

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Науково-методичної ради

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

13 червня 2024 р.

Рішення

**засідання Науково-методичної ради
Державного податкового університету**

від 13.06.2024 Протокол № 10

1. Про виконання Плану проведення відкритих занять кафедрами ДПУ за 2023-2024 навчальний рік.

2. Узагальнення результатів акредитацій освітніх програм у 2023-2024 навчальному році, усунення недоліків, виконання рекомендацій зовнішнього оцінювання, перспективи удосконалення.

3. Про внесення змін до Порядку оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення, що регламентує освітній процес в Державному податковому університеті (затверджений наказом ДПУ від 26.01.2023 № 96 зі змінами, затвердженими НМР від 6.03.2023 №4).

4. Рекомендації до друку навчально-методичних видань згідно з Планом видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу ДПУ на 2024 рік:

навчального посібника «Банківське право (в схемах)», автори: Глух М. В., Субіна Т. В. для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право»

навчального посібника «Принципи та процедури судочинства («Цивільне судочинство»)), автори: Миколаєць В. А., Котович І. О. для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузь знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право»

навчального посібника «Правове регулювання неплатоспроможності та банкрутства», автори: Боднарчук О. Г., Боднарчук О. І. для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузь знань 08 «Право» спеціальність 081 «Право»

навчального посібника «Патопсихологія: практикум», автори: Клевець Л. М., Хоменко В. І. для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 053 «Психологія»

навчального посібника «Правові форми та засоби здійснення громадського контролю у сфері виконання покарань України», автори: Топчій В. В., Топчій О. В., Конопельський В. Я., Колб О. Г., Копотун І. М., Грицюк І. В., Зарадюк З.В., Кісілюк Е. М., Коваленко В. В., Колб Р. О., Сіренко О. В., Степанова Ю. П., Погребна К. Ф., Бусел А. О., Гарбарук І. М., Дмитрієнко Ю. С., Дучимінська Л. М., Явтушенко А. М. для підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти спеціальностей 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність».

5. Про розгляд службових записок кафедри аудиту та економічного аналізу та кафедри військової підготовки щодо внесення змін до плану видань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2024 рік.

6. Про розгляд та затвердження програми підвищення кваліфікації для державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

7. Розгляд та затвердження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (згідно з додатком).

8. Розгляд та схвалення навчальних планів військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу кафедри військової підготовки на 2024-2026 роки за військово-обліковими спеціальностями «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів» та «Організація морально-психологічного забезпечення військ (сил)».

9. Затвердження сертифікації дистанційних курсів на платформі дистанційного навчання Moodle ДПУ.

Заслухавши питання Порядку денного,
Науково-методична рада
УХВАЛИЛА:

З питання 1:

1.1.Продовжити практику зворотнього зв'язку зі здобувачами після проведення відкритого заняття.

1.2.Посилити дотримання вимог Положення про планування, проведення та аналіз відкритих занять в ДПУ в частині обговорення відкритих занять.

1.3.Посилити дотримання Положення щодо надання рекомендацій щодо удосконалення планування занять, педагогічної майстерності, методики проведення навчальних занять.

1.4.Удосконалити форму аналізу відкритого заняття з метою більшої об'єктивізації, чіткості та прозорості аналізу відкритого заняття.

1.5.Поширити практику проведення загальноуніверситетських воркшопів кращими викладачами з метою передання інноваційних педагогічних практик.

1.6.Розглянути можливості збільшення кількості балів за запровадження кращих педагогічних практик в рейтингуванні НПП.

1.7.Подати пропозиції щодо Плану відкритих занять на 2024-2025 навчальний рік.

Відповідальні: керівники ННІ\факультетів, завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ, відділ внутрішнього забезпечення якості освіти

Термін: постійно, п. 4. – до 01.09.2024, п.7 – до 15.09.2024.

З питання 2:

2.1. З метою подальшої розбудови системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, за результатами проведення зовнішнього оцінювання освітніх програм ДПУ у 2023-2024 навчальному році:

1. Здійснити перегляд кадрового забезпечення: гарантів та груп забезпечення освітніх програм за всіма спеціальностями та освітніми програмами.

2. Провести анкетування гарантів ОП, які пройшли акредитацію у 2023-2024 навчальному році з метою виявлення сильних та слабких сторін організації та інституційної підтримки проведення акредитацій в ДПУ.

3. Забезпечити активізацію перезарахування в ДПУ результатів навчання, отриманих в неформальній/інформальній освіті.

4. Забезпечити нормативно та функціонально реалізацію системи проведення опитувань та анкетувань на всіх рівнях системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5. Здійснити систематизацію пропозицій, які надаються за результатами обговорення освітніх програм? та оприлюднити на сайті Університету.

2.2. Завідувачам випускових кафедр, за якими закріплені освітні програми, що включені до графіка проведення акредитації НАЗЯВО на 2024/2025 н.р., спільно з гарантами програм підготувати проекти наказів про затвердження планів-графіків формування відомостей про самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію.

2.3. Завідувачу навчально-методичного відділу забезпечити методичний супровід підготовки гарантами освітніх програм відомостей про самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію у терміни, визначені графіком проведення акредитації НАЗЯВО на 2024/2025 н.р.

2.4. Завідувачам кафедр та інших структурних підрозділів забезпечити проведення моніторингу інформації по ОП, що розміщені на сайті ДПУ? та забезпечити оновлення та оперативне розміщення актуальної інформації.

2.5. Завідувачу навчально-методичного відділу підготувати систематизоване зведення зауважень за результатами акредитацій освітніх програм, та розробити розпорядчий документ щодо усунення недоліків.

2.6. Гарантам ОП, які проходили акредитацію у 2023-2024 навчальному році, подати пропозиції щодо удосконалення організаційних та нормативних аспектів підготовки, проведення та супроводу процесу акредитації ОП.

Відповідальні: керівники ННІ факультетів, завідувачі кафедр, гарант ОП, навчально-методичний відділ завідувачі кафедр, відділ внутрішнього забезпечення якості освіти

Термін: постійно, п. 2.1. – до 01.09.2024, п.2.2. – до 01.07.2024, 2.3. – постійно. П.2.4. – до 01.09.2024. п. 2.5. – до 15.07.2024, п.2.6. – до 01.07.2024.

З питання 3:

3.1. Затвердити Порядок оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення, що регламентує освітній процес в Державному податковому університеті (затверджений наказом ДПУ від 26.01.2023 № 96) зі змінами.

3.2. Робочі програми навчальних дисциплін розробляти та оформлювати з урахуванням змін до Порядку.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу
Термін: червень 2024

З питання 4:

4. Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету навчально-методичні видання:

навчальний посібник «Банківське право (в схемах)», автори: Глух М. В., Субіна Т. В. для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право»

навчальний посібник «Принципи та процедури судочинства («Цивільне судочинство»)), автори: Миколаєць В. А., Котович І. О. для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузь знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право»

навчальний посібник «Правове регулювання неплатоспроможності та банкрутства», автори: Боднарчук О. Г., Боднарчук О. І. для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузь знань 08 «Право» спеціальність 081 «Право»

навчальний посібник «Патопсихологія: практикум», автори: Клевець Л. М., Хоменко В. І. для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 053 «Психологія»

навчальний посібник «Правові форми та засоби здійснення громадського контролю у сфері виконання покарань України», автори: Топчій В. В., Топчій О. В., Конопельський В. Я., Колб О. Г., Копотун І. М., Грицюк І. В., Зарадюк З.В., Кісілюк Е. М., Коваленко В. В., Колб Р. О., Сіренко О. В., Степанова Ю. П., Погребна К. Ф., Бусел А. О., Гарбарук І. М., Дмитрієнко Ю. С., Дучимінська Л. М., Явтушенко А. М. для підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти спеціальностей 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність»

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,
завідувач кафедри
Термін: червень 2024

З питання 5:

5.1. Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету рішення щодо включення видання навчального посібника «Державний фінансовий аудит», автор Рябчук О. Г., (рекомендований до друку рішенням Вченої ради Університету від 30.11.2023р. протокол № 6), на червень 2024 р.

5.2. Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету рішення щодо включення видання навчального посібника «Основи радіаційного, хімічного,

біологічного захисту підрозділів», автори: Зайцев Д., Ярема В., Борисов О., Андруліс Й., (рекомендований до друку рішенням Вченої ради Університету від 26.10.2023 р. протокол № 5), на червень 2024 р.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,
завідувачі кафедр, автори посібників

Термін: червень 2024

З питання 6:

6.1. Затвердити спеціальну короткострокову програму підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», посадових осіб місцевого самоврядування II–VII категорій посад, депутатів місцевих рад «Кращі практики сталого розвитку країн ЄС для органів місцевого самоврядування» (укладачі: Мартиненко Валентина, Джадалла Олена).

6.2. Оприлюднити на офіційному вебсайті ДПУ спеціальну короткострокову програму підвищення кваліфікації для державних службовців які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», посадових осіб місцевого самоврядування II–VII категорій посад, депутатів місцевих рад «Кращі практики сталого розвитку країн ЄС для органів місцевого самоврядування»

Відповідальна: в.о. директора Інституту підвищення кваліфікації

Термін: червень 2024

З питання 7:

7.1. Затвердити навчально-методичну документацію (згідно з додатком).

7.2. Завідувачам кафедр забезпечити оприлюднення робочих програм навчальних дисциплін на платформі дистанційного навчання MOODLE ДПУ та електронній базі Навчально-методичні матеріали Наукової бібліотеки для доступу учасників освітнього процесу.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завідувач навчально-методичного відділу

Термін: червень 2024

З питання 8:

8. Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету навчальні плани військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу кафедри військової підготовки на 2024-2026 роки за військово-обліковими спеціальностями «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів» та «Організація морально-психологічного забезпечення військ (сил)».

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,
завідувач кафедри військової підготовки

Термін: червень 2024

З питання 9:

9.1. Затвердити сертифікацію навчальних дистанційних курсів на платформі дистанційного навчання Moodle ДПУ:

«Навчальний практикум "Запуск бізнесу"» (Автор: Минчинська І. В.).

9.2. Завідувачам кафедр здійснити моніторинг сертифікації навчальних дистанційних курсів з урахуванням Положення про розробку навчальних дистанційних курсів щодо терміну чинності сертифікації не більше 3 років.

9.3. Начальнику відділу супроводу АСУ Кожевнікову І. забезпечити видання Сертифікату на дистанційний курс та оприлюднити в системі дистанційного навчання MOODLE ДПУ.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,
завідувачі кафедр, начальник відділу супроводу АСУ

Термін: червень 2024

Секретар



Ірина КАЧУР