

ДОГОВІР № 40
про проведення практики студентів
навчального закладу

м. Ірпінь

«17» квітня 2024 р.

Державний податковий університет (далі – Навчальний заклад) в особі в. о. ректора Університету Серебрянського Дмитра Миколайовича, як діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Державна установа «Центр пробації» (далі – База практики), в особі директора Янчука Олега Борисовича, який діє на підставі Положення про Державну установу «Центр пробації» (далі – Сторони), уклали цей договір про проведення практики студентів Навчального закладу (далі – Договір) про таке.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом та графіком освітнього процесу:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/спеціальність	Курс	Вид практики	Термін практики (початок – закінчення)
1.	081 «Право»	1	навчально-ознайомча	Денна форма навчання 03.06.24-21.06.24
		2	навчальна	Денна форма навчання 03.06.24-21.06.24
		4	виробнича	Денна форма навчання 29.04.24-24.05.24
		1	навчально-ознайомча	Заочна форма навчання 13.05.24-31.05.24
		2	навчальна	Заочна форма навчання 03.06.24-21.06.24
		4	виробнича	Заочна форма навчання 08.04.24-03.05.24
2.	262 «Правоохоронна діяльність»	2	навчальна	Денна форма навчання 27.05.24-26.06.24
		3	виробнича	Денна форма навчання 29.04.24-24.05.24
		2	навчальна	Заочна форма навчання 15.05.24-12.06.24
		3	навчальна	Заочна форма навчання 29.04.24-24.05.24
3.	053 «Психологія»	3	психодіагностична	Денна форма навчання 13.05.24-15.06.24
		1	переддипломна	Денна форма навчання 01.04.24-07.06.24
		3	психодіагностична	Заочна форма навчання 13.05.24-14.06.24
		1	переддипломна	Заочна форма навчання 01.04.24-07.06.24

1.2. Визначити кваліфікованого працівника для керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Проводити інструктаж з охорони праці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти Навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити повноту виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору усієї необхідної інформації для написання курсових та дипломних робіт (проектів) за результатами діяльності філії (підрозділу), що відповідають програмі практики і не становлять службової таємниці.

1.9. Додаткові умови:

- а) без фінансових зобов'язань;
- б) кількість студентів, що направляються на Базу практики, додатково погоджується сторонами, що уклали Договір.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базу практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємств Базу практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до 31.12.2024 р.

3.4. Дію Договору може бути припинено до закінчення терміну дії за взаємною згодою сторін.

3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному – Базі практики і Навчальному закладу.

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

**Державний податковий
університет**

08201, вул. Університетська, 31,
м. Ірпінь, Київська область
телефони: (044) 363-27-13
(044) 363-27-26

В. о. ректора



Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

**Державна установа
«Центр пробації»**

вул. Юрія Ілленка, 81
м. Київ, 04050

Директор



Олег ЯНЧУК

ВНЕСЕНО

Завідувач відділу профорієнтації,
практики та кар'єрного розвитку

Валентина ТАРНАВСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-методичної
роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Начальник юридичного відділу

Антон ПОЛІЩУК