

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю

між Київським інститутом Національної гвардії України та
Державним податковим університетом

м. Київ.

«04» 06 2026 року

Київський інститут Національної гвардії України (далі - Сторона - 1), в особі, начальника Мартинюка Андрія Васильовича, який діє на підставі Статуту та прав за посадою, з однієї сторони, та **Державний податковий університет** (далі - Сторона - 2), в особі в.о. ректора Серебрянського Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, що далі іменуються «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей Меморандум про співпрацю між Київським інститутом Національної гвардії України та Державним податковим університетом (далі – Меморандум) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторона-1, та Сторона-2 визнаючи важливість науково-практичного співробітництва у сферах національної, державної та громадської безпеки, інформаційної безпеки, правоохоронної діяльності, а також бажаючи розвивати і розширювати зв'язки між собою, уклали цей Меморандум та домовились про здійснення співробітництва з питань наукової, освітньо-наукової, нормотворчої і правозастосовної діяльності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

2.1. Для виконання цього Меморандуму Сторони розвиватимуть взаємодію у таких формах:

- 1) проведення консультацій представників Сторін згідно з напрямками їх діяльності для визначення узгоджених дій, спрямованих на досягнення цілей цього Меморандуму;
- 2) участь у розробленні засад державної політики, проектів законів та інших нормативно-правових актів, стратегій, концепцій і програм у сферах національної, державної та громадської безпеки України;
- 3) здійснення наукового і правового аналізу проектів законів та інших нормативно-правових актів, стратегій, концепцій і програм з питань забезпечення національної, державної та інформаційної безпеки;
- 4) проведення, в тому числі на договірних засадах, наукових досліджень з правових питань забезпечення національної, державної та громадської безпеки та з інших питань згідно з напрямками діяльності Сторін;
- 5) участь в інформаційно-аналітичному забезпеченні органів державної влади з питань національної, державної та громадської безпеки;
- 6) організація і проведення спільних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, експертних зустрічей, у тому числі міжнародних, та інших заходів згідно з напрямками діяльності Сторін;
- 7) створення спільних тимчасових творчих (наукових) і робочих груп, науково-координаційних і науково-методичних рад та інших спільних наукових колективів відповідно до законодавства України;

8) взаємне залучення наукових і науково-педагогічних працівників Сторін до розв'язання конкретних питань, що виникають в процесі співробітництва, обговорення його результатів, вирішення інших питань спільної науково-практичної діяльності;

9) обмін науковими, інформаційними, довідковими та іншими виданнями і матеріалами, у тому числі електронними, які не містять відомостей з обмеженим доступом, у порядку, визначеному Сторонами;

10) сприяння у підготовці й атестації наукових кадрів, у тому числі через аспірантуру і докторантуру, шляхом стажування і обміну досвідом, участі вчених Сторін у роботі спеціалізованих вчених рад і редколегій наукових журналів;

11) підготовка й видання спільних наукових, навчальних, методичних та інформаційно-аналітичних праць; надання консультацій з питань, що відносяться до компетенції Сторін;

12) сприяння у впровадженні результатів науково-практичного співробітництва Сторін у законотворчу, правозастосовну, наукову і науково-педагогічну діяльність;

13) сприяння освітнім, культурним, інформаційним проектам Сторін;

14) обмін інформаційними ресурсами та бібліографічними матеріалами;

15) взаємну підтримку у проведенні наукових, просвітницьких та культурних заходів;

16) розвиток електронних сервісів та спільних онлайн-проектів;

17) обмін досвідом та інформацією, необхідними для досягнення мети Меморандуму.

2.2. Сторони здійснюють співробітництво на принципах верховенства права, пріоритетності захисту, національних інтересів, прав, свобод і безпеки людини, наукової самоврядності, довгострокового партнерства та позапартійності відповідно до законодавства України. Співпраця реалізується на принципах добровільності, прозорості, безоплатності, не має на меті обмеження діяльності кожної із Сторін, та не створює фінансових зобов'язань для кожної Сторони.

2.3. Відомості з обмеженим доступом до предмета співробітництва Сторін не відносяться.

2.4. Інформація про стан і результати науково-практичного співробітництва оприлюднюється за погодженням Сторін.

2.5. Результати спільних науково-практичних досліджень належать Сторонам, а їх використання і захист авторських прав здійснюється за домовленістю Сторін відповідно до законодавства України.

2.6. Загальна координація співробітництва Сторін покладається на відділ організації наукової діяльності та інновації та уповноважених представників Сторони-1, уповноважених представників Сторони-2.

2.7. Визначити відповідальних осіб для забезпечення комунікації щодо реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом, з боку Сторони 1 - начальник відділу організації наукової діяльності та інновації Підковенко Олександр Петрович, з боку Сторони 2 – заступник директора з міжнародного співробітництва навчально-наукового інституту права Державного податкового університету Лісова Катерина Сергіївна.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони зобов'язуються:

- 1) розробляти пріоритети науково-практичного співробітництва і тематику спільних досліджень та розробок згідно з напрямками діяльності Сторін;
- 2) формувати та узгоджувати механізми реалізації складових науково-практичного співробітництва, здійснювати аналіз результатів співробітництва та реалізації спільних заходів;
- 3) залучати наукових працівників Сторін до участі у спільних заходах, науковій та інформаційно-аналітичній діяльності, надавати наукове, організаційне, кадрове і матеріально-технічне сприяння у реалізації спільних заходів;
- 4) своєчасно інформувати іншу Сторону щодо підготовки та проведення наукових форумів, конференцій, семінарів, круглих столів з питань, які мають взаємний інтерес;
- 5) сприяти впровадженню у законотворчу, правозастосовну, наукову і науково-педагогічну діяльність результатів спільних досліджень і наукових здобутків Сторін;
- 6) надавати в установленому порядку можливість користуватися представникам Сторін науковими та іншими інформаційними фондами (крім відомостей з обмеженим доступом) для вирішення поставлених перед ними завдань;
- 7) своєчасно погоджувати умови науково-практичного співробітництва та оформляти необхідну документацію.

3.2. Сторони мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмета й цілей Меморандуму;
- 2) вносити зміни до запланованих спільних заходів на основі взаємного узгодження;
- 3) надавати одна одній відкриту інформацію, що має значення для співпраці;
- 4) організовувати і проводити спільні заходи;
- 5) користуватися та обмінюватися інформацією в межах даного Меморандуму в узгоджених форматах та відповідно до чинного законодавства України;
- 6) здійснювати будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами;
- 7) припинити достроково дію та/або розірвати Меморандум за умови завчасного (за 10 календарних днів) письмового повідомлення іншої Сторони до бажаної дати розірвання.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Тематика та організаційні питання, пов'язані з проведенням спільних наукових досліджень та інших заходів, погоджуються Сторонами у кожному конкретному випадку.

4.2. Організаційні питання, пов'язані з впровадження спільної освітньо-наукової програми, освітньо-наукової програми з міждисциплінарною предметною областю, погоджуються Сторонами у кожному конкретному випадку.

4.3 Вирішення поточних питань, пов'язаних з реалізацією цього Меморандуму, та розгляд додаткових пропозицій щодо співробітництва здійснюються за домовленістю Сторін.

4.4. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути в ході реалізації цього Меморандуму, оформляються окремими угодами відповідно до законодавства України.

4.5. Сторони зобов'язуються використовувати емблему чи логотип іншої Сторони, або будь-яку аббревіатуру, пов'язану з діяльністю іншої Сторони, лише за її попередньої згоди.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей між Сторонами щодо тлумачення, застосування або виконання положень цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій та взаємного узгодження.

6. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Меморандум укладається строком один рік і набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін.

6.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний один рік, якщо жодна зі Сторін не заявить іншій Стороні шляхом письмового повідомлення за три місяці до закінчення строку його дії про своє рішення припинити дію Меморандуму.

6.3. Термін дії Меморандуму може бути достроково припинений, а Меморандум розірваний за згодою Сторін або за письмовою вимогою однієї із Сторін згідно з пп. 7 п. 3.2 цього Меморандуму.

6.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких, законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів). Антикорупційне законодавство:

Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII (зі змінами);

Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами);

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів» від 14.10.2014 № 1701-VII (зі змінами);

Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи» від 21.05.2015 № 475-VIII (зі змінами);

Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та

фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361 -IX (зі змінами);

Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20.06.2022 № 2322 -IX;

будь-які інші законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй (резолюція 58/4 від 31.10.2003), Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією (ETS. 173) від 27 0 1.1999, Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією від 04.11.1999 та Додаткового протоколу до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETS 191) від 15.05.2003.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачу майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових (посадових) осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їх службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи, прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з цим можливостей.

7.4. Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованому в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.5. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Меморандуму її працівниками або афілійованими особами, вона зобов'язується в письмовій формі у строк до 5 (п'ять) робочих днів повідомити про ці порушення іншу Сторону. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Меморандумом до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

7.6. Сторони Меморандуму зобов'язуються у строк до 5 (п'ять) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення надавати письмове підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією Стороною інша вправі відмовитися від Меморандуму.

7.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються ,відповідним законодавством як давання неправомірної вигоди або її одержання, комерційний підкуп, а також в діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства

та міжнародних актів про протидію легалізації доходів отриманих злочинним шляхом.

7.8. Сторони цього Меморандуму визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також і надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

7.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Меморандуму, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни і доповнення до цього Меморандуму вносяться за погодженням Сторін шляхом укладання додаткової Угоди.

8.2. Цей Меморандум укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

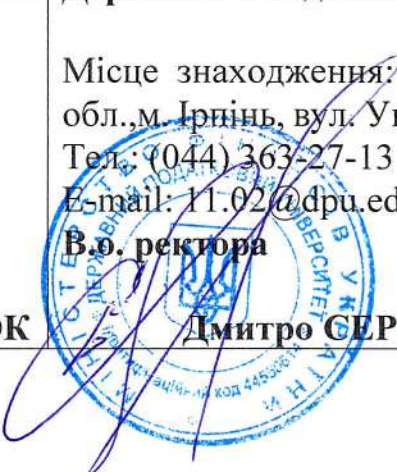
8.3. Будь-які спори, щодо тлумачення або застосування Меморандуму, підлягають вирішенню шляхом консультацій та переговорів.

8.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинних законодавчих актів з протидії корупції.

8.5. Сторони розглядають цей Меморандум як договір про наміри, укладання якого не призводить до юридичних та/або фінансових зобов'язань та наслідків по ним для будь-якої Сторони.

8.6. Особи, що підписали цей Меморандум від імені Сторін, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою згоду на обробку персональних даних, отриманих під час укладення та виконання цього Меморандуму, та підтверджують, що повідомлені про включення інформації, яка становить персональні дані, до бази персональних даних, з метою здійснення банківських, фінансових та господарських операцій, та ознайомлені з правами суб'єкта персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», та повідомлені про осіб, яким персональні дані можуть передаватись відповідно до зазначеної мети та вимог чинного законодавства.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ ПОВНОВАЖНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

Сторона – 1 Київський інститут Національної гвардії України Місце знаходження: 03179, м. Київ, вул. Оборони Києва, 7 Тел: +38 098 001 30 15 E-mail: kingu@ngu.gov.ua Начальник  Андрій МАРТИНЮК	Сторона – 2 Державний податковий університет Місце знаходження: 08205, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Університетська, 31 Тел.: (044) 363-27-13 E-mail: 11.02@dpu.edu.ua В.о. ректора  Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ
---	--