

ДОГОВІР 113-25
на проведення практики студентів
Державного податкового університету

м. Ірпінь

« 24 » 03 2025 року

Ми, що нижче підписалися, **Державний податковий університет** (далі – ЗВО), в особі в. о. ректора **Серебрянського Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області** (далі – ТУ ДСА України в Київській області), в особі начальника управління **Шевченко Світлани Володимирівни**, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі разом-Сторони), уклали між собою цей Договір про наступне:

1. ТУ ДСА УКРАЇНИ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 1.1. Організувати проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практики відповідно до навчального плану та згідно з календарним планом.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці на робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам від ЗВО можливість користуватись матеріально-технічним засобами та документацією, необхідними для виконання програми практики.
- 1.6. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомлення в ЗВО.
- 1.7. Після закінчення практики підписати звіт на кожного студента-практиканта.

2. ЗВО ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 2.1. За місяць до початку практики надати ТУ ДСА України в Київській області для погодження програму практики та список студентів ЗВО, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією ТУ ДСА України в Київській області нещасних випадків, якщо вони сталися під час проходження практики.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. Сторони відповідальні за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством.
- 3.2. Всі спори, що виникають між Сторонами за договором вирішуються шляхом переговорів, а у випадку, якщо Сторони не приходять до згоди, ці спори вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.
- 3.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру

(землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масової епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки локауту, бойкоти та ін.).

3.4. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це другу Сторону у письмовій формі або шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу, зазначену в Договорі в реквізитах Сторін. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення стороною, для якої склались обставини непереборної сили, іншу сторону про їх настання або припинення веде до втрати права сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються вповноваженим на те органом.

3.5. У випадку наявності обставин, що перешкоджають стороні звернутися до уповноваженого на те органу (організації) щодо підтвердження наявності обставин непереборної сили, або уповноважений на те орган (організація) тимчасово припинили здійснення повноважень, в тому числі щодо видачі відповідних підтверджень про обставини непереборної сили, сторона, що не може виконувати зобов'язання по Договору унаслідок дії обставин непереборної сили, невідкладно повідомляє про це другу сторону шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу та/або будь-яким іншим можливим шляхом. У повідомленні зазначаються: реквізити Договору (дата та номер), які саме зобов'язання за Договором не можуть бути виконані у встановлений термін внаслідок настання обставин непереборної сили, обставини непереборної сили з посиланням і наданням доказів таких обставин, початок їх виникнення і термін дії, які унеможливили виконання цих зобов'язань у встановлений Договором термін/строк.

Окрім того, вказане повідомлення має свідчити про:

- надзвичайність таких обставин (носять винятковий характер і знаходяться за межами впливу сторони/Сторін);
- непередбачуваність обставин (їх настання або наслідки неможливо було передбачити, зокрема на момент укладення відповідного договору, перед терміном настання зобов'язання або до настання відповідного обов'язку);
- невідворотність (непереборність) обставин (неминучість події/подій та/або її/їх наслідків);
- причинно-наслідковий зв'язок між обставиною/подією і неможливістю виконання стороною своїх конкретних зобов'язань по Договору.

3.6 Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

3.7 Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

3.8. Спірні питання вирішуються шляхом їх узгодження та укладання додаткових угод між Сторонами.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір укладається на п'ять років та набирає чинності від дня його підписання Сторонами.

4.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань за даним Договором, про що ініціююча Сторона повинна повідомити протягом 10 робочих днів.

4.3. Даний Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

4.4. Усі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну чинність і є невід'ємною частиною цього Договору лише за умови, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

4.5. Усі питання, що виникають у процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та не урегульовані ним умови, вирішуються на підставі діючого законодавства України.

4.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України Про захист персональних даних. Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Державний податковий університет

**Територіальне управління Державної
судової адміністрації України в
Київській області**

08201, вул. Університетська, 31
м. Ірпінь, Київська область

01033, вул. Жилянська, буд 58 б
м. Київ

В. о. ректора

Начальник управління


Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ
«24» березня 2025 р.


Світлана ШЕВЧЕНКО
«24» березня 2025 р.