

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Університету державної
фіскальної служби України
протокол від 26.03.2020 року № 4
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Університету державної
фіскальної служби України
від 26.03. 2020 року №431

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників
Університету державної фіскальної служби України та
укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України (далі - Положення) розроблене відповідно до :

Закону України «Про вищу освіту»; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»; Кодексу законів про працю України; Статуту Університету державної фіскальної служби України; Положення про Вчену раду Університету державної фіскальної служби України; наказу Університету від 26.03.2020 №431

« Про затвердження кваліфікаційних характеристик виборних посад науково-педагогічних працівників Університету» (далі – кваліфікаційні характеристики) і запроваджується на виконання частини 11 статті 55 Закону України « Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університет ДФС України (далі- Університет), а саме: проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директорів навчально-наукових інститутів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директорів відокремлених структурних підрозділів (філії), завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), стаж наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи (за винятком викладача, асистента) та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів перелічених в п.30 Ліцензійних умов, (для завідувача випускової кафедри, що проводить підготовку здобувачів за третім освітньо-науковим рівнем – рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов). Додаткові вимоги до посад можуть бути встановлені в Статуті Університету.

1.3. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора Університету.

Ректор Університету може прийняти рішення про скасування конкурсного відбору та про оголошення нового конкурсного відбору лише у разі недотримання вимог цього Положення .

1.4. Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного працівника може оголошуватись на вакантну посаду не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не раніше ніж за три місяці до закінчення дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебуває на цій посаді.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю або при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

1.5. Проект наказу про оголошення конкурсного відбору готує відділ кадрів за наявності вакансій або посад, які будуть вивільнені за три місяці та погоджує з проректором відповідного напрямку, директором навчально-наукового інституту.

1.6. Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників , терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

Оголошення про проведення конкурсного відбору на посади завідувачів кафедр, терміни та умови його проведення публікуються в міських друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Університету.

Інформація про дату та місце засідання конкурсної комісії, Вченої ради Університету (для посад завідувачів кафедр), щодо обрання претендентів, оголошується на офіційному вебсайті Університету.

Термін подання заяв про участь в конкурсі становить не менше ніж один місяць з дня опублікування оголошення, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів конкурсна комісія приймає рішення про допуск до участі кандидатів в конкурсному відборі.

1.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи , які за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, що ставляться до науково-педагогічних працівників законодавством України, Статутом Університету та професійно-кваліфікаційним вимогам до посад науково-педагогічних працівників, затверджених Вченою радою Університету.

1.8. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, конкурсною комісією направляється письмове повідомлення, листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

1.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника особисто подає до відділу кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь в конкурсі на ім'я ректора;
- копію паспорта громадянина України (ст.1,2,3,10,11) або документа, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора) (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копію трудової книжки (за наявності, для осіб, які не працюють в Університеті), засвідчену нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;
- дві фотокартки розміром 4 на 6 см (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних, які не працюють в Університеті);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством здоров'я України (для осіб, які не працюють в Університеті);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;
- список наукових та науково-методичних праць ;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу (виконання умов контракту за попередній період) та показники рейтингового оцінювання за цими напрямками діяльності;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років,
- витяг з протоколу засідання кафедри про проведення відкритого заняття;
- стратегію (план) розвитку кафедри (на вакантну посаду завідувача кафедри).

1.10. При прийнятті заяви про участь в конкурсі та доданих документів працівник відділу кадрів Університету перевіряє оригінал документа, що засвідчує особу претендента, та оригінали документів, доданих до заяви, й засвідчує правильність наданих йому копій цих документів.

1.11. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, з Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Університету.

Факт ознайомлення претендента з вказаними документами засвідчується ним у заяві про участь в конкурсі та журналі реєстрації конкурсних справ претендентів.

1.12. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь в конкурсному відборі.

1.13. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, 6-и років, творчу відпустку), зайняті одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку визначеному чинним законодавством.

Посади науково-педагогічних працівників, які призвані на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, можуть заміщуватися (на цей період) іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.14. Працівники, які приймаються на роботу для виконання навчальної та методичної роботи на умовах сумісництва (внутрішнє, зовнішнє), призначаються на посаду без проведення конкурсу.

1.15. Злиття, поділ кафедр не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника кафедри.

Про злиття чи поділ кафедр працівники кафедр повідомляються не пізніше ніж за два місяці.

1.16. У випадку утворення в Університеті нового структурного підрозділу, кафедри ректор призначає виконуючого обов'язки його керівника (начальника, завідувача) на строк до проведення конкурсного відбору в установленому порядку, але не більш як на три місяці.

1.17. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

2. Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, та укладання з ним трудового договору (контракту)

2.1. Ректор Університету самостійно, відповідно до Статуту Університету, здійснює відбір кандидата на посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом та за погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймає рішення про призначення на посаду.

Погодженням органом студентського самоврядування Університету здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

2.2. У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету на посаду проректора Університету, діяльність якого

безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язки проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, до призначення проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, в установленому порядку.

2.3. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт з проректором, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, але не більше, ніж на п'ять років.

У контракті з проректором, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, визначаються цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання контракту, механізми щорічної перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

3. Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора навчально-наукового інституту, директора філії, директора навчально-наукового центру організації освітнього процесу, директора навчально-наукового центру інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання та укладання з ними трудового договору (контракту)

3.1. Ректор Університету самостійно, відповідно до Статуту Університету, здійснює відбір кандидата на посаду директора навчально-наукового інституту та вносить на погодження органу громадського самоврядування (збори, конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту таку кадрову пропозицію.

3.2. Орган громадського самоврядування розглядає пропозицію ректора та погоджує кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту.

Після такого погодження ректор призначає на посаду директора навчально-наукового інституту особу, погоджену більшістю від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

3.3. У разі не погодження більшістю від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту кандидата на посаду директора навчально-наукового інституту ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту до призначення директора навчально-наукового інституту в установленому порядку.

3.4. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт з директором, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, але не більше, ніж на п'ять років.

3.5. У контракті із директором навчально-наукового інституту, визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді директора навчально-наукового інституту в разі підписання контракту, механізми щорічної

перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

3.6. Призначення директора філії Університету, директора навчально-наукового центру організації освітнього процесу, директора навчально-наукового центру інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання здійснюється в порядку, встановленому для директора навчально-наукового інституту Університету.

4. Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, та укладання з ним трудового договору (контракту)

4.1. Ректор Університету самостійно, відповідно до статуту Університету, з урахуванням пропозицій директора навчально-наукового інституту та погодження проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом здійснює відбір кандидата на посаду заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, а також за погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймає рішення про призначення на посаду.

4.2. Погодження органом студентського самоврядування Університету здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

4.3. У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету на посаду заступника директора навчально-наукового інституту Університету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язки заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, до призначення заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, в установленому порядку.

4.4. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт з заступником директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, але не більше, ніж на п'ять років.

4.5. У контракті із заступником директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника директора навчально-наукового інституту в разі підписання контракту, механізми щорічної перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5. Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри та укладання з ним трудового договору (контракту)

5.1. У конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, завідувача випускової кафедри, що проводить підготовку здобувачів вищої освіти за I бакалаврським рівнем, можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною, або спорідненою до профілю кафедри спеціальністю, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років, розроблену стратегію (план) розвитку кафедри що відповідає місії та стратегії Університету і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

5.2. У конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри, що проводить підготовку здобувачів вищої освіти за другим магістерським рівнем, завідувача випускової кафедри, що проводить підготовку здобувачів за третім освітньо-науковим рівнем можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук та/або вчене звання професора, доцента за відповідною, або спорідненою до профілю кафедри спеціальністю, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років, розроблену стратегію (план) розвитку кафедри, що відповідає місії та стратегії Університету, і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

5.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри.

5.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

5.5. При розгляді на засіданні кафедри кандидатури на посаду завідувача кафедри засідання кафедри проводить ректор, або (за його дорученням) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директор інституту.

5.6. Висновки кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду завідувача кафедри умовам конкурсу та вимогам до посади, а також рекомендації кафедри щодо кожної кандидатури претендентів приймаються таємним голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри.

5.7. Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання трудового колективу навчально-наукового інституту та Вченої ради Університету.

5.8. Рішення зборів трудового колективу про рекомендацію претендента на заміщення посади завідувача кафедри приймається таємним голосуванням.

5.9. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри надають до Вченої ради Університету свої пропозиції щодо обрання особи на посаду завідувача кафедри.

5.10. Вчена рада Університету заслуховує пропозиції трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри на своєму засіданні та проводить таємне голосування за призначення особи завідувачем кафедри. У бюлетень таємного голосування вносяться всі кандидати, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до Університету.

5.11. Засідання Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

5.12. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

У випадках оголошення перерви у засіданнях Вчених рад, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності учасників засідання для з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений (жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету) проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради Університету.

Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

5.13. За результатами таємного голосування Вченої ради Університету ректор видає наказ про призначення особи на посаду завідувача кафедри та укладає контракт строком на п'ять років.

5.14. У контракті із завідувачем (начальником) кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача (начальника) кафедри в разі підписання контракту, механізми щорічної перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6. Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та укладання з ним трудового договору (контракту)

6.1. У конкурсному відборі на заміщення посади професора можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук,

вчене звання професора, відповідно до профілю кафедри (як виняток - доцента, відповідно до профілю кафедри, терміном до 2-х років) і стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше як 5 років, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

6.2. У конкурсному відборі на заміщення посади доцента можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук, вчене звання доцента, відповідно до профілю кафедри (як виняток - без вченого звання терміном до 2-х років) і стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше як 5 років, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

6.3. У конкурсному відборі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають ступінь (магістр, спеціаліст), стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки, або стаж практичної роботи не менше 5 років, 3 наукових статті відповідно до профілю кафедри (надрукованих у фахових виданнях) і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

6.4. У конкурсному відборі на заміщення посади викладача можуть брати участь особи, які мають ступінь (магістр, спеціаліст) за профілем дисциплін навчального навантаження кафедри, 1 наукову статтю відповідно до профілю кафедри (надруковану у фахових виданнях), без вимог до стажу роботи.

6.5. У конкурсному відборі на заміщення посади асистента можуть брати участь особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст) за профілем дисциплін навчального навантаження кафедри, 1 наукову статтю відповідно до профілю кафедри (надруковану у фахових виданнях), без вимог до стажу роботи.

6.6. Для проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента наказом ректора створюється одна або декілька конкурсних комісій.

6.7. Конкурсна комісія розглядає заяви та документи претендентів, які виявили бажання займати посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та встановлює їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

Гаранти освітніх програм можуть подавати свої пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників, які забезпечуватимуть освітній процес за освітніми програмами, враховуючи відповідність професійним кваліфікаціям науково-педагогічних працівників, цілям та програмним результатам навчання.

6.8. За результатами розгляду заяв та документів претендентів, які виявили бажання займати посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, такі особи допускаються до співбесіди із конкурсною комісією. Засідання конкурсної комісії вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів комісії.

6.9. Після співбесіди з претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників конкурсна комісія проводить таємне голосування. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія в кількості трьох осіб. Протокол комісії затверджує конкурсна комісія Університету відкритим голосуванням.

За результатами таємного голосування конкурсна комісія рекомендує ректору Університету призначити на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента особу, яка найкраще продемонструвала свої професійні, педагогічні, наукові та особисті здібності та набрала більше 50% голосів присутніх членів конкурсної комісії Університету.

Якщо при проведенні конкурсного відбору, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений (жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів конкурсної комісії Університету) проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні конкурсної комісії Університету.

6.10. Ректор Університету з урахуванням пропозицій конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, асистентом, але не більше ніж на п'ять років.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджує Вчена рада Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України та укладання з ними трудових договорів (контрактів) вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення.

7.3. Положення набуває чинності з моменту затвердження.

ВНЕСЕНО
Начальник відділу кадрів

Н. ПАНАСЮК

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор з
навчально-методичної
та виховної роботи

О. ШЕВЧУК

Начальник юридичного
відділу

О. ЗАБРОЦЬКА

Провідний редактор
літературний

Л. ІСАЄВА