

+
1

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий інститут права
Кафедра теорії та історії держави і права

Затверджено

Науково-методична рада Університету

від 27. 08 2024 № 12

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Програма педагогічної практики

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

(денної форми навчання)

галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»

спеціальність 014 «Середня освіта»

освітньо-професійна програма:

«Середня освіта (Історія. Правознавство)»

Статус компоненту: обов'язковий

Ірпінь-2024

Програма педагогічної практики складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (Історія. Правознавство)» другого (магістерського) рівня спеціальності 014 «Середня освіта», затвердженої Вченою радою Університету 12.07.2024 р., протокол № 19.

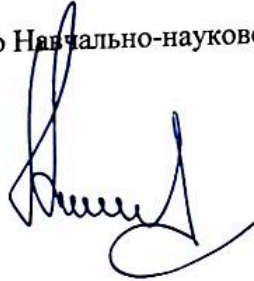
Укладач:  Сергій КУДІН, д.ю.н., професор, професор кафедри теорії та історії держави і права

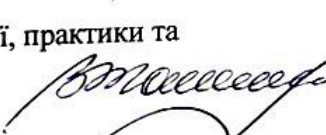
Рецензент:  Світлана КАМАРАЛІ, к.іст.н., доцент, доцент кафедри теорії та історії держави і права


Розглянуто і схвалено кафедрою теорії та історії держави і права, протокол від «08» серпня 2024 № 1 26

Завідувач кафедри  Анатолій ШЕВЧЕНКО, д.ю.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту права, протокол від «14» серпня 2024 № 1 27

Голова вченої ради ННІ права  Василь ТОПЧІЙ

Завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку  Валентина Тарнавська

Завідувач навчально-методичного відділу  Ірина Качур, к.б.н., доцент

*Винявлюється від форми
завідувач кафедри
Шевченко А.Є.*

Зміст

1. Передмова	4
2 Мета і завдання проходження педагогічної практики	4
3 Бази проходження та зміст педагогічної практики	7
4 Орієнтовний тематичний план	8
5 Складання звіту, його оформлення та захист	9
6 Вимоги до змісту та оформлення текстової частини звіту	10
7 Вимоги до змісту та оформлення додатків	11
8 Додатки	12

1. Передмова

Педагогічна практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців з вищою освітою. Якісна практична підготовка, що відповідає запитам сучасної середньої школи є одним з визначальних компонентів професійної компетентності майбутніх молодих фахівців. Вона підвищує практичний рівень знань, скорочує час адаптації випускників на робочому місці, тим самим підсилюючи їх конкурентні переваги. Педагогічна практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

Педагогічна практика є завершальним етапом навчання, що проводиться у II-III семестрах навчання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня з метою збирання матеріалів для кваліфікаційної роботи, узагальнення і вдосконалення здобутих ними фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом і підготовки до самостійної трудової діяльності. Педагогічна практика є обов'язковим компонентом програми професійної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти і покликана скоротити розрив між навчанням в Університеті і застосуванням професійних знань на робочому місці.

Програма педагогічної практики для підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 «Середня освіта», навчальних планів спеціальності, розкривають основні змістовні компоненти даного виду навчання, його специфіку, мету, завдання, професійні компетенції, які мають бути освоєні в цей період освітньої діяльності, критерії оцінки її ефективності. Зміст, послідовність педагогічної практики та критерії оцінки ефективності визначаються цією програмою. Загальне навчально-методичне керівництво, організацію педагогічної практики та контроль за її проходженням забезпечує випускова кафедра теорії та історії держави і права. Своєчасне виконання даної програми студентами здійснюють керівники з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри та закріплених керівників від бази проходження педагогічної практики.

2. Мета і завдання педагогічної практики

Всебічна підготовка магістрів – це не тільки набуття знань, але і формування вмінь застосовувати теоретичні знання на практиці. Особливо важливими є професійні вміння зі спеціальності. Педагогічна практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки магістрів у Державному податковому університеті. Для підготовки висококваліфікованих фахівців спеціальності «Середня освіта» необхідно, щоб висока теоретична підготовка студентів була поєднана з практикою, що дасть можливість закріпити їх теоретичну базу на конкретних практичних прикладах та опанувати основні принципи роботи в закладах загальної середньої освіти. Педагогічна практика є найважливішою частиною підготовки фахівців та покликана забезпечити ознайомлення студентів з досвідом роботи за фахом, формування у студентів ділових якостей, набуття навичок роботи у колективі. Зміст такого навчання визначається залежно від об'єкта педагогічної практики та обраної теми кваліфікаційної роботи.

Мета полягає у: включенні в освітній процес здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня; ознайомленні з особливостями педагогічного процесу у закладах загальної середньої освіти; конкретизації і збагаченні своїх знань як із спеціальності, так і з предметів психолого-педагогічного циклу; здобутті навичок самостійного управління педагогічним процесом; розвитку творчої самостійності, здатності аналізу педагогічних та наукових процесів; формуванні бачення свого індивідуального стилю навчально-виховної роботи; формуванні основ своєї майбутньої педагогічної майстерності, формуванні основ своєї майбутньої наукової діяльності.

Завданнями є:

- інтеграція до вищої педагогічної освіти, науки і передової практики;

- поглиблення і закріплення теоретичних знань з психолого-педагогічного комплексу, вміння використовувати ці знання в процесі педагогічної діяльності;
- оволодіння вміннями і навичками, методами спостереження і аналізу за педагогічною діяльністю, використання різних способів і прийомів науково-педагогічних досліджень;
- розвиток інтересу до професії педагога, вивчення психолого-педагогічних дисциплін, удосконалення власних педагогічних здібностей, творчого потенціалу;
- оволодіння функціями організації та проведення виховних заходів;
- розвиток умінь і навичок перспективного і поточного планування педагогічної та наукової діяльності;
- вміння працювати з програмами, підручниками, науковою літературою, документами, архівними джерелами та ЗМІ;
- вміння проводити уроки, колоквіуми, практикуми, забезпечувати під час їх проведення активну розумово-пізнавальну діяльність учнів, формувати у них навички самостійного оволодіння знаннями;
- ведення психолого-педагогічного спостереження за учнями, застосування різноманітних методів науково-педагогічних досліджень для збору матеріалів і складання характеристики на учнів;
- оволодіння методикою поетапного здійснення наукових досліджень.

У цілому завданням педагогічної практики магістрів є ознайомлення студента з функціонуванням закладів загальної середньої освіти.

Проходження магістрами педагогічної практики передбачає збір інформації, яка є основою виконання кваліфікаційної роботи. Напрямок дослідження визначає керівник кваліфікаційної роботи, який враховує тему, що затверджена на засіданні кафедри

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує педагогічна практика:

ІК Здатність розв'язувати складні задачі або вирішувати проблеми в галузі освіти (історії та правознавства), що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним, відповідально ставитись до обов'язків.

ЗК 2. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина; реалізовувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), приймати обґрунтовані рішення, проявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей до досягнення спільної мети, застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК 6. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.

ЗК 7. Здатність забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК 1. Здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою, формувати і розвивати у них мовно-комунікативні уміння та навички.

ФК 2. Здатність планувати та організовувати освітній процес, прогнозувати його результати, моделювати зміст навчання, формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей, здійснювати інтегроване навчання, добирати і використовувати сучасні ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів.

ФК 3. Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентного підходу, розвивати у них критичне мислення, формувати у них ціннісні ставлення, культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

ФК 4. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в професійній діяльності, ефективно використовувати наявні та створювати нові цифрові освітні ресурси, застосовувати цифрові технології в освітньому процесі.

ФК 5. Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів, визначати різні види і форми їх навчальної та пізнавальної діяльності, використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес, формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК 6. Здатність до соціальної комунікації, суб'єкт-суб'єктної взаємодії з учнями в освітньому процесі, розуміння та сприйняття принципів толерантності, соціальної справедливості, попередження та вирішення конфліктів.

ФК 7. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища, створювати сприятливі умови для кожного учня залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, здійснювати педагогічну підтримку особам з особливими освітніми потребами.

ФК 8. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі, використовувати інновації у професійній діяльності та різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.

ФК 9. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя, прагнення до саморозвитку та самовдосконалення у науково-педагогічній діяльності, здатність до рефлексії та самоаналізу.

ФК 10. Вміти визначати та застосовувати теоретичні поняття, положення, концепції для аналізу й пояснень історичних й правових фактів, явищ, процесів, використовувати комплекс наукових дефініцій для вирішення наукових та практичних завдань, застосовувати знання законодавства та різні підходи для проведення досліджень у сфері історичних, державо- та правотворчих процесів, суспільнознавства.

Програмними результатами програми педагогічної практики є:

ПРН 2. Вміти використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання, розробляти основи безпечного освітнього електронного (цифрового) освітнього середовища для організації та управління освітнім процесом.

ПРН 3. Формувати основні принципи, функції, види, сучасні форми та методи планування й управління освітньою діяльністю на різних етапах залежно від поставленої мети, індивідуальних особливостей учнів, забезпечувати та оцінювати її якість, прогнозувати очікувані результати, принципи формулювання наявних проблем у сфері освітньої діяльності, демонструвати навички їх критичного аналізу, генерувати нові ідеї та аргументувати можливі шляхи їх вирішення й критично оцінювати їх спроможність.

ПРН 4. Застосовувати основні принципи, закони та методик науково-педагогічних досліджень, описувати апарат науково-педагогічного дослідження, демонструвати навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження, характеризувати педагогічні інновації, демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

ПРН 5. Розробляти принципи класифікації, упорядкування і узагальнення навчального матеріалу відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.

ПРН 6. Забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу, дотримуватися умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

ПРН 9. Формувати принципи суб'єкт-суб'єктного підходу в педагогічній діяльності, навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструвати вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності, дотримуватися культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструвати вміння формувати її в учнів.

ПРН 10. Вміти критично оцінювати достовірність, надійність інформаційних джерел, вплив

інформації на свідомість і розвиток всіх учасників освітнього процесу, на прийняття рішень.

ПРН 11. Планувати оптимальні зміст і форми професійного розвитку, розробляти критерії результативності власного навчання, працювати над саморозвитком та самовдосконаленням.

ПРН 12. Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостереження, аналізу, формулювання, гіпотези, збирання даних, проведення експериментів, аналізу та інтерпретації результатів, здійснювати практичне застосування нових ідей, пропозицій, освітніх практик з метою цілеспрямованого вдосконалення, безперервного і самоорганізованого навчання.

Терміни проходження практики

№ п/п	Назва практики	Кількість кредитів ЄKTS	Семестр
1.	Педагогічна практика	15	II, III

3. Бази проходження та зміст педагогічної практики

Базами для проходження педагогічної практики є заклади загальної середньої освіти, з якими заключаються трьохсторонні договори між студентами, ДПУ та базами практики. Зміст педагогічної практики передбачає надання здобувачам вищої освіти завдань щодо вивчення досвіду роботи закладів загальної середньої освіти, набуття навичок самостійної роботи з урахуванням робочого часу здобувача вищої освіти.

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати здобувачу вищої освіти, встановлюється керівником педагогічної практики від ДПУ відповідно до змісту програми і календарного плану проходження педагогічної практики.

Зміст діяльності студентів під час педагогічної практики:

1. Виконувати обов'язки вчителя в закладах загальної середньої освіти у повному обсязі навчального матеріалу. Самостійно підготувати і провести уроки з навчальної дисципліни;
2. Комплексно використовувати на заняттях різноманітні засоби навчання, забезпечуючи досягнення його освітньої розвиваючої та виховної мети.
3. Організовувати та керувати пізнавальною діяльністю учнів протягом усього заняття, створюючи проблемні ситуації, проводячи групову та індивідуальну роботу з ними.
4. Здійснювати індивідуальний підхід до учнів.
5. Проводити психолого-педагогічні експерименти.
6. Знати: об'єкт та предмет наукового дослідження, методологію та методи дослідження.
7. Вивчити стан наукової вивченості проблеми, пов'язаної із кваліфікаційною роботою.
8. Визначити структуру та основні завдання кваліфікаційної роботи.
9. Оволодіти методикою обробки та аналізу статистичних даних.

Керівництво педагогічною практикою здійснюють керівники від ДПУ та керівники від бази педагогічної практики.

Керівник педагогічної практики від ДПУ:

- забезпечує студентів методичними рекомендаціями (Програма педагогічної практики, щоденник);
- проводить інструктаж щодо порядку проходження педагогічної практики;
- перевіряє звіти здобувачів про проходження педагогічної практики.

Керівник від бази проходження педагогічної практики:

- проводить інструктаж практикантів з питань охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомлює здобувачів вищої освіти з організаційною структурою бази педагогічної практики;
- контролює проходження студентами педагогічної практики;
- контролює порядок ведення студентами щоденників з педагогічної практики, підписує звіти студентів про виконання програми педагогічної практики після її закінчення.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

1. Перед початком педагогічної практики з'явитись на інструктивні збори і отримати направлення на педагогічну практику, щоденник педагогічної практики, програму.

2. З'явитись до відповідного закладу загальної середньої освіти для проходження педагогічної практики в термін, визначений ДПУ та зазначений у направленні.

За місцем проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

1) безпосередньо перед початком педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти пройти інструктаж з техніки безпеки і суворо дотримуватися вимог під час проходження педагогічної практики;

2) прослідкувати за оформленням наказу про проходження педагогічної практики та про призначення керівника педагогічної практики від закладу загальної середньої освіти;

3) ознайомитись разом із керівником педагогічної практики від закладу загальної середньої освіти з планом-графіком проходження педагогічної практики;

4) дотримуватися правил внутрішнього розпорядку в закладі загальної середньої освіти;

5) засвоїти питання, передбачені програмою педагогічної практики, і викласти результати у формі письмового звіту;

6) виконувати завдання керівника від закладу загальної середньої освіти;

7) вести щоденник педагогічної практики, в якому записують зміст виконаної роботи за кожний день. Не рідше ніж раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перевірку керівнику від бази практики, який перевіряє його, дає письмові зауваження, підписує записи, що їх зробив студент;

8) приймати участь у громадському житті колективу в закладі загальної середньої освіти;

9) не пізніше, ніж за 1 день до закінчення педагогічної практики отримати характеристику з указаною оцінкою роботи і підписом керівника від бази педагогічної практики, завіреним печаткою;

10) завірити звіт з педагогічної практики підписом керівника від бази практики та печаткою.

Після закінчення педагогічної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

1) з'явитися до ДПУ у визначений термін;

2) здати керівнику педагогічної практики від ДПУ завіреним підписом і печаткою звіт про проходження педагогічної практики, щоденник і характеристику з оцінкою проходження педагогічної практики.

4.Орієнтовний тематичний план

№ з/п	Зміст звіту з практики	Тривалість в кредитах (годинах)
1	Загальне ознайомлення з базою педагогічної практики (повна назва, місце знаходження, види діяльності, організаційна структура)	1(30)
2	Організувати та провести уроки історії або правознавства	5(150)
3	Організувати та провести колоквиуми з історичних або правових проблем	3(90)
4	Взяти участь у проведенні засідання гуртка (проблемної групи) з історичного та правознавчого напрямку	2(60)
5	Взяти участь у проведенні психолого-педагогічної діагностики учнів	3(90)
6	Складання та оформлення звіту про практику	1(30)
Разом		15(450)

5.Складання звіту, його оформлення та захист

1. Звіт з педагогічної практики складається особисто здобувачем за час проходження педагогічної практики і має містити відомості про виконання ним усіх розділів програми педагогічної практики та індивідуального завдання.

2. Звіт з педагогічної практики розглядається керівником від бази проходження педагогічної практики, який складає на кожного здобувача відповідну характеристику, де відзначається виконання здобувачем програми педагогічної практики, календарного графіка, трудової дисципліни, опанування відповідними навичками тощо.

3. Після закінчення терміну проходження педагогічної практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання керівнику проходження педагогічної практики від ДПУ.

4. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування керівнику педагогічної практики від ДПУ не пізніше 3-х днів після завершення практики. За результатами рецензування керівник дає відгук на звіт.

5. До захисту допускаються здобувачі, які виконали програму педагогічної практики, своєчасно подали звіт за установленим зразком і отримали позитивну характеристику від бази проходження педагогічної практики.

6. Захист результатів проходження педагогічної практики приймається упродовж 10 днів після завершення проходження педагогічної практики комісією, яка призначається завідувачем кафедри із двох викладачів. На захисті здобувачі повинні доповісти, як вони організували свою роботу під час проходження педагогічної практики, на скільки повно та якісно виконали індивідуальні плани, з якими зустрілись труднощами, обґрунтувати прийняті рішення та інші дії, які були виконані в процесі проходження педагогічної практики.

В умовах дистанційної форми навчання захист проходження педагогічної практики проводиться із використанням дистанційних технологій навчання та за допомогою систем «Zoom», «Moodle», тощо.

7. Комісія перевіряє якість звіту та знання здобувача, звертаючи особливу увагу на набуті практичні навички.

8. Підсумкові оцінки виставляються на основі звітних матеріалів, поданих практикантами, характеристик керівників від баз практики, відгуків на звіт керівників педагогічної практики від ДПУ, та захисту результатів проходження педагогічної практики в ДПУ.

9. Диференційований залік за проходження педагогічної практики вноситься до відомості обліку успішності і в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

10. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму проходження педагогічної практики без поважних причин, відраховується з ДПУ. Якщо Програма педагогічної практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, ДПУ надає можливість здобувачеві вищої освіти пройти педагогічної практики повторно через рік. Здобувачеві вищої освіти, який на захисті звіту отримав незадовільну оцінку, за його заявою може бути надана можливість повторного проходження педагогічної практики через рік за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Здобувач вищої освіти, який повторно отримав незадовільну оцінку за результатами захисту звіту проходження педагогічної практики, відраховується з ДПУ.

11. Звіт керівника педагогічної практики від ДПУ, її результати затверджуються на засіданні кафедри теорії та історії права і держави.

Звіт оформляється на сторінці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297) з додержанням таких розмірів полів: верхнє, лівє і нижнє - не менш 20 мм., правє - не менш 10 мм. Шриффт – Times New Roman, 1,5 інтервал. Звіт виконується українською мовою, за допомогою комп'ютера, а всі матеріали, що додаються до звіту згідно переліку, підшиваються і нумеруються. Загальний обсяг звіту не повинен перевищувати 60 сторінок друкованого тексту без урахування додатків. Звіт має бути складений, перевірений на базі проходження педагогічної практики керівником, оцінений у характеристиці-відгуку про роботу студента.

Орієнтовна форма звітності здобувачів:

1. Щоденник практики.
2. Програма уроку.

3. Методичні рекомендації до проведення колоквиуму.
4. План роботи гуртка (проблемної групи).
5. Психолого-педагогічна характеристика на учня.
6. Звіт.

Критерії оцінювання практиканта

Вид діяльності	Бали
Теоретична та наукова підготовка практиканта (знання особливостей організації навчально-виховного процесу у закладах загальної середньої освіти)	1 – 10 балів
Організаційні та комунікативні здібності практиканта	1 – 10 балів
Практична діяльність у закладах загальної середньої освіти: 1) участь в організації та проведенні уроку 2) участь в організації та проведенні колоквиуму 3) участь у проведенні засідання гуртка (проблемної групи) 4) участь у проведенні психолого-педагогічної діагностики учня	1 – 20 балів
Оформлення документації:	
1) щоденник	1 – 10 балів
2) програма уроків	1 – 10 балів
3) методичні рекомендації до проведення колоквиуму	1 – 10 балів
4) план роботи гуртка (проблемної групи)	1 – 10 балів
5) психолого-педагогічна характеристика на учня	1 – 10 балів
6) звіт	1 – 10 балів
Всього	100 балів

6.Вимоги до змісту та оформлення текстової частини звіту

Звіт з проходження педагогічної практики - це основний підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність студента під час її проходження. Обов'язковими структурними елементами звіту є «Титульний аркуш», «Завдання», «Зміст», «Вступ», «Суть роботи», «Висновки», «Перелік використаних джерел», «Додатки».

Завдання на проходження педагогічної практики оформляється на двох сторінках аркуша, розміщується після титульного аркуша.

Зміст розташовують безпосередньо після завдання, починаючи з нової сторінки. До змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів та підрозділів суті роботи; висновки; рекомендації; перелік посилань; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

Вступ має містити наступні елементи:

- мета і завдання проходження педагогічної практики, база педагогічної практики, порядок і термін проходження. Вступ розташовують на окремій сторінці.

Суть звіту:

- виконання програми педагогічної практики (вміщує конкретну розгорнуту інформацію про виконання програми і індивідуального завдання).

Виклад тексту звіту повинен бути коротким, чітким, і не допускати різних тлумачень. Виклад звіту дається від першої або третьої особи множини. Звіт слід розподілити на окремі логічно підпорядковані частини. Виходячи з цього текст звіту розподіляють на розділи і підрозділи, кожний з яких повинен містити закінчену інформацію. Розділи повинні мати в розрізі всього розподілу порядкові номери, які позначаються арабськими цифрами. Підрозділи повинні мати нумерацію в розрізі кожного розділу, номери підрозділів складаються із номерів розділу і підрозділу, розділених крапкою.

Складений студентами звіт має бути зшитий і повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Номер сторінок розміщують у верхньому правому кутку аркуша. Кожний розділ рекомендується починати з нової сторінки.

Висновки вміщують безпосередньо після викладання суті роботи, починаючи з нової сторінки. У висновках узагальнюються основні показники, які розробив студент на протязі

проходження педагогічної практики щодо досягнення її мети і завдань.

Рекомендації містять конкретні пропозиції щодо удосконалення діяльності закладу загальної середньої освіти та поліпшення проведення проходження педагогічної практики. Рекомендації вміщують після висновків, починаючи з нової сторінки.

Перелік використаних джерел повинен включати законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали, навчально-методичні розробки, сучасну наукову літературу з психолого-педагогічних, історичних та правових питань. Бібліографічні описи в переліку використаних джерел подають таким чином: навчально-методичні розробки, сучасна наукова література з психолого-педагогічних, історичних та правових питань - в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали - в хронологічному порядку. Бібліографічні описи переліку використаних джерел наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

7.Вимоги до змісту та оформлення додатків

У додатках вміщують матеріал, який:

- є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини звіту може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Це, як правило, такі матеріали:

- анкета оцінювання рівня знань здобувача вищої освіти-практиканта;
- характеристика на студента-практиканта за підписом керівника від бази педагогічної практики;
- відгук на звіт керівника педагогічної практики від ДПУ;
- щоденник;
- інші матеріали, що надають можливість більш змістовно висвітлити суть проходження педагогічної практики і набуті навички, а також наочний матеріал (зразки документів, малюнки, мапи, схеми, графіки, креслення, фотографії, відео плівки, дискети тощо).

9.Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права

Кафедра теорії та історії держави і права
З В І Т

з проходження педагогічної практики

здобувача вищої освіти групи _____

галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»

спеціальність: 014 «Середня освіта»

освітньо-професійна програма: «Середня освіта (Історія. Правознавство)»

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження педагогічної практики

Період проходження педагогічної практики _____

Керівник проходження педагогічної практики

від ДПУ

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

_____ (підпис)

Керівник

від бази проходження педагогічної практики

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

_____ (підпис)

М.П.

Ірпінь 202__

Зворотна сторона додатку Б

Реєстрація звіту з проходження педагогічної практики**Реєстрація №**_____
(дата) (П.І.П.)

Результати перевірки_____
(до захисту, (дата) (П.І.П.)
на доопрацювання)_____
(до захисту, (дата) (П.І.П.)
на доопрацювання)

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

здобувача вищої освіти _____
(П.І.П.)

Навчально-наукового інституту права

(група, курс)

Державного податкового університету за період проходження педагогічної практики

(база проходження педагогічної практики)

(термін проходження педагогічної практики)

Оцінка

**Керівник
від бази проходження
педагогічної
практики**

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата

М.П.

В І Д Г У К**на звіт про проходження педагогічної практики**

здобувача вищої освіти _____

(П.І.П.)

Навчально-наукового інституту права

(група)

за період проходження педагогічної

практики (база практики)_____
(термін проходження педагогічної практики)**Керівник проходження
педагогічної практики**

від ДПУ

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Дата

Додаток Г

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ З ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, П.І.П. керівника (членів комісії), підписи
ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КЕРІВНИКОМ ВІД ДПУ				
1. Зміст звіту (якість зібраного матеріалу, його зв'язок з практичним, вміння представляти матеріал в логічній послідовності)	від 0 до 25			
2. Якість додатків	від 0 до 10			
3. Дотримання вимог щодо оформлення	від 0 до 10			
4. Оцінка звіту керівником від бази проходження педагогічної практики	від 0 до 15			
РАЗОМ БАЛІВ*	від 0 до 60			
ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Знання теоретичного матеріалу	від 0 до 15			
2. Знання практичного матеріалу в поєднанні з теорією	від 0 до 15			
3. Наявність пропозицій щодо вдосконалення діяльності закладу загальної середньої освіти	від 0 до 10			
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 40			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	від 0 до 100			

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	
70-79	C	4 (добре)
60-69	D	
50-59	E	3 (достатньо)
35-49	FX	2 (незадовільно)
0-34	F	1 (не прийнято)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Щ О Д Е Н Н И К

про проходження педагогічної практики

Прізвище _____

Ім'я та по батькові _____

Курс і група _____

База проходження педагогічної практики _____

Період проходження педагогічної практики з _____ до 20 ____ р.

Ірпінь-202 ____

№	Дата виконання	Термін виконання, дні	Зміст виконаної роботи	Примітки (зауваження керівника від бази проходження педагогічної практики)	Підпис керівника від бази проходження педагогічної практики
---	----------------	-----------------------	------------------------	--	---

1.					
----	--	--	--	--	--

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від
бази проходження педагогічної
практики _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

М.П.

РЕЦЕНЗІЯ

на програму педагогічної практики

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 014 «Середня освіта»

Рецензована Програма педагогічної практики включає місце педагогічної практики у професійній підготовці випускника-магістра, міждисциплінарні зв'язки, мету і основні завдання педагогічної практики, бази її проходження, організацію педагогічної практики, її зміст, критерії оцінювання результатів проходження педагогічної практики та захист звіту.

Вказані матеріали відповідають освітньо-професійній програмі підготовки магістрів «Середня освіта. (Історія. Правознавство)» спеціальності 014 «Середня освіта», складені на належному професійному рівні. Програма включає елементи педагогічної та науково-дослідної складової, дозволяє майбутнім випускникам-магістрам достатньо повно усвідомити зміст педагогічної практики, виконати її основні завдання, підготувати та захистити звіт, а також виконати дослідницьке завдання щодо виконання кваліфікаційної роботи.

На підставі викладеного вище, можна зробити висновок, що Програма педагогічної практики відповідає вимогам навчального процесу і може бути використана в навчально-виховному процесі.

Рецензент:

к.іст.н., доцент,

доцент кафедри теорії та історії

держави і права

Світлана КАМАРАЛІ