

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вчена рада
Державного податкового університету
протокол від «__» ____ 2024 р. № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказ
Державного податкового університету
від «__» _____ 2024 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду навчально-наукового інституту права
Державного податкового університету

Розглянуто і схвалено
вченою радою ННІ права
Державного податкового університету
протокол від 7 лютого 2024 р. № 11

Ірпінь 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління вченої ради навчально-наукового інституту права (далі – ННІ права), а також взаємовідносини з іншими колегіальними та дорадчими органами, структурними підрозділами Університету.

1.2. Вчена рада навчально-наукового інституту права (далі – Вчена рада ННІ права) – це колегіальний орган управління, який у межах наданих йому повноважень ухвалює рішення наукової, науково-педагогічної, інноваційної та іншої діяльності у ННІ права.

1.3. Вчена рада ННІ права здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Статуту Університету, Положення про навчально-науковий інститут права ДПУ, цього Положення та Плану роботи Вченої ради ННІ права.

1.4. Засідання вченої ради ННІ права ведуться державною мовою.

1.5. Вчена рада ННІ права збирається на засідання не менше ніж один раз на місяць (за винятком канікулярного періоду).

1.6. План роботи вченої ради ННІ права складається на один навчальний рік.

1.7. Рішення вченої ради ННІ права, крім рішень з процедурних та внутрішньо-організаційних питань, вводяться у дію розпорядженням директора ННІ права, яке є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу ННІ права.

1.8. Засідання вченої ради ННІ права, як правило, відкриті для всіх працівників та осіб, що здобувають освіту у ННІ права. За спільним поданням голови вченої ради ННІ права і ректора Університету та за ухвалою вченої ради ННІ права можуть скликатися закриті засідання вченої ради ННІ права.

1.9. У засіданнях вченої ради ННІ права мають право брати участь особи, запрошені головою вченої ради ННІ права, які не працюють у ННІ права.

1.10. Організація підготовки засідання вченої ради ННІ права відбувається відповідно до регламенту вченої ради ННІ права, який затверджується на засіданні вченої ради ННІ права. Зміни до регламенту вносяться за ініціативою голови вченої ради ННІ права, ученого секретаря та членів вченої ради ННІ права.

1.11. З метою розв'язання конкретних проблем ННІ права можуть бути створені робочі комісії вченої ради ННІ права з науково-дослідної та навчально-методичної роботи, організації навчального процесу, соціального розвитку тощо. Голів робочих комісій призначає голова вченої ради ННІ права.

1.12. План роботи вченої ради ННІ права на навчальний рік регламентує її діяльність. Періодичність засідань вченої ради ННІ права – щомісячно, за необхідності, можливими є позапланові засідання вченої ради ННІ права.

1.13. Рішення вченої ради ННІ права вводяться в дію

розпорядженням директора ННІ права.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ННІ ПРАВА

2.1. Вчена рада ННІ права має повноваження щодо:

- 2.1.1 вирішення питань організації освітнього процесу у ННІ права;
- 2.1.2 визначення загальних напрямів освітньої, наукової, організаційної та інноваційної діяльності ННІ права;
- 2.1.3 розгляд положень про структурні підрозділи ННІ права;
- 2.1.4 внесення пропозицій до органу громадського самоврядування ННІ права про звільнення з посади директора;
- 2.1.5 ухвалення освітніх програм і навчальних планів з подальшим їх затвердженням вченою радою Університету;
- 2.1.6 розгляд і затвердження річних та перспективних планів роботи ННІ права, заслуховування й оцінка звіту директора про їх виконання;
- 2.1.7 схвалення Комплексного плану ННІ права та обговорення і схвалення звітів директора ННІ права, заступників директора, завідувачів кафедр, завідувачів навчальних лабораторій про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу у ННІ права;
- 2.1.8 розгляд питань щодо організації й виконання планів роботи кафедр і окремих науково-педагогічних працівників;
- 2.1.9 розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Університету щодо змін у структурі ННІ права, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, навчальних лабораторій;
- 2.1.10 рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;
- 2.1.11 рекомендація проєктів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 2.1.12 розгляд рекомендацій претендентів з числа здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо проставлення відзнаки у документах про вищу освіту;
- 2.1.13 внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента, а також почесних звань Університету;
- 2.1.14 внесення на розгляд вченої ради Університету кандидатур претендентів на вакантні посади деканів факультетів, директорів ННІ; завідувачів кафедр, професорів, доцентів;
- 2.1.15 рекомендації вченій раді Університету робіт здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників на здобуття премій, іменних стипендій, участь у конкурсах тощо;
- 2.1.16 подання пропозицій вченій раді Університету щодо кандидатур до вступу та відрахування в аспірантуру та докторантуру;
- 2.1.17 розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;
- 2.1.18 погодження та рекомендації вченій раді Університету до затвердження тем докторських дисертацій та призначення наукових

консультантів;

2.1.19 рекомендація вченій раді Університету до затвердження тем дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора філософії, індивідуальних планів аспірантів та наукових керівників;

2.1.20 рекомендацій вченій раді Університету кандидатур науково-педагогічних працівників щодо надання їм разових дозволів на керівництво дисертаційними роботами аспірантів;

2.1.21 затвердження та розгляд звітів аспірантів та докторантів, проведення їх атестації;

2.1.22 надання аспірантам та докторантам академічної відпустки за станом здоров'я, сімейними та іншими обставинами;

2.1.23 затвердження до видання тестових завдань для поточного контролю знань, конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів, навчально-методичних вказівок та рекомендацій, збірників наукових праць, тез доповідей (повідомлень), матеріалів конференцій тощо;

2.1.24 рекомендації до розгляду Науково-методичною, Вченою Радами Університету підручників, навчальних посібників та монографій;

2.1.25 визнання документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ННІ права;

2.1.26 визначення системи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.1.27 розгляд питань з охорони праці;

2.1.28 рекомендації вченій раді Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертацій, призначення рецензентів та складу разових спеціалізованих вчених рад для здобувачів ступеня доктора філософії, які закріплені за ННІ права;

2.1.29 розгляд й інших питань за пропозицією ректора, вченої ради іншого ННІ права, конференції трудового колективу Університету, конференції (зборів) трудового колективу ННІ права, органів студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Університету (ННІ права), відповідно до Статуту Університету.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ННІ ПРАВА

3.1. Склад вченої ради затверджується розпорядженням директора ННІ права. Термін повноважень вченої ради ННІ права – 5 років.

3.2. Вчену раду ННІ права очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із членів вченої ради ННІ права, що мають науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради ННІ права. Обов'язки голови вченої ради ННІ права також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови вченої ради ННІ права. Заступника голови вченої ради ННІ права (за необхідності) обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради ННІ права.

Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від кількості осіб, що брали участь у голосуванні. У разі, коли жоден із кандидатів не набрав більшості, головуєчий оголошує про проведення

другого туру голосування. У другому турі беруть участь дві особи, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Обраним у другому турі вважається кандидат, який набрав просту більшість голосів. До обрання голови вченої ради ННІ права його обов'язки виконує член вченої ради ННІ з найбільшим стажем роботи у ННІ права.

3.3. До складу вченої ради ННІ права входять за посадами: директор ННІ права, заступники директора ННІ права, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування ННІ права, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників ННІ права, і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників, здобувачів вищої освіти, керівники органів студентського самоврядування ННІ права відповідно до квот, визначених Статутом Університету і Положенням про вчену раду ННІ права.

3.4. Вибори до складу вченої ради ННІ права розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради ННІ права.

3.5. До складу вченої ради ННІ права можуть також входити представники організацій роботодавців.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

3.6. Виборні представники з числа працівників ННІ права обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування ННІ права за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

Організацією висування представників, які обираються до складу нової вченої ради ННІ права, займається Організаційний комітет, утворений розпорядженням директора.

Протоколи лічильної комісії загальних зборів (конференції) трудового колективу ННІ права з результатами виборів представників передаються секретарю вченої ради ННІ права не пізніше 5-ти календарних днів після проведення виборів.

3.7. У разі змін у структурі ННІ права або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради ННІ права, у зв'язку з чим не буде дотримано вимог, передбачених Положенням про ННІ права, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради ННІ права з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

4. ПЕРЕОБРАННЯ ТА ВІДКЛИКАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ННІ ПРАВА

4.1. У разі, коли член вченої ради ННІ права без поважних причин три і більше разів підряд пропустив засідання вченої ради ННІ права, або

систематично не виконував доручення вченої ради ННІ права, чи ННІ права більше не є його основним місцем роботи, або особа перестала займати посаду, передбачену п.3.3. цього Положення, вчена рада ННІ права за поданням голови вченої ради ННІ права відкритим голосуванням простою більшістю голосів виводить такого члена зі складу вченої ради ННІ права.

4.2. Збори колективу структурного підрозділу ННІ права можуть прийняти рішення про відкликання члена вченої ради ННІ права, якого обрано за квотами підрозділу, і звернутися з відповідним клопотанням до голови вченої ради ННІ права. За поданням голови вченої ради ННІ права відкритим голосуванням Конференція трудового колективу ННІ права приймає рішення щодо виведення/не виведення особи зі складу вченої ради ННІ права.

4.3. Введення до складу вченої ради ННІ права нового члена на місце відкликаною здійснюється шляхом:

– кооптації на місце виведеного члена вченої ради ННІ права особи, яку призначено чи обрано на посаду, передбачену п.4 цього Положення;

– обрання виборного члена на загальних засадах на Конференції трудового колективу ННІ права або шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти ННІ права.

4.4. Зміни у складі вченої ради ННІ права затверджує розпорядженням директор ННІ права.

5. ДОСТРОКОВЕ ПЕРЕОБРАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ННІ ПРАВА

5.1. У разі виникнення обставин, що унеможливають конструктивну діяльність вченої ради ННІ права, можуть бути призначені дострокові вибори нового складу вченої ради ННІ права. Пропозицію про дострокові вибори вносить директор або голова вченої ради ННІ права. Остаточне рішення про дострокове переобрання вченої ради ННІ права більшістю голосів ухвалює Конференція трудового колективу ННІ права.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ННІ ПРАВА

6.1. Організаційною формою роботи вченої ради ННІ права є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання вченої ради ННІ права, яке може бути скликане з ініціативи ректора, ректорату, директора ННІ права.

6.2. Засідання вченої ради ННІ права правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу ради. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів вченої ради ННІ права, присутніх на засіданні і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

6.3. Організаційне та документальне супроводження діяльності вченої ради ННІ права здійснює секретар вченої ради ННІ права, який обирається

відкритим голосуванням з числа членів вченої ради ННІ права на першому її засіданні.

6.4. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради ННІ права складає секретар вченої ради ННІ права відповідно до Плану роботи вченої ради ННІ права на навчальний рік.

6.5. За дорученням голови вченої ради ННІ права підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради ННІ права забезпечують заступники директора та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із секретарем вченої ради ННІ права.

6.6. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради ННІ права, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи робочих днів до дня засідання вченої ради ННІ права) подання секретарю вченої ради ННІ права проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

6.7. Не пізніше трьох днів до засідання секретар вченої ради ННІ права погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради ННІ права.

6.8. Секретар вченої ради ННІ права повідомляє членам вченої ради ННІ права та запрошеним про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення.

6.9. На засіданнях вченої ради ННІ права ведеться протокол, який підписується головою вченої ради ННІ права та секретарем вченої ради ННІ права.

6.10. Головуючий на засіданні вченої ради ННІ права:
відкриває, закриває засідання вченої ради;
вносить на обговорення проекти рішень;
організовує розгляд питань;
надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

6.11. Секретар вченої ради ННІ права організовує роботу вченої ради ННІ права і забезпечує оформлення її рішень, бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них.

6.12. Рішення вченої ради ННІ права з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку.

6.13. Виконання рішень вченої ради ННІ права покладається на керівників структурних підрозділів ННІ права, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

6.14. За оформлення, ведення, збереження та передачу до архіву протоколів засідань вченої ради ННІ права відповідає секретар вченої ради ННІП.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ, ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ННІ ПРАВА

7.1. Голова вченої ради ННІ права організовує роботу вченої ради ННІ права, веде їх засідання.

7.2. За дорученням голови вченої ради ННІ права заступник виконує обов'язки голови вченої ради ННІ права за його відсутності.

7.3. Секретар вченої ради ННІ права:

- веде документацію вченої ради ННІ права;
- організовує засідання вченої ради ННІ права;
- інформує членів вченої ради ННІ права про чергові та позачергові засідання;
- складає документацію для таємного голосування;
- веде протоколи засідань вченої ради ННІ права та витяги з них;
- розробляє проекти планів роботи вченої ради ННІ права;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою вченої ради ННІ права;
- здійснює інші функції, пов'язані з діяльністю вченої ради ННІ права.

7.4. На час відсутності секретаря вченої ради ННІ права виконання його обов'язків може бути покладено на заступника голови вченої ради ННІ права розпорядженням директора ННІ права.

7.5. Члени вченої ради ННІ права мають право:

- вносити питання на розгляд засідання вченої ради ННІ права;
- вносити пропозиції до проектів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради ННІ права;
- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- вносити запити (рекомендації) директору ННІ права щодо вирішення питань організації навчально-виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності ННІ права та перспектив їх розвитку;
- на отримання інформації щодо навчально-виховної, наукової, адміністративно-господарської діяльності ННІ права та перспектив його розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради ННІ права.

7.6. Члени вченої ради ННІ права зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом її роботи;
- виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради ННІ права, у межах своєї компетенції;
- готувати письмову інформацію та проект рішення з питання своєї доповіді, винесеної на обговорення засідання вченої ради ННІ права, згідно з Планом її роботи.

8. ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ В ОНЛАЙН ФОРМАТІ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ

8.1. У разі неможливості проведення засідання вченої ради ННІ

права за безпосередньої присутності членів в приміщенні ННІ права, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю членам вченої ради ННІ права (зокрема, карантинних обмежень), засідання ради проводять в онлайн-форматі шляхом відеозв'язку за допомогою сервісів Moodle, Zoom, GoogleMeet, Skype тощо.

8.2. Для приєднання до участі у засіданні вченої ради ННІ права отримують на свої корпоративні електронні адреси ідентифікатор та код приєднання для онлайн-засідання.

8.3. Реєстрація присутності членів вченої ради ННІ права в онлайн-засіданні відбувається шляхом скрін-фіксації кількості учасників.

8.4. У разі неможливості безперервної участі у засіданні вченої ради ННІ права (або продовження участі) членом, який бере участь у засіданні дистанційно з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо) – такий член вченої ради ННІ права вважається відсутнім на засіданні ради.

8.5. Член вченої ради ННІ права вважається присутнім дистанційно на засіданні після підтвердження головою вченої ради ННІ права та ученим секретарем вченої ради ННІ права шляхом верифікації його особи з використанням засобів відеозв'язку.

8.6. Доповідачі з питань порядку денного можуть виступати безпосередньо в онлайн-режимі. Також у разі необхідності доповідачі з питань порядку денного можуть виступати безпосередньо в залі засідань вченої ради ННІ права.

8.7. Голосування в онлайн-засіданнях може бути відкритим і таємним.

8.8. Відкрите голосування може відбуватися за допомогою технічного забезпечення сервісів, на платформі яких здійснюється проведення засідання ради в онлайн-форматі або шляхом підняття однієї руки членами вченої ради ННІ права або поіменно із використанням відеофіксації.

8.9. Для проведення таємного електронного голосування використовується система GoogleForms. Бюлетень таємного голосування учений секретар утворює з корпоративного домену і надсилає на корпоративні електронні адреси членів вченої ради ННІ права з електронної скриньки ННІ права. Секретар вченої ради ННІ права ознайомлює членів вченої–ради з налаштуваннями бюлетеня для таємного голосування для забезпечення анонімності та верифікованості голосування.

8.10. Після закінчення процедури таємного голосування голова лічильної комісії оголошує результати голосування, що супроводжується демонстрацією розподілу голосів у діаграмах GoogleForms на екрані. Результати голосування затверджуються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів вченої ради ННІ права, які взяли участь у засіданні. Електронні бюлетені зберігаються у системі GoogleForms.

8.11. При порушенні умов голосування рішення вченої ради ННІ права вважається недійсним.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття вченою радою Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішеннями вченої ради Університету.

ВНЕСЕНО:

Директор

навчально-наукового інституту права

Василь ТОПЧІЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Олександра СМІРНОВА

Учений секретар

Олена БОЙКО-СЛОБОЖАН

Начальник юридичного відділу

Юліан ДЕМ'ЯНОВСЬКИЙ