ДОГОВІР № 1981
про проходження практики здобувачів вищої освіти Державного податкового університету з Головним управлінням Національної поліції в Київській області

м. Київ «19» 10 2026 року

Державний податковий університет (далі – заклад освіти), в особі в. о. ректора Університету Серебрянського Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – Сторона 1, Університет), з однієї сторони, та

Головне управління Національної поліції в Київській області (далі – база практики), в особі начальника Рубеля Андрія Миколайовича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір укладено з метою організації та проведення практики студентам-практикантам закладу освіти на базі практики відповідно до навчальних планів, програм практики та чинного законодавства України.

2. Заклад освіти зобов'язується направити до бази практики студентів-практикантів для проходження практики.

3. База практики зобов'язується прийняти студентів-практикантів за такими спеціальностями:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики
1.	К9 Правоохоронна діяльність (бакалавр)	2	навчальна
2.	К9 (262) Правоохоронна діяльність (бакалавр)	3	виробнича
3.	К9 Правоохоронна діяльність (магістр)	2	виробнича
4.	D8 (081) Право (бакалавр)	4	виробнича
5.	D8 Право (магістр)	2	виробнича

4. Сторони погоджуються, що організація та проведення практики студентів за цим Договором здійснюються на безоплатній основі. Жодна зі Сторін не має фінансових зобов'язань щодо оплати послуг, компенсації витрат або здійснення будь-яких інших грошових виплат, пов'язаних із проходженням практики студентами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Заклад освіти зобов'язується:

1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за один місяць до початку практики погодити строк проходження практики, кількість студентів-практикантів та їх список із довідками про академічну успішність на кожного студента-практиканта.

2. Направляти на практику здобувачів вищої освіти старших курсів, які за

результатами останнього семестрового контролю займають найвищі позиції в рейтингу успішності та виконують індивідуальний навчальний план з високими показниками успішності.

3. Призначати керівниками практики кваліфікованих наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників.

4. Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

5. До початку практики забезпечити студентів-практикантів необхідними документами та консультаціями щодо їх оформлення.

6. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами-практикантами під час проходження практичної підготовки.

7. Забезпечити нерозголошення та збереження інформації з обмеженим доступом, що стала відома під час проходження практики та міститься у звітах, щоденниках та інших документах, відповідно до законодавства та умов цього Договору.

8. Під час проходження практичної підготовки студентів-практикантів діяти, враховуючи запровадження режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX. За рішенням безпосереднього керівника практики від закладу освіти практична підготовка може бути здійснена дистанційно (поза приміщенням бази практики).

База практики зобов'язується:

9. Прийняти студентів-практикантів, які мають високий середній бал успішності та не мають академічної заборгованості.

10. Призначити наказом кваліфікованих фахівців з числа працівників бази практики для керівництва практичною підготовкою. (Права та обов'язки керівника практичної підготовки визначаються Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35).

11. Створити належні умови для виконання студентами-практикантами програми практичної підготовки, не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі та майбутньому фаху.

12. Забезпечити студентам-практикантам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний інструктаж та первинний інструктаж на робочому місці. За потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечним методам праці.

13. Надати студентам-практикантам можливість користуватися

матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практичної підготовки, з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

14. Забезпечити облік відвідування практичної підготовки студентів-практикантів та повідомляти заклад вищої освіти про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

15. Надавати студентам-практикантам можливість збору інформації для курсових та випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) за результатами діяльності бази практики, з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

16. Після закінчення практичної підготовки надати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість виконання програми практичної підготовки та зазначити оцінку його роботи тощо.

17. Під час проходження практичної підготовки студентів-практикантів діяти, враховуючи запровадження режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX. За рішенням керівника практики від бази практики практична підготовка може бути здійснена дистанційно (поза приміщенням бази практичної підготовки).

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У разі порушення зобов'язання щодо організації та проведення практики, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Сторони дійшли взаємної згоди про те, що до відносин з ними з приводу тлумачення та виконання цього Договору буде застосовуватися чинне законодавство України.

3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

4. Спори, по яких Сторони не змогли дійти згоди, будуть вирішуватися у судовому порядку відповідно до норм матеріального та процесуального права України.

5. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після його укладення та, які Сторони не могли передбачити або запобігти їм розумними заходами.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом

5 (п'яти) років.

2. У разі, якщо жодна із сторін не заявить про розірвання Договору за 30 календарних днів до закінчення строку його дії, Договір вважається продовженим на кожен наступний календарний рік на тих же умовах.

3. Цей договір може бути достроково припинений за взаємною письмовою згодою Сторін.

4. Кожна зі Сторін має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону письмово за 14 календарних днів, у випадку невиконання або неналежного виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасників, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання цього Договору до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстав припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражають в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу за умови, що вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

3. Цей Договір укладено за умови повного розуміння Сторонами його умов і термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

База практики	**Заклад освіти**
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ 40108616 вул. Володимирська, 15 м. Київ, 01601	**ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ** Код ЄДРПОУ 44550814 вул. Університетська, 31, м. Ірпінь, Бучанський район, Київська область, 08205 Електронна адреса: 03.06@dpu.edu.ua
Начальник _____ **Андрій РУБЕЛЬ** М.П.	**В. о. ректора** **Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ** М.П.