



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«_____» _____ 2022

Ірпінь

№ _____

Про організацію освітнього процесу
та режим роботи
у II семестрі 2021/2022 н.р.

Відповідно до частини третьої статті 2 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), постанов Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 № 10 та 20.12.2021 № 24, наказу Міністерства фінансів України від 01.11.2021 № 574 «Деякі питання утворення Державного податкового Університету», п. 12 протоколу від 08.11.2021 № 1 засідання Комісії з реорганізації Університету державної фіскальної служби України, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті державної фіскальної служби України, затвердженого Вченою радою Університету державної фіскальної служби України (протокол від 24.09.2020 р. № 11) та введеного в дію наказом Університету від 25.09.2020 № 1285, з метою належної організації освітнього процесу й раціонального використання аудиторного фонду Державного податкового університету (правонаступника Університету державної фіскальної служби України) (далі – Університет),

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття в Університеті проводити у три зміни:
I зміна – 8²⁰ – 12⁵⁰
II зміна – 13¹⁰ – 19⁰⁵
III зміна – 19¹⁵ – 22⁰⁵
2. Передбачити навчання у I зміну здобувачів вищої освіти денної форми навчання Університету: 1-го, 4-го курсу освітнього рівня «бакалавр», 1-го та 2-го курсів освітнього рівня «магістр».
3. Передбачити навчання у II-III зміну здобувачів вищої освіти Університету: 2-го та 3-го курсів денної форми навчання, всіх курсів заочної форми навчання.
4. Затвердити такий розклад занять:
1 пара – 8²⁰ – 9⁴⁰
2 пара – 9⁵⁵ – 11¹⁵

3 пара – 11³⁰ – 12⁵⁰

4 пара – 13¹⁰ – 14³⁰

5 пара – 14⁴⁵ – 16⁰⁵

6 пара – 16¹⁵ – 17³⁵

7 пара – 17⁴⁵ – 19⁰⁵

8 пара – 19¹⁵ – 20³⁵

5. Планувати у розклад занять лише ті види занять, які передбачені навчальним планом, як аудиторні. Інші види занять та заходи проводити за окремим розкладом. Внесення змін до розкладу навчальних занять здійснювати у випадку змін у кадровому забезпеченні освітнього процесу.

6. Завідувачам кафедр:

забезпечити виконання рекомендацій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби COVID-19;

забезпечити додержання працівниками кафедри вимог нормативно-правових актів з питань освіти, зокрема п. 1, ст. 48 Закону України «Про вищу освіту» щодо викладання у закладах вищої освіти державною мовою;

забезпечити чіткий контроль за проведенням навчальних занять науково-педагогічними працівниками і, у разі відсутності викладачів, своєчасно організувати їх заміну;

організувати проведення занять з використанням технологій дистанційного навчання для групи здобувачів вищої освіти, що знаходиться на самоізоляції;

після початку навчального семестру не допускати внесення змін до навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри, щоб уникнути змін у розкладі навчальних занять;

забезпечити наявність на інформаційному стенді кафедри, електронній сторінці кафедри на сайті Університету, порталі Moodle контактної інформації викладачів кафедри із зазначенням електронної пошти, телефонів.

7. Відповідальним працівникам кафедр, за якими закріплено аудиторії, відчиняти їх перед початком занять та зачиняти після закінчення.

8. Керівникам факультетів і навчально-наукових інститутів:

ознайомити з наказом науково-педагогічних працівників та інших працівників кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів;

покласти контроль за збереженням майна та дотриманням правил пожежної безпеки у закріплених аудиторіях на матеріально-відповідальних осіб та завідувачів кафедр.

9. Встановити на 2-й семестр 2021/2022 н.р. проведення навчальних занять за шестиденним робочим тижнем при тривалості робочого часу викладача 36 годин на тиждень.

10. Атестацію здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання провести аудиторно відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладу.

11. Керівникам структурних підрозділів забезпечити неухильне дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020

року за № 1236 (із змінами) та постанов Головного державного санітарного лікаря України від: 26.08.2021 № 09, 06.09.2021 № 10, 20.12.2021 № 24.

12. На період дії карантинних обмежень:

12.1. Освітній процес у II семестрі 2021/2022 н.р. організувати у порядку передбаченому в додатку 1 до наказу.

12.2. При погіршенні рівня епідемічної небезпеки (поширення COVID-19) питання щодо форм проведення освітнього процесу вирішувати в оперативному порядку.

12.3. Начальнику відділу безпеки та цивільного захисту у період карантину забезпечити пропускний режим на територію майнового комплексу Університету з обмеженням доступу до нього сторонніх осіб та обов'язковим здійсненням температурного скринінгу.

12.4. Начальнику Центру утримання та розвитку інфраструктури організувати:

забезпечення учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту та дезінфекторами у відповідності до встановлених норм;

дотримання всіма учасниками освітнього процесу протиепідеміологічних заходів у порядку визначеному Міністерством охорони здоров'я України.

12.5. Начальнику Інформаційно-комп'ютерного центру забезпечити:

технічну можливість проведення науково-педагогічними працівниками лекцій в дистанційній формі та території Університету;

подальший розвиток та безперебійне функціонування університетського порталу «Moodle»;

функціонування служби технічної підтримки здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників кафедр для реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

12.6. Керівникам структурних підрозділів:

визначити відповідальних осіб за організацію та дотримання протиепідемічних заходів;

провести інструктаж для співробітників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, вакцинації;

забезпечити проведення роз'яснювальної роботи зі співробітниками та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19), вакцинації;

організувати контроль за обов'язковим дотриманням режиму та недопущенням з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C співробітників до робочого місця та здобувачів освіти до навчання;

організувати проведення науково-педагогічними працівниками перед початком занять опитування щодо самопочуття здобувачів вищої освіти та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувача вищої освіти направити до Медичного центру Університету;

негайно інформувати декана (директора) відповідного факультету

(навчально-наукового інституту), проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань щодо співробітників, здобувачів освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C;

забезпечити проведення провітрювання навчальних приміщень після кожного заняття впродовж не менше 10 хвилин та очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння тощо) після проведення занять у кінці робочого дня;

розмістити на інформаційних стендах інформацію (плакати/банери) щодо вакцинації, індивідуальних заходів профілактики коронавірусної хвороби (COVID-19), необхідності дотримання респіраторної гігієни та етики кашлю.

13. Директору ННЦ менеджменту та якості освітнього процесу забезпечити:

моніторинг якості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема проведення лекційних занять;

постійну роботу щодо моніторингу та забезпечення якості освітніх програм та якості освітньої діяльності, співпраці з цих питань з гарантантами ОПП/ОНП, завідувачами кафедр, керівниками структурних підрозділів, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;

організацію з науково-педагогічними працівниками, працівниками деканатів навчально-методичних семінарів, нарад та практикумів з питань удосконалення організації освітнього процесу;

проведення опитувань здобувачів освіти щодо якості навчання, реалізації моніторингу освітніх програм тощо.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань Супруненко С.

В. о. ректора

Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

ВНЕСЕНО

В.о. директора Навчального центру
менеджменту та якості освітнього процесу

О. СИДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з навчально-методичної
роботи та соціальних питань

С. СУПРУНЕНКО

В.о. проректора з економіки та
розвитку інфраструктури

О. ДМИТРУК

В.о. проректора з цифровізації та
інноваційного навчання

А. ПЕТРЕНКО

Начальник юридичної служби

А. ШАКІРОВА

Провідний
редактор літературний

Т. ЖЕРЕВЧУК

Наказ розіслати:

- 1) відділ документообігу;
- 2) в.о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань;
- 3) Навчальний центр менеджменту та якості освітнього процесу – 2 шт.;
- 4) в.о. директорів ННІ - 2;
- 5) в.о. деканів факультетів – 3;
- 6) кафедра військової підготовки.

Додаток 1
до наказу ДПУ
від " __ " __ 2022 року № _____

Графік організації освітнього процесу в Державному податковому університеті
у II семестрі 2021/2022 навчального року

Категорія здобувачів вищої освіти	Початок навчання	Період навчання	Форми організації освітнього процесу
Здобувачі вищої освіти денної форми навчання 1-4 курсів першого (бакалаврського) рівня та 1 курсу другого (магістерського) рівня	17.01.2022	17.01.2022 – 21.01.2022	дистанційне навчання (лекційні заняття на платформі Moodle)
		24.01.2022 – до кінця II семестру	змішане навчання у форматі: - лекційні заняття дистанційно (2 або 3 дні в тиждень); - семінарські, практичні, лабораторні заняття аудиторно з дотриманням протиепідеміологічних заходів (2 або 3 дні в тиждень)
Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання 2-й курс другого (магістерського) рівня	Атестація згідно затвердженого розкладу в офлайн режимі		
Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання всіх курсів та рівнів	згідно розкладу заліково-екзаменаційної сесії	лютий – червень 2022 року	заліково-екзаменаційна сесія: змішане навчання: - лекційні заняття – дистанційно; - інші заняття – аудиторно з дотриманням проти-епідеміологічних заходів
Здобувачі вищої освіти денної форми навчання за освітньо-науковим рівнем доктора філософії 1, 2 курсу навчання	07.03.2022	07.03.2022 – до кінця II семестру	аудиторне навчання з дотриманням проти-епідеміологічних заходів

Заліково-екзаменаційна сесія проходитиме аудиторно з дотриманням протиепідеміологічних заходів у строки передбачені графіком освітнього процесу.

В. о. директора ННЦ
менеджменту та якості освітнього процесу

Олексій СИДОРЕНКО