

МЕМОРАНДУМ № 17-2025
про взаємодію та співробітництво
між Державною митною службою України
та Державним податковим університетом

м. Київ

« 05 » 09 2025 року

Державна митна служба України (далі – Держмитслужба) в особі виконуючого обов'язки Голови Державної митної служби України **ЗВЯГІНЦЕВА Сергія Борисовича**, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, з однієї сторони, та

Державний податковий університет (далі – Університет), в особі виконуючого обов'язки ректора **СЕРЕБРЯНСЬКОГО Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту Університету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 березня 2023 № 118, з іншої сторони, разом надалі іменовані – Сторони,

базуючись на засадах взаємних інтересів Сторін,

керуючись Конституцією України, Митним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про державну службу», Положенням про Державну митну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, та іншими актами законодавства України,

беручи до уваги законодавчі вимоги щодо рівня здобутої освіти, підвищення кваліфікації державних службовців,

враховуючи важливість і загальну зацікавленість в розвитку співпраці, спираючись на принципи рівності Сторін, взаємної вигоди та партнерства, підписали цей Меморандум про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони за цим Меморандумом зобов'язуються взаємодіяти шляхом об'єднання своїх зусиль для зміцнення освітньої та дослідницької співпраці між Сторонами.

1.2. Співробітництво Сторін здійснюється на принципах верховенства права, законності, добровільності, чесного партнерства, спільності інтересів, взаємоповаги, обов'язковості та безперервності професійного навчання протягом проходження державної служби, відкритості та академічної доброчесності тощо.

1.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих їм прав і взятих зобов'язань.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Цей Меморандум укладено з метою підвищення ефективності підготовки фахівців з вищою освітою та сприяння їх практичній підготовці, підвищенню кваліфікації посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів, проведення спільних наукових досліджень в галузі митної справи.

2.2. Предметом цього Меморандуму є встановлення і розвиток співробітництва між Держмитслужбою та Університетом у сфері навчальної, методичної, наукової, інформаційної та іншої діяльності відповідно до законодавства України.

3. НАПРЯМИ ТА ЗАХОДИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовились здійснювати співробітництво за такими напрямками:

3.1.1. підготовка фахівців із вищою освітою у сфері митної справи та зовнішньоекономічної діяльності, розробка пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення якості освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

3.1.2. участь (у разі необхідності) посадових осіб апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів в освітньому процесі Університету;

3.1.3. розробка навчальних дисциплін, спрямованих на поглиблення професійної орієнтації здобувачів вищої освіти Університету та їх практичну підготовку до роботи в апараті Держмитслужби та її територіальних органах;

3.1.4. організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету в апараті Держмитслужби та її територіальних органах;

3.1.5. проходження студентами Університету виробничої, переддипломної та інших видів практик в апараті Держмитслужби та/або її територіальних органах;

3.1.6. проведення профорієнтаційних та інших заходів, спрямованих на популяризацію діяльності, залучення молоді до проходження державної служби в апараті Держмитслужби та її територіальних органах;

3.1.7. спільне напрацювання пропозицій та ініціатив щодо вдосконалення законодавства з питань митної справи;

3.1.8. здійснення заходів з навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів відповідно до Закону України «Про державну службу», Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх

перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Закону України «Про застосування англійської мови в Україні»;

3.1.9. організація та проведення спільних конференцій, лекцій, семінарів, дискусій, круглих столів, інших заходів, а також спільна участь в освітніх, наукових, спортивних, культурних та інших спільних проєктах та заходах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва;

3.1.10. інші напрями співробітництва, погоджені Сторонами, пов'язані з предметом цього Меморандуму.

3.2. З метою практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились:

проводити (у разі необхідності) спільні робочі зустрічі або онлайн-зустрічі; обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією з питань, визначених положеннями цього Меморандуму (крім інформації з обмеженим доступом);

надавати взаємну допомогу в організації та проведенні заходів, передбачених цим Меморандумом.

3.3. Уповноваженими за координацію дій та підтримання постійних зв'язків призначаються:

від Держмитслужби – Волківська Анастасія Олександрівна, начальник відділу професійної підготовки управління розвитку персоналу Департаменту по роботі з персоналом Державної митної служби України;

від Університету – Тарнавська Валентина Валентинівна, завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку Державного податкового університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Держмитслужба має право:

4.1.1. вносити пропозиції до Університету щодо вдосконалення змісту навчальних дисциплін Університету, спрямованих на поглиблення професійної орієнтації здобувачів вищої освіти та їх практичну підготовку до роботи в Держмитслужбі та/або її територіальних органах;

4.1.2. вимагати неухильного дотримання законодавства України працівниками, студентами Університету під час їхнього перебування на території апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів у процесі проходження практики, стажування тощо;

4.1.3. у разі виявлення обмежень (підстав тощо), пов'язаних з проходженням практики, передбачених законодавством, у встановленому порядку достроково припинити проходження практики здобувачами вищої освіти Університету;

4.1.4. за згодою залучати в установленому порядку фахівців Університету до роботи над проєктами нормативно-правових актів, у тому числі у складі

комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах, надання відповідних консультацій;

4.1.5. брати участь у підготовці науковцями Університету монографічних, науково-дослідних робіт тощо за тематикою, пов'язаною з митною справою;

4.1.6. одержувати інформацію від Університету в порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації цілей цього Меморандуму;

4.1.7. надавати, у межах компетенції, Університету інформацію з питань, визначених законодавством, крім інформації з обмеженим доступом;

4.1.8. одержувати інформацію від Університету в порядку, встановленому законодавством, необхідну для реалізації цілей цього Меморандуму;

4.1.9. здійснювати обмін пропозиціями з Університетом при підготовці проєктів документів з питань, визначених положеннями цього Меморандуму (у разі необхідності);

4.1.10. проводити з представниками Університету консультації з питань, визначених положеннями цього Меморандуму (у разі необхідності);

4.1.11. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4.2. Університет має право:

4.2.1. звертатись до Держмитслужби з письмовим запитом Університету щодо надання актуальної інформації, необхідної для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення навчального процесу та виконання інших умов цього Меморандуму;

4.2.2. за погодженням із Держмитслужбою та/або її територіальними органами залучати до навчального процесу Університету посадових осіб (провідних фахівців) апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів для проведення лекційних та практичних занять митного спрямування;

4.2.3. організовувати, проводити та брати участь у спільних із Держмитслужбою наукових, спортивних, культурних, соціальних та інших проєктах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва за цим Меморандумом;

4.2.4. надавати Держмитслужбі інформацію з питань реалізації цього Меморандуму;

4.2.5. за погодженням із керівництвом Держмитслужби залучати кваліфікованих посадових осіб апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів до керівництва дипломними проєктами, їх рецензування, участі в роботі екзаменаційних комісій;

4.2.6. проводити з представниками Держмитслужби консультації з питань, визначених положеннями цього Меморандуму;

4.2.7. здійснювати обмін пропозиціями з Університетом при підготовці проєктів документів з питань, визначених положеннями цього Меморандуму (у разі необхідності);

4.2.8. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4.3. Держмитслужба зобов'язується:

4.3.1. за письмовим запитом Університету надавати актуальну інформацію (крім інформації з обмеженим доступом), необхідну для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення навчального процесу та виконання інших умов цього Меморандуму;

4.3.2. у разі виникнення потреби сприяти участі у навчальному процесі Університету посадових осіб апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів для проведення лекційних та практичних занять митного спрямування;

4.3.3. у межах компетенції та з урахуванням можливостей забезпечувати Університет базами навчальної, виробничої та переддипломної практик на базі апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів у термін згідно з навчальними планами підготовки, а також із дотриманням вимог законодавства України (у тому числі щодо охорони праці та техніки безпеки);

4.3.4. у разі необхідності та на підставі звернення Університету надавати студентам за узгодженими темами матеріали для виконання курсових і дипломних робіт в апараті Держмитслужби та/або її територіальних органах;

4.3.5. у разі необхідності сприяти розробці та впровадженню програм підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету та проведенню стажування викладачів дисциплін митного спрямування в апараті Держмитслужби та/або її територіальних органах;

4.3.6. сприяти участі представників апарату Держмитслужби та її територіальних органів у проведенні професійно орієнтованих зустрічей здобувачів вищої освіти Університету;

4.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Університет зобов'язується:

4.4.1. здійснювати в межах та порядку, визначених законодавством України, підготовку фахівців за відповідними ступенями вищої освіти, професійно орієнтованих на роботу в Держмитслужбі та її територіальних органах;

4.4.2. погоджувати з Держмитслужбою у двомісячний термін до початку відповідної практики строки її проходження, програму, кількісний та персональний склад здобувачів вищої освіти Університету, яких направляють для проходження практики в апарат Держмитслужби та/або її територіальні органи;

4.4.3. здійснювати керівництво, організацію та контроль за проходженням практики здобувачів вищої освіти Університету в апараті Держмитслужби та її територіальних органах згідно з графіком навчального процесу та з дотриманням вимог законодавства України;

4.4.4. сприяти участі викладачів Університету у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо, які організовуються Держмитслужбою;

4.4.5. у разі необхідності здійснювати підвищення кваліфікації посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів на базі Університету

відповідно до затверджених та узгоджених в установленому порядку програм підвищення кваліфікації з урахуванням положень Закону України «Про застосування англійської мови в Україні;

4.4.6. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.5. Кожна зі Сторін зобов'язується:

4.5.1. використовувати інформацію, отриману від іншої Сторони, виключно для цілей реалізації положень цього Меморандуму без її передачі третім особам;

4.5.2. зберігати конфіденційність отриманої на підставі цього Меморандуму інформації, крім випадків, передбачених законодавством;

4.5.3. вжити усіх заходів щодо реалізації положень цього Меморандуму.

4.6. Інформація, що передається/надається у межах цього Меморандуму, опрацьовується Сторонами з урахуванням вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, у тому числі про захист персональних даних, інших нормативно-правових актах про захист інформації.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін.

5.2. Строк дії цього Меморандуму становить 1 (один) рік.

5.3. Якщо протягом одного місяця до закінчення строку дії цього Меморандуму жодна із Сторін не висунула заперечень щодо продовження строку його дії, Меморандум вважається подовженим на той самий строк.

5.4. Меморандум може бути розірвано достроково з таких підстав:

5.4.1. за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди;

5.4.2. у разі реорганізації або ліквідації Сторін, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником;

5.4.3. у разі систематичного порушення або невиконання Сторонами умов цього Меморандуму.

5.5. Сторона Меморандуму, яка вважає за необхідне змінити (доповнити) або розірвати Меморандум, повинна надіслати письмові пропозиції про це другій Стороні Меморандуму.

5.6. Сторона Меморандуму, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання цього Меморандуму, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

5.7. Зміни та доповнення до Меморандуму здійснюються в письмовому вигляді шляхом укладання додаткової угоди, підписуються уповноваженими на це представниками Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

5.8. Меморандум може бути змінений або розірваний у разі прийняття законодавчих та/або нормативно-правових актів, що вимагають зміни характеру стосунків між Сторонами.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань.

6.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством.

6.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями в межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в межах цього Меморандуму.

6.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства України, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

6.5. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом переговорів та консультацій. Якщо спірні питання не можуть бути вирішені шляхом переговорів та/або консультацій, вони вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.6. Цей Меморандум укладено в 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Державна митна служба України

Адреса: вул. Дегтярівська, 11-Г,
м. Київ, 04119

Телефон: (044) 481 19 58,
(044) 481 20 42, (044) 481 20 20

E-mail: post@customs.gov.ua

**В. о. Голови Державної митної
служби України**



Сергій ЗВЯГІНЦЕВ

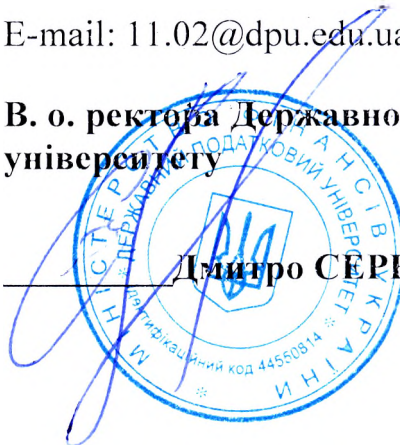
Державний податковий університет

Адреса: вул. Університетська, 31,
м. Ірпінь, Київська область, 08205

Телефон: (044) 363 27 21,
(044) 363 27 29

E-mail: 11.02@dpu.edu.ua

**В. о. ректора Державного податкового
університету**



Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ