

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Науково-методичної ради

  
Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

12 вересня 2024 р.

**Рішення**  
**засідання Науково-методичної ради**  
**Державного податкового університету**  
**від 12.09.2024**  
**протокол № 1**

1. Щодо плану роботи Науково-методичної ради, регламенту та складу НМР на 2024/2025 н.р.
2. Самоаналіз стану готовності навчально-методичної документації кафедр до нового 2024/2025 н.р.: стан на основні проблеми.
3. Схвалення Комплексного плану забезпечення якості вищої освіти в ДПУ на 2024-2025 н.р.
4. Моніторинг ОПП у 2023-2024 н.р. уніфікація та оптимізація ОП.
5. Про внесення змін до робочих навчальних планів (денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. (7-8 семестр навчання) освітньо-професійних програм 2021 року: «Правове регулювання приватних та публічних відносин» та «Міжнародне право» щодо включення факультативної навчальної дисципліни «Комплексна галузева підготовка» обсягом 5 кредитів ЄКТС.
6. Рекомендації до друку навчально-методичних видань згідно з Планом видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу ДПУ на 2024 рік:  
навчального посібника «Фінансові технології», автори Корнеєв В. В., Береславська О. І., Гулей А. І., Козій Н. С., Подольчак Н. Ю., Рисін В. В. для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».
7. Про розгляд службової записки кафедри кібернетики та прикладної математики щодо внесення змін до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2024 р.
8. Про розгляд службової записки кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем щодо внесення змін до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2024 р.
9. Про розгляд службової записки кафедри аудиту та економічного аналізу щодо внесення змін до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2024 р.
10. Про розгляд службової записки економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування про припинення освітньо-професійної програми «Професійна економічна освіта та бізнес-тренінгові технології навчання» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», затвердженої рішенням Вченої ради ДПУ від 25.05.2023 №12.
11. Про розгляд службової записки економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування про припинення освітньо-професійної програми «Економіка та бізнес. Професійна освіта та навчання» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», затвердженої рішенням Вченої ради ДПУ від 25.05.2023 №12.

12. Про розгляд службової записки кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки щодо реалізації грантового проекту Програми Еразмус+ на пряму Жан Моне «Митне право ЄС» та апробації результатів дослідження в межах Грантової угоди №101083978 - EUCUSTOMSSTU

13. Розгляд та затвердження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (згідно з додатком).

Заслухавши питання Порядку денного,  
Науково-методична рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Щодо плану роботи Науково-методичної ради, регламенту та складу НМР на 2024/2025 н.р.:

1. Інформацію взяти до відома. Неухильно дотримуватися нормативних документів щодо подання та розгляду документів на Науково-методичній раді.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу

Термін: постійно

2. Щодо самоаналізу стану готовності навчально-методичної документації кафедр до нового 2024/2025 н.р.: стан на основні проблеми.

2.1. Інформацію взяти до відома.

2.2. Заступникам керівників ННІ, факультетів терміново здійснити моніторинг навчально-методичного забезпечення та подати на позачергове засідання НМР робочі програми навчальних дисциплін та програми практик.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,

заступники керівників ННІ, факультетів

Термін: до 20.09.2024

3.1. Затвердити Комплексний план забезпечення якості вищої освіти ДПУ на 2024-2025 н.р. за основу.

3.2. Розмістити на офіційному вебсайті Комплексний план забезпечення якості вищої освіти ДПУ на 2024-2025 н.р. та неухильно його дотримуватися в діяльності.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу

Термін: постійно

4. Щодо моніторингу ОПП у 2023-2024 н.р.: уніфікація та оптимізація ОП:

4.1. Посилити політику, що спрямована на формування високої культури якості в Університеті як сукупності цінностей, принципів, норм, правил поведінки, завдяки яким Університет гарантує безперервний процес забезпечення якості освіти та її вдосконалення із залученням усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: проректори за напрямками, керівники ННІ/факультетів, керівники структурних підрозділів, Студентський парламент

Термін: постійно, п.1.1. - вересень 2024

✓

4.2. Розробити та протестувати інформаційну систему для ефективного управління освітнім процесом, прозорості та публічності Університету. Запровадження електронної системи менеджменту якості вищої освіти в ДПУ.

Відповідальні: проректор з європейської інтеграції та цифрової трансформації

Термін: січень 2025

4.3. Продовжувати співпрацю з Міністерством фінансів України та органами, діяльність яких ним спрямовується та координується:

- врахувати відомчу приналежність Університету до Міністерства фінансів України в частині отримання компетентостей в галузі фінансів, податкової, митної справи;

- забезпечити набуття компетентностей здобувачів вищої освіти щодо основних положень та шляхів реалізації Національної стратегії доходів до 2030 року; відображення цієї тематики в змісті освіти та робочих програмах освітніх компонентів економічної та юридичної підготовки.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: протягом 2024-2025 навчального року

4.4. Провести аудит освітніх програм за результатами вступу 2024 щодо актуальності, сучасності, популярності серед вступників, проактивної профорієнтаційної політики випускової кафедри, якісного кадрового, інформаційного, матеріально-технічного, методичного та технологічного забезпечення освітньої програми.

Припинити освітні програми за результатами аудиту які не користуються популярністю і не мають подальших перспектив.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Студентський парламент

Термін: листопад – грудень 2024

4.5. Розширити спектр освітніх програм для підготовки фахівців за дуальною формою навчання для різних державних та приватних інституцій. Підготувати пропозиції щодо ОП з дуальною формою здобуття освіти.

Відповідальні: керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: 2024-2025 навчальний рік

4.6. Відновити систему рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників з урахуванням кращих практик закладів вищої освіти України.

Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: 2024-2025 навчальний рік

4.7. Забезпечити системний зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу, роботодавцями, випускниками, іншими стейкхолдерами освітніх

програм. Розробити та затвердити План-графік опитувань стейкхолдерів у 2024-2025 н.р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти ОП, відділ внутрішнього забезпечення якості освіти  
Термін: постійно

4.8. Продовжити та посилити практику залучення до освітнього процесу фахівців-практиків, відомих науковців, громадських діячів тощо міжнародного та вітчизняного рівня. Сформувавати План залучення фахівців-практиків, відомих науковців, громадських діячів до читання лекцій на 2024-2025 навчальний рік

Відповідальні: навчально-методичний відділ, керівники ННІ/факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП  
Термін: 20.09.2024

5. Щодо внесення змін до робочих навчальних планів 2021 року (денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. :

Затвердити внесення змін до робочих навчальних планів 2021 року (денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. (7-8 семестр навчання) освітньо-професійних програм: «Правове регулювання приватних та публічних відносин» та «Міжнародне право» щодо включення факультативної навчальної дисципліни «Комплексна галузева підготовка» обсягом 5 кредитів ЄКТС (поза кредитно) з наступною структурою:

Модуль 1. Конституційне право України. (1 кредит ЄКТС): 2 год. - лекції, 18 год. - практичні заняття, 10 год. - самостійна робота;

Модуль 2. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні (1 кредит ЄКТС): 2 год. - лекції, 18 год. - практичні заняття, 10 год. - самостійна робота;

Модуль 3. Цивільне право України. Цивільне процесуальне право України.(1 кредит ЄКТС): 2 год. - лекції, 18 год. - практичні заняття, 10 год. - самостійна робота;

Модуль 4. Міжнародне публічне право. Міжнародний захист прав людини. (1 кредит ЄКТС): 2 год. - лекції, 18 год. - практичні заняття, 10 год. - самостійна робота;

Модуль 5. Кримінальне право України. Кримінальне процесуальне право України. (1 кредит ЄКТС): 2 год. - лекції, 18 год. - практичні заняття, 10 год. - самостійна робота.

5.2. Кафедрам розробити та подати на затвердження в установленому порядку програму факультативу.

5.3. Внести факультатив до розкладу навчальних занять.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу, завідувач навчального відділу, завідувачі кафедр

Термін: вересень 2024

6. Щодо розгляду та схвалення навчально-методичних видань згідно з Планом видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Університету на 2024 рік.

6.1. Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету навчально-методичне видання:

навчальний посібник «Фінансові технології», автори: Корнєєв В. В., Береславська О. І., Гулей А. І., Козій Н. С., Подольчак Н. Ю., Рисін В. В. для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,  
завідувач кафедри, автори посібника  
Термін: вересень 2024

7, 8, 9. Щодо внесення змін до Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Державного податкового університету на 2024 рік:

7.1. Виключити з Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Державного податкового університету на 2024 навчальні посібники:

7.1.1.«Вища та прикладна математика II», автори: Чернобай О. Б., Скасків Л. В.

7.1.2.«Економічна кібернетика», автори: Лаговський В. В., Сунцова О. О., Немировська О. В.

8. Внести зміни до складу авторського колективу навчального посібника та перенести терміни подання:

8.1.«Дослідження операцій», (автори: Лаговський В.В., Немировська О. В.) та затвердити авторський колектив у новій редакції: Лаговський В.В., Немировська О. В., Ярова О. А.; перенести видання зазначеного навчального посібника на травень 2025 року.

8.2 Перенести видання навчального посібника «Об'єктно-орієнтоване програмування» (автори: Лаговський В. В., Філоненко М. М., Грищенко С. М.) з лютого 2024 р. на жовтень 2024 року

8.3. «Фізика. Курс лекцій», (автори: Філоненко М. М., Ніжегородцев В. О., Грищенко С. М.) та затвердити склад авторського колективу: Філоненко М. М., Ніжегородцев В. О., Грищенко С. М., Лаговський В. В. перенести видання зазначеного навчального посібника на листопад 2024 року.

9. «Внутрішній фінансовий аудит» (автор Бардаш С. ) у зв'язку зі звільненням Бардаша С. затвердити автором навчального посібника «Внутрішній фінансовий аудит» Міщенко Т. та перенести видання зазначеного навчального посібника на лютий 2025 року.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,  
завідувач кафедри, автор навчального посібника  
Термін: вересень 2024

10. Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету припинення освітньо-професійної програми «Професійна економічна освіта та бізнес-тренінгові технології навчання» галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» другого (магістерського) рівня вищої освіти

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,  
завідувач кафедри  
Термін: вересень 2024

**11.** Схвалити та подати на розгляд Вченої ради Університету припинення освітньо-професійної програми «Економіка та бізнес. Професійна освіта та навчання» галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу,  
завідувач кафедри  
Термін: вересень 2024

**12.1.** З метою апробації результатів дослідження та впровадження в освітній процес у межах програми ЄС ЕРА3МУС+ напряму Jean Monnet « EU Customs Law» / «Митне право ЄС» № 101083978 – EUCUSTOMSSTU – ERASMUS-ЖМО-2022-HEI-TCH-RSCH у 2024-2025 навчального року внести зміни до робочого навчального плану в частині запровадження освітньої компоненти «Митне право ЄС» у виді факультативу для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Митна безпека» (затвердженою у 2021 році) для денної форми навчання, з розподілом годин: загальний обсяг 40 годин, з них лекцій – 28 годин, семінарських занять – 12 години).

Форма проведення занять – на дистанційній платформі навчання Moodle.

**12.2.** Кафедрі адміністративного права, процесу та митної безпеки подати розробити та подати на затвердження в установленому порядку програму факультативу.

**12.3.** Внести факультатив до розкладу навчальних занять.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу, завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки  
Термін: вересень 2024

**13.1.** Затвердити навчально-методичну документацію (згідно з додатком).

**11.2.** Завідувачам кафедр забезпечити оприлюднення робочих програм навчальних дисциплін на платформі дистанційного навчання MOODLE ДПУ та електронній базі Навчально-методичні матеріали Наукової бібліотеки для доступу учасників освітнього процесу.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр  
Термін: вересень 2024

Секретар

Ірина КАЧУР