



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

« 13 » 12 2022

Ірпінь

№ 7285

Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», постанови Кабінету Міністрів України № 295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти, в умовах воєнного стану», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 15.03.2022 №1/3463-22 «Про надання інформації», від 11.07.2022 №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому Університеті (затвердженого Вченою радою, протокол від 27.01.2022 №3), та для забезпечення життєдіяльності Університету в умовах правового режиму воєнного стану, збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу Державного податкового університету (далі – Університет) і з метою забезпечення для здобувачів вищої освіти можливості виконання індивідуальних навчальних планів,

НАКАЗУЮ:

1. У зв'язку із активними бойовими діями на території України, що унеможливають прибуття здобувачів вищої освіти до Університету та забезпечення їм безпечних умов навчання, починаючи з 06.02.2023 і до кінця II семестру 2022/2023 н. р. освітній процес здійснювати в дистанційній формі.

2. Затвердити графік освітнього процесу на II семестр 2022/2023 н. р., що додається.

3. Навчальні заняття в Університеті проводити у дві зміни:

I зміна – 8²⁰ – 13¹⁰

II зміна – 14⁴⁵ – 20³⁵

4. Передбачити навчання у I зміну здобувачів вищої освіти денної форми Університету.

5. Передбачити навчання у II зміну здобувачів вищої освіти Університету заочної форми навчання.

6. Затвердити такий розклад занять:

1 пара – 8²⁰ – 9⁴⁰

2 пара – 9⁵⁵ – 11¹⁵

3 пара – 11³⁰ – 12⁵⁰

4 пара – 13¹⁰ – 14³⁰

5 пара – 14⁴⁵ – 16⁰⁵

6 пара – 16¹⁵ – 17³⁵

7 пара – 17⁴⁵ – 19⁰⁵

8 пара – 19¹⁵ – 20³⁵

7. Встановити на II семестр 2022/2023 н. р. проведення навчальних занять за шестиденним робочим тижнем при тривалості робочого часу викладача, як правило, 36 годин на тиждень.

8. В.о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань організувати навчання здобувачів вищої освіти Університету усіх рівнів і форм навчання, студентів кафедри військової підготовки, а також слухачів курсів підвищення кваліфікації, курсів з підготовки водіїв та курсів доуніверситетської підготовки (далі – здобувачі вищої освіти) дистанційно з використанням електронної системи Moodle, а у випадку технічних проблем з останньою – інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо) у порядку, передбаченому чинним законодавством, згідно із затвердженим розкладом.

9. Адміністратору систем дистанційного навчання Кожевнікову І. забезпечити безперебійну роботу електронних систем Moodle та АСУ «Управління університетом», а у випадку виникнення технічних несправностей у їх роботі надавати можливість здобувачам освіти пройти відповідні заходи поточного контролю за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій, а науково-педагогічним працівникам відображати відповідні результати оцінювання в електронному журналі та встановити термін для внесення результатів поточного і семестрового контролю до електронного журналу АСУ «Управління університетом» 10 календарних днів.

10. Директору Навчально-наукового центру менеджменту та якості освітнього процесу Сидоренку О.:

організувати формування розкладу навчальних занять з урахуванням до 06.02.2023, при цьому планувати у розклад занять лише ті види занять, які передбачені навчальним планом, як аудиторні. Інші види занять та заходи проводити за окремим розкладом. Внесення змін до розкладу навчальних занять допускається виключно у випадках змін у кадровому забезпеченні освітнього процесу;

проводити не рідше ніж раз на 2 місяці опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

організувати перевірку випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт та курсових робіт здобувачів освіти графіком підготовки яких передбачено здійснення цих дій у період військового стану на наявність академічного плагіату.

11. Навчально-науковому центру менеджменту та якості освітнього процесу, інститутам, факультетам, кафедрам розробити і затвердити графіки

роботи працівників відповідно до режиму роботи Університету (з урахуванням двох змін навчання).

12. В.о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій забезпечити:

висвітлення цього наказу на офіційному сайті Університету та доведення його до відома здобувачів вищої освіти через соціальні мережі;

публікацію на офіційному сайті Університету результатів опитувань здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

доведення до відома здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників актуальної інформації про функціональну діяльність Університету, організацію освітнього процесу, заходи з відбудови тощо.

13. Відповідальним працівникам кафедр, за якими закріплено аудиторії, за необхідності, відчиняти їх перед початком занять та зачиняти після закінчення.

14. Керівникам структурних підрозділів (деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів) з 06.02.2023 та на період дистанційної форми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану:

забезпечити виконання та контроль, передбачених чинними графіками навчального процесу і розкладами навчальних занять, освітніх заходів із використанням технологій дистанційного навчання;

організувати проведення практики здобувачів вищої освіти при цьому, у випадку відсутності можливості проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня та переддипломної практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня навчання на базі підприємств установ чи організацій за профілем їх підготовки, забезпечити її проходження на базі відповідних навчальних лабораторій факультетів і навчально-наукових інститутів;

забезпечити належну організацію освітнього процесу у структурних підрозділах, а також контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін за здійсненням контрольних заходів, передбачених чинними освітніми програмами;

ініціювати надання академічної відпустки та індивідуальних графіків навчання на академічний рік з відповідних підстав для здобувачів вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть взяти участі в освітньому процесі в II семестрі 2022/2023 н.р., оформити відповідні документи у встановленому порядку;

науково-педагогічним працівникам, які з об'єктивних причин не можуть взяти участь в освітньому процесі, надати, за їх бажанням, відпустку (із збереженням або без збереження заробітної плати);

забезпечити виконання навчального навантаження працівників, які взяли відпустку (або для яких визначено простій) шляхом його перерозподілу у встановленому порядку;

довести цей наказ до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, інших співробітників;

забезпечити проведення атестації здобувачів вищої освіти заліково-екзаменаційної сесії та додаткової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів освіти в II семестрі 2022/2023 н.р. дистанційно з використанням електронної системи Moodle;

15. Завідувачам кафедр:

організувати постійний контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками навчальних занять для здобувачів освіти в електронній системі Moodle (основна система) та за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо);

у випадку неможливості з об'єктивних причин (в тому числі перебування у відпустці чи на простої) проведення окремими науково-педагогічними працівниками навчальних занять організувати їх заміну іншими науково-педагогічними працівниками кафедри та поінформувати про це завідувача відділу планування, організації та контролю освітнього процесу.

16. Науково-педагогічним працівникам:

врахувати положення цього наказу при організації освітнього процесу згідно з навчальними планами, забезпечивши внесення інформації про результати поточного контролю до електронного журналу АСУ «Управління університетом», в установленому порядку;

при формуванні дистанційних курсів в електронній системі Moodle та при необхідності з використанням інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо) передбачити надання можливості всім здобувачам освіти проходження заходів поточного і семестрового контролю згідно з затвердженим розкладом;

у разі не проходження здобувачами освіти поточного контролю у встановлений термін вважати їх такими, що пропустили навчальне заняття, інформацію про це занести до електронного журналу АСУ «Управління університетом» та інших відповідних систем обліку відвідування навчальних занять.

17. Інформаційно-комп'ютерному центру забезпечити технічну можливість проведення науково-педагогічними працівниками лекцій в дистанційній формі та території Університету.

18. Покласти контроль за збереженням майна та дотриманням правил пожежної безпеки у закріплених аудиторіях на матеріально-відповідальних осіб та завідувачів кафедр.

19. Встановити, що:

кожен задіяний в освітньому процесі працівник (науково-педагогічний, педагогічний та інші працівники) Університету, робота якого відбувається у дистанційному режимі, має самостійно визначити робоче місце та відповідно несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці, у тому числі за межами території України;

у II семестрі 2022/2023 н.р. вимоги законодавства і положення «Про організацію освітнього процесу» щодо річного навчального навантаження здобувачів вищої освіти у кредитах ЄКТС і кількості годин навчальних занять на день і тиждень виконуються по можливості.

21. Призупинити на II семестр 2022/2023 н.р. дію Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету.

22. Установити, що цей наказ (за винятком п.1) діє до моменту скасування воєнного стану в Україні, а всі розпорядчі документи Університету, які стосуються організації освітнього процесу в Університеті в умовах воєнного стану, діють у частині, що не суперечить цьому наказу.

23. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань Супруненко С.

В. о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'В. о. ректора' and 'Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ'.

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

Додаток
до наказу ДПУ
від 19.12.2022 № 1285

Графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти Державного податкового університету на весняний семестр 2022/2023 н.р.

**1.1. Факультет фінансів та цифрових технологій
Весняний семестр**

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 2 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 3 курс	06 лютого-19 травня	22 травня-02 червня			05 червня-23 червня	
Бакалаври, 4 курс	06 лютого-21 квітня	24 квітня-05 травня	08 червня-19 червня		08 травня-02 червня	
Магістри, 1 курс	06 лютого – 31 березня	03 квітня – 14 квітня			17 квітня-23 червня	

**1.2. Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Весняний семестр**

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 2 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				

Бакалаври, 3 курс	06 лютого-19 травня	22 травня-02 червня			05 червня- 23червня	
Бакалаври, 4 курс	06 лютого-21 квітня	24 квітня-05 травня	08 червня- 19червня		08 травня- 02червня	
Магістри, 1 курс	06 лютого – 31 березня	03 квітня – 14 квітня			17 квітня-23 червня	

1.3. Навчально-науковий інститут права Весняний семестр

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 2- 3 курс	06 лютого-19 травня	22 травня-02 червня			05 червня- 23червня	
Бакалаври, 4 курс	06 лютого-21 квітня	24 квітня-05 травня	08 червня- 19червня		08 травня- 02червня	
Магістри, 1 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				

1.4. Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи Весняний семестр

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври 2 курс групи (ПБМБ-21- 1,ПМПФ-21- 1,ПДБП-21-1,21- 2,21-3)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				

Бакалаври 3 курс (ПБМБ-20-1, ПМПФ-20-1, 20-2, 20-3, 20-4, ПДБП-20-1, 20-2, 20-3)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 2 курс групи (ЕПБ-21-1, ПТБ-21-1, ТЕБ-21-1, МЕБ-21-1, ММБ-21-1)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 3 курс групи (ММБ-20-1, ЕПБ-20-1, МЕБ-20-1, ПТБ-20-1, ТЕБ-20-1)	06 лютого-19 травня	22 травня-02 червня			05 червня-23 червня	
Бакалаври, 4 курс групи (ЕПБ-19-1, ПТБ-19-1, МЕБ-19-1, ММБ-19-1)	06 лютого-21 квітня	24 квітня-05 травня	08 червня-19 червня		08 травня-02 червня	
Магістри, 1 курс групи (МММ-22-1, ПТМ-22-1, ЕМУ-22-1)	06 лютого – 31 березня	03 квітня – 14 квітня			17 квітня-23 червня	
Магістри, 1 курс група (ПММФ-22-1)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				

1.5. Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту Весняний семестр

Освітній ступінь	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Атестація		Практика	Канікули
			Державні іспити	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи		
Бакалаври, 1 курс групи (ЖБ-22-1, ФЛБ-22-1, ФКБ-22-1)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 1 курс групи (ПСБ-22-1)	06 лютого – 03 червня;	12 – 29 червня			04-11 червня	
Бакалаври 2 курс групи (ЖБ-21-1, ПСБ-21-1, ФЛБ-21-1)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня				
Бакалаври, 2 курс (ФКБ-21-1)	06 лютого – 29 квітня;	02 травня – 13 травня			16 травня-10 червня	
Бакалаври, 3 курс (ФКБ-20-1)	06 лютого-29 квітня	02 травня-13 травня			16 травня-10 червня	

Бакалаври 3 курс групи (ЖБ-20-1, ФЛБ-20-1)	06 лютого – 10 червня;	12 – 29 червня			
Бакалаври 3 курс групи (ПСБ-20-1)	06 лютого-15 квітня	18 квітня-29 квітня			02 травня-10 червня
Бакалаври, 4 курс групи (ФКБ-19-1, ПСБ-19-1)	06 лютого-15 квітня	18 квітня-29 квітня	16 червня-21 червня		02 травня-10 червня
Магістри, 1 курс	06 лютого – 10 червня	12 – 29 червня			

**1.5 Центр післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання
весняний семестр**

<i>Освітній ступінь</i>	<i>Екзаменаційна сесія</i>	<i>Державні кваліфікаційні іспити</i>	<i>Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи</i>	<i>Практика</i>
Бакалаври, 1-3 курс	26 квітня – 13 травня			
Бакалаври, 3 курс (017 Фізична культура і спорт)	11 – 30 квітня			03 – 31 травня; 01 – 03 червня – захист звітів
Бакалаври, 3 курс (035 Філологія)	11 – 30 квітня			03 – 31 травня; 01 – 03 червня – захист звітів
Бакалаври, 4 курс	11 – 30 квітня	06 – 18 червня		03 – 31 травня; 01 – 03 червня – захист звітів
Бакалаври, 4- курс (017 Фізична культура і спорт)	11 – 30 квітня		14 – 18 червня	03 травня – 03 червня; 06 – 10 червня – захист звітів
Бакалаври, 4 курс (122 Інформаційні технології)	11 – 30 квітня		06 – 17 червня	03 – 31 травня; 01 – 03 червня – захист звітів
Магістри, 1 курс	11 – 23 квітня			26 квітня -30 червня; захист звітів – серпень 2022
Магістри, 1 курс МПА3-22-1	18 – 30 квітня			
Магістри, 1 курс Право та Фізична культура і спорт	26 квітня – 13 травня			

Директор Навчально-наукового центру
менеджменту та якості освітнього процесу

Олексій СИДОРЕНКО