



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

«21» 11 2022

Ірпінь

№ 1226

Про введення в дію рішення Вченої ради
Державного податкового університету

Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного податкового університету (далі – Університет), рішення Вченої ради Університету від 27.10.2022 протокол № 4, п. 4,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про Золоту книгу пошани Державного податкового університету, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного
податкового університету
від 27.10.2022 протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного податкового
університету

від «21» 11 2022 № 1226

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗОЛОТУ КНИГУ ПОШАНИ**

Ірпінь 2022

1. Загальні положення

1.1. З метою збереження та примноження кращих традицій закладу освіти, що має понад сторічну історію і пройшов шлях від Українського торф'яного технікуму до Державного податкового університету (далі – Університет), створюється Золота книга пошани.

1.2. Золота книга пошани (далі – Золота книга) призначена для збереження культурно-освітніх традицій, патріотичного та професійного виховання, формування корпоративного духу як джерела стабільного розвитку закладу освіти, а також для відзначення особливих особистих досягнень у професійній діяльності викладачів, співробітників; здобувачів вищої освіти і вшанування пам'яті їх заслуг перед Університетом.

1.3. Положення про Золоту книгу пошани (далі – Положення) регулює порядок та визначає підстави для занесення до Золотої книги.

1.4. Занесення до Золотої книги регулюється та затверджується Вченою радою Університету.

1.5. Занесення до Золотої книги є видом заохочення та відзначення.

1.6. У Золоту книгу заносяться:

1.6.1. працівники, які нагороджені державними нагородами України, відзнаками Президента України, мають почесні звання України, почесні грамоти Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, лауреати державних премій, академіки та члени Національної академії наук України та галузевих академій наук;

1.6.2. працівники, яким присвоєні почесні звання Університету: Почесний професор; Почесний працівник;

1.6.3. працівники, які пропрацювали не менше 10 років в Університеті, за особливий особистий внесок в освітню, виховну, наукову та іншу діяльність, здійснювану Університетом відповідно до його Статуту;

1.6.4. працівники, які розвивали міжнародні зв'язки та сприяли створенню іміджу Університету;

1.6.5. здобувачі вищої освіти, які відповідають двом і більше критеріям:

є переможцями в номінаціях щорічного конкурсу «Кращий здобувач вищої освіти Університету»;

які досягли високих успіхів за підсумками навчання на певному освітньому рівні (бакалавр, магістр, доктор філософії);

є переможцями II туру всеукраїнських олімпіад, переможцями I та II етапів конкурсів наукових робіт та переможцями міжнародних конкурсів;

є іменними стипендіатами Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Президента, Верховної ради України,

ім. М. С. Грушевського, Київської облдержадміністрації тощо;

є лідерами громадських ініціатив, організаторами всеукраїнських та міжнародних заходів;

досягли значних успіхів у науковій роботі: є організаторами наукового товариства на факультетах та в навчально-наукових інститутах; університетських наукових та науково-комунікативних заходів; мають особисті (не менше 5) наукові публікації в цитованих виданнях, у тому числі іноземних;

мають високі спортивні досягнення та популяризують свої здобутки за межами Університету (є призерами Олімпійських ігор, чемпіонатів світу та Європи тощо);

є експертами з акредитації освітніх програм, членами громадських організацій та які в своїй роботі популяризують Університет.

1.6.6. Випускники, які зробили вагомий внесок у розвиток Університету.

1.6.7. Випускники, які загинули, виконуючи свій професійний та громадянський обов'язок, і є прикладом мужності та героїзму.

1.6.8. Золота книга зберігається в Музеї історії університету та фото розміщується на офіційному сайті Університету.

2. Порядок занесення до Золотої книги

2.1. Занесення до Золотої книги покладається на постійно діючу комісію під головуванням ректора, до складу якої входять: проректори; учений секретар; керівники факультетів, навчально-наукових інститутів; завідувач кафедри військової підготовки; голова первинної профспілкової організації працівників Університету; голова Ради ветеранів Університету; голова Асоціації випускників та ветеранів Університету; представники студентського самоврядування.

2.2. Форма подання на працівників щодо занесення до Золотої книги наведена в додатку 1.

2.3. Форма подання на здобувачів вищої освіти щодо занесення до Золотої книги наведена в додаток 2.

2.4. Рішення про занесення до Золотої книги з відповідною рекомендацією оформлюється протоколом комісії.

2.5. Рішення про занесення до Золотої книги приймається Вченою радою Університету, запропоновані кандидатури обираються таємним голосуванням.

2.6. Рішення Вченої ради Університету є підставою для видання відповідного наказу та занесення відомостей до Золотої книги.

2.7. Занесення до Золотої книги відбувається на конкурсній основі раз на рік.

2.8. Особам, занесеним до Золотої книги, вручається свідоцтво встановленого зразка (додаток 3).

2.9. Внесення записів до Золотої книги, оформлення свідоцтв (на підставі наказу про занесення до Золотої книги), підготовка проектів наказів, інформування працівників і здобувачів вищої освіти про занесення до Золотої книги і їх заслуги здійснюється Музеєм історії університету.

3. Опис Золотої книги та свідоцтва

3.1. Золота книга – альбом, виконаний у шкіряній палітурці з написами на обкладинці золотистого кольору і на титульному аркуші зеленого кольору: назва Університету – у верхній частині; слова «Золота книга пошани» – по центру.

3.2. Листи альбому формату А3, у центрі верхньої частини мають рамку для розміщення кольорової фотографії розміром 10х15 см, у нижній частині – поле для тексту, де зазначаються: прізвище, ім'я по батькові; рік народження; посада; короткий опис заслуг, на підставі яких прийнято рішення; номер, дата наказу по Університету (рішення Вченої ради – номер протоколу та дата) про занесення до Золотої книги.

3.3. Свідоцтво має розмір 120х155мм і виготовляється з твердого картону зеленого кольору. На лицьовому боці обкладинки напис: «Свідоцтво про занесення до Золотої книги пошани Університету» (додаток 3).

**Подання
на внесення до Золотої книги пошани Університету**

_____ (прізвище ім'я по батькові)

Місце роботи, займана посада _____

Дата народження _____

Контактний телефон (мобільний) _____

Стаж роботи: загальний _____, в Університеті _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Державні нагороди _____

КОРОТКИЙ ОПИС ЗАСЛУГ

Узагальнена підстава для занесення в Золоту книгу (вказати номер підпункту з пункту 1.6)

_____ (посада особи, яка вносить подання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 202__ року

Подання
на внесення до Золотої книги пошани Університету

(прізвище ім'я по батькові)
здобувача вищої освіти факультету/ навчально-наукового інституту/центру

(назва факультету/навчально-наукового інституту/центру)

Дата народження _____

Контактний телефон (мобільний) _____

КОРОТКИЙ ОПИС ЗАСЛУГ

Узагальнена підстава для занесення в Золоту книгу (вказати номер підпункту з пункту 1.6)

Керівник факультету/
навчально-наукового інституту/центру _____

Додаток 3
до Положення про Золоту книгу
пошани Університету

<p style="text-align: center;">Свідоцтво</p> <p style="text-align: center;">про занесення до Золотої книги пошани</p> <p style="text-align: center;">Університету</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>занесений до Золотої книги пошани Університету</p> <p>на підставі рішення Вченої ради Університету від</p> <p style="text-align: center;">_____ 202__ року</p> <p>Ректор _____</p> <p style="text-align: center;">(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)</p> <p>МП</p>	<p>за особистий, внесок у розвиток і забезпечення діяльності Університету / за відмінні успіхи в навчанні, активну участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Університету</p> <p>Наказ від _____ 202__ року, № _____</p> <p style="text-align: right;">Реєстраційний номер _____</p>
---	--