

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

між Українською школою урядування та Державним податковим університетом

м. Ірпінь

«21» листопада 2022 року

Цей меморандум про співробітництво (далі – **Меморандум**) укладений між: **Українською школою урядування** (далі – УШУ) в особі директора НАУЛІК Наталії Степанівни, яка діє на підставі Положення про Українську школу урядування, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2021 року № 29-19 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 26 листопада 2021 року № 182-21), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24 вересня 2020 року № 316-К/О «Про переведення Наулік Н.С. на посаду директора Української школи урядування», та Державним податковим університетом (далі – ДПУ) в особі виконувача обов'язків ректора УНІНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКОЇ Валентини Павлівни, яка діє на підставі Статуту ДПУ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 листопада 2021 року № 574 «Деякі питання утворення Державного податкового університету», наказу Університету від 02 листопада 2021 року № 1-к (далі разом – «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), які, бажаючи співпрацювати з метою створення умов для підвищення рівня професійної компетентності публічних службовців, керуючись принципами добросовісності, відповідальності, ефективності, професіоналізму та законності, уклали цей Меморандум про таке:

1. Загальні положення

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця та об'єднання зусиль Сторін, спрямованих на правове, консультативне, інформаційне, експертно-аналітичне, навчальне, науково-методичне та інше забезпечення подальшого розвитку спільної діяльності з питань підвищення кваліфікації посадових осіб та службовців місцевого самоврядування, функціонування (удосконалення/зміцнення) системи державного управління та місцевого самоврядування, що здійснюється у форматі організації та реалізації спільних заходів, проектів, програм тощо.

1.2. Сторони здійснюють координацію своїх дій для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом.

1.3. Сторони можуть укладати окремі договори, спрямовані на конкретизацію положень цього Меморандуму.

2. Напрями співробітництва

2.1 Методична допомога та впровадження навчальних програм для публічних службовців відповідно до основних потреб реформи державного управління та державної служби.

2.2. Запровадження відповідного навчання та підвищення кваліфікації тренерів/викладацького персоналу, проведення тренінгів для тренерів на базі Української школи урядування.

2.3. Організація та проведення Сторонами спільних навчальних заходів (відкритих лекцій, практичних занять, тренінгів тощо) з питань публічного управління та адміністрування.

2.4. За обопільної згоди Сторін співпраця може бути поширена на інші сфери спільних інтересів на основі нових домовленостей.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Двосторонні зобов'язання Сторін за цим Меморандумом: всебічно сприяти реалізації Меморандуму у межах своєї компетенції; координувати дії в рамках Меморандуму, інформувати іншу Сторону про здійснені та/або заплановані у рамках реалізації Меморандуму заходи.

3.2. Сторони погоджуються діяти відповідно до чинного законодавства України.

4. Порядок здійснення співробітництва

4.1. Сторони інформують одна одну щодо окремих кроків у рамках співробітництва шляхом надсилання відповідних пропозицій на електронні адреси.

4.2. Сторони користуються інформацією, отриманою в рамках реалізації цього Меморандуму, у тому числі поширюють її, зокрема публікують на власних вебсайтах та в інших інформаційних ресурсах за взаємною згодою.

4.3. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу за здійснення співробітництва між Сторонами шляхом обміну відповідними електронними повідомленнями.

4.4. Сторони проводять консультації для обговорення дій, спрямованих на покращення якості співробітництва або щодо подальших планів співробітництва.

4.5. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб.

4.6. Сторони зобов'язуються забезпечити захист прав інтелектуальної власності під час здійснення співробітництва.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та укладається строком на три роки. Дія Меморандуму автоматично продовжується на такий самий строк у разі відсутності заперечень з боку Сторін.

5.2. Дію цього Меморандуму може бути припинено на вимогу однієї зі Сторін.

Меморандум втрачає чинність на тридцятий день після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення від іншої Сторони про бажання його припинити.

5.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Меморандуму.

Додаткові угоди та додатки до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.4. Спірні питання щодо тлумачення положень Меморандуму та його реалізації вирішуються шляхом проведення спільних консультацій та переговорів.

5.5. Цей Меморандум укладено в двох примірниках українською мовою для кожної із Сторін, при цьому всі екземпляри є автентичними та мають однакову юридичну силу.

5.6. Цей Меморандум не має обов'язкової юридичної сили та не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

5.6. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та статті 182 Господарського кодексу України і не покладає на Сторони юридичних обов'язків щодо укладення в майбутньому основного договору.

Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджає Сторонам співпрацювати з іншими особами та укладати інші договори.

Жодне положення цього Меморандуму не передбачає та не може вважатися таким, згідно з яким одна зі Сторін є агентом (представником) іншої Сторони, та не уповноважує жодну із Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

6. Підписи сторін

Українська школа урядування
вул. Миколи Шепелева, 3-а,
м. Київ, 03061
тел./факс: +38 (044) 455-05-75
e-mail: info@usg.org.ua

Директор

Наталія НАУЛІК

Державний податковий університет
вул. Університетська, 31, м. Ірпінь,
Київська область, 08205
тел./факс: +38 (04597) 60-294
e-mail: 14.02@nusta.edu.ua

В. о. ректора

Валентина УНИНЕЦЬ-
ХОДАКІВСЬКА