

УГОДА № 05/02/25

про співпрацю та академічну мобільність
між Державним податковим університетом
та Сумським державним педагогічним університетом
імені А. С. Макаренка

« 19 » лютого 2025 року

Державний податковий університет, в особі в. о. ректора Університету **Серебрянського Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка** в особі ректора **Лянного Юрія Олеговича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – Сторони), розуміючи необхідність та важливість наукової співпраці, керуючись прагненнями до взаємовигідних відносин співробітництва та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, розробили керівні засади співробітництва щодо виконання взаємопов'язаних функцій і завдань та уклали між собою цю Угоду про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1. Предметом цієї Угоди є співпраця в сфері освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної роботи зі студентами, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань, розвитку їх професійних компетентностей та організації спільних наукових досліджень.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо інтенсифікації процесу інтеграції Сторін у світовий освітній і науковий простір.

1.3. Ця Угода не переслідує безпосередньої комерційної мети.

2. Основні напрямки співпраці

Сторони співпрацюють за цією Угодою у таких напрямках:

2.1. Забезпечення можливості обміну досвідом шляхом підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників при кафедрах та наукових підрозділах Сторін.

2.2. Організація педагогічної, переддипломної та інших видів практики для здобувачів вищої освіти Сторін.

2.3. Здійснення за домовленістю спільних методичних розробок навчальних курсів, навчальних занять і контрольних заходів, обміну підручниками і посібниками.

2.4. Організація для студентів іншої Сторони за окремими угодами читання курсів.

- 2.5. Обґрунтування напрямів, розробка і здійснення програм спільних науково-дослідних робіт та проєктів, як двосторонніх, так і в рамках реалізації міжнародних програм, при необхідності укладання між собою господарчих угоди щодо їх виконання.
- 2.6. Залучення до виконання спільних наукових досліджень провідних вітчизняних і зарубіжних вчених та висококваліфікованих працівників, забезпечення їх виконання сучасним науковим обладнанням і матеріалами.
- 2.7. Організація та проведення спільних наукових конференцій, семінарів, вебінарів, симпозіумів, олімпіад, конкурсів та інших наукових заходів.
- 2.8. Проведення спільної інформаційної кампанії (круглі столи, прес-конференції, семінари, публікації в ЗМІ та на сайтах Сторін).
- 2.9. Організація та проведення освітніх заходів спрямованих на підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.
- 2.10. Сприяння у публікації наукових, науково-методичних та методичних праць викладачів кафедр.
- 2.11. Сприяння у публікації наукових, науково-методичних та методичних праць здобувачів вищої освіти.
- 2.12. Двостороннє рецензування наукових і навчально-методичних праць.
- 2.13. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, програм підсумкової атестації.
- 2.14. Відрядження своїх фахівців, у окремо погодженому порядку, за кордон для вивчення зарубіжного досвіду та навчання з питань, що розв'язуються спільно.
- 2.15. Створення асоціацій, центрів, малих підприємств, фірм, спільних підприємств за участю зарубіжних фірм для випуску навчально-методичної та наукової продукції на основі розробок науково-педагогічних працівників Сторін.
- 2.16. Надання один одному в оренду (за окремою угодою) обладнані сучасною технікою лабораторні приміщення, кабінети для виконання студентами, викладачами і науковими співробітниками науково-дослідних робіт, а також можливість користуватися науковою бібліотекою.
- 2.17. Надання один одному окремих послуг в: обслуговуванні обчислювальної техніки; інформаційному обслуговуванні; матеріально-технічному забезпеченні; користуванні транспортом; окремих питаннях підготовки кадрів, управлінської, фінансово-економічної, науково-організаційної, господарської та інших сфер діяльності.
- 2.18. Інформування один одного про свою діяльність, важливі події, навчально-виховну, наукову роботу та інші заходи, що плануються або відбулися, в межах, визначених даною угодою.
- 2.19. Усі передбачені питання, які пов'язані з виконанням цієї угоди, вирішуються шляхом укладання відповідних угод між Сторонами.
- 2.20. Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

3. Принципи співпраці

- 3.1. Сторони, які домовляються за цією Угодою, беруть на себе зобов'язання співпраці у напрямках, визначених п.2 цієї Угоди.
- 3.2. Сторони діють у межах і суворо дотримуються чинного законодавства України, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю, отриману в процесі співпраці. Матеріали, інформація, технічні й інші засоби, отримані відповідно до даної Угоди, можуть бути передані третій особі лише за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.
- 3.3. Сторони оперативно та комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.
- 3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються розглядати одна одну на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.
- 3.5. Ця Угода не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.
- 3.6. Всі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних перемовин, з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цієї Угоди.

4. Обов'язки сторін

Сторони зобов'язані:

- 4.1. Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності.
- 4.2. Узгодити навчальні плани та програми освітніх компонентів.
- 4.3. Здійснювати визнання результатів навчання у рамках академічної мобільності з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS.
- 4.4. Надавати здобувачів вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.
- 4.5. Оприлюднювати на сайті Університету інформацію щодо можливості участі здобувачів вищої освіти у програмах академічного обміну.
- 4.6. Базовий заклад вищої освіти зобов'язаний:
- Здійснити відбір здобувачів вищої освіти за узгодженими спеціальностями та направити в порядку академічного обміну на навчання до ЗВО-партнера;
 - Погодити та затвердити в установленому порядку тристоронній договір за програмою навчання кожному здобувачу вищої освіти.
- 4.7. Університет, який приймає здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності, зобов'язаний:
- Зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, для практичної підготовки на визначений договором термін;

- Створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання чи практичної підготовки та включити його до академічної групи за спеціальністю;
- Сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні житлових та побутових проблем;
- Надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, конкурсах, представляти свої наукові здобутки для опублікування, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- По завершенню навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання.

5. Витрати Сторін

5.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цією Угодою, Сторони реалізують самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджено інший порядок.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. За невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цією Угодою, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальності за зобов'язання іншої Сторони, якщо вони не пов'язані зі здійсненням передбаченої угодою діяльності.
- 6.3. У випадку недотримання однією зі Сторін зобов'язань, взятих на себе за цією угодою, інша Сторона має право припинити її дію.
- 6.4. Сторони не відповідають за затримку чи неможливість виконання взятих на себе зобов'язань, якщо таке невиконання сталося внаслідок незалежних від них причин, які неможливо передбачити або уникнути у законний спосіб.

7. Строк дії Угоди

7.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом п'яти років. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін за цією Угодою про припинення або зміну умов цієї Угоди протягом одного місяця після закінчення строку її дії, Угода вважається продовженою на такий самий термін і на тих самих умовах, які передбачені цією Угодою.

7.2. Угода може бути достроково розірвана:

а) за згодою Сторін;

б) в односторонньому порядку у випадку невиконання однією з Сторін взятих на себе зобов'язань.

Про розірвання цієї угоди Сторона-ініціатор повідомляє іншу Сторону про свої наміри письмово за один місяць.

8. Інші умови

8.1. За погодженням Сторін до цієї Угоди можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Угоди.

8.2. При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін, її права та обов'язки, передбачені цією Угодою, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

8.3. Ця Угода складена у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожної Сторони.

9. Юридичні адреси і підписи сторін

Державний податковий університет

08201, вул. Університетська, 31,
м. Ірпінь, Київська область,
тел: (044) 363-87-13
E-mail: 11.02@dpu.edu.ua
ЄРДПОУ 44550814

В.о. ректора



Дмитро Серебрянський

Ректор



Юрій Лянной

**Сумський державний
педагогічний університет
імені А. С. Макаренка**

40002, вул. Роменська, 87,
м. Суми
тел.: (0542) 68-59-02
e-mail: rector@sspu.edu.ua