

1

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий інститут права
Кафедра теорії та історії держави і права

Затверджено

Науково-методична рада Університету

від 27. 09 2024 № 2

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Програма практичної підготовки з подовженим терміном
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(дуальної форми навчання)
галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»
спеціальність 014 «Середня освіта»
освітньо-професійна програма:
«Середня освіта (Історія. Правознавство)»
Статус компоненту: обов'язковий

Ірпінь-2024

Програма практичної підготовки з подовженим терміном складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (Історія. Правознавство)» другого (магістерського) рівня спеціальності 014 «Середня освіта», затвердженої Вченою радою Університету 12.07.2024 р., протокол № 19.

Укладач:



Сергій КУДІН, д.ю.н., професор, професор кафедри теорії та історії держави і права

Рецензент:



Світлана КАМАРАЛІ, к.іст.н., доцент, доцент кафедри теорії та історії держави і права

Розглянуто і схвалено кафедрою теорії та історії держави і права, протокол від «~~08~~» серпня 2024 № 1
26

Завідувач кафедри



Анатолій ШЕВЧЕНКО, д.ю.н., професор

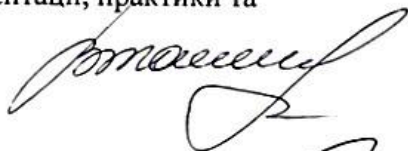
Розглянуто і схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту права, протокол від «~~14~~» серпня 2024 № 1
27

Голова вченої ради ННІ права



Василь ТОПЧІЙ

Завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку




Валентина Тарнавська

Завідувач навчально-методичного відділу



Ірина Качур, к.б.н., доцент

Виконавчий директор
завідувач кафедри Шейбітєв О.А.



Зміст

1. Передмова	4
2 Мета і завдання проходження практичної підготовки з подовженим терміном	4
3 Бази проходження та зміст практичної підготовки з подовженим терміном	7
4 Орієнтовний тематичний план	8
5 Складання звіту, його оформлення та захист	9
6 Вимоги до змісту та оформлення текстової частини звіту	10
7 Вимоги до змісту та оформлення додатків	11
8 Додатки	12

1. Передмова

Практична підготовка з подовженим терміном є обов'язковим компонентом підготовки фахівців з вищою освітою. Якісна практична підготовка, що відповідає запитам сучасної середньої школи є одним з визначальних компонентів професійної компетентності майбутніх молодих фахівців. Вона підвищує практичний рівень знань, скорочує час адаптації випускників на робочому місці, тим самим підсилюючи їх конкурентні переваги. Практична підготовка з подовженим терміном передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

Практична підготовка з подовженим терміном за дуальною формою навчання є завершальним етапом навчання, що проводиться у II та III семестрах навчання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня з метою збирання матеріалів для кваліфікаційної роботи, узагальнення і вдосконалення здобутих ними фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом і підготовки до самостійної трудової діяльності. Практична підготовка з подовженим терміном є обов'язковим компонентом програми професійної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти і покликана скоротити розрив між навчанням в Університеті і застосуванням професійних знань на робочому місці.

Програма практичної підготовки з подовженим терміном для підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 «Середня освіта», навчальних планів спеціальності, розкривають основні змістовні компоненти даного виду навчання, його специфіку, мету, завдання, професійні компетенції, які мають бути освоєні в цей період освітньої діяльності, критерії оцінки її ефективності. Зміст, послідовність практичної підготовки з подовженим терміном та критерії оцінки ефективності визначаються цією програмою. Загальне навчально-методичне керівництво, організацію практичної підготовки з подовженим терміном та контроль за її проходженням забезпечує випускова кафедра теорії та історії держави і права. Своєчасне виконання даної програми студентами здійснюють керівники з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри та закріплених менторів – спеціалістів бази навчання.

2. Мета і завдання практичної підготовки з подовженим терміном

Всебічна підготовка магістрів – це не тільки набуття знань, але і формування вмінь застосовувати теоретичні знання на практиці. Особливо важливими є професійні вміння зі спеціальності. Програма практичної підготовки з подовженим терміном студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки магістрів у Державному податковому університеті. Для підготовки висококваліфікованих фахівців спеціальності «Середня освіта» необхідно, щоб висока теоретична підготовка студентів була поєднана з практикою, що дасть можливість закріпити їх теоретичну базу на конкретних практичних прикладах та опанувати основні принципи роботи в закладах загальної середньої освіти. Практична підготовка з подовженим терміном навчання є найважливішою частиною підготовки фахівців та покликана забезпечити ознайомлення студентів з досвідом роботи за фахом, формування у студентів ділових якостей, набуття навичок роботи у колективі. Зміст такого навчання визначається залежно від об'єкта практичної підготовки з подовженим терміном та обраної теми кваліфікаційної роботи.

Мета полягає у: включенні в освітній процес здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня; ознайомленні з особливостями педагогічного процесу у закладах загальної середньої освіти; конкретизації і збагаченні своїх знань як із спеціальності, так і з предметів психолого-педагогічного циклу; здобутті навиків самостійного управління педагогічним процесом; розвитку творчої самостійності, здатності аналізу педагогічних та наукових процесів; формуванні бачення свого індивідуального стилю навчально-виховної роботи; формуванні основ своєї майбутньої педагогічної майстерності, формуванні основ своєї майбутньої наукової діяльності.

Завданнями є:

- інтеграція до вищої педагогічної освіти, науки і передової практики;

- поглиблення і закріплення теоретичних знань з психолого-педагогічного комплексу, вміння використовувати ці знання в процесі педагогічної діяльності;
- оволодіння вміннями і навичками, методами спостереження і аналізу за педагогічною діяльністю, використання різних способів і прийомів науково-педагогічних досліджень;
- розвиток інтересу до професії педагога, вивчення психолого-педагогічних дисциплін, удосконалення власних педагогічних здібностей, творчого потенціалу;
- оволодіння функціями організації та проведення виховних заходів;
- розвиток умінь і навичок перспективного і поточного планування педагогічної та наукової діяльності;
- вміння працювати з програмами, підручниками, науковою літературою, документами, архівними джерелами та ЗМІ;
- вміння проводити уроки, колоквіуми, практикуми, забезпечувати під час їх проведення активну розумово-пізнавальну діяльність учнів, формувати у них навички самостійного оволодіння знаннями;
- ведення психолого-педагогічного спостереження за учнями, застосування різноманітних методів науково-педагогічних досліджень для збору матеріалів і складання характеристики на учнів;
- оволодіння методикою поетапного здійснення наукових досліджень.

У цілому завданням практичної підготовки з подовженим терміном магістрів за дуальною формою є ознайомлення студента з функціонуванням закладів загальної середньої освіти.

Проходження магістрами практичної підготовки з подовженим терміном передбачає збір інформації, яка є основою виконання кваліфікаційної роботи. Напрямок дослідження визначає керівник кваліфікаційної роботи, який враховує тему, що затверджена на засіданні кафедри

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує практична підготовка з подовженим терміном.

ІК Здатність розв'язувати складні задачі або вирішувати проблеми в галузі освіти (історії та правознавства), що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним, відповідально ставитись до обов'язків.

ЗК 2. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина; реалізовувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), приймати обґрунтовані рішення, проявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей до досягнення спільної мети, застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК 6. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.

ЗК 7. Здатність забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК 1. Здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою, формувати і розвивати у них мовно-комунікативні уміння та навички.

ФК 2. Здатність планувати та організовувати освітній процес, прогнозувати його результати, моделювати зміст навчання, формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей, здійснювати інтегроване навчання, добирати і використовувати сучасні ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів.

ФК 3. Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу, розвивати у них критичне мислення, формувати у них ціннісні ставлення, культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

ФК 4. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в професійній діяльності, ефективно використовувати наявні та створювати нові цифрові освітні ресурси, застосовувати цифрові технології в освітньому процесі.

ФК 5. Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів, визначати різні види і форми їх навчальної та пізнавальної діяльності, використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес, формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК 6. Здатність до соціальної комунікації, суб'єкт-суб'єктної взаємодії з учнями в освітньому процесі, розуміння та сприйняття принципів толерантності, соціальної справедливості, попередження та вирішення конфліктів.

ФК 7. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища, створювати сприятливі умови для кожного учня залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, здійснювати педагогічну підтримку особам з особливими освітніми потребами.

ФК 8. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі, використовувати інновації у професійній діяльності та різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.

ФК 9. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя, прагнення до саморозвитку та самовдосконалення у науково-педагогічній діяльності, здатність до рефлексії та самоаналізу.

ФК 10. Вміти визначати та застосовувати теоретичні поняття, положення, концепції для аналізу й пояснень історичних й правових фактів, явищ, процесів, використовувати комплекс наукових дефініцій для вирішення наукових та практичних завдань, застосовувати знання законодавства та різні підходи для проведення досліджень у сфері історичних, державо- та правотворчих процесів, суспільнознавства.

Програмними результатами програми практичної підготовки з подовженим терміном є:

ПРН 2. Вміти використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання, розробляти основи безпечного освітнього електронного (цифрового) освітнього середовища для організації та управління освітнім процесом.

ПРН 3. Формувати основні принципи, функції, види, сучасні форми та методи планування й управління освітньою діяльністю на різних етапах залежно від поставленої мети, індивідуальних особливостей учнів, забезпечувати та оцінювати її якість, прогнозувати очікувані результати, принципи формулювання наявних проблем у сфері освітньої діяльності, демонструвати навички їх критичного аналізу, генерувати нові ідеї та аргументувати можливі шляхи їх вирішення й критично оцінювати їх спроможність.

ПРН 4. Застосовувати основні принципи, закони та методика науково-педагогічних досліджень, описувати апарат науково- педагогічного дослідження, демонструвати навички презентації результатів науково- педагогічного дослідження, характеризувати педагогічні інновації, демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

ПРН 5. Розробляти принципи класифікації, упорядкування і узагальнення навчального матеріалу відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.

ПРН 6. Забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу, дотримуватися умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

ПРН 9. Формувати принципи суб'єкт- суб'єктного підходу в педагогічній діяльності, навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструвати вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності, дотримуватися культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструвати вміння формувати її в учнів.

ПРН 10. Вміти критично оцінювати достовірність, надійність інформаційних джерел, вплив інформації на свідомість і розвиток всіх учасників освітнього процесу, на прийняття рішень.

ПРН 11. Планувати оптимальні зміст і форми професійного розвитку, розробляти критерії результативності власного навчання, працювати над саморозвитком та самовдосконаленням.

ПРН 12. Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостереження, аналізу, формулювання, гіпотези, збирання даних, проведення експериментів, аналізу та інтерпретації результатів, здійснювати практичне застосування нових ідей, пропозицій, освітніх практик з метою цілеспрямованого вдосконалення, безперервного і самоорганізованого навчання.

Терміни проходження практики

№ п/п	Назва практики	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр
1.	Практична підготовка з подовженим терміном	23	II, III

3. Бази проходження та зміст практичної підготовки з подовженим терміном

Базами для проходження практичної підготовки з подовженим терміном є заклади загальної середньої освіти, з якими заключаються трьохсторонні договори між студентами, ДПУ та базами практики. Зміст практичної підготовки з подовженим терміном передбачає надання здобувачам вищої освіти завдань щодо вивчення досвіду роботи закладів загальної середньої освіти, набуття навичок самостійної роботи з урахуванням робочого часу здобувача вищої освіти.

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати здобувачу вищої освіти, встановлюється керівником практичної підготовки від ДПУ відповідно до змісту програми і календарного плану проходження практичної підготовки з подовженим терміном.

Зміст діяльності студентів під час практичної підготовки з подовженим терміном:

1. Виконувати обов'язки вчителя в закладах загальної середньої освіти у повному обсязі навчального матеріалу. Самостійно підготувати і провести уроки з навчальної дисципліни;
2. Комплексно використовувати на заняттях різноманітні засоби навчання, забезпечуючи досягнення його освітньої розвиваючої та виховної мети.
3. Організовувати та керувати пізнавальною діяльністю учнів протягом усього заняття, створюючи проблемні ситуації, проводячи групову та індивідуальну роботу з ними.
4. Здійснювати індивідуальний підхід до учнів.
5. Проводити психолого-педагогічні експерименти.
6. Знати: об'єкт та предмет наукового дослідження, методологію та методи дослідження.
7. Вивчити стан наукової вивченості проблеми, пов'язаної із кваліфікаційною роботою.
8. Визначити структуру та основні завдання кваліфікаційної роботи.
9. Оволодіти методикою обробки та аналізу статистичних даних.

Керівництво практичною підготовкою з подовженим терміном здійснюють наукові керівники від ДПУ та спеціалісти від бази практичної підготовки (ментори).

Керівник практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ:

- забезпечує студентів методичними рекомендаціями (програма практичної підготовки з подовженим терміном, щоденник);
- проводить інструктаж щодо порядку проходження практичної підготовки з подовженим терміном;
- перевіряє звіти здобувачів про практичну підготовку з подовженим терміном.

Ментор від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном:

- проводить інструктаж практикантів з питань охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомлює здобувачів вищої освіти з організаційною структурою бази практичної підготовки з подовженим терміном;
- контролює проходження студентами практичної підготовки з подовженим терміном;
- контролює порядок ведення студентами щоденників з практичної підготовки з подовженим терміном, підписує звіти студентів про виконання програми практичної підготовки з подовженим терміном.

терміном після її закінчення.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

1. Перед початком практичної підготовки з подовженим терміном з'явитись на інструктивні збори і отримати направлення на практичну підготовку з подовженим терміном, щоденник практичної підготовки з подовженим терміном, програму.

2. З'явитись до відповідного закладу загальної середньої освіти для проходження практичної підготовки з подовженим терміном в термін, визначений ДПУ та зазначений у направленні.

За місцем проходження практичної підготовки з подовженим терміном здобувач вищої освіти зобов'язаний:

1) безпосередньо перед початком практичної підготовки з подовженим терміном в закладі загальної середньої освіти пройти інструктаж з техніки безпеки і суворо дотримуватися вимог під час проходження практичної підготовки з подовженим терміном;

2) прослідкувати за оформленням наказу про проходження практичної підготовки з подовженим терміном та про призначення керівника практичної підготовки з подовженим терміном від закладу загальної середньої освіти;

3) ознайомитись разом із ментором практичної підготовки від закладу загальної середньої освіти з планом-графіком проходження практичної підготовки з подовженим терміном;

4) дотримуватися правил внутрішнього розпорядку в закладі загальної середньої освіти;

5) засвоїти питання, передбачені програмою практичної підготовки з подовженим терміном, і викласти результати у формі письмового звіту;

6) виконувати завдання ментора практичної підготовки з подовженим терміном від закладу загальної середньої освіти;

7) вести щоденник практичної підготовки з подовженим терміном, в якому записують зміст виконаної роботи за кожний день. Не рідше ніж раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перевірку ментору, який перевіряє його, дає письмові зауваження, підписує записи, що їх зробив студент;

8) приймати участь у громадському житті колективу в закладі загальної середньої освіти;

9) не пізніше, ніж за 1 день до закінчення практичної підготовки з подовженим терміном отримати характеристику з указаною оцінкою роботи і підписом ментора від бази практичної підготовки з подовженим терміном, завіреним печаткою;

10) завірити звіт з практичної підготовки з подовженим терміном підписом ментора та печаткою.

Після закінчення практичної підготовки з подовженим терміном здобувач вищої освіти зобов'язаний:

1) з'явитись до ДПУ у визначений термін;

2) здати керівнику практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ завірени підписом і печаткою звіт про проходження практичної підготовки з подовженим терміном, щоденник і характеристику з оцінкою проходження практичної підготовки з подовженим терміном.

4.Орієнтовний тематичний план

№ з/п	Зміст звіту з практики	Тривалість в кредитах (годинах)
1	Загальне ознайомлення з базою практичної підготовки з подовженим терміном (повна назва, місце знаходження, види діяльності, організаційна структура)	1(30)
2	Організувати та провести уроки історії або правознавства	9(270)
3	Організувати та провести колоквиуми з історичних або правових проблем	4(120)
4	Взяти участь у проведенні засідання гуртка (проблемної групи) з історичного та правознавчого напрямку	4(120)
5	Взяти участь у проведенні психолого-педагогічної діагностики учнів	4(120)
6	Складання та оформлення звіту про практику	1(30)
Разом		23(690)

5.Складання звіту, його оформлення та захист

1. Звіт з практичної підготовки з подовженим терміном складається особисто здобувачем за час проходження практичної підготовки з подовженим терміном і має містити відомості про виконання ним усіх розділів програми практичної підготовки з подовженим терміном та індивідуального завдання.

2. Звіт з практичної підготовки з подовженим терміном розглядається ментором від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном, який складає на кожного здобувача відповідну характеристику, де відзначається виконання здобувачем програми практичної підготовки з подовженим терміном, календарного графіка, трудова дисципліна, опанування відповідними навичками тощо.

3. Після закінчення терміну проходження практичної підготовки з подовженим терміном здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання керівнику проходження практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ.

4. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування керівнику практики від проходження практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ не пізніше 3-х днів після завершення практики. За результатами рецензування керівник дає відгук на звіт.

5. До захисту допускаються здобувачі, які виконали програму практичної підготовки з подовженим терміном, своєчасно подали звіт за установленим зразком і отримали позитивну характеристику від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном.

6. Захист результатів проходження практичної підготовки з подовженим терміном приймається упродовж 10 днів після завершення проходження практичної підготовки комісією, яка призначається завідувачем кафедри із двох викладачів. На захисті здобувачі повинні доповісти, як вони організували свою роботу під час проходження практичної підготовки з подовженим терміном, на скільки повно та якісно виконали індивідуальні плани, з якими зустрілись труднощами, обґрунтувати прийняті рішення та інші дії, які були виконані в процесі проходження практичної підготовки з подовженим терміном.

В умовах дистанційної форми навчання захист проходження практичної підготовки з подовженим терміном проводиться із використанням дистанційних технологій навчання та за допомогою систем «Zoom», «Moodle», тощо.

7. Комісія перевіряє якість звіту та знання здобувача, звертаючи особливу увагу на набуті практичні навички.

8. Підсумкові оцінки виставляються на основі звітних матеріалів, поданих практикантами, характеристик менторів, відгуків на звіт керівників практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ, та захисту результатів проходження практичної підготовки з подовженим терміном в ДПУ.

9. Диференційований залік за проходження практичної підготовки з подовженим терміном вноситься до відомості обліку успішності і в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

10. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму проходження практичної підготовки з подовженим терміном без поважних причин, відраховується з ДПУ. Якщо програма практичної підготовки з подовженим терміном не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, ДПУ надає можливість здобувачеві вищої освіти пройти практичну підготовку з подовженим терміном повторно через рік. Здобувачеві вищої освіти, який на захисті звіту отримав незадовільну оцінку, за його заявою може бути надана можливість повторного проходження практичної підготовки з подовженим терміном через рік за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Здобувач вищої освіти, який повторно отримав незадовільну оцінку за результатами захисту звіту проходження практичної підготовки з подовженим терміном, відраховується з ДПУ.

11. Звіт керівника практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ, її результати затверджуються на засіданні кафедри теорії та історії права і держави.

Звіт оформляється на сторінці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297) з додержанням таких розмірів полів: верхнє, лівє і нижнє - не менш 20 мм., правє - не менш 10 мм. Шриффт – Times New Roman, 1,5 інтервал. Звіт виконується українською мовою, за допомогою комп'ютера, а всі

матеріали, що додаються до звіту згідно переліку, підшиваються і нумеруються. Загальний обсяг звіту не повинен перевищувати 60 сторінок друкованого тексту без урахування додатків. Звіт має бути складений, перевірений на базі проходження практичної підготовки з подовженим терміном ментором, оцінений у характеристиці-відгуку про роботу студента.

Орієнтовна форма звітності здобувачів:

1. Щоденник практики.
2. Програма уроку.
3. Методичні рекомендації до проведення колоквиуму.
4. План роботи гуртка (проблемної групи).
5. Психолого-педагогічна характеристика на учня.
6. Звіт.

Критерії оцінювання практиканта

Вид діяльності	Бали
Теоретична та наукова підготовка практиканта (знання особливостей організації навчально-виховного процесу у закладах загальної середньої освіти)	1 – 10 балів
Організаційні та комунікативні здібності практиканта	1 – 10 балів
Практична діяльність у закладах загальної середньої освіти: 1) участь в організації та проведенні уроку 2) участь в організації та проведенні колоквиуму 3) участь у проведенні засідання гуртка (проблемної групи) 4) участь у проведенні психолого-педагогічної діагностики учня	1 – 20 балів
Оформлення документації:	
1) щоденник	1 – 10 балів
2) програма уроків	1 – 10 балів
3) методичні рекомендації до проведення колоквиуму	1 – 10 балів
4) план роботи гуртка (проблемної групи)	1 – 10 балів
5) психолого-педагогічна характеристика на учня	1 – 10 балів
6) звіт	1 – 10 балів
Всього	100 балів

6. Вимоги до змісту та оформлення текстової частини звіту

Звіт з проходження практичної підготовки з подовженим терміном - це основний підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність студента під час її проходження. Обов'язковими структурними елементами звіту є «Титульний аркуш», «Завдання», «Зміст», «Вступ», «Суть роботи», «Висновки», «Перелік використаних джерел», «Додатки».

Завдання на проходження практичної підготовки з подовженим терміном оформляється на двох сторінках аркуша, розміщується після титульного аркуша.

Зміст розташовують безпосередньо після завдання, починаючи з нової сторінки. До змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів та підрозділів суті роботи; висновки; рекомендації; перелік посилань; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

Вступ має містити наступні елементи:

- мета і завдання проходження практичної підготовки з подовженим терміном, база практичної підготовки з подовженим терміном, порядок і термін проходження. Вступ розташовують на окремій сторінці.

Суть звіту:

- виконання програми практичної підготовки з подовженим терміном (вміщує конкретну розгорнуту інформацію про виконання програми і індивідуального завдання).

Виклад тексту звіту повинен бути коротким, чітким, і не допускати різних тлумачень. Виклад звіту дається від першої або третьої особи множини. Звіт слід розподілити на окремі логічно підпорядковані частини. Виходячи з цього текст звіту розподіляють на розділи і підрозділи, кожний з яких повинен містити закінчену інформацію. Розділи повинні мати в

розрізі всього розподілу порядкові номери, які позначаються арабськими цифрами. Підрозділи повинні мати нумерацію в розрізі кожного розділу, номери підрозділів складаються із номерів розділу і підрозділу, розділених крапкою.

Складений студентами звіт має бути зшитий і повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Номери сторінок розмішують у верхньому правому кутку аркуша. Кожний розділ рекомендується починати з нової сторінки.

Висновки вміщують безпосередньо після викладання суті роботи, починаючи з нової сторінки. У висновках узагальнюються основні показники, які розробив студент на протязі проходження практичної підготовки з подовженим терміном щодо досягнення її мети і завдань.

Рекомендації містять конкретні пропозиції щодо удосконалення діяльності закладу загальної середньої освіти та поліпшення проведення проходження практичної підготовки з подовженим терміном. Рекомендації вміщують після висновків, починаючи з нової сторінки.

Перелік використаних джерел повинен включати законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали, навчально-методичні розробки, сучасну наукову літературу з психолого-педагогічних, історичних та правових питань. Бібліографічні описи в переліку використаних джерел подають таким чином: навчально-методичні розробки, сучасна наукова література з психолого-педагогічних, історичних та правових питань - в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали - в хронологічному порядку. Бібліографічні описи переліку використаних джерел наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

7.Вимоги до змісту та оформлення додатків

У додатках вміщують матеріал, який:

- є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини звіту може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Це, як правило, такі матеріали:

- анкета оцінювання рівня знань здобувача вищої освіти-практиканта;
- характеристика на студента-практиканта за підписом ментора від бази практичної підготовки з подовженим терміном;
- відгук на звіт керівника практичної підготовки з подовженим терміном від ДПУ;
- щоденник;
- інші матеріали, що надають можливість більш змістовно висвітлити суть проходження практичної підготовки з подовженим терміном і набуті навички, а також наочний матеріал (зразки документів, малюнки, мапи, схеми, графіки, креслення, фотографії, відео плівки, дискети тощо).

9.Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут права
Кафедра теорії та історії держави і права
З В І Т

з проходження практичної підготовки з подовженим терміном

здобувача вищої освіти групи _____

галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»

спеціальність: 014 «Середня освіта»

освітньо-професійна програма: «Середня освіта (Історія. Правознавство)»

 (Прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практичної підготовки з подовженим терміном

Період проходження практичної підготовки з подовженим терміном _____

Керівник проходження практичної підготовки з подовженим терміном
 від ДПУ _____

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

 (підпис)

Ментор

від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

 (підпис)

М.П.

Зворотна сторона додатку Б

Реєстрація звіту з проходження практичної підготовки з подовженим терміном**Реєстрація №**

	(дата)	(П.І.П.)

--	--	--

Результати перевірки

(до захисту, на доопрацювання)	(дата)	(П.І.П.)

(до захисту, на доопрацювання)	(дата)	(П.І.П.)

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

здобувача вищої освіти _____
(П.І.П.)

Навчально-наукового інституту права

(група, курс)

Державного податкового університету за період проходження практичної підготовки з подовженим терміном

(база проходження практичної підготовки з подовженим терміном)

(термін проходження практичної підготовки з подовженим терміном)

Оцінка

Ментор

**від бази проходження
практичної
підготовки з
подовженим
терміном**

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата

М.П.

В І Д Г У К**на звіт про проходження практичної підготовки з подовженим терміном**

здобувача вищої освіти _____

(П.І.П.)

Навчально-наукового інституту права

(група)

за період проходження практичної

підготовки з подовженим терміном

(база практики)

(термін проходження практичної підготовки з подовженим терміном)**Керівник проходження практичної
підготовки з подовженим терміном**

від ДПУ

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Дата

Додаток Г

**БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ З ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ З
ПОДОВЖЕНИМ ТЕРМІНОМ**

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, П.І.П. керівника (членів комісії), підписи
ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КЕРІВНИКОМ ВІД ДПУ				
1. Зміст звіту (якість зібраного матеріалу, його зв'язок з практичним, вміння представляти матеріал в логічній послідовності)	від 0 до 25			
2. Якість додатків	від 0 до 10			
3. Дотримання вимог щодо оформлення	від 0 до 10			
4. Оцінка звіту ментором від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном	від 0 до 15			
РАЗОМ БАЛІВ*	від 0 до 60			
ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Знання теоретичного матеріалу	від 0 до 15			
2. Знання практичного матеріалу в поєднанні з теорією	від 0 до 15			
3. Наявність пропозицій щодо вдосконалення діяльності закладу загальної середньої освіти	від 0 до 10			
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 40			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	від 0 до 100			

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	
70-79	C	4 (добре)
60-69	D	
50-59	E	3 (достатньо)
35-49	FX	2 (незадовільно)
0-34	F	1 (не прийнято)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Щ О Д Е Н Н И К

про проходження практичної підготовки з подовженим терміном

Прізвище _____

Ім'я та по батькові _____

Курс і група _____

База проходження практичної
підготовки з подовженим терміном _____

Період проходження практичної
підготовки з подовженим терміном з _____ до _____ 20__ р.

№	Дата виконання	Термін виконання, дні	Зміст виконаної роботи	Примітки (зауваження ментора від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном)	Підпис ментора від бази проходження практичної підготовки з подовженим терміном
---	----------------	-----------------------	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1.					
----	--	--	--	--	--

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від
бази проходження практичної
підготовки з подовженим терміном

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

М.П.

РЕЦЕНЗІЯ

**на програму практичної підготовки з подовженим терміном
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 014 «Середня освіта»**

Рецензована програма практичної підготовки з подовженим терміном включає місце практичної підготовки з подовженим терміном у професійній підготовці випускника-магістра, міждисциплінарні зв'язки, мету і основні завдання практичної підготовки з подовженим терміном, бази її проходження, організацію практичної підготовки, її зміст, критерії оцінювання результатів проходження практичної підготовки з подовженим терміном та захист звіту.

Вказані матеріали відповідають освітньо-професійній програмі підготовки магістрів «Середня освіта. (Історія. Правознавство)» спеціальності 014 «Середня освіта», складені на належному професійному рівні. Програма включає елементи педагогічної та науково-дослідної складової, дозволяє майбутнім випускникам-магістрам достатньо повно усвідомити зміст практичної підготовки з подовженим терміном, виконати її основні завдання, підготувати та захистити звіт, а також виконати дослідницьке завдання щодо виконання кваліфікаційної роботи.

На підставі викладеного вище, можна зробити висновок, що програма практичної підготовки з подовженим терміном відповідає вимогам навчального процесу і може бути використана в навчально-виховному процесі.

Рецензент:

к.іст.н., доцент,

доцент кафедри теорії та історії

держави і права

Світлана КАМАРАЛІ