	Березень 2023	Кафедра теоретико-правових дисциплін	Шевченко А., кафедра теоретико-правових дисциплін
3.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Сучасний стан кримінально-правового забезпечення в Україні»	10 березня 2023	Кафедра кримінальної юстиції	Дідківська Г., кафедра кримінальної юстиції

4.	Відкриття НДР кафедри міжнародного права	Березень 2023	Кафедра міжнародного права	Чернецька О., кафедра міжнародного права
КВІТЕНЬ				
1.	Школа сімейного права	Квітень 2023	Кафедра приватного права	Чеховська І., кафедра приватного права
2.	V Міжнародна науково-практична конференція «Фінансова політика: теоретичні та практичні аспекти»	Квітень 2023	ННП	Директор ННІ права, заступники директора ННІ права, завідувачі кафедр
ТРАВЕНЬ				
1.	Міжнародна науково-практична конференція «Реформування кримінального провадження в Україні: кримінальні процесуальні та криміналістичні аспекти» присвячена пам'яті В.П. Бахіна, В.К. Лисиченка, І.Я. Фрідмана	Травень 2023	Кафедра кримінальної юстиції	Дідківська Г., кафедра кримінальної юстиції
2.	Круглий стіл до Дня Європи в Україні	19 травня 2023	Кафедра міжнародного права	Чернецька О., кафедра міжнародного права
3.	Міжвузівська науково-практична конференція «Правове регулювання публічної фінансової діяльності»	Травень 2023	Кафедра публічного права	Глух М., кафедра публічного права

ПЛАН
роботи навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ННІЕБМС	Серпень 2022	ННІЕБМС	Директор ННІЕБМС, заступники директора, завідувачі кафедр
2.	Формування та затвердження Планів роботи кафедр ННІЕБМС	Серпень 2022	ННІЕБМС	Завідувачі кафедр
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Науковий семінар «Трансформація бізнес-моделей в умовах формування цифрової економіки в Україні»	28.09.2022	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Лісова Р.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Науковий семінар «Регулювання ринку інтелектуальної власності при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності в Україні»	26.10.2022	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Борса В.
2.	Засідання кафедрального клубу «Міжнародник» «Актуальні проблеми глобальної економіки»	IV тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Стежко Н., Юр'єва П.
4.	Науковий семінар на тему: «Особливості оподаткування зовнішньоекономічної діяльності»	III тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Юр'єва П., НПП кафедри
5.	Науковий семінар за участю експертів Київського науково-дослідного інституту судових експертиз «Експертні дослідження під час фінансових розслідувань»	IV тиждень	Кафедра кримінальних розслідувань	Яцик Т., НПП кафедри
6.	Науково-практичний семінар «Правоохоронна діяльність: природа, сутність, гуманізм (теоретико-правові та методологічні аспекти)»	IV тиждень	Кафедра правоохоронної діяльності	Гришук В., Бухтіяров О., НПП кафедри

ЛИСТОПАД

1.	Науковий семінар «Управління знаннями в забезпеченні конкуренто стійкості закладів вищої освіти»	30.11.2022	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Криоручко В.
ГРУДЕНЬ				
1.	Засідання кафедрального клубу «Міжнародник» на тему «Актуальні проблеми глобальної економіки»	IV тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Стежко Н., Юр'єва П., НПП кафедри
2.	Проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт із спеціальностей 051 «Економіка» та 076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність»	05-09.12.2022	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Піжук О.
ЛЮТИЙ				
1.	Інтернет-конференція за участю працівників правоохоронних органів «Тактико-спеціальна підготовка в системі службової діяльності»	I тиждень	Кафедра правоохоронної діяльності	Параниця С., Бадьора С., НПП кафедри
2.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з міжнародних економічних відносин	II тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Стежко Н., Коляда О., НПП кафедри
3.	I етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з міжнародних економічних відносин	III тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Стежко Н., Белінська Я., Коляда О., Юр'єва П.
5.	Проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціалізації «Економіка підприємства»	13-17.02.2023	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Минчинська І.
6.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу дипломних робіт	20-24.02.2023	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Піжук О., Слюсарєва Л.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Студентський науковий круглий стіл «Цифровізація економіки: зміна співвідношення можливостей та загроз для підприємницьких структур під час воєнного стану»	16.03.2023	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Марченко О.
2.	VI міжнародна науково-практична конференція «Економічні перспективи підприємництва у воєнні часи та опісля»	30.03.2023	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Піжук О.

КВІТЕНЬ				
1.	Круглий стіл клубу «Міжнародник» на тему «Післявоєнне відновлення економіки України: світовий досвід»	IV тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Стежко Н., Юр'єва П., НПП кафедри
2.	Науковий семінар на тему «Розвиток податкової культури як чинник детінізації економіки в Україні»	26.04.2023	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Мельник Л.
ТРАВЕНЬ				
1.	Науковий семінар на тему «IV промислова революція та її вплив на світове господарство»	III тиждень	Кафедра міжнародних економічних відносин	Стежко Н., Юр'єва П., НПП кафедри
2.	Круглий стіл за участю працівників правоохоронних органів на тему «Ідентифікація поняття «проходження служби» та особливості в правоохоронній діяльності»	III тиждень	Кафедра правоохоронної діяльності	Грищук В., Бухтіяров О., Параниця С., НПП кафедри
3.	Науковий семінар на тему «Енергетична безпека в системі інклюзивного розвитку економіки України»	31.05.2023	Кафедра економіки, підприємництва та економічної безпеки	Лазебник Л., Когут С.
4.	Міжнародна науково-практична конференція «Фінансові розслідування: імплементація світового досвіду в Україні»	V тиждень	Кафедра кримінальних розслідувань	Яцик Т., НПП кафедри

**ПЛАН
роботи факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Круглий стіл до Дня фізичної культури і спорту та присвячений заснуванню відділення Національного олімпійського комітету України в Київській області на тему «Реалії та перспективи фізичного виховання і спорту в Україні: олімпійський та параолімпійський спорт» (за участю спортсменів олімпійців і параолімпійців, тренерів)»	Вересень 2022	Кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я	Малинський І., Головащенко Р., Чаплигін В.
2.	Науково-практичний семінар «Формування ефективних механізмів адміністративного менеджменту: теорія і практика»	Вересень 2022	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Самойлова І.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Всеукраїнська наукова інтернет-конференція «Україна і світ: соціально-гуманітарні виміри безпеки та співпраці»	Жовтень 2022	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Чупрій Л., Верховцева І.
ЛИСТОПАД				
1.	Круглий стіл «Історія України як зброя в умовах інформаційної війни»	Листопад 2022	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Готра О.
2.	Круглий стіл «Еволюція публічного управління та адміністрування в Україні та світі: проблеми та перспективи»	Листопад 2022	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І.
3.	I етап Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	9 листопада 2022	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Гиріна Т., Науменко Л.
4.	I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Г. Шевченка	11 листопада 2022	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Калита О., Павлова А.
5.	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	9 листопада 2022	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	НПП кафедри
6.	Участь у проведенні VI Мистецького конкурсу «Податківець	Листопад 2022 -	ДПУ	В. о. декана ФСГТМ, в. о.

	майбутнього»	лютий 2023		завідувачів кафедр факультету
7.	Круглий стіл «Єдиноборства в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку» з представниками Всеукраїнських федерацій з видів єдиноборств в рамках профорієнтаційної роботи та розвитку єдиноборств в Державному податковому університеті»	Листопад 2022	Кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я	Сергієнко Ю., Головащенко Р., Довгань Н., Гаврилюк В., НПП кафедри
ГРУДЕНЬ				
1.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з «Менеджменту»	Грудень 2022	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Грушева А.
2.	I етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з «Публічного управління та адміністрування»	Грудень 2022	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Самойлова І., Павлюк В.
ЛЮТИЙ				
1.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі»	21 лютого 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Гиріна Т., Зайцева І., Калита О., Павлова А.
2.	Мовно-літературна олімпіада-квест для абітурієнтів	Лютий 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	НПП кафедри
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в сучасних глобалізаційних процесах»	Березень 2023	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., НПП кафедри
2.	Круглий стіл «Комунікації у публічному управлінні та адмініструванні у вимірі сьогодення»	Березень 2023	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І.
3.	Шевченківські читання	Березень 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Калита О., НПП кафедри
4.	Міжвузівська науково-практична інтернет-конференція «Формування іншомовної комунікативної компетентності у фахівців немовних закладів освіти: проблеми та перспективи»	Березень 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Гиріна Т., Яценко Л.М., Пернарівська Т.П.
5.	Кафедральний круглий стіл «Світ українського слова»	Березень 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Гиріна Т., Зайцева І., Калита О., Павлова А.
КВІТЕНЬ				

1.	Круглий стіл «Питання війни і миру в Україні: політичні, правові та гуманітарні проблеми»	Квітень 2023	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Чупрій Л., Архіпов В., Верховцева І.,
2.	Науковий семінар «Філософія медіа в сучасному глобалізованому світі»	Квітень 2023	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Готра О.
3.	Всеукраїнська наукова інтернет-конференція «Соціально-політичні процеси в Україні та світі у контексті глобалізаційних перетворень»	Квітень 2023	Кафедра соціальної філософії та управління	Грабовенко Н., Канцур І., Богдановський І., Чупрій Л.
4.	VIII Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства»	20 квітня 2023	Кафедра психології, педагогіки та соціології	Петухова І., Калениченко Р., НПП кафедри психології, педагогіки та соціології
ТРАВЕНЬ				
1.	Конференція «Підвищення фізичної працездатності різних груп населення в процесі занять фізичною культурою і спортом»	Травень 2023	Кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я	Малинський І., Головащенко Р., Сергієнко Ю., Довгань Н., НПП кафедри
2.	Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми соціокомунікаційної науки, освіти і практики»	Травень 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Зикун Н., Гіріна Т., Сукаленко Т.
3.	Студентська науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасності в контексті соціально-психологічного знання»	18 травня 2023	Кафедра психології, педагогіки та соціології	Петухова І., Калениченко Р., НПП кафедри психології, педагогіки та соціології
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Літня медіашкола – 2023	Червень 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Гіріна Т., НПП кафедри
2.	Літня школа з Психології – 2023	Червень 2023	Кафедра психології, педагогіки та соціології	Петухова І., Калениченко Р., НПП кафедри психології, педагогіки та соціології
3.	Літня школа із іноземних мов – 2023	Червень 2023	Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій	Гіріна Т., НПП кафедри

ПЛАН
роботи Науково-дослідного інституту фінансової політики

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Забезпечення організації, виконання та контроль за виконанням ННТР НДІ ФП, які затвердженні Тематичним планом на відповідний календарний рік	Протягом року	ДПУ	Кармаліта М., керівники/відповідальні виконавці ННТР
2.	Здійснення моніторингу упровадження результатів ННТР НДІ ФП	Протягом року	ДПУ	Кармаліта М., керівники ННТР
3.	Організація та проведення робочих нарад із замовниками ННТР	Протягом року	ДПУ	Кармаліта М., керівники ННТР
4.	Здійснення пошуку замовників досліджень на госпрозрахункових засадах	Протягом року	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР, завідувачі відділів
5.	Забезпечення виконання оперативних доручень ректорату, Вченої ради ДПУ, керівництва МФУ та ЦОВВ	Протягом року	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР, завідувачі відділів
6.	Забезпечення оновлення інформації, яка розміщується на офіційному сайті ДПУ та сторінках у соціальних мережах	Протягом року	ДПУ	Кармаліта М., Шкуренко Н., Ковтунович Н.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Проведення науково-методологічного семінару за ННТР «Перехід України до застосування процедури спільного транзиту»	Вересень 2022	ДПУ	Кармаліта М., Заяц В.
2.	Проведення науково-методологічного семінару за ННТР «Використання загальної декларації прибуття для мінімізації ризиків безпеки»	Вересень 2022	ДПУ	Кармаліта М., Яковенко О.
3.	Проведення науково-методологічного семінару за ННТР «Інноваційна управлінська модель системи запобігання та протидії незаконному переміщенню товарів через митний кордон України»	Вересень 2022	ДПУ	Кармаліта М., Хома В.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Формування анотованих звітів про виконання ННТР за плановими темами досліджень у III кварталі 2022 року та надсилання їх замовникам	Жовтень 2022	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники/відповідальні виконавці ННТР
2.	Підготовка до видання брошури «Попереднє узгодження ціноутворення»	Жовтень 2022	ДПУ	Кармаліта М., Тимченко Л.

	в контрольованих операціях: міжнародний досвід та Україна»			
3.	Підготовка до видання колективної монографії «Сучасні теоретико-практичні аспекти спрощення процедур міжнародної торгівлі та забезпечення митної безпеки в контексті євроінтеграції України»	Жовтень 2022	ДПУ	Яковенко О., Хома В., Заяц В.
ЛИСТОПАД				
1.	Проведення науково-методологічного семінару за ННТР «Удосконалення порядку проведення процедури взаємного узгодження з урахуванням положень міжнародних договорів України про уникнення подвійного оподаткування»	Листопад 2022	Державна митна служба України, м. Київ	Кармаліта М., Тимченко Л.
2.	XIII Інтернет-конференція в межах III Міжнародного податкового конгресу «Трансформація фіскальної політики в умовах євроінтеграції»	Листопад 2022	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР
3.	Проведення науково-методологічного семінару за ННТР «Попереднє узгодження ціноутворення в контрольованих операціях: міжнародний досвід та Україна»	Листопад 2022	Державна митна служба України, м. Київ	Кармаліта М.
4.	Формування та подання на затвердження Вченої ради ДПУ остаточних звітів за результатами виконання ННТР у 2022 році	Листопад 2022	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР
5.	Підготовка звіту про діяльність НДІ ФП у 2022 році	Листопад 2022	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР, завідувачі відділів
СІЧЕНЬ				
1.	Замовлення та погодження тематики наукових ННТР НДІ ФП на 2024 рік	Січень – лютий 2023	ДПУ	Кармаліта М., керівники ННТР
2.	Підготовка та затвердження графіку відпусток працівників НДІ ФП на 2023 рік	Січень 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н.
3.	Здавання ННТР, які виконувалися НДІ ФП у 2022 році	Січень 2023	ДПУ	Кармаліта М., керівники ННТР
ЛЮТИЙ				
1.	Підготовка проекту наказу «Про затвердження авторських колективів з виконання ННТР НДІ фінансової політики»	Лютий 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР
2.	Підготовка та затвердження Плану роботи НДІ ФП на 2022 рік	Лютий 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР, завідувачі відділів
3.	Реєстрація в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації ННТР на 2023 рік	Лютий 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР

БЕРЕЗЕНЬ

1.	Формування звіту про діяльність НДІ ФП у 2022 році для МОН України	Березень 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н.
2.	Реєстрація облікових карток в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації по ННТР за 2022 рік	Березень 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР

КВІТЕНЬ

1.	Формування анотованих звітів про виконання ННТР за плановими темами досліджень у I кварталі 2023 року та надсилання їх замовникам	15 квітня 2023	ДПУ	Кармаліта М., керівники ННТР
-----------	---	----------------	-----	------------------------------

ТРАВЕНЬ

1.	IV науково-практичний круглий стіл до Дня науки «Протидія мінімізації сплати податків: світовий досвід та практика України»	Травень 2023	ДПУ	Кармаліта М., Ковтунович Н., керівники ННТР
-----------	---	--------------	-----	---

ЛИПЕНЬ

1.	Формування анотованих звітів про виконання ННТР за плановими темами досліджень у I півріччі 2023 року та надсилання їх замовникам	15 липня 2023	ДПУ	Кармаліта М., керівники ННТР
-----------	---	---------------	-----	------------------------------

ПЛАН
роботи Центру післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Налагодження співпраці, в межах компетенції ЦПОЗДН, з структурними підрозділами Міністерства фінансів України та ЦОВВ, діяльність яких ним координується	Протягом року	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу післядипломної освіти
2.	Організаційна робота по укладанню угод про співпрацю між ДПУ та закладами загальної середньої освіти, з метою залучення їх здобувачів для вступу до ДПУ, в тому числі на підготовчі курси	Протягом року	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки
3.	Організація та проведення предметних учнівських олімпіад	Протягом року	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
4.	Організація роботи підготовчих курсів для іноземних громадян та осіб без громадянства	Протягом року	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
5.	Участь у організації та проведенні іспиту на рівень володіння державною мовою	Протягом року	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу післядипломної освіти
6.	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	Протягом року	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
7.	Участь у проведенні інструктажів по проходженню навчальної, виробничої та переддипломної практик здобувачам вищої освіти заочної форми навчання	За окремими графіками	ДПУ	Начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
8.	Контроль за організацією роботи екзаменаційних комісій при проведенні атестації здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	За окремими графіками	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
9.	Проведення сертифікації дистанційних курсів	Протягом року	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу інноваційних освітніх технологій, начальник відділу післядипломної освіти

10.	Організація платних курсів для широкого кола слухачів, в тому числі, і у дистанційній формі	Протягом року	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу післядипломної освіти
11.	Контроль та аналіз виконання договірних відносин щодо надання освітніх послуг між ДПУ та здобувачами заочної (дистанційної) форми навчання	Протягом року	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
СЕРПЕНЬ				
1.	Розробка та затвердження методичних рекомендацій щодо оформлення навчальних програм для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних	До 18.08.2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу післядипломної освіти
2.	Підготовка та затвердження документації для участі ДПУ у відборі закладів освіти для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних	Серпень 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗ(Д)Н, начальник та фахівці відділу післядипломної освіти
3.	Продовження роботи Консультаційного центру з питань прийому на навчання до ДПУ в 2022 році, організаційне супроводження вступної кампанії	Серпень 2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
4.	Моніторинг стану ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти заочної форми навчання, які були умовно переведені на старші курси	Серпень 2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
5.	Супроводження освітнього процесу під час підготовки документації щодо направлення здобувачів вищої освіти заочної форми навчання другого (магістерського) рівня на переддипломну практику	Серпень 2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
6.	Технічна та методична підтримка роботи системи дистанційної освіти Moodle та АСУ ДПУ	Серпень 2022	ДПУ	Начальник відділу інноваційних освітніх технологій
7.	Постановка завдань для розробників АСУ ДПУ	Серпень 2022	ДПУ	Начальник відділу інноваційних освітніх технологій
8.	Участь у проведенні додаткових, спеціальних сесій національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського комплексного тесту	За графіком УЦОЯО	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Моніторинг стану ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти заочної форми навчання, які були умовно переведені на старші курси	До 10.09.2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
2.	Підготовка наказів щодо переведення на старші курси здобувачів вищої	До 20.09.2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник

	освіти заочної форми навчання, які були умовно переведені на старші курси та ліквідували академічну заборгованість та відрахування здобувачів вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість			відділу заочних та дистанційних факультет-програм
3.	Організаційна робота по оформленню документації для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання нового набору	Після 20.09.2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
4.	Затвердження Положень про відділи та оновлення положення про ЦПОЗДН відповідно до нової структури ДПУ	29 вересня 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу післядипломної освіти, начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
5.	Направлення заявки для участі ДПУ у відборі закладів освіти для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних	Вересень 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та відділу післядипломної освіти
6.	Вивчення можливостей проведення навчання державних службовців та інших зацікавлених осіб на різнопланових платформах	Вересень 2022	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
7.	Організація роботи платних підготовчих курсів для іноземних громадян та осіб без громадянства на новий навчальний рік. Підготовка документації щодо початку роботи підготовчих курсів (формування робочого навчального плану (за необхідності), список викладачів, які викладатимуть на курсах, оновлення програм, формування кошторису, подання відомостей та оплату праці тощо)	Вересень 2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
8.	Підготовка документації щодо початку роботи шестимісячних платних підготовчих курсів (формування робочого навчального плану, список викладачів, які викладатимуть на курсах, оновлення програм, формування кошторису тощо)	Вересень 2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
ЖОВТЕНЬ				
1.	Моніторинг актуальних програм на Порталі управління знаннями та на інших доступних платформах для навчання державних службовців	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
2.	Організаційна робота по оформленню документації для здобувачів вищої освіти заочної форми, які вступили до навчання у II хвилю	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
3.	Супроводження та контроль освітнього процесу під час проходження заліково-екзаменаційної сесії I семестру	Жовтень-листопад 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних

	2022/2023 н.р. для заочної форми навчання			факультет-програм
4.	Організація роботи шестимісячних платних підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів, які виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання	Жовтень 2022- квітень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
ЛИСТОПАД				
1.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії I семестру 2022/2023 н.р. для груп заочної форми навчання на засіданні адміністративної ради Центру	Листопад 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм, завідувачі кафедр
2.	Організаційна робота щодо проведення курсів для зареєстрованих державних службовців категорії Б, В та осіб місцевого самоврядування I-IV категорії	Листопад 2022	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
3.	Супроводження та контроль за ліквідацією академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти заочної форми навчання за результатами заліково-екзаменаційної сесії I семестру 2022/2023 н.р.	Листопад-грудень 2022.	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм, завідувачі кафедр
4.	Участь у проведенні VI Мистецького конкурсу «Податківець майбутнього»	Листопад 2022 – лютий 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки
ГРУДЕНЬ				
1.	Звітування відділів ЦПОЗДН за результатами I семестру 2022/2023 н.р.	Грудень 2022	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти, начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
2.	Погодження та контроль за підготовкою наказів по затвердженню тем та керівників випускник кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	Грудень 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм, завідувачі кафедр
3.	Визначення претендентів на отримання відзнаки в документах про вищу освіту серед випускників груп заочної форми навчання другого (магістерського) рівня	Грудень 2022	ДПУ	Начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм (в частині визначення претендентів за результатами успішності), завідувачі

				кафедр
СІЧЕНЬ				
1.	Моніторинг веб-порталу «Портал управління знаннями» та вітчизняних ЗВО, з метою вивчення тематики та цінових пропозицій курсів підвищення кваліфікації, з подальшим впровадження в ДПУ	Січень 2023	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
2.	Розробка кошторису для навчання зареєстрованих державних службовців категорії Б, В та осіб місцевого самоврядування I-IV категорії	Січень 2023	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
3.	Розміщення програм підвищення кваліфікації на веб-порталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»	Січень 2023	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
4.	Підготовка та оформлення документації щодо завершення навчання здобувачами вищої освіти випускних груп заочної форми другого (магістерського) рівня	Січень-лютий 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
ЛЮТИЙ				
1.	Участь в організації урочистостей з нагоди вручення дипломів здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня заочної форми навчання	Лютий 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
2.	Організаційна робота щодо проведення курсів підвищення кваліфікації для зареєстрованих державних службовців категорії Б, В та осіб місцевого самоврядування I-IV категорії	Лютий 2023	ДПУ	Начальник та фахівці відділу післядипломної освіти
3.	Організаційна робота щодо проведення курсів професійного навчання зареєстрованих безробітних	Лютий 2023	ДПУ	Начальник та фахівці відділу післядипломної освіти
4.	Організація роботи щодо вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти заочної форми навчання	За окремим графіком	ДПУ	Начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Участь у проведенні VII Інтелектуального конкурсу «Податківець майбутнього»	Березень 2023 – травень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки
2.	Участь у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання (відповідно до запрошення Київського регіонального центру оцінювання якості освіти)	За графіком УЦОЯО	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки
3.	Розміщення програм підвищення кваліфікації на веб-порталі управління	Березень 2023	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти

	знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»			
КВІТЕНЬ				
1.	Завершення роботи шестимісячних платних підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів, які виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання	Квітень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки
2.	Супроводження освітнього процесу під час підготовки документації щодо направлення здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на практику	Квітень 2023	ДПУ	Начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
3.	Супроводження та контроль освітнього процесу під час проходження заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2022/2023 н.р. для заочної форми навчання	Квітень-травень 2022	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
4.	Моніторинг веб-порталу «Портал управління знаннями» та вітчизняних ЗВО, з метою вивчення тематики та цінових пропозицій курсів підвищення кваліфікації, з подальшим впровадження в ДПУ	Квітень 2023	ДПУ	Начальник відділу післядипломної освіти
ТРАВЕНЬ				
1.	Участь у проведенні основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (відповідно до запрошення Київського регіонального центру оцінювання якості освіти)	За графіком УЦОЯО	ДПУ	Начальник та фахівці відділу доуніверситетської підготовки
2.	Визначення претендентів на отримання відзнаки в документах про вищу освіту серед випускників груп заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня	Травень 2022	ДПУ	Начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм (в частині визначення претендентів за результатами успішності), завідувачі кафедр
3.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2022/2023 н.р. для груп заочної форми навчання на засіданні адміністративної ради ЦПОЗДН	Травень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм, завідувачі кафедр
4.	Супроводження та контроль за ліквідацією академічних	Травень-червень	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник

	заборгованостей здобувачами вищої освіти заочної форми навчання за результатами заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2022/2023 н.р.	2023		відділу заочних та дистанційних факультет-програм, завідувачі кафедр
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Підготовка та оформлення документації щодо завершення навчання здобувачами вищої освіти випускних груп заочної форми першого (магістерського) рівня	Червень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
2.	Участь в організації урочистостей з нагоди вручення дипломів здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня заочної форми навчання	Червень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу заочних та дистанційних факультет-програм
3.	Організаційна робота щодо проведення курсів підвищення кваліфікації для зареєстрованих державних службовців категорії Б, В та осіб місцевого самоврядування I-IV категорії	Червень 2023	ДПУ	Начальник та фахівці відділу післядипломної освіти
4.	Організаційна робота щодо проведення курсів професійного навчання зареєстрованих безробітних	Червень 2023	ДПУ	Начальник та фахівці відділу післядипломної освіти
ЛИПЕНЬ				
1.	Підготовка та здача особових справ здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, які були випускниками у 2021/2022 н.р. в архів	Липень 2023	ДПУ	Начальник відділу заочних та дистанційних факультет-програм
2.	Підведення підсумків роботи ЦПОЗДН за 2022/2023 н. р. та планування роботи на наступний навчальний рік	Липень 2023	ДПУ	Директор, заступник директора, начальники відділів ЦПОЗДН
3.	Підготовка документації для участі ДПУ у конкурсному відборі виконавців державного замовлення по проведенню підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Липень-Серпень 2023	ДПУ	Директор ЦПОЗДН, начальник та фахівці відділу післядипломної освіти

ПЛАН
роботи Навчально-наукового центру менеджменту та якості освітнього процесу

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Оптимізація планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників та удосконалення графіка освітнього процесу з урахуванням дії воєнного стану	Серпень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Підготовка проекту наказу щодо закріплення аудиторного фонду за кафедрами ДПУ	Серпень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Підготовка проекту наказу «Про організацію освітнього процесу та режим роботи ДПУ на 2022/2023 н. р.»	Серпень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
4.	Підготовка проекту наказу «Про встановлення кодів академічним групам на 2022/2023 н. р.»	Серпень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
5.	Підготовка та затвердження в установленому порядку навчального навантаження, обсяги робочого часу науково-педагогічних працівників на 2022/2023 н. р.	Серпень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Розширення сфери застосування АСУ «Управління університетом», у тому числі при здійсненні організації освітнього процесу на кафедрі військової підготовки ДПУ	Вересень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Забезпечення оновлення програмного середовища АСУ «Управління університетом»	Вересень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Складання та затвердження плану-графіка проведення відкритих занять науково-педагогічного персоналу кафедр ДПУ на 2022/2023 н. р.	Вересень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
4.	Формування та затвердження плану підвищення кваліфікації (стажування) на 2022/2023 н. р.	Вересень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ЖОВТЕНЬ				
1.	Підготовка квартальних звітів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти	Жовтень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП

2.	Проведення нарад з гарантами ОП з питань підготовки до акредитації	Жовтень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Моніторинг інформації, оприлюдненої на сайті гарантами ОП	Жовтень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
4.	Забезпечення студентів денної форми навчання студентськими квитками	Жовтень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ЛИСТОПАД				
1.	Проведення «Контролю залишкових знань» здобувачів вищої освіти	Листопад 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Аналіз та узагальнення інформації про існуючі практики забезпечення академічної доброчесності під час здійснення освітньої діяльності	Листопад 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти розробниками освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування	Листопад 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ГРУДЕНЬ				
1.	Проведення анкетування «Викладач очима здобувача» та представлення результатів на розгляд Науково-методичної ради	Грудень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Моніторинг наповнення дистанційних курсів дисциплін та роботи науково-педагогічних працівників у системі Moodle	Грудень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Контроль виконання плану видання науково-методичної документації (електронні видання у форматі PDF) та забезпечення ними відділу бібліотеки (конспекти лекцій, навчально-методичні вказівки до проведення семінарських, практичних і лабораторних занять, програми практики, методичні рекомендації до організації самостійної та індивідуальної роботи, методичні рекомендації до підготовки курсових та дипломних робіт, програми державних кваліфікаційних іспитів)	Грудень 2022	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
СІЧЕНЬ				
1.	Розробка (оновлення) положень, інструкцій, методичних рекомендацій тощо, що регламентують освітній процес	Січень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Налагодження дієвої системи забезпечення прозорості при проведенні атестації здобувачів вищої освіти	Січень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Замовлення та друк дипломів та додатків до дипломів про вищу освіту європейського зразка для випускників-магістрів денної та заочної форми навчання	Січень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ЛЮТИЙ				

1.	Розробка схеми функціональної взаємодії структурних підрозділів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти ДПУ	Лютий 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Робота над формуванням навчальних планів на 2023 рік вступу	Лютий 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Забезпечення здійснення вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти в середовищі АСУ «Управління університетом»	Лютий 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Проведення методичних нарад та семінарів з питань організації освітнього процесу	Березень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Підготовка системи ЄДЕБО до вступної кампанії 2023 року	Березень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Забезпечення формування системи моніторингу якості вищої освіти в ДПУ відповідно до стандартів, визначених чинним законодавством України	Березень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
КВІТЕНЬ				
1.	Моніторинг реалізації заходів з дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу	Квітень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Проведення ревізії нормативного забезпечення організації освітнього процесу в ДПУ, забезпечення його актуалізації відповідно до законодавчих змін та усунення колізій	Квітень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Контроль виконання плану видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду ДПУ (придбання) навчально-методичними виданнями відповідно до потреб освітнього процесу	Квітень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ТРАВЕНЬ				
1.	Формування стратегічних цілей та завдань на 2023/2024 н. р.	Травень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Узагальнення результатів акредитаційних експертиз (звітів експертних груп, висновків галузевих експертних рад) та підготовка розпорядчих документів з метою врахування гарантій під час реалізації ОП	Травень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Проведення опитувань учасників освітнього процесу («Якість освітнього процесу в ДПУ очима здобувачів», «Якість освітнього процесу в ДПУ очима науково-педагогічних працівників», «Якість інформування здобувачів з питань забезпечення якості вищої освіти», «ДПУ очима випускника», «Роботодавці про забезпечення рівня якості надання освітніх послуг ДПУ») та представлення результатів на розгляд Науково-методичної ради	Травень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
ЧЕРВЕНЬ				

1.	Замовлення та друк дипломів та додатків до дипломів про вищу освіту європейського зразка для випускників-бакалаврів денної та заочної форми навчання	Червень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
2.	Формування та затвердження плану роботи Науково-методичної ради	Червень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП
3.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Червень 2023	ДПУ	Директор ННЦ МЯОП

ПЛАН
роботи центру міжнародного співробітництва та розвитку

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Затвердження Плану роботи центру міжнародного співробітництва та розвитку на 2022/2023 н.р.	Серпень 2022	ДПУ	Начальник ЦМСР
2.	Пошук та написання грантових заявок з метою залучення коштів для реновації ДПУ	Серпень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
3.	Налагодження контактів з міжнародними організаціями, урядовими, суспільними та приватними донорами, міжнародними благодійними фондами шляхом листування з метою залучення інвестицій	Постійна робота протягом року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Підготовка і проведення вебінар-презентації проходження на тему «Міжнародна акредитація освітніх програм»	Вересень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
2.	Підготовка і проведення вебінар-презентації щодо можливостей отримання грантів з подальшим супровідом проектних команд	Вересень 2022	ДПУ	Завідувач проєктного офісу
3.	Участь НПП у щорічній International Interdisciplinary Scientific Conference Social Development Towards Values Ethics – Technology – Society	September 28-30, 2022	Silesian University of Technology, Wisła, Poland http://www.golebiewski.pl/wisla	Начальник ЦМСР
4.	Листування з іноземними закладами вищої освіти з метою підписання меморандумів про співпрацю у сфер наукової та освітньої діяльності	Постійна робота протягом року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.

5.	Пошук та написання грантових заявок з метою залучення коштів для реновації ДПУ	Постійна робота протягом року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
6.	Проведення семінарів щодо відкритих конкурсів, існуючих фондів та грантових програм	Постійна робота протягом року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., науково-педагогічні працівники
7.	Підготовка звіту про міжнародну діяльність ДПУ у 2021/2022 н.р.	Вересень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
ЖОВТЕНЬ				
1.	Налагодження та відновлення співпраці з діючими іноземними ЗВО – партнерами ДПУ	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., фахівці відділу
2.	Пошук та підписання договорів в рамках проекту ERASMUS+ KA2 Розвиток потенціалу вищої освіти	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
3.	Збір та формування робочої групи для написання проекту ERASMUS+ KA2 Розвиток потенціалу вищої освіти	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
4.	Продовження співпраці з Федерацією обмінів Україна-Франція	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
ЛИСТОПАД				
1.	Збір та формування робочої групи для участі в програмі академічної мобільності ERASMUS+	Листопад 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
2.	Участь та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, круглих столів	Листопад 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
3.	Збір та формування робочої групи для участі по напрямку Жан Моне в рамках програми ERASMUS+	Листопад 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
4.	Листування з іноземними ЗВО з метою підписання меморандумів про співпрацю у сфер наукової та освітньої діяльності	Постійно протягом року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.

ГРУДЕНЬ				
1.	Започаткування центру сертифікації в рамках проекту Erasmus, залучення викладачів для ведення тренінгів	Грудень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., науково-педагогічні працівники
2.	Підписання договорів щодо реалізації програм академічної мобільності та програм «Подвійний диплом»	Грудень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
3.	Відбір учасників від ДПУ для реалізації програм обмінів	Грудень 2022	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., учасники освітнього процесу
СІЧЕНЬ				
1.	Залучення співробітників та студентів до активізації міжнародного співробітництва в своїх напрямах	Січень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
2.	Написання грантових заявок в рамках реалізації проектів ERASMUS	Січень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
ЛЮТИЙ				
1.	Подача грантової заявки ERASMUS+ KA2 Розвиток потенціалу вищої освіти	Лютий 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
2.	Подача грантової заявки по напрямку Жан Моне в рамках програми ERASMUS+	Лютий 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
3.	Листування з іноземними закладами вищої освіти з метою підписання меморандумів про співпрацю у сфер наукової та освітньої діяльності	Постійно протягом року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., фахівці відділу
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Участь та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, круглих столів	Березень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
2.	Участь в онлайн семінарах та курсах з фандрайзингу	Березень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., науково-педагогічні працівники
3.	Моніторинг проектів від міжнародних благодійних фондів, посольств, міжнародних організацій	Березень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., фахівці відділу
КВІТЕНЬ				
1.	Організація та участь у міжнародних конференціях та симпозіумах із залученням науково-педагогічного персоналу по відповідним напрямкам	Квітень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.

2.	Розвиток та стимулювання англomовних програм як основи для формування конкурентоздатних на світовому ринку випускників ДПУ	Квітень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т.
ТРАВЕНЬ				
1.	Співпраця з підрозділами ДПУ щодо написання освітніх та наукових заявок на гранти та участі в міжнародних програмах і проектах, спільний пошук партнерів	Протягом навчального року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
2.	Моніторинг освітніх та інфраструктурних грантів	Протягом навчального року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., фахівці відділу
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Планування заходів ДПУ щодо міжнародної діяльності із закладами освіти, науково-дослідними та іншими установами іноземних держав, міжнародними організаціям	Протягом навчального року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
2.	Збір та обробка даних про міжнародні програми, проекти, тренінги, семінари	Протягом навчального року	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
ЛИПЕНЬ				
1.	Пошук та залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі у педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі ДПУ	Липень 2023	ДПУ	Начальник ВМСР Домбровська Т., керівники структурних підрозділів
2.	Моніторинг освітніх та інфраструктурних грантів	Протягом навчального року	ДПУ	Керівник ВМСР Домбровська Т., фахівці відділу

**ПЛАН
роботи кафедри військової підготовки**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Підготовка особових справ на присвоєння первинного військового звання	1.08-31 жовтня 2022 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
2.	Організація заходів щодо вступу громадян України на кафедру військової підготовки та проведення конкурсного відбору	Постійно	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Засідання кафедри «Стан навчально-методичного забезпечення предметів кафедри на новий навчальний рік»	14 вересня 2022 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
ГРУДЕНЬ				
1.	Науково-практичний семінар за темою: «Зброя та безпека» за результатами відвідування виставки озброєння та техніки у виставковому центрі	21 грудня 2022	Кафедра військової підготовки ДПУ	Доцент кафедри, полковник Яфонкін А.
2.	Підготовка та проведення декади кафедри	27-30 грудня 2022 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
СІЧЕНЬ				
1.	Підготовка до проведення навчального збору з КПЗ	Січень-лютий 2023 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
2.	Узагальнення досвіду: організації навчально-виховного процесу, кращих викладачів, відповідальних за взводи, командирів взводів	Січень 2023 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Підведення підсумків навчання громадян України на кафедрі у навчальному році та аналіз відвідування ними занять	Червень 2023 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри

ЛИПЕНЬ

1.	Звіт науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів роботи. Про виконання плану роботи кафедри у 2022-2023 н.р.	Липень 2023 року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Завідувач кафедри
2.	Проведення міжкафедрального методичного семінару за участю кафедри бронетанкової техніки Факультету підготовки спеціалістів повітряно-десантних військ Академії Сухопутних військ (м. Одеси)	За окремим планом	Кафедра військової підготовки ДПУ, кафедра бронетанкової техніки Факультету підготовки спеціалістів повітряно-десантних військ Академії Сухопутних військ (м. Одеси)	Завідувач кафедри
3.	Розробка та обговорення навчально-методичних та наукових матеріалів	Протягом року	Кафедра військової підготовки ДПУ	Ярема В., Яфонкін А.

ПЛАН
роботи відділу молодіжної політики та соціальної роботи

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Проведення соціально-психологічних досліджень із метою виявлення рівня первинної і кінцевої адаптації першокурсників до навчання у вищому закладі освіти	Вересень-Жовтень 2022	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Практичні психологи Давиденко Н., Костевська Н.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Семінар-практикум «Психологічна допомога під час війни»	Жовтень 2022	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
ЛИСТОПАД				
1.	Тренінг «Особливості спілкування під час війни»	Листопад 2022	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
ГРУДЕНЬ				
1.	Тренінг-семінар для кураторів «Булінг і мобінг: причини, наслідки, допомога»	Грудень 2022	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
ЛЮТИЙ				
1.	Семінар-практикум «Здорова самооцінка»	Лютий 2023	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Тренінг «Ефективна взаємодія»	Березень 2023	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
КВІТЕНЬ				
1.	Тренінг-семінар для кураторів «Профілактика професійного вигорання»	Квітень 2023	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
ТРАВЕНЬ				
1.	Семінар-практикум «Конфлікти у нашому житті і шляхи їх вирішення»	Травень 2023	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.

ЧЕРВЕНЬ

1.	Проведення психодіагностичного дослідження здобувачів вищої освіти, що вступають на військову кафедру	Червень 2023	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
Протягом року				
1.	Психологічне консультування здобувачів вищої освіти, батьків, професорсько-викладацького складу та інших працівників ДПУ з актуальних питань	Протягом року	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.
2.	Індивідуальна психокорекція здобувачів вищої освіти, схильних до девіантної поведінки	Протягом року	Відділ молодіжної політики та соціальної роботи	Давиденко Н., Костевська Н.

ПЛАН
роботи відділу аспірантури, докторантури

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних планів виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії здобувачам ступеня доктора філософіїт (I етап)	Серпень 2022	Державний податковий університет м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, Директори ННІ/ Декани факультетів, гаранті ОНП.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Зарахування здобувачів ступеня доктора наук до докторантури	Вересень 2022	Державний податковий університет м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, Директори ННІ/ Декани факультетів.
2.	Зарахування здобувачів ступеня доктора філософії до аспірантури (II етап)	Вересень 2022	Державний податковий університет м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури.
3.	Установчі збори для здобувачів ступеня доктора філософії	Вересень 2022	Державний податковий університет м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури.
ЛИСТОПАД				
1.	Про результати набору до аспірантури, докторантури у 2022 році	28.11.2022 (не раніше кінця листопада)	Державний податковий університет, м. Ірпінь	Завідувач відділу аспірантури, докторантури
2.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних планів виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії здобувачам ступеня доктора філософії (II етап)	Листопад 2022	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, Директори ННІ/ Декани факультетів, гаранті ОНП.
3.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних планів виконання наукової програми підготовки доктора наук здобувачам ступеня доктора наук	Листопад 2022	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, Директори ННІ/ Декани факультетів

ЛЮТИЙ				
1.	Проведення проміжного звітування здобувачів ступеня доктора філософії	Лютий 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, в.о. проректора з наукової роботи та рекрутації
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	День відкритий дверей "Вступи до аспірантури - стань доктором філософії!"	Березень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, гаранті ОНП
КВІТЕНЬ				
1.	Оновлення переліку потенційних наукових керівників/консультантів у 2023 році	Квітень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, Директори ННІ/ Декани факультетів
ТРАВЕНЬ				
1.	Зарахування здобувачів ступеня доктора філософії до аспірантури (І етап)	Травень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора філософії	Червень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, в.о. проректора з наукової роботи та рекрутації
2.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора наук	Червень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, в.о. проректора з наукової роботи та рекрутації
3.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора філософії	Червень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, гаранті ОНП
4.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних планів виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії здобувачам ступеня доктора філософії (І етап)	Червень 2023	Державний податковий університет, м. Ірпінь	В.о. проректора з наукової роботи та рекрутації, завідувач відділу аспірантури, докторантури, Директори ННІ/ Декани факультетів

ПЛАН
роботи відділу організації та супроводження наукової діяльності

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Затвердження Плану наукової роботи ДПУ на 2022/2023 н.р.	Серпень 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
2.	Участь у підготовці проектів кошторисів щодо вартості розміщення статті у наукових журналах ДПУ	Серпень 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Участь у підготовці проектів кошторисів щодо вартості захисту у спеціалізованих вчених радах ДПУ	Вересень-жовтень 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
ЛИСТОПАД				
1.	Аналіз звітів кафедр і наукових підрозділів ДПУ з наукової роботи за 2022 р.	Листопад-грудень 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
2.	Формування Плану видавничої діяльності на 2023 рік (у частині монографій)	Листопад 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
СІЧЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження звіту з наукової роботи ДПУ за 2022 рік	Грудень 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
2.	Затвердження Плану видавничої діяльності на 2023 рік	Грудень 2022	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
КВІТЕНЬ				
1.	Допомога в організації проведення науково-комунікативних заходів до Дня науки	Квітень-травень 2023	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
ТРАВЕНЬ				
1.	Формування Плану наукової роботи ДПУ на 2023/2024 н.р.	Травень-червень 2023	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності

ЩОМІСЯЧНО				
1.	Проведення чергових нарад із заступниками деканів факультетів/директорів ННІ з наукової роботи	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
2.	Проведення чергових нарад із головними редакторами наукових журналів ДПУ	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
3.	Моніторинг наукометричних баз Scopus/Web of Science щодо рейтингових показників наукових/науково-педагогічних працівників ДПУ (кількість статей, h-індекс тощо)	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
4.	Моніторинг рейтингових показників закладу вищої освіти ДПУ (ТОП-200, Scopus, Webometrics)	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
5.	Наповнення актуальною інформацією вебсторінки відділу на офіційному сайті ДПУ	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
6.	Моніторинг науково-комунікативних заходів структурних підрозділів згідно Календарного плану заходів ДПУ	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
7.	Підготовка відповідей на листи Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України	Щомісячно (за запитом)	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
8.	Моніторинг виконання ініціативних кафедральних науково-дослідних тем	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
9.	Підготовка аналітичних матеріалів з наукової діяльності для проректора з наукової роботи та рекрутації	Щомісячно	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності
10.	Інформування структурних підрозділів про проведення науково-комунікативних заходів, які відбуваються за межами ДПУ	Щомісячно (у міру надходження інформації)	ДПУ	Начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності

**ПЛАН
роботи Наукової бібліотеки**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Індивідуальна робота з боржниками (телефонні дзвінки, електронна пошта, особисті зустрічі тощо). Контроль за своєчасним поверненням літератури	Серпень 2022	Корпус С, км. 372	Щира І., Павленко Г.
2.	Віртуальна виставка «Нові надходження»	Серпень 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Щира І.
3.	Підготовка товарно-матеріальних цінностей для проведення інвентаризації та їх маркування інвентарними номерами	Серпень 2022	Корпус С - підрозділи НБ	Цимбалюк С., Щира І., матеріально відповідальні особи
4.	Тематична віртуальна виставка до Дня Соборності України	22 січня 2022	Сторінка НБ на соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
5.	Тематична віртуальна виставка до Дня незалежності (31 річниця, 24 серпня) «З Україною в серці»	24 серпня 2022	Сторінка НБ на соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
6	Налаштування доступу користувачів до електронного формуляру у системі «УФД - Бібліотека»	Серпень 2022	Корпус С, км. 432	Цимбалюк С., Бузинник Д.
7	Створення відеоконтенту в YouTube каналі Наукової бібліотеки («Видатні науковці ДПУ», за окремим графіком)	Протягом року	Корпус С, км. 432	Цимбалюк С., Бузинник І.
8	Налаштування доступу користувачів до світових інформаційних ресурсів	Серпень 2022	Сторінка НБ сайту ДПУ	Цимбалюк С., Бузинник І.
9.	Індексування за УДК наукових праць користувачів	Протягом року	Корпус С, км. 367, 433	Фурман Н., Кочур М., працівники інформаційно-бібліографічної відділу
10.	Занесення метаданих статей з наукових журналів в АІБС	Протягом року	Корпус С, км. 367,	Фурман Н., працівники

	УФД/Бібліотека. Оновлення електронної бази ключових слів в «АБІС»		працівники відділу.	інформаційно-бібліографічної відділу
11.	Організація і проведення засідань методичної ради НБ ДПУ	Протягом року, один раз на місяць	Корпус С, км. 364	Цимбалюк С., Кочур М.
12.	Організація діловодства НБ та табельного обліку роботи співробітників бібліотеки	Протягом року	Корпус С, км. 365	Щира І.
13.	Адміністрування сторінки НБ на сайті ДПУ (підготовка, редагування, переформатування та розміщення матеріалів та посилань до розділів на сторінці НБ сайту ДПУ)	Протягом року	Корпус С, км. 432	Чекардіна С., Бузинник І.
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Ознайомлення студентів першого року навчання з правилами користування бібліотекою та інформаційними ресурсами (екскурсії бібліотекою, тренінги, онлайн-консультації)	Вересень-жовтень 2022	Корпус С, км. 369, 433	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г.
2	Підготовка комплектів для забезпечення навчальною літературою першокурсників	Вересень 2022	Корпус С, км.372	Павленко Г.
3	Формування нової електронної бази користувачів для обслуговування з використанням ключ-карти, як офлайн так і в дистанційному режимі, надання доступу до інформаційних ресурсів (електронного каталогу книжкового фонду та до електронних баз) здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам, співробітникам ДПУ	Вересень 2022	Корпус С, км.431	Нагаєва К., Бузинник Д.
4	Налагодження та підтримка комунікацій з користувачами Інституційного репозитарію (далі IR) дистанційно (ел.пошта, телефон) з питань відновлення е-бази, зруйнованої під час воєнних дій в Ірпені	Вересень - грудень 2022	Корпус С, км.432	Чекардіна С.
5	Популяризація книг з питань мови, мовної культури, підвищення рівня читацької активності. Тематична віртуальна виставка до Європейського дня мов	26 вересня 2022	Сторінка НБ на соціальній мережі Facebook	Сідова Г.
6	Морально-естетичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Дня українського кіно	10 вересень 2022	Корпус С, км.369	Ільїна Н.
7	Каталогізація документів: організація, ведення та редагування контрольних топографічних каталогів відділу; розстановка і вилучення карток у топографічних каталогах читальних залів; розстановка і вилучення карток у генеральному, алфавітному та	Протягом року	Корпус С	Загородня Г., Павленко Г., Рибальченко М., працівники читальних залів, Ільїна Н.В.

	систематичному каталогах			
8	Облік та реєстрація надходження літератури до бібліотеки згідно Плану видавничої діяльності та за фактом поставок	Протягом року	Корпус С	Щира І., Цимбалюк С.
9	Робота з кафедрами з питань передачі літератури згідно «Плану видавничої діяльності». Щоквартальний моніторинг отримання документів, складання звіту для ректорату	Щоквартально протягом року листопад; лютий; травень; серпень	Корпус С, км. 365	Щира І.
10.	Здійснення наукової і технічної обробки нових надходжень	Протягом року	Корпус С, км. 365	Щира І., Дуварова В.
11.	Інформаційне забезпечення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з різних питань, які проводяться в ДПУ, та в рамках декад факультетів та кафедр	Протягом року	Корпус С, км.364, 365	Щира І., Цимбалюк С.
12.	Вивчення досвіду роботи бібліотек закладів вищої освіти та впровадження у практику роботи НБ передового досвіду, інноваційних технологій та цифровізації	Протягом року	Корпус С, км.364, 365	Щира І., Цимбалюк С.
13.	Самоосвіта бібліотечних працівників (методичні дні; вивчення нового законодавства з питань бібліотечної справи, ознайомлення з профільними періодичними виданнями)	Протягом року (День інформації за окремим графіком з доповіддю кожного працівника відділу)	Корпус С, км.369	Щира І., Цимбалюк С., керівники структурних підрозділів
14.	Підготовка планів та звітів з діяльності бібліотеки та структурних підрозділів. Статистичний облік роботи підрозділів бібліотеки	Грудень 2022, червень 2023, щомісяця	Корпус С, км.364	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г., Кочур М., Фурман Н., Дуварова В.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Віртуальна виставка «Нові надходження»	Серпень 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Щира І.
2.	Робота з кафедрами щодо формування замовлень періодичних видань; аналіз та складання списку замовлень	Жовтень 2022	Корпус С, км. 367	Гайдай Н., Фурман Н.
3.	Тематична віртуальна виставка до Дня юриста	8 жовтня 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.
4.	Тематична віртуальна виставка до Дня українського козацтва та Дня захисника України (15 жовтня)	15 жовтня 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній	Рибальченко М.

			мережі Facebook	
5	Морально-естетичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Дня художника	9 жовтня 2022	Корпус С, км. 372	Рибальченко М.
6	Прийом та розстановка нових надходжень та розстановка документів повернутих користувачами, упорядкування фондів основних книгосховищ. Пересування бібліотечного фонду	Протягом року	Корпус С, км. 433, 371	Кочур М., Павленко Г.
7.	Підтримання оптимальних умов зберігання фонду. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в книгосховищах абонементу, читальних залів та депозитарію. Знепилювання фонду	Протягом року	Корпус С, км. 433, 371	Кочур М., Павленко Г.
8.	Робота з фондом інформаційних джерел: відбір та вилучення застарілих, зношених, дублетних, непрофільних документів	Протягом року	Корпус С, км. 367	Кочур М., Павленко Г.
9.	Підготовка інформації про відібрану літературу для занесення в базу УФД/Бібліотека з метою формування актів на списання зношених, застарілих за змістом видань та їх затвердження	Протягом року	Корпус С, км. 367, 433, 371	Кочур М., Павленко Г.
10.	Ведення топографічних картотек, алфавітного та систематичного каталогів фондів абонементу та читального залу	Протягом року	Корпус С, км. 433, 371	Філоненко Л., Рибальченко М., Кочур М.
11	З метою розкриття бібліотечного фонду та надання інформаційної підтримки кафедр планується формування рекомендаційних списків літератури: «Героїзм і патріотизм українського народу в боротьбі з російським агресором у війні, розпочатій 24 лютого 2022 року»; «Економічна та фінансова безпека держави»; «Кібербезпека держави»; «Боротьба з корупцією»; «Енергетична безпека»; «Україна готується до вступу до ЄС – основні домашні завдання»; «Конституція України»; «Кримінальне право»; «Кримінологія»; «Криміналістика»	Протягом року	Корпус С, км. 367, 433, 371	Фурман Н., працівники інформаційно-бібліографічної відділу
12	Продовження співпраці з Інститутом енциклопедичних досліджень при НАН України, Національним музеєм Голодомору-геноциду України з отримання літератури історичного та довідкового змісту та її пропаганди в бібліотеці шляхом віртуальних виставок та оглядів	Протягом року	Корпус С, км. 365	Щира І.

ЛИСТОПАД

1.	Вивчення запитів та інтересів користувачів шляхом аналізу використання фонду, інформаційних запитів науково-педагогічних працівників та студентів ДПУ. Проведення онлайн опитування користувачів	До 28 листопада 2022	Корпус С, км. 431	Цимбалюк С., Бузинник Д.
2.	Популяризація книг з питань національно-патріотичного та правового виховання. Тематична віртуальна виставка до Дня Гідності та Свободи	21 листопада 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
3.	Популяризація книг з питань національно-патріотичного виховання. Тематична віртуальна виставка до Дня пам'яті жертв голодоморів	24 листопада 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
4.	Популяризація книг з питань мови, мовної культури, підвищення рівня читацької активності. Тематична віртуальна виставка до Дня української писемності й культури	9 листопада 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
5.	Літературний портрет. Віртуальна виставка до 160-річчя із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки	Листопад 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook км. 370	Ільїна Н.
6.	Моральне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Дня толерантності	16 листопада 2022	Корпус С, км. 369	Ільїна Н.
7.	Апаратна технічна підтримка систем обчислення даних: автоматизовані робочі місця 47	Протягом року	Корпус С, км. 432	Цимбалюк С., Бузинник Д.
8.	Організація обробки та розміщення наукових праць науковців ДПУ до новоствореного Інституційного репозитарію	Протягом року	Корпус С, км. 432	Чекардіна С.
9.	Внесення метаданих та редагування бібліографічних описів наукових праць науковців ДПУ	Протягом року	Корпус С, км. 432	Бублій О., Чекардіна С.
10.	Звірка (поквартальна, річна) відділів (НБ і НМЛ) бібліотеки з даними бухгалтерського обліку	Щоквартально протягом року листопад; лютий; травень; серпень	Корпус С, км. 365	Дуварова В.
11.	Розробка методичних рекомендацій для користувачів бібліотеки щодо складання списку використаної літератури за державними стандартами ГОСТ ДСТУ 7.1.2006, ДСТУ 8203.2015	Листопад 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Кочур М., Фурман Н., Цимбалюк С.
12.	Продовження практики роботи з питань організації комфортних умов для користувачів НБ (оновлення дизайну, створення екозон та	Протягом року	Корпус С, приміщення абонементів та	Керівники структурних підрозділів, працівники

	фотозон)		читальних залів	бібліотеки
ГРУДЕНЬ				
1.	Звірка наявного фонду бібліотеки з електронною базою, з занесенням метаданих видань у базу УФД/Бібліотека	Грудень 2022, червень 2023	Корпус С, км. 365	Дуварова В.
2.	Популяризація книг з питань правової культури. Тематична віртуальна виставка до Дня прав людини	10 грудня 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.
3.	Тематична віртуальна виставка до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Львіна Н.
4.	Формування здорового способу життя. Тематична виставка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	1 грудня 2022	Корпус С, км. 369	Львіна Н.
5.	Літературний портрет до 160-річчя із дня народження Бориса Грінченка (1863–1910), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця «Словника української мови» та ін.	1 грудня 2022	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook км. 370	Львіна Н.
6.	Допомога користувачам в складанні списків використаної у їх наукових працях літератури за ГОСТ ДСТУ 7.1.2006, ДСТУ 8203.2015.	Протягом року	Корпус С, км. 367	Фурман Н., працівники інформаційно-бібліографічної відділу
7.	Проведення наукових досліджень у сфері бібліотечної справи з опублікуванням наукових праць	Протягом року	Корпус С, км.364, 371, 433	Цимбалюк С., Павленко Г., Кочур М., Добрянська Н.
СІЧЕНЬ				
1.	Формування фондів. Узагальнення пропозицій кафедр, вивчення тематико-типологічного плану забезпечення навчальних дисциплін. Пропозиції до придбання навчальної і наукової літератури	Січень, червень 2023	Корпус С, км. 364, 371	Цимбалюк С., Павленко Г.
2.	Узагальнення пропозицій кафедр та структурних підрозділів ДПУ щодо передплати фахових періодичних видань	Січень, червень 2023	Корпус С, км. 364, 367	Цимбалюк С., Гайдай Н.
3.	Книги-ювіляри 2023 року. Віртуальна виставка до 225-річчя із часу видання «Енеїди» Івана Котляревського (1798)	Січень 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook Корпус С, км.370	Павленко Г.
ЛЮТИЙ				

1.	Національно-патріотичне та правове виховання. Тематична віртуальна виставка до Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
2.	Популяризація книг з питань мови, мовної культури, підвищення рівня читацької активності. Тематична виставка до Міжнародного дня рідної мови	21 лютого 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
3.	Морально-естетичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Дня закоханих	14 лютого 2023	Корпус С, км. 372	Загородня Г.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Популяризація книг з питань мови, мовної культури, підвищення рівня читацької активності. Тематична віртуальна виставка до Всесвітнього дня поезії	21 березня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.
2.	Формування екологічного світогляду до Міжнародного дня Землі. Тематична виставка	20 березня 2023	Корпус С, км.511	Анікеєва А.
3.	Книги-ювіляри 2023 року. Віртуальна виставка до 125-річчя із часу видання першого тому «Історії України - Руси» Михайла Грушевського (1898)	Березень 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook км.372	Рибальченко М.
4.	Морально-етичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Міжнародного жіночого дня 8-Березня	8 Березень 2023	Корпус С, км. 372	Загородня Г.
5.	Підготовка до друку бібліографічного покажчика «Наукові праці науково-педагогічних працівників (2021 рік)	Березень 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook км.364, 367	Цимбалюк С., Фурман Н.
КВІТЕНЬ				
1.	Тематична віртуальна виставка до річниці Чорнобильської трагедії	26 квітня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
2.	Тематична виставка до Всесвітнього дня здоров'я	7 квітня 2023	Корпус С, км. 372	Рибальченко М.
3.	Підтримка творчого потенціалу користувачів. Виставка робіт користувачів ДПУ до Всесвітнього Дня творчості та інновацій	21 квітня 2023	Корпус С, км. 511	Павленко Г., Анікеєва А.
4.	Духовне життя студентства. Тематична виставка до Великодня	24 квітня 2023	Корпус С, км.370	Ільїна Н.

5	Інформаційне, інтелектуальне життя студентства крізь призму бібліографічних досліджень. Тематична віртуальна виставка до Всесвітнього Дня книги та авторського права	9 квітня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook Корпус С, км.372, 367	Загородня Г., Фурман Н.
ТРАВЕНЬ				
1.	Розробка методичних рекомендацій для користувачів бібліотеки щодо складання списку використаної літератури за державними стандартами ГОСТ ДСТУ 7.1.2006, ДСТУ 8203.2015	Травень 2023	Корпус С, км 364	Цимбалюк С., Кочур М., Фурман Н.
2.	Тематична виставка публікацій із періодичних видань про спортивні здобутки студентів ДПУ «Спортивне життя ДПУ»	Травень 2023	Корпус С, км.369	Ільїна Н.
3	Естетичне життя користувачів. Віртуальна виставка до Міжнародного дня музеїв	18 травня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook Корпус С, км. 372	Рибальченко М.
4.	Підготовка бібліографічних покажчиків із серії «Портрети вчених» (Касьяненко Л.М.)	Травень - червень 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook Корпус С, км. 367	Фурман Н., працівники інформаційно-бібліографічної відділу
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Наукова і технічна обробка нових надходжень	Червень - липень 2023	Корпус С, км. 365	Начальник відділу комплектування та наукової обробки, Гайдай Н.
2.	Тематична віртуальна виставка до Дня Конституції України	28 червня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
3.	Тематична виставка до Всесвітнього дня охорони довкілля	5 червня 2023	Корпус С, км. 511	Анікеєва А.
4.	Тематична віртуальна виставка до Олімпійського дня	23 червня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook. Корпус С, км. 372	Павленко Г.
5.	Тематична віртуальна виставка до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотичними засобами та їх незаконним обігом	26 червня 2023	Сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.

			Корпус С, км.372	
ЛИПЕНЬ				
1.	Планова перевірка фонду. Інвентаризація бібліотечного фонду (часткова)	Липень 2023	Корпус С, км. 364, 371	Цимбалюк С., Кочур М. Павленко Г.

**ПЛАН
роботи Музею історії університету**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна робота			
	Залучення здобувачів вищої освіти до складу «Клубу екскурсоводів», що постійно діє при Музеї історії університету (далі – Музей)	Серпень-вересень	Директор Музею, заступники директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи
1.	Проведення навчання з правил зберігання експонатів Музею та практичних занять з екскурсоводами щодо екскурсій українською, польською, французькою та англійською мовами	Щомісячно	Директор Музею, декан факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
2.	Затвердження графіка відвідування Музею здобувачами вищої освіти	Серпень-листопад	Директор Музею, директори інститутів, декани факультетів
3.	Контроль збереження приміщення Музею та музейних цінностей	Протягом року	Директор Музею
4.	Проведення щорічної інвентаризації експонатів та музейних цінностей	Жовтень	Директор Музею, відділ бухгалтерського обліку та звітності
5.	Взаємодія з директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр, директором Наукової бібліотеки, Радою ветеранів, Асоціацією випускників, студентським ректоратом, з працівниками чергових технічних служб, адміністративно-господарськими відділами щодо роботи Музею	Протягом року	Директор Музею, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор Наукової бібліотеки, голова Ради ветеранів, голова Асоціації випускників, студентський ректорат, проректор з економіки та розвитку інфраструктури
6.	Організація роботи щодо встановлення у фондосховищі та експозиційних залах сучасного обладнання для контролю температурно-вологісного режиму, кондиціонерів	Протягом року	Директор Музею, проректор з економіки та розвитку інфраструктури
7.	Налагодження партнерських стосунків і активної співпраці з музеєм Державної податкової служби України (м. Київ) та музеями Приірпіння	Протягом року	Директор Музею, Центр комунікацій та промоції
8.	Налагодження співпраці із закладами освіти міста: ліцеями, коледжами, загальноосвітніми школами - щодо проведення екскурсій з профорієнтаційною метою	Протягом року	Директор Музею, відділ доуніверситетської освіти, заступники директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи
9.	Використання приміщень Музею для проведення рекреаційних та розважальних заходів (гуртки, свята, літературні, тематичні вечори)	Протягом року	Директор Музею, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, голова Ради ветеранів, голова Асоціації випускників,

			студентський ректорат
II. Пошукова робота			
10.	Накопичення і систематизація інформації стосовно діяльності університету з метою постійного оновлення експозиції Музею та ознайомлення здобувачів вищої освіти з історією та напрямками подальшого розвитку та модернізації ДПУ	Протягом року	Директор Музею, заступники директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи, Центр комунікацій та промоції
11.	Проведення пошукової роботи для поповнення Музею новими експонатами щодо інформації про: події російсько-української війни; діяльність університету в період окупації; випускників-учасників воєнних дій; відомих видатних випускників; родинні династії; ветеранів закладу освіти	Протягом року	Директор Музею, члени «Клубу екскурсоводів», директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, голова Ради ветеранів, голова Асоціації випускників, студентський ректорат
12.	Систематизація і узагальнення архівних та історичних матеріалів діяльності закладу освіти	Протягом року	Директор Музею, провідні фахівці, члени «Клубу екскурсоводів»
III. Науково-дослідницька робота			
13.	<p>Забезпечення доступу здобувачам вищої освіти до архівних, історичних матеріалів, музейних експозицій для використання в освітньому процесі та науково-дослідницькій роботі за такою тематикою:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історія закладу освіти за період 1921–1932 роки. Український торф'яний технікум ім. Артема (м. Київ). 1930-1932 – Київський торф'яний технікум. 2. Історія закладу освіти за період 1932–1938 роки. Ірпінський торф'яний технікум. 1938–1941 Ірпінський політехнічний технікум. 3. Історія закладу освіти в період 1941–1944 роки Ірпінський гірничо-паливний технікум. 4. Історія закладу освіти в період 1944–1961 роки. Ірпінський гірничо-паливний технікум. 5. Історія закладу освіти в період 1961–1990 роки. Ірпінський індустріальний технікум. 6. Історія закладу освіти в період 1990–1995 роки. Ірпінський індустріальний коледж. 1995–1996 – Державний фінансово-промисловий коледж. 7. Історія закладу освіти в період 1996–2006 роки. Український фінансово-економічний інститут. Національна академія державної податкової служби України. Університет державної податкової служби України. 8. Історія закладу освіти в період 2006–2015 роки. Національний університет державної податкової служби України. 	Протягом року	Директор Музею, директор ННІ права, декан факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, члени «Клубу екскурсоводів»

	9. Історія закладу освіти в період 2015–2021 роки. Університет ДФС України. 10. Новітня історія закладу вищої освіти – Державного податкового університету. 11. Історія музею закладу освіти		
14.	Створення та експонування музейних колекцій, виставок періоду збройної агресії російської федерації	Протягом року	Директор Музею, провідні фахівці, директори інститутів, декани факультетів
15.	Систематизація та використання матеріалів науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти з історії закладу освіти для поповнення Музею новими експонатами	Протягом року	Провідні фахівці Музею, члени «Клубу екскурсоводів», заступники директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи
IV. Масово-освітня робота			
16.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	Протягом року	Директор Музею, провідні фахівці, члени «Клубу екскурсоводів»
17.	Організація постійно діючої виставки дитячих художніх робіт та творів на тему «Податки очима дітей»	Протягом року	Провідні фахівці Музею, відділ доуніверситетської освіти, заступники директорів інститутів та деканів факультетів з виховної роботи
18.	Проведення тематичних екскурсій в музейних залах для абітурієнтів та їхніх батьків, гостей, здобувачів вищої освіти університету	Протягом року	Провідні фахівці Музею, члени «Клубу екскурсоводів»
19.	Висвітлення знакових та історичних подій, архівних матеріалів, експонатів, цікавих подій на сайті університету та в інтернет-групі «Музей історії університету»	Протягом року	Співробітники Музею, члени «Клубу екскурсоводів»
20.	Проведення зустрічі ветеранів закладу освіти з нагоди Дня працівників освіти	Жовтень	Співробітники Музею, голова Ради ветеранів, члени «Клубу екскурсоводів»
21.	Організація та проведення постійної роботи зі створення різноматематичних відеороликів, фотоісторій, презентацій, онлайн-екскурсій для широкого загалу користувачів	Протягом року	Директор Музею, провідні фахівці Музею, Центр комунікацій та промоції

**ПЛАН
роботи Видавничо-поліграфічного центру «Державний податковий університет»**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Виготовлення фірмових бланків відповідно до потреб	Робота виконується упродовж року згідно з поданими замовленнями	ДПУ	Лавренюк А.
2.	Редагування та верстка періодичних видань та конференцій	Робота виконується упродовж року згідно з надходженням замовлень до ВПЦ	ДПУ	Лавренюк А.
3.	Друга вичитка, коректура та виведення оригінал-макету після верстки навчальних посібників, підручників, монографій, журналів тощо	Робота виконується упродовж року згідно з підготовкою до остаточного завершення готової продукції	ДПУ	Лавренюк А.
4.	Виготовлення обкладинок та друк навчальних посібників, підручників, монографій, журналів тощо	Робота виконується упродовж року згідно з поданими замовленнями	ДПУ	Лавренюк А.
СЕРПЕНЬ				
1.	Виготовлення особових справ для воєнної кафедри	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.
2.	Редагування та верстка навчального посібника «Альтернативні способи захисту суб'єктивних прав» (Чеховська І.В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
3.	Редагування електронного наукового видання «Збірник наукових праць Державного податкового університету», вип. 1,2022 (Паєнтко Т.)	Робота виконується упродовж двох тижнів	ДПУ	Лавренюк А.
4.	Верстка монографії «Організація та формування спеціальних професійних якостей працівників правоохоронних органів» (за заг. ред. Грищука В.Л.)	Робота виконується упродовж двох тижнів	ДПУ	Лавренюк А.
5.	Редагування та верстка навчального посібника «Психологія творчості» (Петухова І.О., Сова М.О., Деніжна С.О.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Виготовлення навчальних журналів для воєнної кафедри	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.

2.	Виготовлення журналів для відділу кадрів	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.
3.	Виготовлення журналів обліку для розпорядчого відділу	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.
4.	Друге редагування навчального посібника «Фінансове право України (особлива частина)» (Касьяненко Л.М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
5.	Верстка та друге редагування навчального посібника «Фінансовий облік» (Колісник О.П.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
6.	Редагування та верстка навчального посібника «Тактика поведінки зі зброєю» (Грищук В.Л.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
7.	Редагування та верстка монографії «Правові основи міжнародного співробітництва при розслідуванні економічних злочинів транснаціонального характеру» (Завидняк І.О.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Редагування та верстка практикуму «Договірне право» (Амеліна А.С.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
2.	Редагування та верстка навчального посібника «Управління прецедентами інформатизації» (Немировська О.В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
3.	Редагування та верстка навчального посібника «Фізика. Курс лекцій» (Філоненко М.М. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
4.	Редагування та верстка навчального посібника «Стратегія підприємства» (Піжук О.І.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
5.	Редагування та верстка монографії «Державне регулювання корпоративної економіки» (Мацелюх Н.П.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
6.	Редагування та верстка монографії «Убивство, вчинене на замовлення: кримінально-правова характеристика» (Лопашук Д.І.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
7.	Редагування та верстка анотованого покажчика дисертаційних робіт, наявних у фонді наукової бібліотеки ДПУ (2020-2021 рр.) Частина III, книга 4 (Фурман Н.П. Йовженко С.Ж.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.

ЛИСТОПАД

1.	Редагування та верстка навчального посібника «Аналіз господарської діяльності» (Панасюк О.В., Савченко А.М)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
2.	Редагування та верстка підручника «Прикладний бізнес-аналіз» (Титенко Л.В., Паянок Т.М. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
3.	Редагування та верстка навчального посібника «Сталий розвиток міст» (Мацелюх Н.П., Теліщук М.М. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
4.	Редагування та верстка навчального посібника «Бюджетне планування та прогнозування» (Коляда Т.А.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
5.	Редагування та верстка підручника «Податкова система» (Сидорович О.Ю., Коваленко Ю.М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
6.	Редагування та верстка навчального посібника «Інтегральне числення» (Чернобай О.Б.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
7.	Редагування та верстка навчального посібника «Екологічна безпека» (Авраманко Н.Л.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
8.	Редагування та верстка навчального посібника «Спеціальна фізична підготовка» (Грищук В.Л., Колос М.А. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
9.	Редагування та верстка навчального посібника «Спеціальна функціональна підготовка засобами бойового хортингу» (Грищук В.Л., Єрьоменко Е.А. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
10.	Редагування та верстка навчального посібника «Формування здорового способу життя студентів у процесі занять бойовим хортингом» (Грищук В.Л., Єрьоменко Е.А., Бадьора С.М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
11.	Редагування та верстка навчального посібника «Картографія і орієнтування» (Грищук В.Л., Бадьора С.М. та ін)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
12.	Редагування та верстка навчального посібника «Соціальна психологія» (Петухова І.О., Заушнікова М.Ю.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
13.	Редагування та верстка навчального посібника «Психологія бізнесу» (Овдiєнко І.М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
14.	Редагування та верстка навчального посібника «Фітнес та рекреація. Том І» (Малинський І.Й. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.

15.	Редагування та верстка навчального посібника «Основи інженерного забезпечення підрозділів» (Зайцев Д., Афонкін А., Ярема В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
16.	Редагування та верстка монографії «Інвестиційні процеси на ринку цінних паперів: теорія та практика» (Коваленко Ю.М., Буловус Т.В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
17.	Редагування та верстка бібліографічного покажчика Наукові праці науково-педагогічних працівників (2021 рік) (Фурман Н.П. Йовженко С.Ж.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А.
ГРУДЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.
СІЧЕНЬ				
1.	Виготовлення дипломів і додатків (магістри)	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.
2.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2023 рік	ДПУ	Лавренюк А.
ЛЮТИЙ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2023 рік	ДПУ	Лавренюк А.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2023 рік	ДПУ	Лавренюк А.
КВІТЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2023 рік	ДПУ	Лавренюк А.
ТРАВЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності	ДПУ	Лавренюк А.

		на 2023 рік		
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Виготовлення дипломів і додатків (бакалаври)	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.
2.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2023 рік	ДПУ	Лавренюк А.
ЛИПЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А.

**ПЛАН
роботи Навчально-спортивного комплексу**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Зустрічі здобувачів нового набору з олімпійцями, видатними спортсменами України	Протягом 2022-2023 н. р.	ДПУ	Заступники з виховної роботи директорів ННІ та деканів факультетів, начальник Навчально–спортивного комплексу, куратори академічних груп
2.	Набір до навчально-тренувальних секцій та організація і проведення секційних занять серед студентів	Протягом 2022-2023 н.р	ДПУ	Тренери-викладачі Навчально-спортивного комплексу
3.	Провести заходи, які направлені на пропагування здорового способу життя. Рекомендовані заходи: круглі столи, диспути, лекції, години куратора на теми: «Краса душі і краса тіла», «Бережи здоров'я змолоду», «Здорове харчування», «Нові тренди сьогодення, спорт – це модно»; тренінгові практичні заняття на теми: «Дієта має бути здоровою», «Харчова поведінка – мій зовнішній вигляд», «Паління вбиває»	Протягом 2022-2023 н.р	ДПУ	Заступники з виховної роботи директорів ННІ та деканів факультетів, начальник Навчально–спортивного комплексу, куратори академічних груп
4.	Організація прибирання на закріплених територіях спортивного комплексу ДПУ академічних груп	Протягом 2022-2023 н.р	ДПУ	Начальник Навчально–спортивного комплексу, завідувач господарством спорткомплексу
5.	Проведення відкритих тренувань з функціонального тренінгу	Протягом 2022-2023 н.р	Спорткомплекс ДПУ	Навчально–спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; ІФКЕП; ГО «КРЕПАТУРА»
6.	День здоров'я для науково – педагогічних працівників (футбол, волейбол, баскетбол та ін.)	Кожного четверга починаючи з травня 2023 р.	Спорткомплекс ДПУ	Навчально–спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я
7.	Залучення здобувачів вищої освіти до всеукраїнських проектів під патронатом Національного олімпійського комітету України	Протягом 2022-2023 н. р.	За окремим графіком	Навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, Відділення НОК України в Київській області
8.	Участь в проведенні Днів відкритих дверей та Днів гостинності	Протягом	ДПУ	Навчально–спортивний комплекс; кафедра

		2022-2023 н. р.		фізичного виховання, спорту та здоров'я
9.	Проведення профорієнтаційної роботи під час проведення змагань серед майбутніх абітурієнтів	Протягом 2022-2023 н. р.	За окремим графіком	Навчально–спортивний комплекс
10.	Укладання договорів співпраці з федераціями з видів спорту	Протягом 2022-2023 н. р.	За окремим графіком	Навчально–спортивний комплекс
ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ				
1.	Всеукраїнський Чемпіонат з футболу серед працівників Міністерства фінансів України	За призначенням 2022-2023 н. р.	Спорткомплекс ДПУ	Міністерство фінансів України, ДПУ, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, Навчально-спортивний комплекс
2.	День здоров'я серед професорсько-викладацького складу, студентів ДПУ та ІФКЕП	За призначенням 2022-2023 н. р.	Спорткомплекс ДПУ	Первинна профспілкова організація працівників ДПУ; ДПУ; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; Навчально-спортивний комплекс
3.	Чемпіонат України з футболу серед ЗВО	Згідно календаря змагань 2022-2023 н. р.	Спорткомплекс ДПУ	Всеукраїнська футбольна асоціація студентів, ДПУ; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; Навчально-спортивний комплекс
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Ранкова зарядка, присвячена Дню працівника фізичної культури і спорту	Вересень 2022	ДПУ	Начальник Навчально–спортивного комплексу, завідувач кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я. Заступники з виховної роботи директорів ННІ та деканів факультетів, куратори академічних груп
2.	Спортивно – масовий захід до Міжнародного дня студентського спорту	20 вересня 2022 р.	ДПУ	Начальник Навчально–спортивного комплексу, завідувач кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я, Заступники з виховної роботи директорів ННІ та факультетів, куратори академічних груп
3.	Ознайомлення студентів-спортсменів з наказом ректора ДПУ «Про недопущення правопорушень та порушень дисципліни здобувачами вищої освіти, заборону тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин в Державному податковому університеті»	До 30.09.2022	ДПУ	Тренери-викладачі Навчально–спортивного комплексу

4.	Фізкультурно-масовий захід серед студентів ІФКЕП, присвячений Міжнародному дню миру	Вересень 2022	ДПУ	Директор ІФКЕП, начальник Навчально–спортивного комплексу
5.	Зустріч студентів-спортсменів першого курсу з адміністрацією НСК, професорами, фахівцями, які працюють у навчальному закладі з метою подальшої співпраці та удосконалення спортивної майстерності	Вересень-жовтень 2022	ДПУ	Заступники з виховної роботи директорів ННІ та деканів факультетів, начальник Навчально–спортивного комплексу, куратори академічних груп
ЖОВТЕНЬ				
1.	Рекомендувати до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана тренерам-викладачам спортивних секцій провести тематичні освітньо-виховні заходи, зустрічі з ветеранами війни та праці, надати соціально-побутові послуги непрацездатним громадянам	Жовтень 2022	ДПУ	Начальник Навчально-спортивного комплексу, тренери-викладачі
2.	Чемпіонат ДПУ з футболу серед збірних команд здобувачів вищої освіти	Жовтень 2022	Спорткомплекс ДПУ	Студентський профком, начальник Навчально–спортивного комплексу, завідувач кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я, заступники з виховної роботи директорів ННІ та факультетів, куратори академічних груп
ЛИСТОПАД				
1.	Лекція з правил дорожнього руху для здобувачів вищої освіти «Права та обов'язки пішоходів»	Листопад 2022	ДПУ	Начальник Навчально–спортивного комплексу, начальник відділу з підготовки водіїв, заступники з виховної роботи директорів ННІ та факультетів, куратори академічних груп
2.	Відкритий Чемпіонат ДПУ з фрі-файту	Листопад – грудень 2022	Корпус С	Всеукраїнська федерація з фрі-файту та контактних єдиноборств, начальник Навчально–спортивного комплексу, завідувач кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я
3.	Всеукраїнський конкурс спортивних телевізійних програм «Світ спорту»	Листопад – грудень 2022 р.	Конференц-комплекс	НОК України, Відділення НОК України в Київській обл., Навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я
ГРУДЕНЬ				

1.	Круглий стіл з представниками фітнес-індустрії щодо співпраці та вдосконалення надання фітнес-послуг в Бучанському районі та Київській області	Грудень 2022	ДПУ	Начальник Навчально-спортивного комплексу, факультет соціально – гуманітарних технологій та менеджменту, завідувач кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я
СІЧЕНЬ				
1.	Асамблеї відділення НОК України в Київській області	Січень – лютий 2023	Конференц-комплекс	Відділення НОК України в Київській області, Навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я
ЛЮТИЙ				
1.	Чемпіонат ДПУ з армреслінгу серед ННІ, факультетів та ІФКЕП	Лютий 2023	ДПУ	Навчально–спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП, студентський профком
2.	Зимовий кубок з жиму лежачі ДПУ серед збірних команд ННІ, факультетів та ІФКЕП	Лютий 2023	Спорткомплекс ДПУ	Навчально–спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; ІФКЕП; студентський профком
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Проведення онлайн змагань з функціонального тренінгу серед закладів середньої освіти	Березень 2023	Онлайн	Навчально–спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; ІФКЕП; студентський профком
2.	Відкритий чемпіонат ДПУ та Фізкультурно-спортивного товариства «Динамо» з гирьового спорту	Березень 2023	Спорткомплекс ДПУ	Фізкультурно-спортивне товариство «Динамо»; Навчально-спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я
КВІТЕНЬ				
1.	Рекомендовані заходи до 26 квітня – Всесвітнього Дня Землі: прибирання та озеленення території спортивного комплексу закладу вищої освіти в рамках проекту Національного олімпійського комітету України «Olympic Lab»	Квітень-травень 2023	ДПУ	Начальник Навчально-спортивного комплексу, завідувач кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я
2.	Чемпіонат ДПУ з перетягування канату серед ННІ, факультетів та ІФКЕП	Квітень 2023	Спорткомплекс ДПУ	Навчально–спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; ІФКЕП; студентський профком

3.	Відкритий чемпіонат ДПУ з легкої атлетики присвячений Заслуженому працівнику фізичної культури і спорту, Заслуженому тренеру України, професору В.І.Терещенку	Квітень 2023	Спорткомплекс ДПУ	Навчально–спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; ІФКЕП; студентський профком
ТРАВЕНЬ				
1.	Відкритий Всеукраїнський турнір з дзюдо пам'яті Героя України Дмитра Максимова	Травень – червень 2023	Спорткомплекс ДПУ	Федерація дзюдо України; Регіональний центр фізичної культури і спорту; «Інваспорт» Київської області; Навчально-спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я; ІФКЕП
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Всеукраїнська акція «Легкоатлетичний забіг «Зелена миля»»	Червень 2023	ДПУ	Спортивна студентська спілка України, Київське обласне відділення (філія) комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, Навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я
2.	Відкритий чемпіонат ДПУ з футболу серед школярів «Irrin champions cup»	Червень 2023	Спорткомплекс ДПУ	Навчально-спортивний комплекс; кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я; футбольний клуб «Кудрівка»; Відділення Національного олімпійського комітету України в Київській області

**ПЛАН
роботи пресслужби «Медіацентр»**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ				
1.	Розроблення комунікаційної стратегії діяльності пресслужби "Медіацентр" ДПУ на 2022-2027 рр.	Серпень 2022	Пресслужба "Медіацентр"	Керівник пресслужби "Медіацентр"
2.	Розроблення контент-плану діяльності пресслужби "Медіацентр" ДПУ на 2022/2023 н.р.	Серпень 2022	Пресслужба "Медіацентр"	Керівник пресслужби "Медіацентр"
ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ на 2022-2023 н.р.				
1.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, в суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійна робота протягом року	Пресслужба "Медіацентр"	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр"
2.	Популяризація діяльності Університету у соціальних мережах			
3.	Забезпечення функціонування вебсайту Університету			
4.	Налагодження / відновлення роботи редакції університетської газети			
5.	Налагодження / відновлення роботи телестудії і радіостудії			
6.	Забезпечення функціонування фотостудії			
7.	Забезпечення розроблення і виготовлення іміджевої, сувенірної продукції, стендової і плакатної продукції			
КООРДИНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У МЕЖАХ УНІВЕРСИТЕТУ				
1.	Моніторинг медіаресурсів структурних підрозділів Університету	Постійна робота протягом року	Структурні підрозділи Університету з інформаційною активністю у соцмережах	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр"
2.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з абітурієнтами, студентами тощо	Постійна робота протягом року	Структурні підрозділи з інформаційною активністю на сайті Університету	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр"

СПІВПРАЦЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ДПУ				
1.	Консультативна робота зі студентами через усі доступні засоби комунікації	Постійна робота протягом року	Факультети, ННІ, ННЦМЯОП, ЦМПСР, студентський ректорат	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр"
2.	Організація співпраці з відповідальними особами структурних підрозділів Університету за медіаконтент у соцмережах	Постійна робота протягом року	Структурні підрозділи Університету з інформаційною активністю у соцмережах	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр", керівники структурних підрозділів
3.	Організація співпраці з відповідальними особами структурних підрозділів за контент на сайті Університету у межах їхньої відповідальності	Постійна робота протягом року	Структурні підрозділи з інформаційною активністю на сайті Університету	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр", керівники структурних підрозділів
4.	Популяризація наукових здобутків викладачів Університету	Постійна робота протягом року	Факультети, ННІ, відділ супроводження наукової діяльності	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр", керівники факультетів ННІ, начальник відділу супроводження наукової діяльності
5.	Висвітлення постійно діючої виставки дитячих художніх робіт та творів на тему «Податки очима дітей»	За окремим графіком	Музей історії Університету	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр", директор музею
6.	Створення і публікація інформаційних матеріалів про переможців усеукраїнських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт, спортивних і військових змагань, керівників переможців тощо	За наявністю фактів	Факультети, ННІ, ННЦМЯОП, ЦМПСР, відділ супроводження наукової діяльності, рада молодих учених, військова кафедра, студентський ректорат	Керівник і фахівці пресслужби "Медіацентр", керівники відповідних структурних підрозділів

ПЛАН
роботи Інформаційно-комп'ютерного центру

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Розвиток і впровадження сучасних інформаційних технологій, систем технічного захисту інформації в структурних підрозділах ДПУ	Протягом року	ДПУ	Начальник ІКЦ
2.	Забезпечення належного функціонування та безперебійної роботи інформаційних ресурсів, телекомунікаційних засобів, серверного та мережевого обладнання у інформаційно-комунікаційній системі ДПУ	Протягом року	ДПУ	Начальник ІКЦ
3.	Удосконалення та розвиток інформаційних систем і ресурсів ДПУ: системи електронного документообігу, поштової системи, внутрішнього порталу, програмного забезпечення, інформаційної мережі ДПУ тощо	Протягом року	ДПУ	Начальник ІКЦ
4.	Здійснення технічної підтримки та обслуговування структурованої кабельної системи ДПУ, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів та інших елементів інформаційної інфраструктури структурних підрозділів ДПУ	Протягом року	ДПУ	Начальник ІКЦ
5.	Взаємодія з іншими організаціями, підприємствами, установами у сфері інформаційних технологій, цифрового розвитку	Протягом року	ДПУ	Начальник ІКЦ
6.	Придбання витратних матеріалів для оргтехніки (принтерів, заміна картриджів, тонерів та поновлення роботи картриджів)	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІКЦ
7.	Закупівля послуг з обслуговування комп'ютерної техніки, принтерів, мережевого, телекомунікаційного обладнання та ін.	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІКЦ
8.	Оновлення серверного парку та мережевого обладнання	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІКЦ
9.	Проведення робіт із введення в експлуатацію обладнання з комп'ютерною мережею та підключенням до інтернету	За потреби (згідно з поданими СЗ)	ДПУ	Начальник ІКЦ
10.	Придбання ліцензованого програмного забезпечення та антивірусного захисту ДПУ	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІКЦ
11.	Переведення сервісів IS PRO, ASKOD, АСУ та ін., по-можливості, в хмарні технології	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІКЦ

12.	Виконання замовлень щодо забезпечення роботи програмно-технічних засобів	За потреби (згідно з поданими СЗ)	ДПУ	Начальник ІКЦ
13.	Надання допомоги у вирішенні проблем, які виникають у процесі експлуатації обчислювальної та офісної оргтехніки в підрозділах ДПУ	Протягом року	ДПУ	Начальник ІКЦ
14.	Придбання та реалізація заходів щодо АСКОД (автоматизованого документообігу)	До вересня 2022, при умові, виділення коштів	ДПУ	Начальник ІКЦ
15.	Придбання та введення в експлуатацію сирени сповіщення	До вересня 2022, при умові, виділення коштів	ДПУ	Телекомунікаційний відділ
16.	Підписання договір і запуск ІР телефонії	До вересня 2022, при умові, виділення коштів	ДПУ	Телекомунікаційний відділ
17.	Підключення 125 ір телефонних апаратів	До грудня 2022	ДПУ	Телекомунікаційний відділ
18.	Виконання ремонтно-профілактичних робіт на матеріально-технічній базі засобів інформатизації (принтерів, картриджів, серверів та мережевого обладнання)	До вересня 2022	ДПУ	Начальник ІКЦ
19.	Підготовка матеріально-технічної бази засобів інформатизації для забезпечення роботи приймальної комісії	До травня 2023	ДПУ	Начальник ІКЦ

ПЛАН
роботи служби бухгалтерського обліку та звітності

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Квартальна бюджетна звітність	За графіком, встановленим Управлінням державної казназначейської служби України у м. Ірпені, МФУ	ДПУ, МФУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Аналіз та контроль дебіторської та кредиторської заборгованості	До 10 числа поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг та електроенергії (форма №1-заборгованість (ЖКГ)) (місячна)	До 15 числа місяця наступного за звітним періодом	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звіт з праці (форма №1-ПВ (місячна))	До 7 числа місяця наступного за звітним періодом	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	Щокварталу не пізніше 40 днів після звітного періоду	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Облік (введення) контрактів на навчання вступників	Впродовж поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЖОВТЕНЬ				
1.	Проведення щорічної інвентаризації	Відповідно до наказу Про проведення щорічної інвентаризації	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЛИСТОПАД				
1.	Звірка щодо оплати комунальних послуг та змін тарифів у зв'язку з початком опалювального сезону	Впродовж поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

ГРУДЕНЬ				
1.	Проведення звірки наявності заключених контрактів та додаткових угод	Впродовж поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
СІЧЕНЬ				
1.	Річний фінансовий звіт (постанова КМУ від 28.02.2000 № 419, наказ Мінфіну від 28.12.2009 № 1541, від 28.02.2017 № 307)	За графіком, встановленим Управлінням державної казназначейської служби України у м. Ірпені, МФУ	ДПУ, МФУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт про оплату населенням житлово–комунальних послуг та електроенергії (форма №1-заборгованість (ЖКГ))	До 26 числа місяця наступного за звітним періодом	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЛЮТИЙ				
1.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованостей	До 07 числа місяця наступного за звітним	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів (форма №2-інвестиції (річна))	До 28 лютого наступного року	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Перевірка наявності заборгованості випускників та підписання обхідних листів	Впродовж поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Передача первинних документів до архіву	До кінця місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Пропозиції до бюджетного запиту на наступний рік	До 1 квітня	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
КВІТЕНЬ				
1.	Квартальна бюджетна звітність	За графіком, встановленим Управлінням державної казназначейської служби України у м. Ірпені, МФУ	ДПУ, МФУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт про оплату населенням житлово–комунальних послуг та електроенергії (форма №1-заборгованість (ЖКГ))	До 26 числа місяця наступного за звітним періодом	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звіт з праці (форма №1-ПВ (квартальна))	До 7 числа місяця наступного за	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники

		звітним періодом		головного бухгалтера
ТРАВЕНЬ				
1.	Звірка щодо оплати комунальних послуг та змін тарифів у зв'язку з закінченням опалювального сезону	Впродовж поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Перевірка наявності заборгованості випускників та підписання обхідних листів	Впродовж поточного місяця	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЛИПЕНЬ				
1.	Квартальна бюджетна звітність	За графіком, встановленим Управлінням державної казначейської служби України у м. Ірпені, МФУ	ДПУ, МФУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг та електроенергії (форма №1-заборгованість (ЖКТ))	До 26 числа місяця наступного за звітним періодом	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звіт з праці (форма №1-ПВ (квартальна))	До 7 числа місяця наступного за звітним періодом	ДПУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

ПЛАН
роботи відділу фінансово-економічного аналізу та планування

№	Заходи	Місце проведення	Відповідальні
Протягом року			
1.	Внесення змін до плану використання та помісячного плану використання бюджетних коштів, складання довідок на затвердження	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
2.	Складання довідок на асигнування щодо потреб в коштах в розрізі фінансування	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
3.	Складання калькуляцій платних послуг, зазначених в Положенні про порядок надання платних послуг ДПУ	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
4.	Відстеження повної та достовірної інформації, що необхідна для прийняття управлінських рішень про господарські процеси та результати фінансово-економічної діяльності в розрізі затверджених видатків	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Заступник начальника відділу
СЕРПЕНЬ			
1.	Складання та подання на затвердження змін до штатного розпису на 2022 рік	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
2.	Збір від структурних підрозділів ДПУ пропозицій та обґрунтувань до складання проекту річного розпису державного бюджету на 2023 рік	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Заступник начальника відділу
ВЕРЕСЕНЬ-ЖОВТЕНЬ			
1.	Складання річного розпису державного бюджету, проекти зведених кошторисів, проекти помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на 2023 рік	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
ЛИСТОПАД-ГРУДЕНЬ			
1.	Складання та подання на затвердження штатного розпису на 2023 рік	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	
2.	Надання пропозицій до річного розпису державного бюджету, проекти зведених кошторисів, проекти помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на 2023 рік	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
3.	Складання економічної звітності за результатами року	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу

СІЧЕНЬ

1.	Оновлення нормативно-правових актів, які регулюють забезпечення функціонування ДПУ (Положення про оплату праці, Положення про преміювання, Положення про надання матеріальної допомоги тощо)	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
-----------	--	---	-------------------

ЛИПЕНЬ

1.	Складання та подання на затвердження змін до штатного розпису на 2023 рік	Відділ фінансово-економічного аналізу та планування ДПУ	Начальник відділу
-----------	---	---	-------------------

**ПЛАН
роботи відділу внутрішнього аудиту**

№	Заходи	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ - ЖОВТЕНЬ			
1.	Проведення внутрішнього аудиту структурних підрозділів ДПУ відповідно до операційного плану внутрішнього аудиту на 2022 рік	Відділ внутрішнього аудиту	Начальник відділу
ЛИСТОПАД			
1.	Проведення внутрішнього аудиту структурних підрозділів ДПУ відповідно до операційного плану внутрішнього аудиту на 2022 рік	Відділ внутрішнього аудиту	Начальник відділу
2.	Формування та затвердження стратегічного та операційного планів внутрішнього аудиту на 2023 рік	Відділ внутрішнього аудиту	Начальник відділу
ГРУДЕНЬ			
1.	Проведення внутрішнього аудиту структурних підрозділів ДПУ відповідно до операційного плану внутрішнього аудиту на 2022 рік	Відділ внутрішнього аудиту	Начальник відділу
СІЧЕНЬ			
1.	Складання та подання звітності з внутрішнього аудиту ДПУ за 2022 рік до Міністерства фінансів України	Відділ внутрішнього аудиту	Начальник відділу

**ПЛАН
роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ПРОТЯГОМ РОКУ				
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Забезпечення безперервної роботи телефонної лінії та електронної пошти для повідомлень про факти порушень Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДПУ	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні працівниками ДПУ функціональних обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним усунення конфлікту інтересів	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Опрацювання проєктів нормативних та розпорядчих актів ДПУ, запобігання внесення до них положень, що можуть сприяти вчиненню працівниками ДПУ корупційних правопорушень чи порушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення працівниками ДПУ корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або невиконання вимог Закону в інший спосіб на підставі наказу ректора ДПУ, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Розгляд повідомлень щодо причетності працівників ДПУ до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом року (у строки, визначені законодавством)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Забезпечення неухильного додержання вимог антикорупційного законодавства при проведенні закупівлі товарів, робіт та послуг за державні	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та

	кошти, прозорості у їх проведенні			виявлення корупції
9.	Забезпечення неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад в ДПУ	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками ДПУ	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Забезпечення оновлення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на веб-сайті ДПУ в розділі «Антикорупційна діяльність»	Протягом року	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, в тому числі в онлайн форматі	Протягом року	За окремим графіком	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
СЕРПЕНЬ				
1.	Забезпечення розгляду скарг та заяв, пов'язаних зі вступом до ДПУ, об'єктивності їх вирішення згідно вимог чинного законодавства	Серпень 2022	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
ЖОВТЕНЬ-ЛИСТОПАД				
1.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДПУ відповідно до Антикорупційної програми	Жовтень-листопад 2022	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Проведення анонімного опитування здобувачів вищої освіти ДПУ щодо можливих фактів порушення Антикорупційної програми, наявності корупційних проявів чи ризиків під час освітнього процесу	Листопад 2022	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
ГРУДЕНЬ				
1.	Звіт про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2022 рік	Грудень 2022	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Звіт про результати виконання Антикорупційної програми ДПУ за 2022 рік	Грудень 2022	Відділ з питань запобігання та	Начальник відділу з питань запобігання та

			виявлення корупції	виявлення корупції
ЛЮТИЙ-БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Подання до Національного агентства інформації про результати роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за звітний рік	Лютий 2023	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларацій працівникам ДПУ, які є суб'єктами декларування, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, повідомлень про відкриття валютних рахунків	Лютий-березень 2023	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ				
1.	Контроль за своєчасним поданням декларацій, працівниками ДПУ, які є суб'єктами декларування	Березень-квітень 2023	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення анонімного опитування здобувачів вищої освіти ДПУ щодо можливих фактів порушення Антикорупційної програми, наявності корупційних проявів чи ризиків під час освітнього процесу	Червень 2023	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час заліково-екзаменаційного періоду	Червень 2023	ДПУ	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

**ПЛАН
роботи Студмістечка**

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Розселити осіб, що втратили житло, з числа співробітників ДПУ, в гуртожитки (будівлі, корпуси)	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ЖОВТЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ЛИСТОПАД				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ГРУДЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
СІЧЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ЛЮТИЙ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків

КВІТЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ТРАВЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
2.	Підготувати житловий фонд для розселення студентів (переобладнати блоки, що тимчасово були надані в користування співробітникам ДПУ)	До 20.06.2023	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
2.	Провести комплекс санітарної обробки (дезінфекція, дезінсекція, дератизація)	До кінця місяця	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
ЛИПЕНЬ				
1.	Експлуатація житлово-аудиторного фонду ДПУ, відновлення тимчасово не функціонуючих приміщень	Постійно	Корпуси L, N, G, P, R	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків

ПЛАН
роботи відділу безпеки та цивільного захисту

№	Заходи	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальні
1	2	3		4
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1	Підготувати наказ «Про дотримання безпеки співробітниками та здобувачами вищої освіти Державного податкового університету під час оповіщення про повітряну тривогу»	до 29.09.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
2	Підготувати наказ «Про створення органів управління та сил цивільного захисту Державного податкового університету на 2022-2023»	до 29.09.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
3	Підготувати наказ «Про організацію і ведення цивільного захисту в Державному податковому університеті»	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
4	Розробити положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій ДПУ	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
5	Розробити положення про комісію з питань евакуації ДПУ	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
6	Розробити положення про штаб цивільного захисту ДПУ	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
7	Створити комісію (персональний склад) з питань надзвичайних ситуацій ДПУ	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
8	Створити комісію (персональний склад) з питань евакуації ДПУ	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
9	Створити персональний склад штабу цивільного захисту ДПУ	до 04.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
10	Розробити Правила з організації пропускнуго режиму на території ДПУ	до 05.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
11	Перевірка стану протирадіаційних, найпростіших укриттів (підвальних приміщень) ДПУ	до 31.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
12	Вжити заходів щодо встановлення в приміщеннях ДПУ охоронної сигналізації	до 31.10.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
13	Вжити заходів щодо встановлення в приміщеннях ДПУ системи відеонагляду	до 31.11.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
14	Підготувати наказ «Про створення об'єктового формування	до 01.11.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного

	цивільного захисту в ДПУ»			захисту
15	Розробити положення «Про створення об'єктового формування цивільного захисту в ДПУ»	до 01.11.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
16	Створити персональний склад об'єктового формування цивільного захисту ДПУ	до 01.11.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
17	Розробити план евакуації ДПУ	до 01.11.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
18	Розробити план реагування на надзвичайні ситуації в ДПУ	до 15.12.2022	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
19	Своєчасно надавати відповіді на листи Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України та інші	постійно	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
20	Оформлення (оновлення) документації у сфері цивільного захисту	протягом року	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
21	Попередження виникнення епідемічних та інфекційних захворювань у співробітників, здобувачів вищої освіти ДПУ	протягом року	ДПУ	медичні працівники
22	Проведення карантинних заходів з метою запобігання поширенню на території ДПУ гострої респіраторної хвороби COVID - 19	на період дії карантину	ДПУ	комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ
23	Попередження виробничого та побутового травматизму	протягом року	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
II. ОРГАНІЗАЦІЙНО – НАВЧАЛЬНІ ЗАХОДИ				
1	Проведення спеціального об'єктового тренування	травень	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту, відділ охорони праці та пожежної безпеки, фахівці Ірпінського МВ ГУ ДСНС в Київській обл.
2	Навчання працюючого персоналу за програмою підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях	протягом року	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту, відділ охорони праці та пожежної безпеки, фахівці Ірпінського МВ ГУ ДСНС в Київській обл.
3	Навчання здобувачів вищої освіти за навчальними дисциплінами: «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист»	протягом року	ДПУ	ННІЕБМС
4	Доведення до співробітників, здобувачів вищої освіти ДПУ вимог законодавчих актів у сфері цивільного захисту	протягом року	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту, відділ охорони праці та пожежної безпеки
5	Проведення занять з домедичної підготовки	за окремим	ДПУ	медичні працівники

		планом		
ІІІ. ІНЖЕНЕРНО – ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПОПЕРЕДЖЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТЕХНОГЕННОГО, ПРИРОДНОГО, СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ				
1	Проведення перевірок протипожежного стану об'єктів ДПУ	постійно	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
2	Проведення технічного обслуговування вогнегасників (перезарядка)	листопад	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
3	Нагляд за протипожежним станом в зеленій зоні ДПУ	постійно	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
4	Перекатка пожежних рукавів та перевірка внутрішнього протипожежного водопостачання	лютий	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
5	Проведення періодичних перевірок наявності та заповнення інструктажів з охорони праці на робочому місці	протягом року	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
6	Контроль за проведенням перевірки стану електрообладнання	щоквартально	ДПУ	ЦУРІ
7	Контроль за проведенням утримання у справному стані віконних та дверних заборів, дахів	постійно	ДПУ	ЦУРІ
8	Контроль за проведенням розподілу прибирання шляхів від снігу	січень-березень, листопад-грудень	ДПУ	ЦУРІ
9	Контроль за проведенням очистки від снігу та льоду з дахів, тротуарів та територій, посипання їх піском	січень-березень, листопад-грудень	ДПУ	ЦУРІ
10	Контроль за проведенням профілактичного огляду систем водо-, тепlopостачання, каналізаційних зливів	протягом року	ДПУ	ЦУРІ
11	Контроль за проведенням профілактичного огляду систем газопостачання та обладнання	згідно з графіком	ДПУ	ЦУРІ
ІV. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ СПІВРОБІТНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДПУ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ				
1	Здійснення заходів щодо підтримання в готовності до застосування технічних засобів зв'язку, автоматичної системи пожежної сигналізації та оповіщення	постійно	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки, відділ безпеки та цивільного захисту, інформаційно-комп'ютерний центр
2	Корегування плану реагування на надзвичайні ситуації ДПУ	за необхідності	ДПУ	комісія з питань надзвичайних

				ситуацій ДПУ
3	Корегування плану евакуації ДПУ	за необхідності	ДПУ	комісія з питань евакуації ДПУ
4	Забезпечення використання захисних споруд цивільного захисту (протирадіаційних та найпростіших укриттів)	у разі надходження сигналу оповіщення	ДПУ	ЦУРІ, відділ безпеки та цивільного захисту, студмістечко
5	Посилення охорони ДПУ	постійно	ДПУ	ЦУРІ, відділ безпеки та цивільного захисту
6	Посилення контролю за недопущенням внесення (ввезення) до приміщень ДПУ вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть становити загрозу здоров'ю і життю співробітників та здобувачів вищої освіти	постійно	ДПУ	ЦУРІ, відділ безпеки та цивільного захисту
7	Забезпечення оперативного інформування силових та інших структур у разі виявлення в ДПУ чи на прилеглий території зброї, боєприпасів та вибухових речовин	негайно	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки, відділ безпеки та цивільного захисту
8	Проведення заходів щодо посилення протипожежного захисту об'єктів ДПУ	протягом року	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки
9	Забезпечення виконання плану реагування на надзвичайні ситуації	згідно плану	ДПУ	комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ
10	Забезпечення виконання плану евакуації	згідно плану	ДПУ	комісія з питань евакуації ДПУ
11	Надання медичної допомоги постраждалим	за необхідності	ДПУ	медичні працівники
12	Проведення температурного скринінгу при вході в навчальні корпуси	при посиленні карантинних заходів	ДПУ	медичні працівники
13	Забезпечення співробітників ДПУ захисними масками, антисептиками	при посиленні карантинних заходів	ДПУ	ЦУРІ, комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ
14	Направлення в ізолятори виявлених інфікованих	негайно	ДПУ	медичні працівники, студмістечко, комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ
15	Підготовка та надання до Державної служби з надзвичайних ситуацій звітної інформації за табелем термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту	у терміни визначені табелем	ДПУ	Секретар комісії з питань надзвичайних ситуацій ДПУ
16	Проведення розрахунків потреби, подання заявок, кошторисів на придбання засобів індивідуального захисту, приладів та обладнання захисних споруд цивільного захисту	протягом року	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту

17	Придбання засобів індивідуального захисту для працівників ДПУ, приладів та обладнання захисних споруд цивільного захисту	згідно плану закупівель	ДПУ	відділ фінансово-економічного аналізу та планування, відділ закупівель та договірної роботи
18	Видача співробітникам ДПУ засобів індивідуального захисту (протигазів, респіраторів)	згідно плану на особливий період	ДПУ	Центр утримання та розвитку інфраструктури
V. ПРОПАГАНДИСТСЬКО – ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА				
1	Обладнання інформаційно – довідкового куточка з питань цивільного захисту	протягом року	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту
2	Виготовлення плакатів, тематичних стендів з питань цивільного захисту «Запобігти. Відреагувати. Допомогти.»	протягом року	ДПУ	відділ безпеки та цивільного захисту, видавничо-поліграфічний центр «Державний податковий університет»
3	Виготовлення та розповсюдження пам'ятки із правил поводження з виявленими підозрілими вибухонебезпечними предметами	протягом року	ДПУ	відділ охорони праці та пожежної безпеки, відділ безпеки та цивільного захисту, видавничо-поліграфічний центр «Державний податковий університет»
4	Демонстрація відеофільмів за тематикою «Людина в екстремальних умовах», «Надзвичайні ситуації», «Перша долікарська допомога»	вересень	ДПУ	центр комунікацій та промоції

ПЛАН				
роботи відділу охорони праці та пожежної безпеки				
№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
3.	Проведення розслідування нещасних випадків виробничого характеру	За необхідності		Жданова В.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Перевірка наявності у працівників ДПУ, професії яких потребують засобів індивідуального та колективного захисту і спецодягу при виконанні робіт	Жовтень – Листопад	Приміщення ДПУ	Жданова В.
2.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
3.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
ЛИСТОПАД				
1.	Проведення технічного обслуговування вогнегасників та їх перезарядка за необхідності	Листопад 2022	Територія приміщень ДПУ	Яценко В.
ГРУДЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.

2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
СІЧЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
ЛЮТИЙ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
КВІТЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
ТРАВЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.

			корпусів та гуртожитків	
ЛИПЕНЬ				
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для щойно прийнятих працівників	Постійно	Вул. Садова 86 а, к. 313	Жданова В., Яценко В.
2.	Перевірка журналів обліку вогнегасників на об'єкті	Щомісяця	Приміщення навчальних корпусів та гуртожитків	Яценко В.

ПЛАН
роботи Центру утримання та розвитку інфраструктури

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Підготовка приміщень та території ДПУ до початку навчального року 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
3.	Підготовка приміщень ДПУ до опалювального сезону 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Завершення підготовки приміщень та території ДПУ до навчального року 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
3.	Підготовка приміщень ДПУ до опалювального сезону 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ЖОВТЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Завершення підготовки приміщень ДПУ до опалювального сезону 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
3.	Підготовка приміщень та територій ДПУ до осінньо-зимового періоду 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ЛИСТОПАД				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Завершення підготовки приміщень та території ДПУ до осінньо-зимового періоду 2022/2023	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ГРУДЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Проведення обстеження приміщень ДПУ та складання плану поточного ремонту на 2023 рік	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ

СІЧЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Проведення обстеження приміщень ДПУ та складання плану поточного ремонту на 2023 рік	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ЛЮТИЙ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Виконання робіт з поточного ремонту приміщень ДПУ	протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Проведення заходів щодо упорядкування територій ДПУ після зимового періоду	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
КВІТЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Проведення заходів щодо упорядкування територій ДПУ після зимового періоду	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ТРАВЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Підготовка пропозицій до кошторису закупівель на 2024 рік	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Підготовка приміщень ДПУ до роботи приймальної комісії	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ
ЛИПЕНЬ				
1.	Відновлення пошкодженої інфраструктури ДПУ	Постійно	ДПУ	Начальник ЦУРІ
2.	Підготовка приміщень та територій ДПУ до початку навчального року 2023/2024	Протягом місяця	ДПУ	Начальник ЦУРІ

ПЛАН роботи Первинної профспілкової організації працівників				
№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Нарада профспілкового комітету	Протягом місяця	За окремим планом	Голова ПП ОП Кітченко М.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Привітання співробітників ДПУ з професійним святом Днем працівника освіти	До 05.10.2022	За окремим планом	Голова ПП ОП Кітченко М.
ГРУДЕНЬ				
1.	Привітання дітей членів профспілки ДПУ віком до 14 р. солодкими подарунками до Нового року	До 19.12.2022	За окремим планом	Голова ПП ОП Кітченко М.
2.	Нарада профспілкового комітету	Протягом місяця	За окремим планом	Голова ПП ОП Кітченко М.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Нарада профспілкового комітету	Протягом місяця	За окремим планом	Голова ПП ОП Кітченко М.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Нарада профспілкового комітету	Протягом місяця	За окремим планом	Голова ПП ОП Кітченко М.

ПЛАН
роботи Первинної профспілкової організації студентів

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Звітно-виборчі збори ППОС, обрання Голови профспілки студентів ДПУ, затвердження Положення	До 30.09.2022	Актова зала	Бережна Г.

ПЛАН
роботи ради молодих учених

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Забезпечення участі членів РМУ у науково-комунікативних заходах РМУ при Міністерстві освіти і науки України	Вересень 2022	ДПУ	Голова РМУ
ЖОВТЕНЬ				
1.	Підготовка подання на іменну стипендію для молодих учених ім. Героїв Небесної Сотні	Жовтень 2022	ДПУ	Голова РМУ
ЛЮТИЙ				
1.	Забезпечення участі членів РМУ у науково-комунікативних заходах за запрошенням РМУ партнерів	Лютий 2022	ДПУ	Голова РМУ
ТРАВЕНЬ				
1.	Проведення конкурсу наукових робіт «Молодий вчений року ДПУ»	Травень 2022	ДПУ	Голова РМУ