



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
НАКАЗ

«11» 10 2021

Ірпінь

№ 1452

Про введення в дію  
рішення Вченої ради

На виконання пункту 8 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», ст. 128 Житлового кодексу Української РСР, абзацу третього пункту 1 Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та на підставі рішення Вченої ради Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) (протокол від 30.09.2021 № 11),

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію Положення про поселення, проживання у гуртожитках (корпусах, будівлях) студмістечка Університету державної фіскальної служби України (далі – Положення), що додається.

2. Відділу організації виховного процесу та соціальних питань довести Положення до відома студентів Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет), декана Факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – Факультет) та директорів науково-навчальних інститутів (далі – інститут).

3. Директору студмістечка Горді О. забезпечити дотримання Положення мешканцями в гуртожитках Університету.

4. Відділу інформації та зв'язків з громадськістю забезпечити оприлюднення Положення на вебсайті Університету.

5. Вважати таким, що втратив чинність, наказ від 07.09.2021 № 1156 «Про затвердження Тимчасового положення про поселення, проживання у гуртожитках (корпусах, будівлях) студмістечка Університету державної фіскальної служби України».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. проректора з адміністративно-господарської діяльності Дмитрука О.

В. о. ректора  
Олена Горда 60108

Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Університету державної  
фіскальної служби України  
від 30.08.2021 № 11

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ Університету державної  
фіскальної служби України  
від 11.10.2021 № 1452

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про поселення, проживання  
в гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка  
Університету державної фіскальної служби України**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення про поселення, проживання здобувачів вищої освіти та студентів Ірпінського державного коледжу економіки та права у корпусах студмістечка Університету державної фіскальної служби України (далі – Положення) регламентує функціонування житлово-побутового комплексу (далі – студмістечко) Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет).

1.2. Студмістечко – це комплекс гуртожитків (будівель, корпусів) Університету з визначеними в них житловими приміщеннями для тимчасового користування, з об'єктами громадського харчування, з приміщеннями медичного і побутового обслуговування, з іншими будовами та спорудами (спортивними спорудами та майданчиками), що входять у цей комплекс, територія, на якій вони розташовані, та прилегла територія. Корпуси студмістечка розташовані в м. Ірпені за такими адресами:

- корпус N – вул. Садова, 86-А;
- корпус F – вул. Садова, 90;
- корпус G – вул. Тургенівська, 102-А;
- корпус R – вул. Північна, 79-Б.

1.3. Студмістечко очолює директор, який керує всією діяльністю і організовує його роботу, вирішує питання удосконалення структури шляхом визначення напрямів економічного та соціально-побутового розвитку, несе повну відповідальність за дотримання норм чинного законодавства України та внутрішніх наказів, інструкцій, договорів Університету, що стосуються роботи студмістечка.

1.4. Студмістечко є структурним підрозділом Університету та у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитках студмістечка Університету (далі – Правила), наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету, розпорядженнями директора студмістечка та іншими нормативними актами Університету. Студмістечко діє виключно в інтересах Університету.

1.5. Житлові приміщення студмістечка призначені для проживання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти (слухачів, студентів, аспірантів тощо) під час навчання/роботи в Університеті, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету (далі – мешканці), зокрема студентів з числа дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування, студентів з інших пільгових категорій, за умови відсутності у них іншого місця проживання. Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються на житловій площі студмістечка на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Поселення мешканців до студмістечка здійснюється за наявності затвердженого проректором з адміністративно-господарської діяльності (далі – проректор з АГД) розподілу кількості місць між навчальними структурними

підрозділами (інститутами, факультетами тощо) за погодженням директорів навчально-наукових інститутів (далі – інститут), начальника Факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – факультет) та органом студентського самоврядування на підставі ордерів та квитанцій про оплату за проживання. При поселенні укладається договір на тимчасове проживання, у якому обов'язково вказується термін поселення до студмістечка.

1.7. Рішення про виділення площі на території студмістечка в тимчасове користування співробітникам Університету та стороннім особам (далі – мешканці) ухвалюється ректором Університету і можливе за умов наявності вільних місць. Обґрунтованість надання житлової площі в тимчасове користування наймачеві за необхідності розглядається житлово-побутовою комісією та подається для затвердження проректору з АГД Університету.

1.8. Студмістечко активно співпрацює з інститутами, Факультетом Університету та Ірпінським державним коледжем економіки та права (далі – ІДКЕП), контролюючи таким чином поведінку мешканців відповідно до Положення та Правил.

1.9. У студмістечку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, виховної роботи, фізичної культури тощо. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами. Не допускається розміщення житлових приміщень у підвалах і цокольних поверхах.

1.10. Житлова площа, місця загального користування та інші нежитлові приміщення студмістечка не можуть бути приватизовані, обміняні, залишені у спадок, закладені чи заброньовані. Рішення про перепрофілювання приміщень у студмістечку приймається ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.11. Контроль за функціонуванням студмістечка знаходиться в підпорядкуванні проректора з АГД Університету.

1.12. Відділ інформації та зв'язків з громадськістю Університету забезпечує оприлюднення на вебсайті Університету:

1.12.1. опису структури студмістечка та його характеристики;

1.12.2. достовірної інформацію про наявність вільних місць у студмістечку;

1.12.3. розміру плати за проживання в студмістечку;

1.12.4. Положення про студмістечко Університету;

1.12.5. Правил внутрішнього розпорядку в корпусах студмістечка;

1.12.6. списку осіб, поселених до студмістечка;

1.12.7. оголошень щодо важливих подій чи змін у роботі студмістечка.

1.13. Правила затверджуються ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування.

1.14. Права та обов'язки працівників студмістечка визначаються посадовими інструкціями, затвердженими проректором з АГД.

## 2. Користування гуртожитками (корпусами, будівлями) студмістечка.

### Умови проживання

2.1. Заселення мешканців здійснюється завідувачем відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) студмістечка (працівником, який його заміщує) на підставі надання повного пакету документів згідно з п. 3.6 Положення про поселення, переселення та виселення в студентському містечку Університету державної фіскальної служби України. Особі, яка вселяється до студмістечка, вказується надане житлове місце та, згідно з додатком 1 до договору, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до корпусу. Мешканець ознайомлюється під підпис з цим Положенням, Правилами, проходить інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. Інструктаж здійснюється (проводиться) завідувачем відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) і підтверджується особистим підписом мешканця у відповідному журналі.

2.2. Вхід до приміщень студмістечка можливий лише за умови пред'явлення черговому студмістечка перепустки або документу, що посвідчує особу.

2.3. При втраті чи пошкодженні перепустки до приміщень студмістечка, завідувачем відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) оформлюється нова перепустка коштом мешканця.

2.4. Мешканці мають право безперешкодного цілодобового доступу до відповідного приміщення студмістечка (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з будівлі, крім випадку, коли є письмове звернення батьків або інших законних представників мешканця. Тоді Університет може встановити обмеження щодо виходу з приміщень студмістечка таких осіб у нічний час. Усю повноту відповідальності за себе, свої дії, збереження здоров'я та майна, а особливо у нічний час, несе мешканець.

2.5. Відвідувачі мешканця мають право перебувати в приміщенні студмістечка з 8:00 до 22:00. Входячи до приміщення, відвідувач пред'являє черговому студмістечка документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому. Мешканець відповідає за своєчасний вихід з приміщення студмістечка відвідувачів і дотримання ними Правил. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з приміщення студмістечка та забрати свою перепустку.

2.6. Мешканці студмістечка за погодженням з завідувачем відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) студмістечка можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

2.7. Мешканець переселяється з одного приміщення до іншого (у межах одного корпусу) у виняткових випадках лише за рішенням завідувача

гуртожитку студмістечка та згоди дирекції інституту/факультету/ІДКЕП і органу студентського самоврядування відповідного корпусу. Мешканець переселяється з одного корпусу студмістечка до іншого в окремих випадках тільки з поважних причин (проведення капітального ремонту, проведення дезінфекційних робіт, переміщення до ізолятору тощо) виключно за рішенням директора студмістечка та за письмовою згодою заступника директора з виховної роботи відповідного інституту/факультету/ІДКЕП і згодою органу студентського самоврядування відповідного корпусу студмістечка. При цьому переселення проводиться з дотриманням встановлених санітарно-гігієнічних норм і стандартів та для забезпечення оптимізації і раціонального використання житлової площі в студмістечку.

2.8. З метою перевірки житлово-побутових умов своїх студентів в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка, заступник директора з виховної роботи та/або куратори груп відповідного інституту/факультету/ІДКЕП мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (будівлі, корпусу). При вході до гуртожитку (будівлі, корпусу), заступник директора з виховної роботи та/або куратори груп відповідного інституту/факультету/ІДКЕП зобов'язані представитися черговому та пред'явити посвідчення працівника Університету. Під час візиту до гуртожитку (будівлі, корпусу) в робочий період (з 8:30 до 17:30) заступника директора з виховної роботи та/або куратора супроводжує завідувач гуртожитку (будівлі, корпусу) та надає всю необхідну інформацію. Під час проведення перевірки поза межами робочого часу завідувача гуртожитку, заступника директора з виховної роботи та/або куратора відповідного інституту/факультету/ІДКЕП супроводжує черговий студмістечка. Після проведення обстеження умов проживання своїх студентів в гуртожитку та безпосереднього спілкування зі студентами, заступник директора з виховної роботи та/або куратор залишає запис у відповідному журналі в гуртожитку (будівлі, корпусі) із зазначенням результатів перевірки.

2.9. Права і обов'язки мешканців в студмістечку.

2.9.1. Мешканці мають право:

користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном корпусів студмістечка;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні (згідно з санітарними нормами);

обирати студентську раду студмістечка, як складову частину органу студентського самоврядування Університету і бути обраним до її складу;

через студентську раду студмістечка брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо;

оскаржувати рішення директора студмістечка в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.9.2. Мешканці зобов'язані:

виконувати умови поселення та неухильно дотримуватись Правил;

виконувати накази, рішення і розпорядження Університету та його структурних підрозділів;

своєчасно та в повному обсязі вносити плату за проживання в студмістечку (згідно з встановленим порядком);

підтримувати житлове місце, кімнату, місця загального користування і обладнання студмістечка у належному санітарному та експлуатаційному стані;

дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців встановлюються лише з дозволу дирекції студмістечка (за умови укладення додаткової угоди до договору) та підлягають реєстрації у завідувача відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі);

дбайливо ставитись до державного майна – приміщень, обладнання, майна Університету, раціонально та економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

виконувати обов'язки чергового згідно з графіком чергувань (якщо такий буде затверджено органом студентського самоврядування);

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку в завідувача відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі), а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;

при вході до приміщення студмістечка пред'являти перепустку;

забезпечити безперешкодний доступ до кімнати завідувача корпусу або чергового в разі такої необхідності, зважаючи на інтереси забезпечення цілісності майна Університету та забезпечення порядку на території приміщення;

негайно (у виняткових випадках протягом доби) подавати документально зареєстровані письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів;

про всі надзвичайні події в студмістечку, про які стало відомо мешканцю або його відвідувачам, терміново повідомляти завідувача відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) (чергового) і орган студентського самоврядування студмістечка;

відшкодовувати в повному обсязі шкоду (збитки), завдану майну Університету з вини мешканця згідно з актом комісії. До складу постійної комісії входять директор студмістечка, завідувач відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі), начальник Центру забезпечення матеріально-технічної бази, бухгалтер служби бухгалтерського обліку та фінансової звітності, голова студентського самоврядування відповідного корпусу студмістечка, а також можуть залучатись інші фахівці в разі необхідності. Якщо від імені мешканця договір підписано його батьками (особами, які їх замінюють), то на них покладається обов'язок з відшкодування збитків, завданих мешканцем майну Університету;

попереджати завідувача відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) про залишення студмістечка більше ніж на добу, зареєструвавши свою відсутність у відповідному журналі в чергового;

наприкінці визначеного договором терміну проживання, дострокового припинення навчання в Університеті та при достроковому позбавленні права на проживання в студмістечку у зв'язку з несплатою за наступний термін проживання або порушення Правил, здати майно Університету, що знаходиться в користуванні і кімнату у відремонтованому стані та виселитися з приміщення студмістечка в двотижневий термін (14 календарних днів).

#### 2.9.3. Мешканцям забороняється:

- самовільно переселятися із одного приміщення (кімнати) в інше;
- переробляти, переставляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх за межі приміщення без дозволу завідувача відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі);
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватись електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в приміщенні;
- проводити масові заходи в приміщенні без письмового дозволу директора студмістечка чи завідувача відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі);
- проносити до студмістечка, зберігати та вживати спиртні напої, наркотичні та токсичні речовини, знаходитися на території студмістечка в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- палити в приміщеннях студмістечка;
- порушувати Правила;
- самовільно встановлювати комп'ютерну та інтернет-мережі;
- тримати на території студмістечка домашніх тварин.

#### 2.9.4. Заохочення і стягнення.

За активну участь у громадському житті та культурно-масових заходах студмістечка, роботах (лише за власним волевиявленням) з підтримання належного стану приміщень та прилеглої до неї території мешканці можуть отримувати додаткові бали при підрахунку рейтингу по Університету. За порушення Правил, а також за ганебні вчинки, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень Правил з боку мешканця, органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в студмістечку перед адміністрацією Університету. Рішення про подальше проживання в студмістечку мешканця приймає житлова комісія певного інституту/факультету/ІДКЕП з урахуванням пропозицій органу студентського самоврядування та директора студмістечка. У разі необхідності скликається житлова комісія Університету.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців виносяться директором студмістечка на розгляд керівництва відповідного інституту/факультету/ІДКЕП за погодженням з органом студентського самоврядування.

### 3. Тимчасове використання житлової площі студмістечка мешканцями



3.1. За наявності вільної площі (ліжко-місце та/або приміщень) в приміщеннях студмістечка, Університетом може бути прийняте рішення надавати таку площу в тимчасове користування мешканцям (наймачам) з обов'язковим зазначенням терміну.

3.2. Для надання в тимчасове користування житлової площі наймачеві (до ухвалення відповідного рішення – кандидату), за необхідності така можливість розглядається житловою комісією та ухвалюється ректором Університету.

3.3. Для забезпечення процедури розгляду кандидатів на тимчасове використання житлової площі в студмістечку кандидатом подається:

заява на ім'я ректора Університету в довільній формі;

характеристика з місця роботи (клопотання щодо поселення);

інформація про зареєстровані права на нерухоме майно кандидата та членів його родини.

3.4. При поселенні до студмістечка мешканцем надається завідувачу відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) паспорт, копія паспорта, квитанція про оплату або заява на відрахування вартості проживання в студмістечку із заробітної плати та укладається договір.

3.5. Завідувачем відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) проводиться інструктаж з правил пожежної безпеки, інструктаж з техніки безпеки, що підтверджується особистим підписом мешканця у відповідному журналі. Наймач ознайомлюється з Правилами, йому випишується перепустка.

3.6. Мешканцем подається заява до відділу режимних заходів та цивільної оборони з проханням надати дозвіл на внесення особистих меблів та побутової техніки до приміщення студмістечка.

3.7. Відповідно до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, встановлюється вартість інших платних послуг (далі – додаткова послуга), зокрема надання на вимогу особи поліпшених умов проживання та встановлення в кімнаті додаткового обладнання (аудіо-, відеотехніка, холодильник тощо).

3.8. Оплата за тимчасове використання житлової площі в студмістечку здійснюється на підставі підписання договору та згідно із затвердженим наказом ректора кошторисом (відповідно до умов проживання) на проживання наймача.

3.9. Мешканцем, що тимчасово використовує іншу площу та/або приміщення в корпусі студмістечка, укладається відповідний договір з Університетом з чітко вказаними терміном, вартістю і умовами користування.

3.10. Мешканцем обов'язково виконуються всі Правила, з якими його ознайомлює завідувач відповідного гуртожитку (корпусу, будівлі) під підпис.

3.11. Виселяється мешканець у встановлений договором термін, при систематичному (2 і більше разів) порушенні чи грубому одноразовому порушенні Правил, невиконанні умов договору.

#### **4. Плата за тимчасове користування площею студмістечка**

4.1. Вартість місця тимчасового використання (тимчасове проживання) у студмістечку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних та побутових послуг, що надаються мешканцям.

4.2. Конкретний розмір плати за проживання в студмістечку встановлюється Університетом на підставі розрахунків, зроблених планово-фінансовим відділом, затверджених наказом Університету, та чинних

нормативних документів, зокрема відповідно до Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затверджених спільним наказом Міністерства освіти та науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, відповідно до норм витрат БНіП (Будівельні норми і правила), діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги, інших чинних нормативних документів з урахуванням наказу 28.03.2011 № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».

4.3. Плата за проживання в студмістечку здійснюється не менше ніж на місяць вперед. Оплата за проживання в студмістечку може вноситися мешканцями за весь час проживання або за певний термін, після закінчення якого право на проживання в студмістечку втрачається.

4.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, сплачуються окремо.

## **5. Обслуговування приміщень студмістечка, їх утримання і ремонт**

5.1. Обслуговування приміщень студмістечка забезпечується працівниками студмістечка та відповідними підрозділами Університету згідно з правилами та нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

5.2. Капітальний ремонт приміщень здійснюється за рахунок коштів Університету. При виконанні капітального ремонту майна студмістечка, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, таким особам, на час проведення ремонту, надаються альтернативні місця для проживання у тому ж або іншому корпусі студмістечка. Після закінчення капітального ремонту мешканцям, як правило, надається площа, яку вони займали раніше. Наймачі виселяються по закінченні терміну сплати за тимчасове користування площею в студмістечку без обов'язкового надання їм іншої житлової площі.

5.3. Поточний ремонт у студмістечку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт для збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації. Усунення пошкодження і несправностей з вини мешканця або його гостей (відновлення зіпсованого майна) здійснюється мешканцями, що проживають у них, за їх рахунок. У випадку виходу з ладу кранів, інших елементів сантехнічного обладнання, розеток, вимикачів тощо в місцях загального користування та кімнатах з вини мешканця, їх заміна проводиться відповідними підрозділами з матеріалів та запчастин, наданих

проживаючими на відповідній площі (в приміщенні). Поточний ремонт приміщень студмістечка організовується завідувачем відповідного гуртожитку за рахунок коштів Університету.

5.4. Директор та завідувачі гуртожитків студмістечка несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання приміщень, дотримання встановлених Правил, організацію належного функціонування студмістечка, проведення виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

#### **6. Реорганізація та ліквідація**

6.1. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію студмістечка, ухвалює Вчена рада за поданням ректора та за погодженням з Міністерством фінансів України.

Директор студмістечка



Олена ГОРДА