

**ЗАТВЕРДЖЕНІ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
для державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій,  
їх першими заступниками та заступниками, посадовими особами місцевого самоврядування**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА**

<b>№</b>	<b>Назва програми</b>	<b>Напрямок</b>	<b>Компетентності</b>	<b>Кількість</b>	<b>Тривалість</b>
1.	Електронний документообіг. Електронне урядування	▪ електронне урядування та електронна демократія	▪ командна робота та взаємодія ▪ сприйняття змін ▪ цифрова грамотність	1 ЄКТС	3 дні
2.	Використання поліграфа як механізм забезпечення доброчесності та протидія корупції	▪ запобігання корупції та забезпечення доброчесності	▪ прийняття ефективних рішень ▪ професійні знання	1 ЄКТС	3 дні
3.	Запобігання корупції	▪ запобігання корупції та забезпечення доброчесності	▪ знання законодавства ▪ прийняття ефективних рішень ▪ професійні знання	1 ЄКТС	3 дні
4.	Комунікативні закони й формати публічного мовлення	▪ комунікація та взаємодія	▪ комунікація та взаємодія ▪ сприйняття змін	1 ЄКТС	3 дні
5.	Тренінг ефективних комунікацій та взаємодії	▪ комунікація та взаємодія	▪ командна робота та взаємодія ▪ управління організацією роботи та персоналом	1 ЄКТС	3 дні
6.	Екстрена психологічна допомога особистості та зниження впливу травматичної події на якість життя	▪ комунікація та взаємодія ▪ сприйняття змін (для категорії "в")	▪ командна робота та взаємодія ▪ прийняття ефективних рішень	0,7 ЄКТС	2 дні
7.	Психологія управління	▪ комунікація та взаємодія	▪ командна робота та взаємодія ▪ управління організацією роботи та персоналом	1 ЄКТС	3 дні

8.	Стратегічне державне планування та розвиток середньострокового бюджетного планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стратегічне управління та планування</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виконання на високому рівні поставлених завдань</li> <li>▪ досягнення результатів</li> <li>▪ прийняття ефективних рішень</li> <li>▪ професійні знання</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні
9.	Стратегічне планування та управління місцевим розвитком	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стратегічне управління та планування</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знання законодавства</li> <li>▪ прийняття ефективних рішень</li> <li>▪ професійні знання</li> <li>▪ робота з інформацією</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні
10.	Українська мова в службовій практиці	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ удосконалення рівня володіння державною мовою</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ комунікація та взаємодія</li> <li>▪ професійні знання</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні
11.	Професійне вигорання: діагностика, шляхи подолання	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ управління персоналом в органах місцевого самоврядування</li> <li>▪ комунікація та взаємодія</li> <li>▪ управління персоналом та управління результативністю</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ командна робота та взаємодія</li> </ul>	0,7 ЄКТС	2 дні

### СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА

12.	Бухгалтерський облік і звітність у державних установах	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ бухгалтерський облік і звітність у державних установах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знання законодавства</li> <li>▪ професійні знання</li> <li>▪ виконання на високому рівні поставлених завдань</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні
13.	Інструменти реалізації бюджетно-податкової політики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ бюджетно-податкова політика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знання основ управління публічними фінансами</li> <li>▪ знання бюджетного планування</li> <li>▪ знання методів та способів аналізу, оцінки та прийняття управлінських рішень</li> <li>▪ знання методів збору</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні

			інформації та принципів прогнозу подій і процесів ▪ знання механізму формування політики		
14.	Ключові аспекти проведення внутрішнього аудиту, який передбачає здійснення оцінки та надання висновків і рекомендацій щодо ефективності об'єкта внутрішнього аудиту	▪ внутрішній аудит в державному секторі України	▪ виконання на високому рівні поставлених завдань ▪ знання законодавства ▪ комунікація та взаємодія ▪ професійні знання	0,67 ЄКТС	2 дні
15.	Навички ефективної комунікації у внутрішньому аудиті	▪ внутрішній аудит в державному секторі України	▪ виконання на високому рівні поставлених завдань ▪ комунікація та взаємодія ▪ професійні знання	0,5 ЄКТС	2 дні
16.	Особливості розрахунку та використання середньозваженої вартості капіталу (WACC)	▪ оцінка вартості суб'єктів господарювання	▪ виконання на високому рівні поставлених завдань ▪ командна робота та взаємодія ▪ прийняття ефективних рішень ▪ професійні знання	1 ЄКТС	3 дні
17.	Міжнародне оподаткування та податкове планування	▪ реалізація податкової політики	▪ професійні знання стандартів Європейського Союзу у відповідній сфері та заходів адаптації законодавства ▪ професійні знання засад стратегічного планування ▪ комунікація та взаємодія ▪ впровадження змін ▪ прийняття ефективних рішень	1 ЄКТС	3 дні
18.	Митна політика України в умовах посилення Євроінтеграційних процесів	▪ реалізація податкової політики	▪ професійні знання законодавства у сфері митної діяльності	1 ЄКТС	3 дні

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виконання на високому рівні поставлених завдань</li> <li>▪ прийняття ефективних рішень</li> <li>▪ впровадження змін</li> </ul>		
<b>СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА</b>					
19.	Бухгалтерський облік в установах і організаціях державного сектору за національними стандартами	▪ бухгалтерський облік в державному секторі	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виконання на високому рівні поставлених завдань</li> <li>▪ знання законодавства</li> <li>▪ комунікація та взаємодія</li> <li>▪ прийняття ефективних рішень</li> <li>▪ професійні знання</li> </ul>	3 ЄКТС	до чотирьох тижнів
20.	Базовий курс з внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту" для працівників підрозділів внутрішнього аудиту державних органів	▪ внутрішній аудит в державному секторі України	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виконання на високому рівні поставлених завдань</li> <li>▪ знання законодавства</li> <li>▪ командна робота та взаємодія</li> <li>▪ комунікація та взаємодія</li> <li>▪ професійні знання</li> </ul>	2 ЄКТС	10 днів
21.	Звітність бюджетних установ за національними стандартами бухгалтерського обліку в державному секторі	▪ управління публічними фінансами	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ здатність аналізувати показники фінансової звітності</li> <li>▪ здатність перевіряти, аналізувати та оцінювати правильність ведення,</li> <li>▪ здатність встановлювати фактичний стан справ щодо цільового</li> <li>▪ використання бюджетних коштів, дотримання законодавства при</li> <li>▪ здійсненні операцій з бюджетними коштами</li> </ul>	2 ЄКТС	14 днів

**ЗАТВЕРДЖЕНІ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
для педагогічних, науково-педагогічних працівників**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА**

№	Назва програми	Напрямок	Компетентності	Кількість	Тривалість
1.	Українська мова та комунікаційні стратегії у професійному спілкуванні працівників закладів вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ володіння державною мовою педагогічними</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ комунікативна компетентність</li> <li>▪ професійна компетентність</li> <li>▪ громадянська компетентність</li> <li>▪ емоційно-етична компетентність</li> <li>▪ соціокультурна компетентність</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні
2.	Комунікативні закони та публічне спілкування у професійній діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ комунікація та взаємодія</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ вміння ефективної комунікації та публічних виступів</li> <li>▪ співпраця та налагодження партнерської взаємодії</li> </ul>	1 ЄКТС	3 дні