

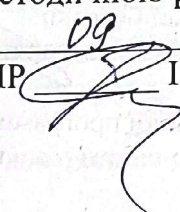
**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Навчально-науковий інститут права
Кафедра фінансового та податкового права**

Затверджено

Науково-методичною радою ДПУ,

від «12» 09 2024 р. № 1

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО УКРАЇНИ»**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форми навчання

галузей знань: 26 «Цивільна безпека»; 08 «Право»

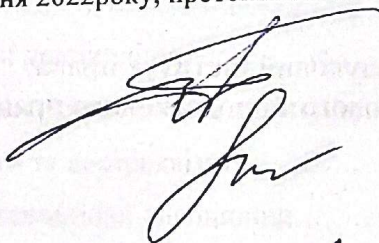
спеціальностей: 262 «Правоохоронна діяльність»; 081 «Право»

освітньо-професійних програм: «Забезпечення внутрішньої безпеки держави
правоохоронними органами»; «Судова та прокурорсько-слідча діяльність»

статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право України» складена на основі освітньо-професійних програм «Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами», затвердженої Вченою радою Університету «30» березня 2023 року, протокол № 9 та «Судова та прокурорсько-слідча діяльність», затвердженої Вченою радою Університету «27» жовтня 2022 року, протокол № 4.

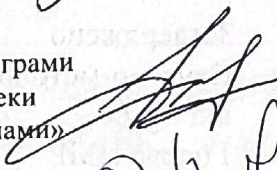
Укладачі:



Олена РЯБЧЕНКО, д.ю.н., професор,

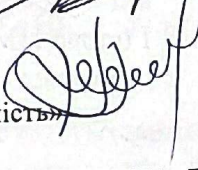
Марина КОВАЛЬОВА, к.ю.н., доцент

Гарант освітньо-професійної програми
«Забезпечення внутрішньої безпеки
держави правоохоронними органами»



Олена РЯБЧЕНКО, д.ю.н., професор

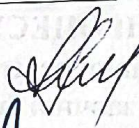
Гарант освітньо-професійної програми
«Судова та прокурорсько-слідча діяльність»



Наталія ЛУГІНА, к.ю.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою фінансового та податкового права, протокол від «27» 08 2024 р. № 1.

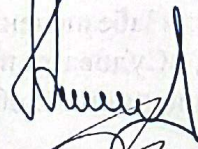
Завідувача кафедри



Марина ГЛУХ, к.ю.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту права, протокол від «28» 08 2024 р. № 1.

Голова вченої ради ННІ права



Василь ТОПЧІЙ, д.ю.н., професор

Завідувач навчально-методичного
відділу



Ірина КАЧУР, к.біол.н., доцент

Ресстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри фінансового та
податкового права
від _____ 202__ р. № ____.

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

Зміст

1. Передмова.....	4
2. Опис навчальної дисципліни.....	5
2.1. Компетентності і результати навчання.....	6
2.2. Пререквізити та постреквізити.....	8
2.3. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.4. Рейтинг план.....	12
3. Програма навчальної дисципліни.....	14
4. Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.....	23
5. Засоби діагностики результатів навчання.....	25
6. Форми та питання поточного та підсумкового контролю.....	26
7. Рекомендована література.....	32

1. ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право України» є продовженням та поглибленням навчальної дисципліни «Адміністративне право України», що базується на положеннях адміністративного права та є складним комплексом теоретичних положень, що охоплює широке коло нормативного матеріалу щодо діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування відносно сутності, принципів, загальних засад процедурних проваджень, та порядку реалізації основних з них.

Метою навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» є одержання здобувачами знань з теоретичних питань адміністративного процесуального права та адміністративної юрисдикції, отримання навиків роботи в процесі застосування адміністративно-правових норм, а також адміністративного судочинства та вміння їх практичного застосовування.

Завдання навчальної дисципліни: розкрити поняття, предмет, завдання адміністративного процесуального права, з'ясувати його місце в системі адміністративного права України та структуру; визначити поняття та структуру адміністративного процесу, а також відмінності між юрисдикційними адміністративними провадженнями та адміністративними процедурами; з'ясувати сутність процедурних проваджень; вивчити поняття та завдання адміністративного судочинства; визначити принципи адміністративного судочинства; розкрити організацію адміністративного судочинства; з'ясувати статус учасників адміністративного процесу; навчити здобувачів загальним засадам провадження в адміністративному суді.

Методи та форми навчання: репродуктивний, проблемне навчання, евристичний (частково-пошуковий), дослідницький. Також використовуються продуктивні методи навчання, спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів: дискусії, бесіди, презентації, моделювання професійних ситуацій, робота в малих групах, круглі столи, кейс-стаді, індивідуальна дослідницька робота.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Контроль роботи здобувача вищої освіти (бакалаврського рівня) є необхідним компонентом навчального процесу, який має на меті визначення реального рівня професійної підготовки здобувача, а також надання необхідних рекомендацій, які будуть сприяти подальшому розвитку його творчої особистості. Об'єктами контролю є отримані здобувачами знання у процесі засвоєння матеріалу дисципліни на лекціях, семінарських заняттях, диспутах та під час виконання індивідуальних завдань. Логічним завершенням процесу контролю є процедура оцінювання отриманих здобувачем знань. Підсумковий контроль передбачає складання здобувачами екзамену.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність Освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова	
Модулів - 2	Галузь знань: 02 «Цивільна безпека»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 4		2-й	
Загальна кількість годин – 120 год.		Семестр	
		3-й	
		Лекції	
		26 год.	
		Семінарські	
		22 год.	
		Лабораторні	
		год.	
		Самостійна робота	
		70 год.	
		Індивід.-консультац. робота	
		2 год.	
		Форма семестрового контролю: екзамен	

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність Освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова	
Модулів - 2	Галузь знань: 08 «Право»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 4		2-й	
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
		3-й /4-й	3-й/4-й
		Лекції	
		20 год.	4 год.
		Семінарські	
		16 год.	2 год.
		Лабораторні	
		год.	
		Самостійна робота	
		52 год.	82 год.
		Індивід.-консультац. робота	
		2 год.	
		Форма семестрового контролю: екзамен	

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Освітньо-професійна програма «Забезпечення внутрішньої безпеки держави
правоохоронними органами»

OK 19 1023

Компетентності	Результати навчання
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.
ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.
ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.
ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	РН7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.
СК2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.	РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.
СК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.	РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.	РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації	РН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.
СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти..	РН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.
СК11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та	

кримінальних злочинів (проступків).

Освітньо-професійна програма «Судова та прокурорсько-слідча діяльність»

Компетентності	Результати навчання
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ЗК16. Здатність застосовувати набуті професійні знання та навички у стандартних і нестандартних ситуаціях.	РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.	РН16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.	РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	РН23. Мати навички тлумачення та правозастосування норм, що регулюють питання організаційно-правового забезпечення суддівської та прокурорсько-слідчої діяльності.
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики,	РН24. Демонструвати навички з вирішення проблем реалізації функцій правосуддя, прокурорського нагляду та правозахисної діяльності.

належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	
СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.	РН25. Аналізувати стан дотримання законності у сферах юридичної практики та вживати заходів щодо їх усунення.
СК17. Уміння проводити моделювання правових ситуацій.	РН26. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
СК18. Здатність до виявлення проблем правового характеру та пошуку шляхів їх подолання.	РН28. Пояснювати характер певних подій і процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
ФК4. Здатність здійснювати правильну оцінку доказів, їх сукупності у юридичній практиці.	РН29. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти та формувати обґрунтовані правові висновки.
ФК8. Здатність окреслювати юридичні питання, обробляти факти у провадженні, надавати логічні і вдалі аргументи та робити обґрунтовані юридичні висновки.	РН31. Формулювати багатоваріантність розв'язання правових задач та ситуацій під час вирішення практичних кейсів.
	РН32. Виявляти випадки порушення чинного законодавства

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Пререквізитами вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право України» є отримані знання із загальнотеоретичних дисциплін публічно-правового спрямування, таких як: «Адміністративне право України», «Судові та правоохоронні органи» тощо. Також дана навчальна дисципліна знаходиться у тісному взаємозв'язку з іншими дисциплінами, а саме: «Цивільне процесуальне право України», «Кримінальний процес України» «Державна політика у сфері забезпечення громадського порядку» тощо.

Постреквізитами навчальної дисципліни є: «Складання процесуальних документів та модельний судовий процес », «Судоустрій в Україні та світі», «Протидія фінансовій злочинності» тощо.

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

Академічна група ПБПД-23-1

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма 262 «Правоохоронна діяльність»					
	усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
МОДУЛЬ I. Теорія адміністративного процесуального права України 1,8 кред. (54 год.)						
Змістовний модуль 1. (Теми 1-2) Адміністративне процесуальне право як складова правової науки України						
Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права	9	2	2	-	-	5
Тема 2. Адміністративні процесуальні норми та відносини	9	2	2	-	-	5
Разом за змістовим модулем 1	18	4	4	-	-	10
Змістовний модуль 2. (Теми 3-4) Адміністративне судочинство в Україні						
Тема 3. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів	17	4	3	-	-	10
Тема 4. Поняття та стадії адміністративного судочинства	19	4	3	-	2	10
Разом за змістовим модулем 2	36	8	6	-	2	20
<i>Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)</i>						
Всього по модулю I	54	12	10	-	2	30
МОДУЛЬ II. Адміністративно-деліктне провадження та адміністративні процедури 2,2 кред. (66 год.)						
Змістовний модуль 3. (Теми 5-6) Адміністративно-деліктне провадження						
Тема 5. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення (адміністративно-деліктне провадження)	16	4	2	-	-	10
Тема 6. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	14	2	2	-	-	10
Разом за змістовим модулем 3	30	6	4	-	-	20
Змістовний модуль 4. (Теми 7-10) Адміністративні процедури						
Тема 7. Процедура розгляду звернень громадян	9	2	2	-	-	5
Тема 8. Дисциплінарні процедури	9	2	2	-	-	5

Тема 9. Реєстраційно-дозвільні процедури	9	2	2	-	-	5
Тема 10. Виконавче провадження	9	2	2	-	-	5
Разом за змістовим модулем 4	36	8	8	-	-	20
<i>Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)</i>						
Всього по модулю II	66	12	12	-	-	40
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу	120	26	22	-	2	70

Спеціальність 081 «Право»

Академічні групи ПБС-23-1, ПБС-23-2,
ПБЗ-23-1с, ПБСЗ-23-1, ПБЗ-23-1, ПБЗ-23-2, ПБЗ-23-3

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ I. Теорія адміністративного процесуального права України												
Змістовний модуль 1. (Теми 1-2)												
Адміністративне процесуальне право як складова правової науки України												
Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права	9	2	2	-	-	5	13	2	1	-	-	10
Тема 2. Адміністративні процесуальні норми та відносини	9	2	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	18	4	4	-	-	10	23	2	1	-	-	20
Змістовний модуль 2. (Теми 3-4)												
Адміністративне судочинство в Україні												
Тема 3. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів	9	2	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Поняття та стадії адміністративного судочинства	12	2	2	-	2	6	13	-	-	-	2	11
Разом за змістовим модулем 2	21	4	4	-	2	11	23	-	-	-	2	21
<i>Модульна контрольна робота (за рахунок</i>							-	-	-			

семінарського заняття – 40 хв.)												
Всього по модулю І	39	8	8	-	2	21	46	2	1	-	2	41
МОДУЛЬ ІІ. Адміністративно-деліктні провадження та адміністративні процедури												
Змістовний модуль 3. (Теми 5-6) Адміністративно-деліктне провадження												
Тема 5. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення (адміністративно- деліктні провадження)	10	2	2	-	-	6	12	2	-	-	-	10
Тема 6. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	9	2	2	-	-	5	11	-	-	-	-	11
Разом за змістовим модулем 3	19	4	4	-	-	11	23	2	-	-	-	21
Змістовний модуль 4. (Теми 7-10) Адміністративні процедури												
Тема 7. Процедура розгляду звернень громадян	8	2	1	-	-	5	5	-	-	-	-	5
Тема 8. Дисциплінарні процедури	8	2	1	-	-	5	5	-	-	-	-	5
Тема 9. Реєстраційно- дозвільні процедури	8	2	1	-	-	5	5	-	-	-	-	5
Тема 10. Виконавче провадження	8	2	1	-	-	5	6	-	1	-	-	5
Разом за змістовим модулем 4	32	8	4	-	-	20	21	-	1	-	-	20
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)												
Всього по модулю ІІ	51	12	8	-	-	31	44	2	1	-	-	41
Форма підсумкового контролю – екзамен												
Разом годин з курсу	90	20	16	-	2	52	90	4	2		2	82

2.4. РЕЙТИНГ-ПЛАН

**Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»/ Спеціальність 081 «Право»
денна форма навчання/ заочна форма навчання**

Години	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
2/2/2	Т1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права	Лекція	РН3; РН8; РН11/ РН13; РН16; РН18; РН28	
2/2/1	Т1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права	Семінар	РН3; РН8; РН11/ РН13; РН16; РН18; РН28	3/3/25
2/2/0	Т2. Адміністративні процесуальні норми та відносини	Лекція	РН4; РН5; РН11; РН13/ РН6; РН13; РН18; РН23	
2/2/0	Т 2. Адміністративні процесуальні норми та відносини	Семінар	РН4; РН5; РН11; РН13/ РН6; РН13; РН18; РН23	3/3/0
4/2/0	Т 3. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів	Лекція	РН11; РН13; РН14/ РН18; РН21; РН22; РН23; РН24	
3/2/0	Т 3. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів	Семінар	РН11; РН13; РН14/ РН18; РН21; РН22; РН23; РН24; РН31; РН32	3/3/0
4/2/0	Т 4. Поняття та стадії адміністративного судочинства	Лекція	РН3; РН4; РН5; РН7;РН8; РН10/ РН5; РН6; РН16; РН20; РН21; РН22;РН24; РН26	
3/2/0	Т 4. Поняття та стадії адміністративного судочинства	Семінар	РН3; РН4; РН5; РН7;РН8; РН10/ РН5; РН6; РН16; РН20; РН21; РН22;РН24; РН26	3/3/0
2/2/2	Т 4. Поняття та стадії адміністративного судочинства	Індивідуальна робота	РН3; РН8; РН13/ РН6; РН20; РН21; РН23; РН25; РН29	10/10/10
	Т 1-4	Проміжний модульний контроль I	РН3; РН4; РН5; РН7;РН8; РН10/ РН5; РН6; РН16; РН20; РН21; РН22;РН24; РН26	5/5/0
24/18/5	Усього за модулем I			27/27/35
4/2/2	Т 5. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення (адміністративно-деліктні провадження)	Лекція	РН7; РН8; РН10; РН13; РН14/ РН20; РН23; РН24; РН25; РН26; РН29; РН32	
2/2/0	Т 5. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення (адміністративно-деліктні провадження)	Семінар	РН7; РН8; РН10; РН13; РН14/ РН20; РН23; РН24; РН25; РН26; РН29; РН32	3/3/0
2/2/0	Т 6. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	Лекція	РН7; РН8; РН10; РН13; РН14/ РН20; РН23; РН24; РН25; РН26; РН29; РН32	
2/2/0	Т 6. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	Семінар	РН7; РН8; РН10; РН13; РН14/ РН20; РН23; РН24; РН25; РН26; РН29; РН32	3/3/0
2/2/0	Т 7. Процедура розгляду звернень громадян	Лекція	РН3; РН5; РН7; РН8/ РН25; РН26; РН27; РН29; РН31; РН32	

2/1/0	Т 7. Процедура розгляду звернень громадян	Семінар	РН3; РН5; РН7; РН8/ РН25; РН26; РН27; РН29; РН31; РН32	3/3/0
2/2/0	Т 8. Дисциплінарні процедури	Лекція	РН10; РН14/ РН20; РН21; РН2; РН26;РН29	
2/1/0	Т 8. Дисциплінарні процедури	Семінар	РН10; РН14 РН20; РН21; РН2; РН26;РН29	2/2/0
2/2/0	Т 9. Реєстраційно-дозвільні процедури	Лекція	РН3; РН5; РН7; РН14 РН29; РН31; РН32	
2/1/0	Т 9. Реєстраційно-дозвільні процедури	Семінар	РН3; РН5; РН7; РН14 РН29; РН31; РН32	1/1/0
2/2/0	Т 10. Виконавче провадження	Лекція	РН3; РН5; РН7; РН8/ РН25; РН26; РН27; РН29; РН31; РН32	
2/1/1	Т 10. Виконавче провадження	Семінар	РН3; РН5; РН7; РН8/ РН25; РН26; РН27; РН29; РН31; РН32	1/1/10
	Т 5-10	Проміжний модульний контроль 2	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи	5/5/10
26/20/3	Усього за модулем 2			18/18/10
	Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE			5
	Екзамен			50
50/38/8	Усього за курсом			100

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Модуль 1

Змістовний модуль 1

«Адміністративне процесуальне право як складова правової науки України»

Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права

План лекційного заняття

1. Поняття та сутність адміністративного процесуального права.
2. Предмет, методи та принципи адміністративного процесуального права.
3. Система та структура адміністративного процесуального права.
4. Зв'язок адміністративно-процесуального права з іншими галузями права.

План семінарського заняття

1. Поняття адміністративного процесуального права, його предмет та завдання.
2. Місце адміністративного процесуального права в системі адміністративного права України.
3. Система адміністративного процесуального права.
4. Загальні принципи адміністративного процесуального права.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Кодексу України про адміністративні правопорушення (зі змінами та допов. від 21 груд. 2010 р.). Відомості Верховної Ради України. 1984. № 51. Ст. 1122.
2. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення дефініції «адміністративний процес».
2. Порівняйте три види юридичного процесу (кримінальний, цивільний та адміністративний) визначте їх спільні та особливі риси.
3. Розкрийте зміст юрисдикційної концепції розуміння адміністративного процесу.
4. Порівняйте юрисдикційну та управлінську концепції адміністративного процесу.
5. Визначте основні принципи адміністративного процесу.
6. Розкрийте зміст структурних елементів адміністративного процесу.
7. Визначте основні стадії адміністративного провадження (процедури).

Рекомендована література

Основна: [1-7, 9-10]

Допоміжна: [17, 21]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-13]

Міжнародні видання: [1, 2, 4]

Тема 2 Адміністративні процесуальні норми та відносини

План лекційного заняття

1. Поняття та структура адміністративних процесуальних норм.
2. Види адміністративних процесуальних норм.
3. Поняття та зміст адміністративних процесуальних відносин.
4. Суб'єкти адміністративного процесуального права.

План семінарського заняття

1. Поняття адміністративної процесуальної норми та її структура.

2. Класифікація адміністративних процесуальних норм.
3. Адміністративні процесуальні правовідносини.
4. Адміністративне провадження та їх види.
5. Основні ознаки адміністративного провадження.
6. Види адміністративних процесуальних правовідносин.
7. Суб'єкти адміністративних процедурних відносин.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення правової категорії «адміністративнопроцесуальна норма».
2. Зазначте склад адміністративно-процесуальної норми.
3. Визначте особливі риси адміністративно-процесуальної норми.
4. В чому полягає різниця між суспільними відносинами та правовідносинами? Які з них виникають першими?
5. Визначте основні передумови виникнення адміністративно-процесуальних правовідносин.
6. Проаналізуйте елементи структури адміністративно-процесуальних правовідносин.
7. Визначте зміст адміністративно-процесуальної правосуб'єктності.
8. Розкрийте зміст поняття суб'єкт адміністративного процесу.
9. Класифікуйте суб'єктів адміністративного процесу на групи залежно від їх участі в адміністративному провадженні.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 9-10]

Допоміжна: [21]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-4]

Змістовний модуль 2

«Адміністративне судочинство України»

Тема 3. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів

План лекційного заняття

1. Історичні передумови становлення та правова основа діяльності адміністративних судів в Україні.
2. Принципи діяльності адміністративних судів.
3. Система, структура та загальна компетенція адміністративних судів в Україні.
4. Предметна, територіальна та інстанційна підсудність адміністративних справ.

План семінарського заняття

1. Правові засади діяльності адміністративних судів в Україні.
2. Система та структура адміністративних судів в Україні.
3. Підсудність та компетенція адміністративних судів в Україні.
4. Предметна підсудність адміністративних справ.
5. Територіальна підсудність адміністративних справ. Інстанційна підсудність адміністративних справ.
6. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Науково-практичного коментарю до кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 1030 с.
2. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення поняття «адміністративне судочинство».
2. Порівняйте наступні категорії - «адміністративний процес» та «адміністративне судочинство».
3. Розкрийте та проаналізуйте процесуальну складову основних принципів адміністративного судочинства.
4. Розкрийте процесуальний статус суб'єктів адміністративного судочинства.
5. Охарактеризуйте систему адміністративних судів в Україні.
6. На які спори поширюється компетенція адміністративних судів?
7. Визначте види підсудності адміністративних справ.

Рекомендована література

Основна: [1-10]

Допоміжна: [1-17, 20-23]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5, 8-13]

Міжнародні видання: [1-4]

Тема 4. Поняття та стадії адміністративного судочинства

План лекційного заняття

1. Поняття та види стадій адміністративного судочинства.
2. Провадження в суді першої інстанції.
3. Апеляційне та касаційне провадження в адміністративному судочинстві.
4. Виконання судових рішень в адміністративних справах.
5. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

План семінарського заняття

1. Поняття та види стадій адміністративного судочинства.
2. Провадження в суді першої інстанції.
3. Апеляційне та касаційне провадження в адміністративному судочинстві.
4. Пред'явлення адміністративного позову.
5. Форма і зміст адміністративного позову.
6. Вимоги до позовної заяви.
7. Відкриття провадження в адміністративній справі.
8. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі.
9. Підготовка справи до судового розгляду.
10. Попереднє судове засідання.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Науково-практичного коментарю до кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 1030 с.
2. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Індивідуально-консультаційна робота

1. Підготовка презентації, доповіді, одну із запропонованих тем: «Способи забезпечення законності та обґрунтованості судових рішень», «Фіксування судового процесу технічними

засобами», «Поняття та сутність адміністративне процесуального доказування», «Дослідження та оцінка доказів у адміністративному процесі», «Правове регулювання діяльності адміністративних судів в Україні», «Джерела права, які застосовуються судом», «Процесуальний статус позивача у судовому адміністративному процесі», «Процесуальний статус представника в судовому адміністративному процесі».

2. Складання процесуальних документів.

3. Наукова робота, що включає участь у кафедральних семінарах і круглих столах, опублікування тез доповідей, наукової статті.

Питання для самоконтролю

1. Зазначте особливості складання та подання адміністративного позову.
2. Розкрийте процесуальні особливості підготовчого провадження.
3. Проаналізуйте основні стадії провадження в адміністративних судах.
4. Визначте процесуальний порядок розгляду адміністративних справ в суді першої інстанції.
5. Охарактеризуйте процесуальну складову розгляду адміністративних справ в апеляційній та касаційній інстанції.
6. Визначте особливості розгляду окремих видів адміністративних справ: щодо оскарження рішень суб'єктів владних повноважень; щодо зарахування, проходження, звільнення з публічної служби; щодо оскарження рішень про притягнення до адміністративної відповідальності (бажано у вигляді відповідної таблиці).

Рекомендовані література

Основна: [1-8, 10]

Допоміжна: [1-20, 22-23]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5, 8-13]

Міжнародні видання: [1-4]

Модуль 2

Змістовний модуль 3

«Адміністративно-деліктне провадження»

Тема 5. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення (адміністративно-деліктне провадження)

План лекційного заняття

1. Поняття, принципи, ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення.
2. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

План семінарського заняття

1. Поняття, принципи, ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення.
2. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
4. Поняття адміністративного процесуального доказування.
5. Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень.
6. Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі.
7. Види процесуальних строків та їх характеристика.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Науково-практичного коментарю Кодексу України про адміністративні правопорушення. / За заг. ред. С. В. Петкова. К.: «Юрінком». 2020. 790 с.
2. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення поняття адміністративного провадження у справах про адміністративні правопорушення.
2. Визначте основні принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
3. Зазначте особливі риси провадження у справах про адміністративні правопорушення.
4. Визначте лідируючих суб'єктів в провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
5. Визначте процесуальні особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
6. Дайте аналіз процесуального порядку адміністративного затримання.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 9-10]

Допоміжна: [18, 19, 21]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-3]

Тема 6 Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення

План лекційного заняття

1. Порушення справи про адміністративне правопорушення та її адміністративне розслідування.
2. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення рішення у справі.
3. Перегляд справи про адміністративне правопорушення.
4. Виконання постанови в справі про адміністративне правопорушення

План семінарського заняття

1. Поняття адміністративного правопорушення.
2. Мета адміністративного стягнення.
3. Види адміністративних стягнень.
4. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх характеристика.
5. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
6. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.
7. Оскарження і опротестування постанови в справі про адміністративне правопорушення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Науково-практичного коментарю Кодексу України про адміністративні правопорушення. / За заг. ред. С. В. Петкова. К.: «Юрінком». 2020. 790 с.
2. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Питання для самоконтролю

1. Проаналізуйте процесуальні підстави для порушення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
2. Зазначте основні стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх процесуальний зміст.
3. Складіть протокол про адміністративне правопорушення.
4. Зазначте процесуальний порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.
5. Визначте докази у справі про адміністративні правопорушення.
6. Проаналізуйте процесуальний порядок перегляду справ про адміністративні правопорушення.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 9-10]
Допоміжна: [18, 19, 21]
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]
Міжнародні видання: [1-3]

Змістовний модуль 4 **«Адміністративні процедури»**

Тема 7. Процедура розгляду звернень громадян

План лекційного заняття

1. Поняття та види звернень громадян.
2. Правова основа та процесуальний порядок розгляду звернень громадян.
3. Процедурні питання доступу до публічної інформації.

План семінарського заняття

1. Порядок особистого прийому громадян в органах юстиції.
2. Порядок здійснення діловодства за зверненнями громадян в органах юстиції.
3. Вдосконалення правового регулювання проваджень щодо вирішення справ за скаргами.
4. Рішення, дії (бездіяльність), які можуть бути оскаржені.
5. Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення.
6. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.
7. Заборона переслідування громадян за подання звернення і неприпустимість примушування їх до його подання.
8. Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях.
9. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги.
10. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників.
11. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян.
12. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР
 Дата оновлення: 16.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
2. Опрацювання Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм

власності, в засобах масової інформації» від 14.04.1997 р. № 348. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF>

3. Опрацювання Наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Інструкції про порядок розгляду звернень та особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління» від 15.02.2017 р. № 388/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0229-17>

4. Опрацювання наукової літератури та здійснення реферування статей.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення дефініції «звернення громадян».
2. Які види та форми звернень громадян вам відомі?
3. Визначте особливості процедури з розгляду звернень громадян.
4. Зазначте основні стадії процедури з розгляду звернень громадян.
5. Які звернення громадян не підлягають розгляду?
6. Визначте суб'єктів процедури з розгляду звернень громадян.
7. Які строки розгляду звернень громадян передбачені діючим законодавством?
8. Визначте процесуальний порядок розгляду звернень громадян в органах та підрозділах Національної поліції України.
9. Визначте процесуальний порядок розгляду звернень громадян в органах та підрозділах Державної податкової служби України.
10. Визначте процесуальний порядок розгляду звернень громадян в органах та підрозділах державної митної служби України.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 10]

Допоміжні: [17, 25, 34, 37, 40-42]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 7]

Міжнародні видання: [1-4]

Тема 8. Дисциплінарні процедури

План лекційного заняття

1. Поняття, принципи та види дисциплінарних процедур.
2. Суб'єкти дисциплінарних процедур.
3. Види, підстави та процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.
4. Дисциплінарні процедури в органах Державної податкової служби України.
5. Дисциплінарні процедури в органах Державної митної служби України.

План семінарського заняття

1. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності.
2. Учасники дисциплінарного провадження. Їх права та правовий статус.
3. Особливості дисциплінарної відповідальності працівників органів Державної податкової служби України.
4. Особливості дисциплінарної відповідальності працівників органів Державної митної служби України.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Постановою КМУ «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» від 13 червня 2000 р. № 950.
2. Опрацювання Постановою КМУ «Про затвердження Положення про проходження служби рядовим та начальницьким складом органів внутрішніх справ України» від 29 липня 1991 р. № 114.

Питання для самоконтролю

1. Визначте поняття дисциплінарної процедури.
2. Охарактеризуйте особливості дисциплінарної процедури.
3. Зробіть поділ дисциплінарних процедур на окремі види.
4. Проаналізуйте особливості адміністративнопроцесуального статусу суб'єктів дисциплінарної процедури.
5. Визначте та охарактеризуйте основні стадії дисциплінарної процедури.
6. Розкрийте процесуальний порядок та особливості накладення дисциплінарних стягнень.
7. Проаналізуйте основні особливості здійснення дисциплінарної процедури.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 10]

Допоміжна: [26, 27, 29]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-3, 5-7]

Міжнародні видання: [1-3]

Тема 9. Реєстраційно-дозвільні процедури

План лекційного заняття

1. Поняття, види та структура реєстраційних процедур.
2. Дозвільні процедури, їх ознаки та види.
3. Реєстраційно-дозвільні процедури в діяльності органів ДПС України.
4. Реєстраційно-дозвільні процедури в діяльності органів ДМС України.

План семінарського заняття

1. Призначення, види та правові засади здійснення реєстраційних процедур.
2. Стадії реєстраційного провадження.
3. Коло суб'єктів реєстраційних процедур.
4. Органи ДПС у загальній системі суб'єктів реєстраційних процедур.
5. Органи ДМС у загальній системі суб'єктів реєстраційних процедур.
6. Нормативно правове регулювання дозвільно-ліцензійної діяльності.
7. Види дозволів та їх характеристика.
8. Поняття, види та компетенція державних органів з видачі дозволів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV// Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 31-32. - Ст. 263.

Питання для самоконтролю

1. Визначте поняття категорії «об'єкт державної реєстрації».
2. Зазначте групи об'єктів державної реєстрації.
3. Розкрийте процесуальні особливості реєстраційних процедур.
4. Дайте визначення реєстраційної процедури.
5. Зазначте види реєстраційних процедур.
6. Охарактеризуйте основні стадії реєстраційної процедури.
7. Визначте процесуальні особливості здійснення процедури щодо реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
8. Визначте процесуальні особливості здійснення процедури щодо реєстрації автотранспортних засобів.
9. Порядок здійснення окремих видів реєстраційних процедур.
10. Розкрийте зміст поняття «дозвільна система».

11. Зазначте види дозвільних документів.
12. Охарактеризуйте процесуальний зміст стадій дозвільної процедури.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 10]
Допоміжна: [24, 30, 31-33, 35-39]
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2, 7]
Міжнародні видання: [1-4]

Тема 10. Виконавче провадження

План лекційного заняття

1. Поняття, правова основа та ознаки виконавчого провадження.
2. Суб'єкти виконавчого провадження та їх процесуальний статус
3. Стадії виконавчого провадження та їх зміст.

План семінарського заняття

1. Поняття та ознаки виконавчого провадження.
2. Нормативно-правове регулювання виконавчого провадження.
3. Процесуальний статус суб'єктів виконавчого провадження.
4. Характеристика стадії виконавчого провадження.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання Закону України «Про виконавче провадження» від 02.06.2016 № 1404-

VIII.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення правової дефініції «виконавче провадження».
2. Визначте правові підстави здійснення виконавчого провадження.
3. Зазначте особливості здійснення виконавчого провадження.
4. Охарактеризуйте основних суб'єктів виконавчого провадження.
5. Дайте аналіз адміністративно-процесуального статусу державного виконавця.
6. Розкрийте процесуальний зміст основних стадій виконавчого провадження.
7. Визначте процесуальний строк проведення виконавчого провадження.
8. Зазначте особливості процесуального порядку звернення стягнення на майно боржника.

Рекомендована література

Основна: [1-7, 10]
Допоміжна: [43]
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5, 8]
Міжнародні видання: [2, 4]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Загальний розподіл балів, який здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення контактного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться письмово.

Критерії оцінювання (денна та заочна форма навчання)

Розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати на семінарському занятті, представлено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Розподіл балів за семінарські заняття

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки	3/3/25
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки	2/2/15
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	1/1/10
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі	0/0/0

*Розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати на семінарському занятті, для спеціальностей 262 «Правоохоронна діяльність»/ 081 «Право» денної форми навчання за темою 8 визначається у 2 бали, за темами 9,10 в 1 бал.

Таблиця 4.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2/2/5
Тестовий блок	3/3/5
Всього	5/5/10

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

У робочій програмі до теми 4 зазначено форми виконання індивідуального завдання та пропонується орієнтовний перелік тем для його виконання.

Індивідуальна робота може виконуватись у формі доповіді (реферату, презентації). Структура доповіді передбачає актуальність проблематики; мету доповіді; методи та результати і висновки. Доповідь має супроводжуватись презентацією. Обсяг доповіді до 10 стор. тексту.

Індивідуальна робота може виконуватись у формі вирішення ситуаційного завдання. Розв'язок ситуаційного завдання передбачає вступну частину, де аналізується зміст завдання.

Основну частину, де викладається алгоритм розв'язку завдання з обов'язковим посиланням на норми законодавства та підзаконних нормативно-правових актів. Заключну, де обґрунтовується вирішення проблеми і пропонується розв'язок завдання.

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
7-10	Послідовність, логічність написання реферату/доповіді, а також підготовка презентації та, відповідно, її захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
1-6	Послідовність, логічність написання реферату, але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.5):

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен, курсова робота, практика	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно можливістю повторного складання	незадовільно	незараховано
0-34	F	незадовільно обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання екзамену оцінюються і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно»).

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або іншій формальній освіті, проводиться з врахуванням індивідуальних потреб та можливостей здобувача освіти, за необхідності – з використанням дистанційних технологій, комунікації.

Таблиця 4.5

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
10	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
3	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право України» використовуються наступні засоби оцінювання:

- екзамен;
- тести;
- підготовка правових та процесуальних документів;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- командні проєкти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль - контрольні заходи, які здійснюються впродовж модуля з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання досягнених ними програмних результатів навчання, управління їх навчальною мотивацією.

Форми поточного контролю (контрольних заходів):

- 1) модульні (а) контрольні(а) роботи(а);
- 2) письмові, усні опитування на семінарських заняттях;
- 3) есе за темою індивідуального завдання;
- 4) реферат, стаття за темою індивідуального завдання;
- 5) презентація за темою індивідуального завдання;
- 6) тестування за темами;
- 7) проведення конференцій та круглих «столів».

В процесі поточного контролю оцінюється СРС над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Семестровий модуль завершується модульною контрольною роботою (МКР). Модульні(а) контрольні(а) роботи(а) є обов'язковою формою поточного контролю. Модульна контрольна робота може виконуватися у письмовій або комп'ютерній формі.

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право України» проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення здобувачем вищої освіти заявлених результатів навчання і оцінювання рівня цих досягнень. Форма підсумкового контролю з дисципліни - екзамен.

6.1. Перелік питань до поточного контролю у формі МКР 1.

1. Поняття і предмет адміністративно-процесуального права.
2. Методи та принципи адміністративного процесуального права.
3. Джерела адміністративно-процесуального права.
4. Співвідношення адміністративно-процесуального права з іншими галузями права.
5. Сутність управлінського адміністративного процесу.
6. Поняття, зміст та особливості адміністративно-процесуальних відносин.
7. Загальні поняття про об'єкти та суб'єкти адміністративно-процесуальних відносин.
8. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-процесуальних відносин.
9. Поняття та види принципів адміністративного процесу.
10. Загально соціальні принципи адміністративного процесу.
11. Загальні (конституційні) принципи адміністративного процесу.
12. Спеціальні принципи адміністративного процесу.
13. Основні ознаки адміністративного провадження.
14. Поняття, особливості та види державного примусу.
15. Адміністративний примус як особливий вид державного примусу.
16. Ознаки адміністративного примусу.
17. Класифікація заходів адміністративного примусу: адміністративно-попереджувальні, заходи адміністративного припинення, адміністративна відповідальність, заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
18. Поняття та види структури адміністративного процесу (видів провадження).
19. Поняття та види неюрисдикційних проваджень в адміністративному процесі.
20. Поняття та види юрисдикційних проваджень в адміністративному процесі.
21. Поняття та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
22. Поняття та види правозастосовчих проваджень в адміністративному процесі.

23. Поняття та види нормотворчих проваджень в адміністративному процесі.
24. Поняття та види установчих проваджень в адміністративному процесі.
25. Поняття та призначення контрольно-наглядових процедур.
26. Форми контролю та стадії контрольних проваджень.
27. Призначення, види та правові засади здійснення реєстраційних процедур.
28. Суб'єкти реєстраційних процедур.
29. Стадії реєстраційного провадження.
30. Стадії адміністративного процесу.
31. Види суб'єктів та учасників адміністративного процесу.
32. Поняття і види суб'єктів владних повноважень, їх представників як суб'єктів адміністративного процесу, їх процесуальні права та обов'язки.
33. Поняття і види сторін адміністративного процесу, їх представників, їх процесуальні права та обов'язки.
34. Поняття і види третіх осіб, їх представників як суб'єктів адміністративного процесу, їх процесуальні права та обов'язки.
35. Поняття і види інших суб'єктів адміністративного процесу, їх процесуальні права та обов'язки.
36. Поняття та види доказів в адміністративному процесі.
37. Порядок збору, дослідження та оцінки доказів в адміністративному процесі.
38. Поняття та види доказування в адміністративному процесі. Поняття адміністративного процесуального доказування.
39. Предмет та межі доказування в адміністративному процесі.
40. Поняття та види процесуальних строків в адміністративному процесі.
41. Встановлення та обчислення процесуальних строків в адміністративному процесі.
42. Зупинення та продовження процесуальних строків в адміністративному процесі.

6.2. Перелік питань до поточного контролю у формі МКР 2.

1. Поняття адміністративного правопорушення.
2. Мета адміністративного стягнення. Види адміністративних стягнень. Основні і додаткові адміністративні стягнення.
3. Поняття, принципи, ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення.
4. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх характеристика.
5. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
6. Докази і доказування у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
7. Поняття та види процесуальних строків у справах про адміністративні правопорушення.
8. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
9. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення рішення у справі.
10. Оскарження рішень у справах про адміністративні правопорушення.
11. Виконання рішень у справах про адміністративні правопорушення.
12. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
13. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.
14. Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.
15. Порядок особистого прийому громадян в органах юстиції.
16. Порядок здійснення діловодства за зверненнями громадян в органах юстиції.
17. Законодавство про звернення громадян.
18. Поняття та види звернень громадян, їх значення для реалізації наданих громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства прав.
19. Поняття провадження у справах про звернення громадян.

20. Суб'єкти провадження у справах про звернення громадян.
21. Рішення, дії (бездіяльність), які можуть бути оскаржені. Вимоги до звернення. Мова звернень і рішень та відповідей на них.
22. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.
23. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги.
24. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників.
25. Особистий прийом громадян. Організація прийому громадян вищими посадовими особами.
26. Стадії провадження у справах про звернення громадян.
27. Поняття та види процесуальних строків у провадженні у справах по звернення громадян.
28. Порушення провадження у справах про звернення громадян.
29. Адміністративне розслідування у провадженні у справах про звернення громадян.
30. Підготовка справи до вирішення та вирішення справи по заявах та скаргах.
31. Провадження щодо перегляду рішень у справах по заявах та скаргах.
32. Виконання рішень у справах по заявах та скаргах.
33. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян.
34. Відшкодування збитків громадянину у зв'язку з порушенням вимог цього Закону при розгляді його скарги.
35. Відповідальність громадян за подання звернень протиправного характеру.
36. Відшкодування витрат по перевірці звернень, які містять завідомо неправдиві відомості.
37. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян.
38. Процедура надання адміністративних послуг.
39. Класифікація адміністративних послуг.
40. Види дозволів та їх характеристика.
41. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підлягають під дозвільну систему.
42. Система, структура та юрисдикція адміністративних судів в Україні .
43. Предметна, територіальна та інстанційна підсудність адміністративних справ .
44. Поняття та види стадій адміністративного судочинства.
45. Порядок звернення до адміністративного суду першої інстанції. Адміністративний позов.
46. Відкриття провадження в адміністративній справі.
47. Забезпечення адміністративного позову. Розгляд адміністративної справи у судовому засіданні.
48. Провадження в адміністративному суді першої інстанції .
49. Зупинення, закриття провадження в адміністративній справі.
50. Апеляційне та касаційне провадження в адміністративному судочинстві.
51. Характеристика апеляційного провадження в адміністративному судочинстві.
52. Судові рішення та порядок їх прийняття.
53. Виконання судових рішень в адміністративних справах.

6.3. Перелік питань до підсумкового контролю

1. Поняття і предмет адміністративно-процесуального права.
2. Методи та принципи адміністративного процесуального права.
3. Джерела адміністративно-процесуального права.
4. Співвідношення адміністративно-процесуального права з іншими галузями права.
5. Сутність управлінського адміністративного процесу.

6. Поняття, зміст та особливості адміністративно-процесуальних відносин.
7. Загальні поняття про об'єкти та суб'єкти адміністративно-процесуальних відносин.
8. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-процесуальних відносин.
9. Поняття та види принципів адміністративного процесу.
10. Загально соціальні принципи адміністративного процесу.
11. Загальні (конституційні) принципи адміністративного процесу.
12. Спеціальні принципи адміністративного процесу.
13. Основні ознаки адміністративного провадження.
14. Поняття, особливості та види державного примусу.
15. Адміністративний примус як особливий вид державного примусу.
16. Ознаки адміністративного примусу.
17. Класифікація заходів адміністративного примусу: адміністративно-попереджувальні, заходи адміністративного припинення, адміністративна відповідальність, заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
18. Поняття та види структури адміністративного процесу (видів провадження).
19. Поняття та види неюрисдикційних проваджень в адміністративному процесі.
20. Поняття та види юрисдикційних проваджень в адміністративному процесі.
21. Поняття та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
22. Поняття та види правозастосовчих проваджень в адміністративному процесі.
23. Поняття та види нормотворчих проваджень в адміністративному процесі.
24. Поняття та види установчих проваджень в адміністративному процесі.
25. Поняття та призначення контрольно-наглядових процедур.
26. Форми контролю та стадії контрольних проваджень.
27. Призначення, види та правові засади здійснення реєстраційних процедур.
28. Суб'єкти реєстраційних процедур.
29. Стадії реєстраційного провадження.
30. Стадії адміністративного процесу.
31. Види суб'єктів та учасників адміністративного процесу.
32. Поняття і види суб'єктів владних повноважень, їх представників як суб'єктів адміністративного процесу, їх процесуальні права та обов'язки.
33. Поняття і види сторін адміністративного процесу, їх представників, їх процесуальні права та обов'язки.
34. Поняття і види третіх осіб, їх представників як суб'єктів адміністративного процесу, їх процесуальні права та обов'язки.
35. Поняття і види інших суб'єктів адміністративного процесу, їх процесуальні права та обов'язки.
36. Поняття та види доказів в адміністративному процесі.
37. Порядок збору, дослідження та оцінки доказів в адміністративному процесі.
38. Поняття та види доказування в адміністративному процесі. Поняття адміністративного процесуального доказування.
39. Предмет та межі доказування в адміністративному процесі.
40. Поняття та види процесуальних строків в адміністративному процесі.
41. Встановлення та обчислення процесуальних строків в адміністративному процесі.
42. Зупинення та продовження процесуальних строків в адміністративному процесі.
43. Поняття адміністративного правопорушення.
44. Мета адміністративного стягнення. Види адміністративних стягнень. Основні і додаткові адміністративні стягнення.
45. Поняття, принципи, ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення.
46. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх характеристика.
47. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
48. Докази і доказування у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.

49. Поняття та види процесуальних строків у справах про адміністративні правопорушення.
50. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
51. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення рішення у справі.
52. Оскарження рішень у справах про адміністративні правопорушення.
53. Виконання рішень у справах про адміністративні правопорушення.
54. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
55. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.
56. Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.
57. Порядок особистого прийому громадян в органах юстиції.
58. Порядок здійснення діловодства за зверненнями громадян в органах юстиції.
59. Законодавство про звернення громадян.
60. Поняття та види звернень громадян, їх значення для реалізації наданих громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства прав.
61. Поняття провадження у справах про звернення громадян.
62. Суб'єкти провадження у справах про звернення громадян.
63. Рішення, дії (бездіяльність), які можуть бути оскаржені. Вимоги до звернення. Мова звернень і рішень та відповідей на них.
64. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.
65. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги.
66. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників.
67. Особистий прийом громадян. Організація прийому громадян вищими посадовими особами.
68. Стадії провадження у справах про звернення громадян.
69. Поняття та види процесуальних строків у провадженні у справах по звернення громадян.
70. Порухення провадження у справах про звернення громадян.
71. Адміністративне розслідування у провадженні у справах про звернення громадян.
72. Підготовка справи до вирішення та вирішення справи по заявах та скаргах.
73. Провадження щодо перегляду рішень у справах по заявах та скаргах.
74. Виконання рішень у справах по заявах та скаргах.
75. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян.
76. Відшкодування збитків громадянину у зв'язку з порушенням вимог цього Закону при розгляді його скарги.
77. Відповідальність громадян за подання звернень протиправного характеру.
78. Відшкодування витрат по перевірці звернень, які містять завідомо неправдиві відомості.
79. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян.
80. Процедура надання адміністративних послуг.
81. Класифікація адміністративних послуг.
82. Види дозволів та їх характеристика.
83. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підлягають під дозвільну систему.
84. Система, структура та юрисдикція адміністративних судів в Україні.
85. Предметна, територіальна та інстанційна підсудність адміністративних справ.
86. Поняття та види стадій адміністративного судочинства.
87. Порядок звернення до адміністративного суду першої інстанції. Адміністративний позов.
88. Відкриття провадження в адміністративній справі.

89. Забезпечення адміністративного позову. Розгляд адміністративної справи у судовому засіданні.
90. Провадження в адміністративному суді першої інстанції .
91. Зупинення, закриття провадження в адміністративній справі.
92. Апеляційне та касаційне провадження в адміністративному судочинстві.
93. Характеристика апеляційного провадження в адміністративному судочинстві.
94. Судові рішення та порядок їх прийняття.
95. Види судових рішень та порядок їх перегляду в адміністративному судочинстві.
96. Виконання судових рішень в адміністративних справах.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакареєва, М. І. Бєлікова, та ін.] ; за заг. ред. В.М. Гаращука та Р.В. Шаповала. Харків : Право, 2023. 277 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/images/files/np_AP-2023.pdf
2. Адміністративне право України / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с. URL: <http://library.megu.edu.ua:8180/jspui/bitstream/123456789/2889/1/2020%20Адміністративне-право-України.-Повний-курс-підручник-2020.pdf>
3. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт.; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
4. Адміністративний процес України: теорія і практика: підручник / за заг. ред. В.М. Бевзенка. Київ: ВД «Дакор», 2021. 1204 с.
5. Адміністративний процес в Україні : колективна монографія / В. Галуцько, П. Діхтієвський, С. Стеценко, О. Ситников та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 846 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/2021/12/Адміністративний_процес_в_Україні_.pdf
6. Адміністративний процес : навч. посіб. / О.Ю. Салманова, А.Т. Комзюк, С.М. Гусаров та ін. ; за заг. ред. О.Ю. Салманової, А.Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 412 с.
7. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д.І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с.
8. Науково-практичний коментар до кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 1030 с.
9. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення. / За заг. ред. С. В. Петкова. К.: «Юрінком». 2020. 790 с.
10. Шарая А.А. Адміністративний процес: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Право». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2022. 102 с.

Допоміжна:

1. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні: посіб. Для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / І.М. Балакареєва [та ін.]. Харків : Право, 2020. 238 с.
2. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція) : навч. посіб. Київ : Алерта : Правова єдність, 2021. 342 с.
3. Гавалешко П.С. Особливості доказування в суді апеляційної інстанції: адміністративно-правове дослідження : дис. ... канд. юрид. наук : Запоріжжя, 2022. 203 с. URL: http://phd.znu.edu.ua/page/dis/11_2022/Navaleshko.pdf.
4. Георгієвський Ю.В. Особливості адміністративного судочинства в умовах карантину, встановленого для запобігання поширенню в Україні COVID-19. *Публічне право*. 2020. № 1. С. 21-33.
5. Зеленська І.М., Зоркіна Ю.В., Зарубіна І.Н. Підготовка позовної заяви (в рамках адміністративного судочинства) : метод. рек.; за заг. ред. С. О. Гриненка. Харків : ІПЮК для СБУ України, 2020. 28 с.
6. Коваль М.П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів: навч. посібник у схемах. Одеса : Юрид. літ., 2020. 216 с.
7. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Шарая А.А. Реалізація принципу верховенства права в адміністративному судочинстві крізь призму застосування розсуду судді. *Юридичний науковий електронний журнал : електронне наукове фахове видання*. 2022. № 2. С. 202-208.

8. Мельник-Томенко Ж.М. Застосування практики Європейського Суду з прав людини при тлумаченні загальних принципів адміністративного судочинства: дис. ... канд. юрид. наук. Дніпро, 2020. 235 с.
9. Міщук І.В., Киричук Б.С. Особливості здійснення адміністративного судочинства в умовах воєнного стану. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2023. № 1. С. 200-205.
10. Податкові спори в адміністративному судочинстві: зб. тез доп. П'ятої Міжнар. наук.-практ. конф. «Адміністративна юстиція в Україні: проблеми теорії та практики». Київ : ВАІТЕ, 2022. 240 с.
11. Полях Н.А. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві України: дис. ... докт. філософії в галузі знань 08 "Право" : спец.:081 Право; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : б. в., 2020. 173 с.
12. Провадження у справах з митних спорів в адміністративному судочинстві України: монографія / Ю.В. Оніщик, М.М. Толстолуцька ; за ред. Ю.В. Оніщика; Адвокат. бюро Юрія Оніщика. Херсон : Олді-плюс, 2022. 166 с.
13. Стафійчук К. «Касаційні фільтри» та обмеження права на касаційне оскарження в адміністративному судочинстві. *Проблеми державотворення і захисту прав людини в Україні* : матеріали XXVII звіт. наук.-практ. конф. Львів : Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, 2021. Ч. 2. С. 104-107.
14. Ткачук О.М. Путівник по строках та термінах Кодексу адміністративного судочинства України : (зі змін., внесеними Законом України "Про внесення змін до Господ. процес. Кодексу України, Цивіл. процес. кодексу України, Кодексу адміністр. судочинства України щодо вдосконалення порядку розгляду судових справ" від 15.01.2020 р.). 3-тє вид., перероб. та допов. Харків : Право, 2020. 66 с.
15. Шарая А.А. Реалізація принципів адміністративного судочинства – гарантія ефективного захисту прав, свобод та інтересів осіб. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 8. С. 371-375.
16. Юридичні наслідки визнання нормативного акта неконституційним для захисту прав людини в адміністративному судочинстві = Legal consequences of determining a normative act unconstitutional for the protection of human rights in administrative justice process : зб. Матеріалів Міжнар. семінару-практикуму (м. Київ, 31 лип. 2020 р.) / редкол.: М Смокович (голова) [та ін.] . Харків : Право, 2020. 146 с.
17. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
18. Господарський Кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
19. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
20. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р. №2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
21. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
22. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 5 липня 2012 року № 5076-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>
23. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#n2>
24. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.06.2001 р. № 2664-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14>
25. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
26. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
27. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>

28. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 р. № 2625-14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>
29. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
30. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 р. № 2806-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2806-15>.
31. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
32. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>
33. Про затвердження переліку органів ліцензування : Постанова КМУ від 5 серпня 2015 р. № 609 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-п/paran13#n13>
34. Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 07.02.2008 р. № 109. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/109/2008>
35. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 № 2939-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>
36. Про затвердження порядку застосування фінансових санкцій, передбачених ст. 17 ЗУ "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів": Постанова КМУ від 02.06.2003 р. №790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/790-2003-%D0%BF>
37. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022р. №2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
38. Про адміністративні послуги: Закон України від 6.09.2012р. № 5203-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
39. Перелік адміністративних послуг, що надаються Державної податкової службою України URL: <https://www.tax.gov.ua/diyalnist/admin-poslugi/>
40. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF>
41. Про затвердження Інструкції про порядок розгляду звернень та особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління: Наказ Міністерства юстиції України від 15.02.2017 р. № 388/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0229-17>
42. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 № 776/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-вр#Text>
43. Про виконавче провадження: Закон України від від 02.06.2016 № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>

Інформаційні ресурси в Інтернет:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/>.
4. Верховний Суд. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>.
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
6. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
7. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
8. Державне підприємство «Інформаційні судові системи». URL: <https://ics.gov.ua/ics/about/acts/>.

9. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.
10. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.
11. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
12. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reystyr-advokativ>.
13. Касаційний адміністративний суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_adm

Міжнародні видання:

1. Administrative reforms in Eastern Europe: a comparative legal analysis. Bortnyak K. V. CUESTIONES POLITICAS. UNIVERSIDAD ZULIA, BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA. Emerging Sources Citation Index (ESCI), Web of Science Core Collection ISSN: 0798-1406 / 2542-3185. Vol. 39 Núm. 69 (2021). P. 814-831.
2. Nesterova I.A., Shelever N.V. Expert and legal expert as participants of administrative process. *Проблеми законності* : зб. наук. пр. / М-во освіти і науки України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2021. Вип. 152. С. 69-78.
3. Rechtsstaat durch Verwaltungsgerichtsbarkeit: Deutschland, Ukraine, Kasachstan / ed.: A. Himmelreich, H. Küpper. Berlin : Peter Lang GmbH, 2022. 301 s.
4. Cane, Peter and others (eds), The Oxford Handbook of Comparative Administrative Law (2020; online edn, Oxford Academic, 15 Dec. 2020). URL: <https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780198799986.001.0001>