



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

« 24 » 07 2022

Ірпінь

№ 624

Про організацію освітнього процесу у I семестрі 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», постанови Кабінету Міністрів України № 295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти, в умовах воєнного стану», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 15.03.2022 №1/3463-22 «Про надання інформації», від 11.07.2022 №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому Університеті (затвердженого Вченою радою, протокол від 27.01.2022 №3), наказу Міністерства фінансів України від 01.11.2021 №574 «Деякі питання утворення Державного податкового Університету», та для забезпечення життєдіяльності Університету в умовах правового режиму воєнного стану, збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу Державного податкового університету (далі – Університет) і з метою забезпечення для здобувачів вищої освіти можливості виконання індивідуальних навчальних планів,

**НАКАЗУЮ:**

1. У зв'язку із активними бойовими діями на території України, що унеможливають прибуття здобувачів вищої освіти до Університету та забезпечення їм безпечних умов навчання, починаючи з 01.08.2022 і до кінця I семестру 2022/2023 н. р. освітній процес здійснювати в дистанційній формі.

2. Затвердити графік освітнього процесу на I семестр 2022/2023 н. р., що додається.

3. Навчальні заняття в Університеті проводити у дві зміни:

I зміна – 8<sup>20</sup> – 13<sup>10</sup>

II зміна – 14<sup>45</sup> – 20<sup>35</sup>

4. Передбачити навчання у I зміну здобувачів вищої освіти денної форми Університету.

5. Передбачити навчання у II зміну здобувачів вищої освіти Університету заочної форми навчання.

6. Затвердити такий розклад занять:

1 пара – 8<sup>20</sup> – 9<sup>40</sup>

2 пара – 9<sup>55</sup> – 11<sup>15</sup>

3 пара – 11<sup>30</sup> – 12<sup>50</sup>

4 пара – 13<sup>10</sup> – 14<sup>30</sup>

5 пара – 14<sup>45</sup> – 16<sup>05</sup>

6 пара – 16<sup>15</sup> – 17<sup>35</sup>

7 пара – 17<sup>45</sup> – 19<sup>05</sup>

8 пара – 19<sup>15</sup> – 20<sup>35</sup>

7. Встановити на 2022/2023 н. р. проведення навчальних занять за шестиденним робочим тижнем при тривалості робочого часу викладача, як правило, 36 годин на тиждень.

8. В.о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань організувати навчання здобувачів вищої освіти Університету усіх рівнів і форм навчання, студентів кафедри військової підготовки, а також слухачів курсів підвищення кваліфікації, курсів з підготовки водіїв та курсів доуніверситетської підготовки (далі – здобувачі вищої освіти) дистанційно з використанням електронної системи Moodle, а у випадку технічних проблем з останньою – інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо) у порядку, передбаченому чинним законодавством, згідно із затвердженим розкладом.

9. Адміністратору систем дистанційного навчання Кожевникову І. забезпечити безперебійну роботу електронних систем Moodle та АСУ «Управління університетом», а у випадку виникнення технічних несправностей у їх роботі надавати можливість здобувачам освіти пройти відповідні заходи поточного контролю за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій, а науково-педагогічним працівникам відображати відповідні результати оцінювання в електронному журналі та встановити термін для внесення результатів поточного і семестрового контролю до електронного журналу АСУ «Управління університетом» 10 календарних днів.

10. Директору Навчально-наукового центру менеджменту та якості освітнього процесу:

організувати формування розкладу навчальних занять з урахуванням до 01.08.2022, при цьому планувати у розклад занять лише ті види занять, які передбачені навчальним планом, як аудиторні. Інші види занять та заходи проводити за окремим розкладом. Внесення змін до розкладу навчальних занять допускається виключно у випадках змін у кадровому забезпеченні освітнього процесу;

проводити не рідше ніж раз на 2 місяці опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

11. Навчально-науковому центру менеджменту та якості освітнього процесу, інститутам, факультетам, кафедрам розробити і затвердити графіки роботи працівників відповідно до режиму роботи Університету (з урахуванням двох змін навчання).



12. В.о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій забезпечити:

висвітлення цього наказу на офіційному сайті Університету та доведення його до відома здобувачів вищої освіти через соціальні мережі;

публікацію на офіційному сайті Університету результатів опитувань здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

доведення до відома здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників актуальної інформації про функціональну діяльність Університету, організацію освітнього процесу, заходи з відбудови тощо.

13. Відповідальним працівникам кафедр, за якими закріплено аудиторії, за необхідності, відчиняти їх перед початком занять та зачиняти після закінчення.

14. Керівникам структурних підрозділів (деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів) з 01.08.2022 та на період дистанційної форми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану:

забезпечити виконання та контроль передбачених чинними графіками навчального процесу і розкладами навчальних занять, освітніх заходів із використанням технологій дистанційного навчання;

організувати проведення практики здобувачів вищої освіти при цьому, у випадку відсутності можливості проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня та переддипломної практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня навчання на базі підприємств установ чи організацій за профілем їх підготовки, забезпечити її проходження на базі відповідних навчальних лабораторій факультетів і навчально-наукових інститутів;

забезпечити належну організацію освітнього процесу у структурних підрозділах, а також контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін за здійсненням контрольних заходів, передбачених чинними освітніми програмами;

ініціювати надання академічної відпустки та індивідуальних графіків навчання на академічний рік з відповідних підстав для здобувачів вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть взяти участі в освітньому процесі в I семестрі 2022/2023 н.р., оформити відповідні документи у встановленому порядку;

науково-педагогічним працівникам, які з об'єктивних причин не можуть взяти участь в освітньому процесі, надати, за їх бажанням, відпустку (із збереженням або без збереження заробітної плати);

забезпечити виконання навчального навантаження працівників які взяли відпустку (або для яких визначено простій) шляхом його перерозподілу у встановленому порядку;

довести цей наказ до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, інших співробітників;

забезпечити проведення атестації здобувачів вищої освіти, заліково-екзаменаційної сесії та додаткової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів



освіти в I семестрі 2022/2023 н.р., дистанційно з використанням електронної системи Moodle;

15. Завідувачам кафедр:

організувати постійний контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками навчальних занять для здобувачів освіти в електронній системі Moodle (основна система) та за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо);

у випадку неможливості з об'єктивних причин (втому числі перебування у відпустці чи на простой) проведення окремими науково-педагогічними працівниками навчальних занять організувати їх заміну іншими науково-педагогічними працівниками кафедри та поінформувати про це завідувача відділу планування, організації та контролю освітнього процесу.

16. Науково-педагогічним працівникам:

врахувати положення цього наказу при організації освітнього процесу згідно з навчальними планами, забезпечивши внесення інформації про результати поточного контролю до електронного журналу АСУ «Управління університетом», в установленому порядку;

при формуванні дистанційних курсів в електронній системі Moodle та при необхідності з використанням інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо) передбачити надання можливості всім здобувачам освіти проходження заходів поточного і семестрового контролю згідно з затвердженим розкладом;

у разі не проходження здобувачами освіти поточного контролю у встановлений термін, вважати їх такими, що пропустили навчальне заняття, інформацію про це занести до електронного журналу АСУ «Управління університетом» та інших відповідних систем обліку відвідування навчальних занять.

17. Завідувачу відділу внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу організувати перевірку випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт та курсових робіт здобувачів освіти графіком підготовки яких передбачено здійснення цих дій у період військового стану на наявність академічного плагіату.

18. Начальнику Інформаційно-комп'ютерного центру забезпечити технічну можливість проведення науково-педагогічними працівниками лекцій в дистанційній формі та території Університету.

19. Покласти контроль за збереженням майна та дотриманням правил пожежної безпеки у закріплених аудиторіях на матеріально-відповідальних осіб та завідувачів кафедр.

20. Встановити, що:

кожен задіяний в освітньому процесі працівник (науково-педагогічний, педагогічний та інші працівники) Університету, робота якого відбувається у дистанційному режимі, має самостійно визначити робоче місце та відповідно несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці, у тому числі за межами території України;

у 2022/2023 н.р. вимоги законодавства і положення «Про організацію освітнього процесу» щодо річного навчального навантаження здобувачів вищої

освіти у кредитах ЄКТС і кількості годин навчальних занять на день і тиждень виконуються по можливості.

21. Призупинити на I семестр 2022/2023 н.р. дію Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету ДФС України.

22. В.о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури забезпечити приведення матеріально-технічної бази Університету та укриттів у відповідність до вимог передбачених у Інструктивно-методичних матеріалах щодо порядку підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (лист МОН від 11.07.2022 №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»).

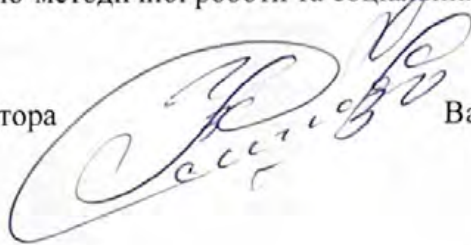
23. Установити, що:

цей наказ (за винятком п.1) діє до моменту скасування воєнного стану в Україні, а усі розпорядчі документи Університету, які стосуються організації освітнього процесу в Університеті в умовах воєнного стану, діють у частині, що не суперечить цьому наказу.

24. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на керівників факультетів, ННІ, ННЦ.

25. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань Супруненко С.

В. о. ректора



Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА



Додаток  
до наказу ДПУ  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Графік освітнього  
процесу для здобувачів вищої освіти Державного податкового університету  
на осінній семестр 2022/2023 н.р.**

**1.1. Факультет фінансів та цифрових технологій**

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада;	21 – 30 листопада				
Бакалаври, 2 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 3 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 4 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Магістри, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада;	21 – 30 листопада				
01 вересня - 6 листопада	11 листопада – 20 листопада		23 листопада - 25 грудня; 25- 31 січня 1 лютого – 07 лютого - захист	01 вересня - 6 листопада		

**1.2. Факультет податкової справи, обліку та аудиту**

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		

Бакалаври, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Бакалаври, 2 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 3 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 4 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Магістри, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Магістри, 2 курс	01 вересня - 6 листопада	11 листопада – 20 листопада		23 листопада - 25 грудня; 25- 31 січня 1 лютого – 07 лютого - захист		

### 1.3. Навчально-науковий інститут права

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист впускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Бакалаври, 2 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 3 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 3 курс (К)	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Бакалаври, 4 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Магістри, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Магістри, 2 курс			20 січня – 10 лютого		01 вересня – 15 січня	

### 1.4. Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи

Освітній ступінь	Теоретичне	Екзаменаційна	Атестація	Практика	Канікули
------------------	------------	---------------	-----------	----------	----------

	<i>навчання</i>	<i>сесія</i>	<i>Державні іспити</i>	<i>Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи</i>		
Бакалаври, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Бакалаври, 2 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 3 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Бакалаври, 4 курс	01 серпня- 11 листопада	16-30 листопада				
Магістри, 1 курс	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Магістри, 2 курс	01 вересня - 6 листопада	11 листопада – 20 листопада		23 листопада - 25 грудня; 25- 31 січня 1 лютого – 07 лютого - захист		
Магістри, 2 курс ( група ПММФ-21-1)				20 січня – 10 ЄДКІ	01 вересня – 15 січня	

### 1.5. Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту

<i>Освітній ступінь</i>	<i>Теоретичне навчання</i>	<i>Екзаменаційна сесія</i>	<i>Атестація</i>		<i>Практика</i>	<i>Канікули</i>
			<i>Державні іспити</i>	<i>Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи</i>		
Бакалаври, 1курс (ЖБ-22-1,ПСБ-22-1,ФЛБ-22-1,ФКБ-22-1,МБГ-22-1)	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Бакалаври, 2курс (ПСБ-21-1,ФКБ-21-1,МБГ-21-1,ФЛБ-21-1)	01 серпня – 11 листопада	16 – 30 листопада				
Бакалаври, 2курс (ЖБ-21-1)	01 серпня – 31 жовтня	01-12 листопада			14-28 листопада	



Бакалаври, 3курс (група ЖБ-20-1)	01 серпня- 31 жовтня	01-12 листопада			07 листопада- 30 листопада	
Бакалаври, 3курс (група ФЛБ-20-1)	01 серпня- 21 жовтня	26 жовтня – 04 листопада			14-28 листопада	
Бакалаври, 3 курс групи (ПСБ-20-1,ФКБ- 20-1,МБГ-20-1)	01 серпня – 11 листопада	16 – 30 листопада				
Бакалаври, 4 курс групи (ЖБ-19-1,ПСБ- 19-1,ФКБ-19- 1,МБГ-19-1)	01 серпня- 11 листопада	16 – 30 листопада				
Магістри, 1 курс курс група (ФКМ-22- 1)	03 жовтня – 18 листопада	21 – 30 листопада				
Магістри 2 курс група (ФКМ-21- 1)			19-23 грудня	24-26 січня	5 вересня- 1 листопада	

### 1.5 Центр післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання

<i>Освітній ступінь</i>	<i>Установча сесія</i>	<i>Екзаменаційна сесія</i>	<i>Державні кваліфікаційні іспити</i>	<i>Підготовка та захист дипломних робіт</i>	<i>Практика</i>
Бакалаври, 1 курс	19-23 жовтня	31 жовтня 18 листопада			
Бакалаври 2 курс		31 жовтня 18 листопада		21 листопада- 5 грудня	
Бакалаври 2 курс (035 Філологія)		31 жовтня 18 листопада			
Бакалаври 2 курс (061 Журналістика)		31 жовтня 16 листопада			17-30 листопада
Бакалаври, 4, 4(к) курси		31 жовтня 18 листопада			
Бакалаври, 3 курс	19-23 жовтня	31 жовтня 18 листопада			
Бакалаври, 3 курс (061 Журналістика)		31 жовтня 16 листопада			17-30 листопада
Бакалаври 4 курс		31 жовтня 18 листопада			
Магістри, 1 курс	19-23 жовтня	31 жовтня 18 листопада			

Магістри, 2 курс (281 Публічне управління та адміністрування)				01-11 вересня; 24 листопада - 25 грудня; 25 січня-12 лютого - захист	14 вересня- 18 листопада
Магістри, 2 курс		31 жовтня 18 листопада		02-13 вересня; 7-18 січня; 27 січня-14 лютого - захист	
Магістри, 2 курс (081 право)			20 січня – 10 лютого		01 вересня – 15 січня
Магістри 2 курс група (017 Фізична культура і спорт)			19-23 грудня	24-26 січня	5 вересня- 11 листопада
Магістри 2 курс (061 Журналістика)		31 жовтня 18 листопада		01-21 вересня; 09 – 27 січня 14-15 лютого – захист	

Директор Навчально-наукового центру  
менеджменту та якості освітнього процесу



О. СИДОРЕНКО