

МЕМОРАНДУМ № 31
про взаємодію та співробітництво
між Департаментом спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення
Держмитслужби та Державним податковим університетом

м. Хмельницький

« 12 » серпня 2025 року

Департамент спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби (далі – ДСПКЗ Держмитслужби), в особі Директора **Войцещука Андрія Дмитровича**, який діє на підставі Положення про Департамент спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби, затвердженого наказом Державної митної служби України від 23 жовтня 2019 року № 18 (зі змінами), з однієї сторони, та **Державний податковий університет**, в особі в.о. ректора **Серебрянського Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.03.2023 №118, з іншої сторони, які далі разом іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона, ґрунтуючись на принципах верховенства права, законності, прозорості та ефективності, прагнучи розвивати та розширювати співробітництво, уклали цей Меморандум про взаємодію і співробітництво і домовились про таке:

1. Мета Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму про взаємодію і співробітництво (далі – Меморандум) є закріплення намірів Сторін розбудовувати партнерство, що спирається на експертні знання кожної зі Сторін, та спрямоване на формування інформаційного співробітництва між ДСПКЗ Держмитслужби та Державним податковим університетом із дотриманням погоджених Сторонами процедур обміну інформацією в межах реалізації їхніх повноважень.

2. Основні напрями та інструменти реалізації співробітництва

2.1. Для досягнення мети Меморандуму Сторони відповідно до своїх повноважень та у межах наявних ресурсів домовилися взаємодіяти у таких напрямках:

- організація спільних досліджень і розробок з актуальних проблем у межах погоджених пріоритетних напрямів, спільне опрацювання питань, що становлять взаємний інтерес;
- реалізація спільних проєктів з підготовки та підвищення кваліфікації (спеціальної та спеціалізованої підготовки) фахівців;
- проведення спільних заходів: круглі столи, семінари, лекції, конференції, науково-практичні семінари тощо;
- організація та проведення навчальних заходів для здобувачів вищої освіти з метою кадрового потенціалу Держмитслужби України та її територіальних підрозділів;
- залучення до спільної діяльності провідних науковців та фахівців органів державної влади, громадських організацій у межах, встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними;
- узгодження інших спільних заходів в межах Меморандуму.

2.2. Під час реалізації Меморандуму Сторони можуть застосовувати будь-які інші форми співробітництва, що обопільно узгоджені.

3. Організація та фінансування співробітництва

3.1. Сторони будують свої взаємовідносини на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів відповідно до вимог законодавства України з метою забезпечення виконання покладених на них повноважень, завдань та функцій.

3.2. Для виконання умов Меморандуму протягом 30 (тридцяти) днів після його підписання Сторони обмінюються контактною інформацією про уповноважених контактних осіб.

3.3. Сторони проводять консультації та інші комунікативні заходи (робочі зустрічі,

відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у межах співробітництва, узгодження дій, спрямованих на покращення якості співробітництва, а також для розгляду поточних та перспективних питань взаємодії.

3.4. Сторони розміщують інформацію про взаємодію в межах положень Меморандуму на інформаційних ресурсах Сторін (вебресурсах, у соціальних мережах тощо).

3.5. Сторони підтверджують свою повну обізнаність та цілком усвідомлюють, що інформація, яка стає доступна їм під час обміну інформацією, є інформацією, що може використовуватись виключно у межах визначених цим Меморандумом.

3.6. Меморандум не покладає на Сторони будь-яких фінансових зобов'язань. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої із них. Якщо інше не було погоджене, Сторони домовляються, що кожна з них самостійно несе власні витрати стосовно завдань, передбачених цим Меморандумом.

3.7. Обмін інформацією здійснюється на безоплатній основі.

3.8. Жодна зі Сторін не отримує грошову винагороду за виконання своїх зобов'язань за цим Меморандумом.

3.9. Сторони домовились, що не здійснюють одна одній будь-якого відшкодування їх витрат, пов'язаних з виконанням цього Меморандуму.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Строк дії цього Меморандуму починається з наступного робочого дня після його підписання Сторонами.

Цей Меморандум діє протягом п'яти років від дня його підписання Сторонами. За відсутності заперечень Сторін строк дії цього Меморандуму продовжується на той самий строк. Будь-яка із Сторін вправі виступити з ініціативою про припинення цього Меморандуму. Припинення Меморандуму набирає чинності з дня повідомлення відповідної Сторони іншою стороною.

4.2. За обопільного волевиявлення Сторін дію цього Меморандуму може бути припинено. Про припинення Меморандуму Сторонами укладається додаткова угода. Меморандум вважається припиненим з дати підписання Сторонами додаткової угоди, якщо інший строк не встановлений самою додатковою угодою.

4.3. Будь-яка із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати дію Меморандуму шляхом надсилання іншій Стороні письмової заяви про розірвання Меморандуму, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати його розірвання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Меморандум може бути доповнений і уточнений шляхом розробки і підписання додаткових угод до нього, що визначають конкретні заходи. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму дійсні в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Меморандум не є цивільно-правовим договором, договором про спільну діяльність чи попереднім договором та не створює фінансових зобов'язань для Сторін.

5.3. Сторони підтверджують правильність вказаних ними у цьому Меморандумі реквізитів та зобов'язані письмово повідомляти одна одну про їх зміну упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

5.4. Тлумачення змісту (розбіжності тлумачення), що можуть виникнути у Сторін у зв'язку з виконанням Меморандуму та/або застосуванням його положень, здійснюються Сторонами шляхом проведення взаємних консультацій та досягнення взаємної згоди.

5.5. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які були розпочато на підставі Меморандуму та не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити такі заходи неможливо.

5.6. Меморандум укладений Сторонами при повному розумінні його положень,

українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6. Реквізити та підписи Сторін

**Департамент спеціалізованої
підготовки та кінологічного
забезпечення Держмитслужби**

вул. Тернопільська, 13/3,
м. Хмельницький, 29018
код ЄДРПОУ 4336345
тел./факс: (0382) 72-62-33, 78-49-99
e-mail: ds.post@customs.gov.ua

**Директор Департаменту
спеціалізованої підготовки та
кінологічного забезпечення
Держмитслужби**



Андрій ВОЙЦЕЩУК

Державний податковий університет

вул. Університетська, 31
м. Ірпінь, 08205
Код ЄДРПОУ 44550814
тел./факс: (044) 3632713
e-mail: 14.02@dpn.edu.ua

В.о. ректора



Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

ВНЕСЕНО:

Заступник директора з навчально-методичної
роботи Навчально-наукового інституту
економічної безпеки та митної справи



Тетяна ЯЦИК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



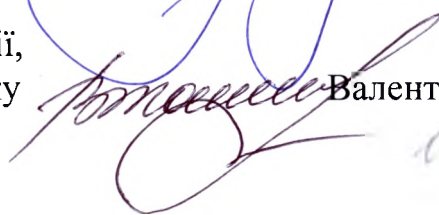
Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Начальник юридичного відділу



Антон ПОЛІЩУК

Завідувач відділу профорієнтації,
Практики та кар'єрного розвитку



Валентина ТАРНАВСЬКА

664997554