УГОДА
ПРО СПІВПРАЦЮ № 17/23/26/002

м. Рівне «01» вересня 2026 р.

Національний університет водного господарства та природокористування (далі – НУВГП) в особі ректора університету Мошинського Віктора Степановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Державний податковий університет (далі - ДПУ) в особі в. о. ректора Серебрянського Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, далі поіменовані – Сторони, уклали цю Угоду про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1. За цією Угодою НУВГП та ДПУ засвідчують домовленість про співпрацю з метою реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та координації спільної діяльності за такими напрямами:

– підготовка висококваліфікованих фахівців;

– використання наукового потенціалу Сторін у створенні і впровадженні новітніх технологій;

– наукове консультування, здійснення наукових досліджень, запровадження в навчальний процес досягнень інноваційних технологій;

– академічна мобільність здобувачів освіти, а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ);

– створення умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників Сторін;

– організація проходження виробничої та переддипломної практик студентів Сторін;

– обмін на взаємній основі науково-педагогічними працівниками Сторін для читання лекцій з окремих дисциплін, практичних занять;

– залучення науково-педагогічних працівників Сторін до роботи в екзаменаційних комісіях;

– організація та впровадження дуальної форми навчання (відповідно до окремих договорів);

– створення авторських колективів для спільного написання і видавництва підручників, посібників тощо;

– спільні публікації наукових статей, обмін навчально-методичною, науковою, інформаційною літературою;

- взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних (магістерських) робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, програм підсумкової атестації;

- робота над спільними науково-дослідницькими проєктами, як двосторонніми, так і в рамках реалізації міжнародних програм;

- сприяння у публікації наукових матеріалів викладачів кафедр та наукових повідомлень здобувачів вищої освіти;

- двостороннє рецензування наукових і навчально-методичних праць;

- розробка спільних інноваційних проєктів.

1.2. Розширення інформаційного обміну між Сторонами шляхом проведення спільних науково-технічних та навчально-методичних семінарів, науково-дослідних робіт, науково-практичних конференцій, круглих столів тощо;

1.3. У процесі виконання наміченої спільної діяльності Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, взаємовигідного партнерства та захисту інтересів один одного.

2. Права Сторін

2.1. При здійсненні співпраці, відповідно до цієї Угоди Сторони мають право:

2.2. Створювати спільні групи, комісії, залучати фахівців Сторін до проведення нарад, підготовки пропозицій і документів щодо розв'язання необхідних завдань.

2.3. Здійснювати взаємну допомогу при підготовці, розробці, реалізації освітніх та інших програм.

2.4. Одержувати необхідну інформацію щодо організації та здійснення взаємних обов'язків, проводити взаємні консультації з питань удосконалення і доповнення навчальних планів і освітніх програм навчальним змістом відповідно до стандартів вищої освіти.

2.5. Обмінюватись досвідом роботи з організації освітнього процесу та методики викладання дисциплін для фахової підготовки бакалаврів, магістрів відповідних спеціальностей.

2.6. Залучати науково-педагогічних працівників Сторін до роботи в екзаменаційних комісіях.

2.7. Організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, нетрадиційних заходах співпраці з роботодавцями.

2.8. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на конференціях, семінарах.

2.9. Брати участь у підготовці та виданні підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки тощо.

2.10. Створювати авторські колективи для спільного написання і видавництва підручників, посібників тощо.

3. Обов'язки Сторін

3.1. **НУВГП зобов'язується:**

3.1.1. Забезпечувати високий рівень підготовки кваліфікованих фахівців.

3.1.2. Постійно вдосконалювати навчальні плани, програми підготовки фахівців.

3.1.3. Проводити спільні наукові дослідження та виконувати проектно-конструкторські розробки.

3.1.4. Сприяти підвищенню наукового рівня науково-педагогічних працівників ДПУ на базі НУВГП.

3.1.5. Сприяти отриманню науково-педагогічними та іншими працівниками ДПУ другої вищої освіти, на засадах окремих угод.

3.1.6. Сприяти та забезпечити належні умови для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ДПУ в структурних підрозділах НУВГП відповідно до чинного законодавства.

3.1.7. Направляти студентів до ДПУ для проходження практик.

3.1.8. Брати участь у викладацькій та науково-дослідній роботі ДПУ

3.1.9. Залучати науково-педагогічних працівників Навчального закладу для читання окремих лекцій, участі в навчально-методичних семінарах.

3.1.10. Залучати науково-педагогічних працівників ДПУ до роботи в екзаменаційних комісіях Університету.

3.1.11. Брати участь у спільних науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, нетрадиційних заходах співпраці з роботодавцями.

3.1.12. Брати участь у підготовці, виданні, а також у використанні підручників, авторами яких є вчені ДПУ.

3.1.13. Призначити контактну особу, Павелко Ольгу Віталіївну,
(ПІБ відповідальної особи)
яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю, між Сторонами, при виконанні даного Договору.

3.1.14. Здійснювати обробку персональних даних науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

3.1.15. Надавати наукове консультування.

3.2. ДПУ зобов'язується:

3.2.1. Сприяти підвищенню кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічних працівників НУВГП на кафедрах ДПУ.

3.2.3. Приймати студентів НУВГП для проходження виробничої та переддипломної практик.

3.2.3. Залучати науково-педагогічних працівників НУВГП до науково-дослідної роботи в ДПУ.

3.2.4. Залучати науково-педагогічних працівників Університету для читання окремих лекцій в ДПУ, а також до участі в навчально-методичних семінарах.

3.2.8. Залучати науково-педагогічних працівників НУВГП до роботи в екзаменаційних комісіях ДПУ.

3.2.9. Брати участь у спільних науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, нетрадиційних заходах співпраці з роботодавцями.

3.2.10. Брати участь у підготовці, виданні, а також використанні підручників, посібників, авторами яких є вчені НУВГП.

3.2.11. Призначити контактну особу, _____,
(ПІБ відповідальної особи)
яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю, між Сторонами, при виконанні даного Договору.

3.2.12. Залучати науково-педагогічних працівників НУВГП для надання наукового консультування.

3.2.13. Здійснювати обробку персональних даних науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

4. Прикінцеві положення

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня підписання і діє п'ять років з правом подальшої пролонгації.

4.2. Ця Угода укладена у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, причому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

4.3. Угода може бути змінена за погодженням обох Сторін.

4.4. Зміни і доповнення до Угоди Сторони оформляють шляхом укладання додаткових угод.

4.5. Кожна Сторона має право розірвати Угоду, попередивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за два місяці до моменту розірвання.

4.6. Не вважається підставою для припинення дії Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

Для реалізації окремих проєктів і заходів (за потреби) у межах цієї Угоди Сторони укладають окремі додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цієї Угоди.

Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цією Угодою, Сторони реалізують самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджено інший порядок.

5. Адреси Сторін

Національний університет водного господарства та природокористування
33000, вул. Соборна, 11,
м. Рівне,
тел. (0362) 63-30-98, факс 63-32-09
Email: mail@nuwm.edu.ua

Ректор _____ Віктор МОШИНСЬКИЙ
м.п.

Державний податковий університет

08201, вул. Університетська, 31,
м. Ірпінь, Київська область,
тел: (044) 363-27-13
E-mail: 11.02@dpu.edu.ua

В.о. ректора _____ Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ
м.п.