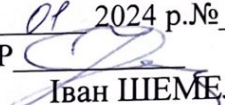


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права
Кафедра фінансового та податкового права

Затверджено
Науково-методичною радою ДПУ,
від « 11 » 01 2024 р. № 5
Голова НМР 
Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни
«Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної та заочної форми навчання
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма «Публічне управління фінансовою діяльністю
держави та органів місцевого самоврядування»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні» складена на основі освітньо-професійних програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою Університету «22» лютого 2023 року, протокол № 8.

Укладач

Олена МЕЛЬНИК, доцент, к.ю.н., доцент кафедри фінансового та податкового права

Гарант освітньої програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування»

Олександр ДОЛГИЙ, професор, д.н. держ. упр., професор

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою фінансового та податкового права, протокол від «08» 01 2024 р. № 8.

Завідувач кафедри

Марина ГЛУХ, доцент, к.ю.н.

Розглянуто і схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту права, протокол від «08» 01 2024 р. № 9.

Голова вченої ради ННІ права

Василь ТОПЧІЙ, професор, д.ю.н.

Завідувач навчально-методичного відділу

Ірина Качур, к.біол.н., доцент

Реєстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри публічного права
від _____ 202__ р. № ____.

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. ПЕРЕДМОВА	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ	6
2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	13
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	20
5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	23
6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	23
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	28

1. ПЕРЕДМОВА

Вивчення дисципліни «Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні» дає можливість орієнтуватися в суспільних відносинах щодо накопичення, розподілу і перерозподілу та використання публічних фондів коштів, відповідно до нормативно-правових актів знати процедуру проведення контрольних заходів у сфері публічних фінансів, а також вміти оформляти процесуальні документи, здійснювати кваліфікацію правопорушень у зазначеній сфері та застосовувати до винних осіб фінансово-правову відповідальність.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів теоретичних знань про нормотворчість, щодо основних принципів (вимог) правозастосовної діяльності, умінь і навичок щодо розробки проектів різних видів нормативно-правових актів, підвищення рівня правової культури, моральних, естетичних, інтелектуальних здібностей та інших якостей особистості, обізнаності стосовно теоретико-практичних аспектів правозастосування та його місця в правовій системі України.

Завдання навчальної дисципліни полягає у набутті знань щодо суб'єктів нормотворчої діяльності, принципів, функцій та результатів нормотворчої діяльності; понять та видів нормотворчої техніки, особливостей її застосування до видів нормативно-правових актів; значення та місце нормотворчого процесу та правозастосування в механізмі правового регулювання суспільних відносин; формування у слухачів теоретичного підґрунтя правової культури особистості, правового мислення, правомірної поведінки та уміння юридично грамотно висловлювати свої думки; правильно здійснювати правову оцінку соціально значущих фактів і орієнтуватись в чинному законодавстві.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, метод проблемного викладу, робота в малих групах тощо. Серед форм викладання навчальної дисципліни переважають лекційні, семінарські заняття, дискусії, презентації, моделювання професійних ситуацій, мозкові штурми, майстер-класи, індивідуальна-консультаційна робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувачів, при виконанні якої здобувач має звертатись до роботи в мережі Internet, працювати з першоджерелами, розв'язувати навчальні практичні задачі, виконувати різні види завдань, а також неодноразово звертатись до самопостереження та самоаналізу.

Організація поточного та підсумкового контролю знань: контроль роботи здобувача вищої освіти є необхідним компонентом навчального процесу, який має на меті визначення реального рівня професійної підготовки здобувача, а також надання необхідних рекомендацій, які будуть сприяти подальшому розвитку його творчої особистості. Об'єктами контролю є отримані здобувачами знання у процесі засвоєння матеріалу дисципліни на лекціях, семінарських заняттях, диспутах та під час виконання індивідуальних завдань. Логічним завершенням процесу контролю є процедура оцінювання отриманих здобувачем знань. Підсумковий контроль передбачає складання здобувачами диференційованого заліку.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Показники	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Модулів – 2	1-й	1-й
Змістових модулів - 3	Семестр	
	2-й	2-й
	Лекції	
Загальна кількість годин – 120	22 год.	4 год.
	Семінарські	
	18 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	78 год.	110 год.
	Індивід.-консультаційна робота: 2 год.	
Форма семестрового контролю: диференційований залік		

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

компетентності	результати
<i>Загальні компетентності:</i>	
СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
<i>Спеціальні компетентності:</i>	
ФК 01. Здатність розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Попередні дисципліни: «Теорія держави і права», «Правовий механізм публічного управління».

Здобуті результати навчання після вивчення навчальної дисципліни є базовими для вивчення навчальних дисциплін: «Правове регулювання фінансової безпеки», «Публічне управління у сфері національної безпеки».

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Академічна група ПМУ-23-1

№ п/п	ЗМІСТОВІ МОДУЛІ	Кількість годин				Всього
		Лекції	Семінарські заняття	Індивідуальна робота	Самостійна робота	
МОДУЛЬ 1 ЗМ 1 (Теми № 1-3)						
Т. 1	Правове регулювання і нормотворча діяльність в публічному управлінні	2			6	8
Т. 2	Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності	2	2		7	11
Т. 3	Нормотворчий процес	2	2		7	11
Всього по модулю 1		6	4		20	30
модульна контрольна робота № 1 (за рахунок семінарського заняття - 40 хв.)						
МОДУЛЬ 2 ЗМ 2 (Теми № 4-7)						
Т. 4	Нормотворча юридична техніка	4	2		6	12
Т. 5	Юридичні помилки в нормотворчій діяльності	2	2		7	11
Т. 6	Експертиза нормативно-правових актів	2	2		7	11
Т. 7	Державна реєстрація нормативно-правових актів	2	2		7	11
Всього по ЗМ 2		10	8		27	45
ЗМ 3 (Теми № 8-10)						
Т. 8	Застосування права як форма правореалізації	2	2		10	14
Т. 9	Акти застосування норм права органами публічного управління	2	2	2	10	16
Т. 10	Правозастосовна техніка в публічному управлінні	2	2		11	15
Всього по ЗМ 3		6	6	2	31	45
Всього по модулю 2		16	14	2	58	90
модульна контрольна робота № 2 (за рахунок семінарського заняття - 40 хв.)						
	Форма підсумкового контролю – диференційований залік					
Разом годин з курсу		22	18	2	78	120

Академічна група ПМУз-23-1

№ п/п	ЗМІСТОВІ МОДУЛІ	Кількість годин				Всього
		Лекції	Семинарські заняття	індивідуальна робота	Самостійна робота	
МОДУЛЬ 1 ЗМ 1 (Теми № 1-3)						
Т. 1	Правове регулювання і нормотворча діяльність в публічному управлінні				11	11
Т. 2	Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності				11	11
Т. 3	Нормотворчий процес	2	2		10	14
Всього по модулю 1		2	2	-	32	36
МОДУЛЬ 2 ЗМ 2 (Теми № 4-7)						
Т. 4	Нормотворча юридична техніка				12	12
Т. 5	Юридичні помилки в нормотворчій діяльності				11	11
Т. 6	Експертиза нормативно-правових актів				11	11
Т. 7	Державна реєстрація нормативно-правових актів				11	11
Всього по ЗМ 2		-	-	-	45	45
ЗМ 3 (Теми № 8-10)						
Т. 8	Застосування права як форма правореалізації	2	2		11	15
Т. 9	Акти застосування норм права органами публічного управління			2	11	13
Т. 10	Правозастосовна техніка в публічному управлінні				11	11
Всього по ЗМ 3		2	2	2	33	39
Всього по модулю 2						
модульна контрольна робота № 1 (за рахунок семінарського заняття - 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу		4	4	2	110	120

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Денна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
2	Т. 1 Правове регулювання і нормотворча діяльність в публічному управлінні	Лекція	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	0
6	Т. 1 Правове регулювання і нормотворча діяльність в публічному управлінні	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
2	Т.2 Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності	Лекція	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	0
2	Т.2 Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності	Семінар		5
7	Т.2 Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
2	Т.3 Нормотворчий процес	Лекція	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	0
2	Т.3 Нормотворчий процес	Семінар		5
7	Т.3 Нормотворчий процес	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
	Теми 1-3	Поточний модульний контроль 1		5
30	Усього за ЗМ 1			15
30	Усього за модулем 1			15
4	Т.4 Нормотворча юридична техніка	Лекція	РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	0
2	Т.4 Нормотворча юридична техніка	Семінар		5
6	Т.4 Нормотворча юридична техніка	Самостійна робота	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	Оцінюється на семінарі
2	Т. 5 Юридичні помилки в нормотворчій діяльності	Лекція	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	0
2	Т. 5 Юридичні помилки в нормотворчій діяльності	Семінар		5
7	Т. 5 Юридичні помилки в нормотворчій діяльності	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
2	Т. 6 Експертиза нормативно-правових актів	Лекція	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням	0

2	Т. 6 Експертиза нормативно-правових актів	Семінар	питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	5
7	Т. 6 Експертиза нормативно-правових актів	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
2	Т. 7 Державна реєстрація нормативно-правових актів	Лекція	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	0
2	Т. 7 Державна реєстрація нормативно-правових актів	Семінар		5
7	Т. 7 Державна реєстрація нормативно-правових актів	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
45	Усього за ЗМ 2			20
2	Т. 8 Застосування права як форма правореалізації	Лекція	РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	0
2	Т. 8 Застосування права як форма правореалізації	Семінар		5
10	Т. 8 Застосування права як форма правореалізації	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
2	Т.9 Акти застосування норм права органами публічного управління	Лекція	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	0
2	Т.9 Акти застосування норм права органами публічного управління	Семінар		5
10	Т.9 Акти застосування норм права органами публічного управління	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
2	Т.9 Акти застосування норм права органами публічного управління	Індивідуально-консультаційна робота		10
2	Т.10 Правозастосовна техніка в публічному управлінні	Лекція	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	0
2	Т.10 Правозастосовна техніка в публічному управлінні	Семінар		5
11	Т.10 Правозастосовна техніка в публічному управлінні	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
45	Усього за ЗМ 3			25
90	Усього за модулем 2 (ЗМ1 та ЗМ2)			45
	Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE			5
	Т. 1-10	Підсумковий модульний контроль		35
Усього за курсом				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
11	Т. 1 Правове регулювання і нормотворча діяльність в публічному управлінні	Самостійна робота	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	Оцінюється на семінарі
11	Т.2 Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності	Самостійна робота	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	Оцінюється на семінарі
2	Т.3 Нормотворчий процес	Лекція	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	0
2	Т.3 Нормотворчий процес	Семінар		15
10	Т.3 Нормотворчий процес	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
36	Усього за ЗМ 1			15
36	Усього за модулем 1			15
12	Т.4 Нормотворча юридична техніка	Самостійна робота	РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	Оцінюється на семінарі
11	5 Юридичні помилки в нормотворчій діяльності	Самостійна робота	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	Оцінюється на семінарі

11	Т. 6 Експертиза нормативно-правових актів	Самостійна робота	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	Оцінюється на семінарі
11	Т. 7 Державна реєстрація нормативно-правових актів	Самостійна робота	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	Оцінюється на семінарі
45	Усього за ЗМ 2			0
2	Т. 8 Застосування права як форма правореалізації	Лекція	РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	0
2	Т. 8 Застосування права як форма правореалізації	Семінар		20
11	Т. 8 Застосування права як форма правореалізації	Самостійна робота		Оцінюється на семінарі
10	Т.9 Акти застосування норм права органами публічного управління	Самостійна робота	РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	Оцінюється на семінарі
2	Т.9 Акти застосування норм права органами публічного управління	Індивідуально-консультаційна робота		10
11	Т.10 Правозастосовна техніка в публічному управлінні	Самостійна робота	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.	Оцінюється на семінарі
39	Усього за ЗМ 3			30
90	Усього за модулем 2 (ЗМ1 та ЗМ2)			30
	Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE			5
	Т. 1-10	Підсумковий модульний контроль		50
Усього за курсом				100

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1 ЗМ 1 (Теми 1-3)

Тема 1. Правове регулювання і нормотворча діяльність в публічному управлінні

План лекційного заняття:

1. Поняття та необхідність правового регулювання.
2. Правове регулювання та нормотворча діяльність: співвідношення.
3. Поняття нормотворчої діяльності.

План семінарського заняття:

1. Поняття та необхідність правового регулювання.
2. Межі правового регулювання.
3. Тип правового регулювання в публічному управлінні.
4. Правове регулювання та нормотворча діяльність: співвідношення.
5. Поняття нормотворчої діяльності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Межі правового регулювання.
2. Тип правового регулювання в публічному управлінні.
3. Співвідношення поняття «правове регулювання суспільних відносин» з поняттям «нормотворча діяльність».

Перелік питань для самоконтролю:

1. Назвіть та розкрийте методи правового регулювання.
2. Що є предметом правового регулювання?
3. Окресліть сутність меж правового регулювання суспільних відносин.
4. Що таке нормотворча діяльність?
5. Співвідношення поняття «правове регулювання» та «нормотворча діяльність».

Рекомендована література:

Основна: [11], [12].

Допоміжна: [1], [2].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

Міжнародні видання: [1].

Тема 2. Правова нормотворчість як вид юридичної діяльності

План лекційного заняття:

1. Нормотворчість як вид діяльності в публічній службі.
2. Суб'єкти, принципи та функції нормотворчої діяльності.
3. Нормотворча компетенція.
4. Результати нормотворчої діяльності.

План семінарського заняття:

1. Нормотворчість як вид діяльності в публічній службі.
2. Співвідношення понять «правотворчість» та «нормотворчість».
3. Суб'єкти, принципи та функції нормотворчої діяльності. Нормотворча компетенція.
4. Результати нормотворчої діяльності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Особливості самостійності повноважень публічної влади.
2. Поняття дискреційних повноважень державних органів.
3. Співвідношення понять «правотворчість» та «нормотворчість».

Перелік питань для самоконтролю:

1. Поняття нормотворчості як виду юридичної діяльності.
2. Назвіть ознаки нормотворчої діяльності в публічному управлінні.
3. Хто є суб'єктом нормотворчої діяльності?
4. Визначте основні функції та принципи нормотворчої діяльності.
5. Зміст нормотворчої компетенції. Співвідношення «компетенції» та «повноваження».
6. Що є результатом нормотворчої діяльності?

Рекомендована література:

Основна: [7], [11], [12].

Допоміжна: [2], [6], [7].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

Міжнародні видання: [1].

Тема 3. Нормотворчий процес

План лекційного заняття:

1. Поняття нормотворчого процесу та його стадії.
2. Стадія підготовки проекту нормативного акту.
3. Стадія прийняття нормативного акту.
4. Посвідчувально-інформаційна стадія.

План семінарського заняття:

1. Виявлення потреби у прийнятті нормативно-правового акту.
2. Поняття нормотворчого процесу та його стадії.
3. Стадія підготовки проекту нормативного акту.
4. Стадія прийняття нормативного акту.
5. Посвідчувально-інформаційна стадія.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Чинники свідчать про необхідність прийняття нормативно-правового акту.
2. Обговорення проектів Законів України.
3. Експертиза проектів нормативно-правових актів.
4. Виявлення потреби у прийнятті нормативно-правового акту.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Співвідношення понять «правотворчість» та «нормотворчість».
2. Поняття та значення правотворчої діяльності.
3. Нормотворчість та її стадії.
4. Які включає стадія підготовки нормативно-правового акту.
5. Який орган здійснює реєстрацію нормативно-правових актів.

Рекомендована література:

Основна: [11], [12].

Допоміжна: [1], [2], [11], [13].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3], [5].

Міжнародні видання: [1], [2].

ЗМ 2 (Теми 4-7)

Тема 4. Нормотворча юридична техніка*План лекційного заняття:*

1. Поняття та ознаки нормотворчої техніки.
2. Форми юридичної техніки.
3. Правила нормотворчої техніки.
4. Показниками якості нормотворчої техніки.

План семінарського заняття:

1. Поняття та ознаки нормотворчої техніки.
2. Форми юридичної техніки.
3. Правила нормотворчої техніки.
4. Показниками якості нормотворчої техніки.
5. Юридична конструкція.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вимоги до використання термінів.
2. Логічна форма нормотворчої техніки.
3. Співвідношення юридичної норми та статті нормативно-правового акта.
4. Юридична конструкція.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Розкрийте поняття юридична техніка.
2. Розкрийте суть юридичної логіки.
3. Розкрийте зміст та значення юридичної конструкції.
4. Охарактеризуйте прийом нормотворчої техніки «підміна понять».
5. Розкрийте зміст презумпції та фікції.

Рекомендована література:

Основна: [11], [12].

Допоміжна: [5].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

Міжнародні видання: [1].

Тема 5. Юридичні помилки в нормотворчій діяльності*План лекційного заняття:*

1. Поняття нормотворчої помилки.
2. Види юридичних помилок у нормотворчій діяльності.
3. Способи попередження, виявлення та усунення юридичних помилок.

План семінарського заняття:

1. Поняття нормотворчої помилки.
2. Види юридичних помилок у нормотворчій діяльності.
3. Способи попередження, виявлення та усунення юридичних помилок.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Помилки та їх вплив на правове життя суспільства.
2. Помилки у процесі інтерпретації правових норм

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке юридична помилка?
2. Які критерії класифікації юридичних помилок?
3. Види нормотворчих помилок.
4. Способи попередження нормотворчих помилок.
5. Порядок виявлення помилок при нормотворенні правових актів.

Рекомендована література:

Основна: [11], [12].

Допоміжна: [5], [6].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

Тема 6. Експертиза нормативно-правових актів*План лекційного заняття:*

1. Поняття експертизи нормативно-правових актів.
2. Порядок проведення правової експертизи та її предмет.
3. Експертний висновок.
4. Правова експертиза нормативно-правових актів.
5. Особливості наукової правової експертизи нормативних актів.

План семінарського заняття:

1. Поняття експертизи нормативно-правових актів.
2. Концептуальна, системно-юридична оцінка та юридико-технічна оцінка проекту нормативно-правового акта.
3. Порядок проведення правової експертизи та її предмет. Експертний висновок.
4. Правова експертиза нормативно-правових актів.
5. Особливості наукової правової експертизи нормативних актів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Експертиза нормативно-правових актів та їх проектів на відповідність конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці європейського суду з прав людини.
2. Проведення гендерно-правової експертизи.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке експертиза нормативно-правових актів?
2. Види експертиз нормативно-правових актів.
3. Предмет правової експертизи.
4. Особливості наукової правової експертизи нормативних актів.
5. Концептуальна оцінка проекту нормативно-правового акта.
6. Системно-юридична оцінка проекту нормативно-правового.
7. Юридико-технічна оцінка.

Рекомендована література:

Основна: [1], [3], [5], [8], [11], [12].

Допоміжна: [2].

Інформаційні ресурси Інтернет: [5].

Тема 7. Державна реєстрація нормативно-правових актів

План лекційного заняття:

1. Поняття державної реєстрації нормативно-правових актів.
2. Акти які не підлягають державній реєстрації.
3. Документи, що подаються до органу державної реєстрації.
4. Відмова у державній реєстрації нормативно-правових актів.

План семінарського заняття:

1. Поняття державної реєстрації нормативно-правових актів.
2. Акти які не підлягають державній реєстрації.
3. Документи, що подаються до органу державної реєстрації.
4. Відмова у державній реєстрації нормативно-правових актів.
5. Реєстрація змін і доповнень до нормативно-правових актів.
6. Підстави скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Реєстрація змін і доповнень до нормативно-правових актів.
2. Підстави скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Які нормативні акти підлягають державній реєстрації?
2. Термін протягом якого нормативно-правові акти подаються на реєстрацію?
3. Яку інформацію вносять до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади.
4. Акти які не підлягають державній реєстрації.
5. Документи, що подаються до органу державної реєстрації.
6. Відмова у державній реєстрації нормативно-правових актів.

Рекомендована література:

Основна: [2], [11], [12].

Допоміжна: [1].

Інформаційні ресурси Інтернет: [2], [5].

ЗМ 3 (Теми 8-10)

Тема 8. Застосування права як форма правореалізації

План лекційного заняття:

1. Поняття та ознаки застосування права.
2. Підстави, форми і функції застосування права.
3. Основні вимоги до правильного застосування норм права.
4. Стадії застосування норм права.

План семінарського заняття:

1. Поняття та форми реалізації норм права у публічному управлінні.
2. Поняття та ознаки застосування права.
3. Підстави, форми і функції застосування права.
4. Основні вимоги до правильного застосування норм права.
5. Стадії застосування норм права.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. В чому полягають основні ознаки реалізації права?
2. Класифікація форм реалізації норм права

Перелік питань для самоконтролю:

1. Назвіть випадки, коли виникає необхідність у застосуванні норм права з боку державних органів або посадових осіб.
2. Що таке юридична кваліфікація?
3. Назвіть форми реалізації норм права.
4. Поняття правозастосування.
5. Чим відрізняється вимога доцільності правозастосування від вимоги законності?

Рекомендована література:

Основна: [9], [11], [12].

Допоміжна: [3], [4].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

Тема 9. Акти застосування норм права органами публічного управління

План лекційного заняття:

1. Акти застосування норм права, їх ознаки та види.
2. Функції актів застосування права.
3. Основні ознаки актів застосування права.
4. Умови ефективності правозастосовних актів.

План семінарського заняття:

1. Акти застосування норм права, їх ознаки та види.
2. Основні ознаки актів застосування права.
3. Умови ефективності правозастосовних актів.
4. Загальні риси актів застосування права з нормативно-правовими актами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Загальні риси актів застосування права з нормативно-правовими актами.
2. Особливості актів застосування норм права в публічному управлінні.

План індивідуально-консультаційної роботи:

1. Складання проектів правозастосовних актів.
2. Розкриття основних елементів змісту правозастосовного акта.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Поняття акта застосування норм права.
2. Зміст акта правозастосування.
3. Яка існує класифікація актів правозастосування?
4. Яка будова актів правозастосування?
5. Основні ознаки актів застосування права.
6. Умови ефективності правозастосовних актів.

Рекомендована література:

Основна: [9], [11], [12].

Допоміжна: [3], [8].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

Тема 10. Правозастосовна техніка в публічному управлінні

План лекційного заняття:

1. Поняття правозастосовної техніки.
2. Ознаки правозастосовної техніки.
3. Завдання та вимоги до правозастосовної техніки.

План семінарського заняття:

1. Поняття правозастосовної техніки.
2. Ознаки правозастосовної техніки.
3. Завдання та вимоги до правозастосовної техніки.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Форми правозастосовної техніки.
2. Види правозастосовної техніки.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке правозастосовна техніка?
2. Назвати ознаки правозастосовної техніки.
3. Основні завдання правозастосовної техніки.
4. Вимоги до правозастосовної техніки

Рекомендована література:

Основна: [9], [11], [12].

Допоміжна: [9].

Інформаційні ресурси Інтернет: [1], [2], [3].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях (денна форма навчання)

Критерії оцінювання	Кількість балів
В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.	5
Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.	3
Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.	0

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях (заочної форма навчання)

Критерії оцінювання	Кількість балів
В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.	15
Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.	6
Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.	0

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться письмово.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та оцінюються від 0 до 5 балів (КР № 1) та від 0 до 35 балів (КР №2) для денної форми), від 0 до 50 балів (КР № 1 для заочної форми).

Таблиця 4.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Контрольна робота № 1 (денна форма)

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Тестовий блок	3
Всього	5

Контрольна робота №2 (денна форма)

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Тестовий блок	35
Всього	35

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Контрольна робота № 1 (заочна форма)

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	-
Тестовий блок	50
Всього	50

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Денна форма

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Послідовність, логічність написання есе, тез, а також підготовка доповіді, презентації, аналізу судової практики, вирішення кейсів та, відповідно, їх захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
4	Послідовність, логічність написання есе, доповіді, але без презентації.
0	Не зроблено індивідуальної роботи.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Заочна форма

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Послідовність, логічність написання есе, тез, а також підготовка доповіді, презентації, аналізу судової практики, вирішення кейсів та, відповідно, їх захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
4	Послідовність, логічність написання есе, доповіді, але без презентації.
0	Не зроблено індивідуальної роботи.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу на підставі результатів поточного контролю.

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

Результати складання диференційованого заліку оцінюються та вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні засоби оцінювання:

- тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, есе;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- диференційований залік.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми поточного контролю:

- 1) модульні контрольні роботи;
- 2) письмові, усні опитування на семінарських заняттях;
- 3) есе, тези;
- 4) презентація;
- 5) кейс;
- 6) огляд спеціальної літератури;
- 7) тестування за темами;
- 8) проведення круглих столів, участь у конференціях;
- 9) ділова гра.

В процесі поточного контролю здійснюється СРС над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння і навички презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Підсумковий контроль – диференційований залік

Перелік питань до поточного контролю у формі МКР 1

1. Поняття та необхідність правового регулювання.
2. Правове регулювання та нормотворча діяльність: співвідношення.
3. Поняття нормотворчої діяльності.
4. Межі правового регулювання.
5. Тип правового регулювання в публічному управлінні.
6. Співвідношення поняття «правове регулювання суспільних відносин» з поняттям «нормотворча діяльність».
7. Предмет правового регулювання.
8. Методи правового регулювання.
9. Нормотворчість як вид діяльності в публічній службі.
10. Функції та принципи нормотворчої діяльності.
11. Ознаки нормотворчої діяльності в публічному управлінні.
12. Суб'єкти, принципи та функції нормотворчої діяльності.
13. Суб'єкти нормотворчої діяльності.
14. Нормотворча компетенція.
15. Співвідношення «компетенції» та «повноваження».
16. Результати нормотворчої діяльності.
17. Поняття дискреційних повноважень державних органів.
18. Співвідношення понять «правотворчість» та «нормотворчість».
19. Поняття нормотворчого процесу та його стадії.
20. Стадія підготовки проекту нормативного акту.
21. Стадія прийняття нормативного акту.
22. Посвідчувально-інформаційна стадія.
23. Чинники свідчать про необхідність прийняття нормативно-правового акту.
24. Обговорення проектів Законів України.
25. Експертиза проектів нормативно-правових актів.
26. Виявлення потреби у прийнятті нормативно-правового акту.
27. Порядок реєстрації нормативно-правових актів.

Перелік питань до поточного контролю у формі МКР 2

1. Поняття та ознаки нормотворчої техніки.
2. Форми юридичної техніки.
3. Правила нормотворчої техніки.
4. Показниками якості нормотворчої техніки.
5. Вимоги до використання термінів.
6. Логічна форма нормотворчої техніки.
7. Співвідношення юридичної норми та статті нормативно-правового акта.
8. Юридична конструкція.
9. Поняття прийому нормотворчої техніки «підміна понять».
10. Розкрийте зміст презумпції та фікції.
11. Поняття нормотворчої помилки.
12. Критерії класифікації юридичних помилок.
13. Види юридичних помилок у нормотворчій діяльності.
14. Способи попередження, виявлення та усунення юридичних помилок.
15. Помилки та їх вплив на правове життя суспільства.
16. Помилки у процесі інтерпретації правових норм.
17. Поняття експертизи нормативно-правових актів.
18. Види експертиз нормативно-правових актів.
19. Порядок проведення правової експертизи та її предмет.

20. Експертний висновок.
21. Правова експертиза нормативно-правових актів.
22. Особливості наукової правової експертизи нормативних актів.
23. Концептуальна оцінка проекту нормативно-правового акта.
24. Системно-юридична оцінка проекту нормативно-правового.
25. Юридико-технічна оцінка.
26. Експертиза нормативно-правових актів та їх проектів на відповідність конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці європейського суду з прав людини.
27. Проведення гендерно-правової експертизи.
28. Поняття державної реєстрації нормативно-правових актів.
29. Акти які не підлягають державній реєстрації.
30. Документи, що подаються до органу державної реєстрації.
31. Відмова у державній реєстрації нормативно-правових актів.
32. Реєстрація змін і доповнень до нормативно-правових актів.
33. Підстави скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів.
34. Поняття та ознаки застосування права.
35. Підстави, форми і функції застосування права.
36. Основні вимоги до правильного застосування норм права.
37. Стадії застосування норм права.
38. В чому полягають основні ознаки реалізації права?
39. Класифікація форм реалізації норм права
40. Назвіть випадки, коли виникає необхідність у застосуванні норм права з боку державних органів або посадових осіб.
41. Поняття юридична кваліфікація.
42. Акти застосування норм права, їх ознаки та види.
43. Функції актів застосування права.
44. Основні ознаки актів застосування права.
45. Умови ефективності правозастосовних актів.
46. Загальні риси актів застосування права з нормативно-правовими актами.
47. Особливості актів застосування норм права в публічному управлінні.
48. Поняття правозастосовної техніки.
49. Ознаки правозастосовної техніки.
50. Завдання та вимоги до правозастосовної техніки.
51. Форми правозастосовної техніки.
52. Види правозастосовної техніки.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Поняття та необхідність правового регулювання.
2. Правове регулювання та нормотворча діяльність: співвідношення.
3. Поняття нормотворчої діяльності.
4. Межі правового регулювання.
5. Тип правового регулювання в публічному управлінні.
6. Співвідношення поняття «правове регулювання суспільних відносин» з поняттям «нормотворча діяльність».
7. Предмет правового регулювання.
8. Методи правового регулювання.
9. Нормотворчість як вид діяльності в публічній службі.
10. Функції та принципи нормотворчої діяльності.
11. Ознаки нормотворчої діяльності в публічному управлінні.
12. Суб'єкти, принципи та функції нормотворчої діяльності.
13. Суб'єкти нормотворчої діяльності.
14. Нормотворча компетенція.
15. Співвідношення «компетенції» та «повноваження».
16. Результати нормотворчої діяльності.
17. Поняття дискреційних повноважень державних органів.
18. Співвідношення понять «правотворчість» та «нормотворчість».
19. Поняття нормотворчого процесу та його стадії.
20. Стадія підготовки проекту нормативного акту.
21. Стадія прийняття нормативного акту.
22. Посвідчувально-інформаційна стадія.
23. Чинники свідчать про необхідність прийняття нормативно-правового акту.
24. Обговорення проектів Законів України.
25. Експертиза проектів нормативно-правових актів.
26. Виявлення потреби у прийнятті нормативно-правового акту.
27. Порядок реєстрації нормативно-правових актів.
28. Поняття та ознаки нормотворчої техніки.
29. Форми юридичної техніки.
30. Правила нормотворчої техніки.
31. Показниками якості нормотворчої техніки.
32. Вимоги до використання термінів.
33. Логічна форма нормотворчої техніки.
34. Співвідношення юридичної норми та статті нормативно-правового акта.
35. Юридична конструкція.
36. Поняття прийому нормотворчої техніки «підміна понять».
37. Розкрийте зміст презумпції та фікції.
38. Поняття нормотворчої помилки.
39. Критерії класифікації юридичних помилок.
40. Види юридичних помилок у нормотворчій діяльності.
41. Способи попередження, виявлення та усунення юридичних помилок.
42. Помилки та їх вплив на правове життя суспільства.
43. Помилки у процесі інтерпретації правових норм
44. Поняття експертизи нормативно-правових актів.
45. Види експертиз нормативно-правових актів.
46. Порядок проведення правової експертизи та її предмет.
47. Експертний висновок.
48. Правова експертиза нормативно-правових актів.
49. Особливості наукової правової експертизи нормативних актів.
50. Концептуальна оцінка проекту нормативно-правового акта.

51. Системно-юридична оцінка проекту нормативно-правового.
52. Юридико-технічна оцінка.
53. Експертиза нормативно-правових актів та їх проектів на відповідність конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці європейського суду з прав людини.
54. Проведення гендерно-правової експертизи.
55. Поняття державної реєстрації нормативно-правових актів.
56. Акти які не підлягають державній реєстрації.
57. Документи, що подаються до органу державної реєстрації.
58. Відмова у державній реєстрації нормативно-правових актів.
59. Реєстрація змін і доповнень до нормативно-правових актів.
60. Підстави скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів.
61. Поняття та ознаки застосування права.
62. Підстави, форми і функції застосування права.
63. Основні вимоги до правильного застосування норм права.
64. Стадії застосування норм права.
65. В чому полягають основні ознаки реалізації права?
66. Класифікація форм реалізації норм права
67. Назвіть випадки, коли виникає необхідність у застосуванні норм права з боку державних органів або посадових осіб.
68. Поняття юридична кваліфікація.
69. Акти застосування норм права, їх ознаки та види.
70. Функції актів застосування права.
71. Основні ознаки актів застосування права.
72. Умови ефективності правозастосовних актів.
73. Загальні риси актів застосування права з нормативно-правовими актами.
74. Особливості актів застосування норм права в публічному управлінні.
75. Поняття правозастосовної техніки.
76. Ознаки правозастосовної техніки.
77. Завдання та вимоги до правозастосовної техніки.
78. Форми правозастосовної техніки.
79. Види правозастосовної техніки.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Методичні рекомендації щодо проведення правової експертизи: схвалені Постановою колегії Міністерства юстиції України від 21 лист. 2000 р. № 41. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va041323-00#Text>
2. Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади: затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28 груд. 1992 р. № 731. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/731-92-%D0%BF#Text>
3. Порядок проведення гендерно-правової експертизи: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лист. 2018 р. № 997. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/997-2018-%D0%BF#Text>
4. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
5. Про наукову і науково-технічну експертизу: Закон України від 10 лют. 1995 р. № 51/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про нормативно-правові акти: проект Закону України від 01.12.2010 № 7409. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/JF5PT00A>
7. Про правотворчу діяльність: Закон України від 24 серп. 2023 р. № 3354-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#Text>
8. Проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів. 2022. URL: <https://centraljust.gov.ua/index.php/news/info/provedennya-pravovoi-ekspertizi-proektiv-normativno-pravovih-aktiv>
9. Макушев П. В., Хрідочкін А. В. Теорія правозастосування: навч. посіб. Дніпро: Гельветика, 2018. 359 с.
10. Загуменна Ю. О. Відомча нормотворчість в Україні: досвід комплексного аналізу: монографія / Ю. О. Загуменна, В. В. Лазарев, А. Ю. Сидоренко. Харків : Планета-Прінт, 2021. 228 с.
11. Пасічна І.О. Законотворчість, нормотворчість та правореалізація: навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2019. 113 с.
12. Риндюк В. І. Нормотворча діяльність: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. К. : КНЕУ, 2019. 162 с.

Допоміжна:

1. Баран А.М. Нормотворення і правотворення: співвідношення понять та теоретичне обґрунтування. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія: «Юридичні науки». 2021. № 4 (32). С. 175-182. URL: <https://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2021/dec/26028/28.pdf>
2. Бараненко Д.В. Поняття та сутність нормотворчої діяльності центральних органів виконавчої влади. *Юридичний вісник*. 2020. № 6. С. 68-75.
3. Бобровник С.В. Правозастосовні акти: природа, сутність та місце в системі законодавства. *Правова держава*. Київ, 2019. Вип. 30. С. 35-43.
4. Лебеденко В. І. Юридична техніка: поняття, призначення, методологічні засади застосування. *Інформація і право*. 2019. № 2 (11). С. 52-56.
5. Міневич О. Поняття та види правових помилок: загальнотеоретичне дослідження. 2021. URL: <https://hdl.handle.net/11300/14598>
6. Погорелова З.О. Нормотворчі повноваження органів виконавчої влади як правова основа їх нормотворчої діяльності. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету*, Серія Право. 2023. Випуск 75: частина 1. С. 47-52. URL: <https://visnyk-juris-uzhnu.com/wp-content/uploads/2023/03/9.pdf>
7. Расюк А.О. Відомча нормотворча діяльність в Україні та шляхи її модернізації. *Наука і правоохорона*. 2019. № 1. С. 140–147.

8. Соколова І.О. Правозастосовчий акт: загальна характеристика. 2020. URL: <http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-3628/>

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційне інтернет-представництво Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/>
5. Офіційне інтернет-представництво Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>.

Міжнародні видання:

1. Rulemaking Process. (2022). URL: <https://www.transportation.gov/regulations/rulemaking-process>
2. Ryndiuk, V., Gaydulin, O., Kuzmenko, O., Chorna, V., & Sharkova, I. (2022). Legal institute of lobbying: the problem of legislative regulation in Ukraine. *Amazonia Investiga*, 11(53), 186-193. URL: <https://doi.org/10.34069/AI/2022.53.05.18>