

№ 33/03/2021

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ
між Університетом державної фіскальної служби України та
Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією

м. Ірпінь

« 18 » березня 2021 рік

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Університет державної фіскальної служби України (далі – Університет, Сторона 1) в особі першого проректора з навчально-методичної та виховної роботи **Шевчука Олега Анатолійовича**, який діє на підставі довіреності від 19.06.2020 №1342/01-23 та Статуту університету, і, з другої сторони Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – База практики, Сторона 2), в особі голови **Павловського Сергія Анатолійовича**, діючого на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (далі – Сторони), уклали між собою договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Предметом цього договору є взаємна співпраця Сторін, спрямована на розвиток потенціалу майбутніх фахівців України, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, сприяння їх практичній підготовці.

1.2. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у проведенні конкретних наукових досліджень та користуванні результатами досліджень. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

1.3. Основною метою навчальної, виробничої та переддипломної практики є поглиблення й закріплення знань, набутих студентами Університету в процесі навчання.

1.4. Практика проводиться Сторонами на безоплатній основі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів вищої освіти Сторони 1, з урахуванням сучасних досягнень науки з використанням новітніх технологій навчання, з метою подальшого проходження практики на базі Сторони 2.

2.1.2. Разом із Basisю практики організувати проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик студентів Університету.

2.1.3. Провести відбір студентів для проходження практики

2.1.4. Погоджувати не пізніше ніж за місяць до початку практики її програму, терміни проходження та кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за два тижня – надавати Basisю практики списки студентів, яких направляють на практику разом з супровідним листом.

2.1.5 Забезпечувати методичне керівництво при проходженні студентами навчальної, виробничої та переддипломних практик згідно з календарним планом і у терміни, передбачені навчальними планами з підготовки фахівців.

2.1.6. Довести до відома кожного студента програму практики, термін, дату початку і закінчення практики, його функціональні обов'язки, правила поведінки під час проходження практики, правила внутрішнього службового розпорядку Баз практик;

2.1.7. Призначити керівниками практики від Університету кваліфікованих викладачів для безпосереднього керівництва практикою.

2.1.8. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього службового розпорядку Баз практик. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.1.9. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Баз практик через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.2. Університет має право:

2.2.1. За попередньою згодою залучати працівників Баз практик до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною, виробничою та переддипломною практиками.

2.3. База практики обов'язується:

2.3.1. Приймати здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з календарним планом затвердженим належним чином та узгодженим зі Basis практик.

| № з/п | Шифр і назва спеціальності | Курс | Вид практики | Кількість здобувачів вищої освіти | Термін практики | |
|-------|----------------------------|------|--------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
| | | | | | Початок | Кінець |
| | | | | | | |

2.3.2. Створювати у структурних підрозділах Баз практик необхідні умови для проходження студентами виробничої, навчальної та переддипломної практик. Призначати керівників від Баз практик з числа кваліфікованих працівників відповідних підрозділів.

2.3.3. Надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики та надавати можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності Баз практик.

2.3.4. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики.

2.3.5. У разі нез'явлення здобувача вищої освіти-практиканта для проходження практики повідомляти керівникам практики від Університету телефоном протягом робочого дня.

2.4. База практики має право:

2.4.1. Аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.4.2. Надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання у освітньому процесі.

3. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

3.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України про запобігання корупції.

3.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.5. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами і діє до "17" березня 2026 р.

Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.

Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет державної фіскальної служби України
Адреса: вул. Університетська, 31,
м. Ірпінь, Київська область, 08205,
телефон (04597) 6-06-95

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація
Адреса: просп. Перемоги, 97, м. Київ,
03115
телефон: (044) 424-30-06

Перший проректор
з навчально-методичної та виховної
роботи Університету державної
фіскальної служби України

Голова Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації



Олег ШЕВЧУК
«*Олег Шевчук*» 2021 р.



Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ
«*Сергій Павловський*» 2021 р.

