

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету,
від ____ 2025 №__

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету,
від ____ 2025 №__

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління фінансовою діяльністю
держави та органів місцевого самоврядування»
«Public management of financial activities of the state and local governments»
(ID66231)
(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право D Business, administration and law
Спеціальність	D 4 Публічне управління та адміністрування D 4 Public Management and Administration
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ.мовою) відповідно до постанови КМУ в редакції від 30.08. 2024 № 1021 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти"	0413 Management and administration
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Master of Public Management and Administration in Specialization «Public management of financial activities of the state and local governments»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт вищої освіти відсутній.

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету
від ____ 2025 №__

Ірпінь – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління фінансовою діяльністю держави та
органів місцевого самоврядування»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної
роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового
інституту права

Василь ТОПЧІЙ

Гарант освітньої програми

Олексій СИДОРЕНКО

Завідувач кафедри фінансового та
податкового права

Марина ГЛУХ

Завідувач навчально-методичного
відділу

Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри фінансового та податкового права Державного податкового університету у складі:

1. Долгий О.А. – гарант освітньої програми, д.н.держ.упр., професор, професор кафедри фінансового та податкового права
2. Глух М.В. – к.ю.н., доцент, завідувач кафедри фінансового та податкового права
3. Боднарчук О.Г. – д.ю.н., професор, професор кафедри фінансового та податкового права
4. Гарбінська-Руденко А.В. – к.ю.н., доцент, доцент кафедри фінансового та податкового права
5. Черняєва О.В. – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансового та податкового права
6. Шлігтінг К.В. – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОП «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування».

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Михайлова О.Г., директор Департаменту міжнародних фінансових проєктів Міністерства фінансів України.
2. Михальченко Л.Я., заступник Ірпінського міського голови.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції Постанови КМУ від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 №365), наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 04.08.2020 №1001.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми
«Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» / «Public management of financial activities of the state and local governments»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет, Навчально-науковий інститут права. State Tax University, Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Master of Public Management and Administration in Specialization «Public management of financial activities of the state and local governments»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» «Public management of financial activities of the state and local governments»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 45% обсягу ОПП спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Для проходження практики передбачається 8 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 6 місяців. Master's degree, unitary, 90 credits ECTS, at 45% of the OPP volume is aimed at ensuring the learning outcomes defined by the Higher Education Standard for the specialty D4 "Public Management and Administration" for the second (master's) level of higher education. A 8 ECTS credits is required for the internship. Term of study 1 year 6 months.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). A person has the right to obtain a Master's degree if he/she has a Bachelor's degree, Master's degree (educational qualification level of Specialist)
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled upgrade
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://surl.li/mclvec

2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні ідентифікувати та вирішувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування. Опанувавши сучасні наукові досягнення цієї галузі, здобувачі вищої освіти зможуть критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні знання щодо управління публічною фінансовою діяльністю, будуть здатні до постійного навчання і самовдосконалення, брати участь у наукових дослідженнях. Освітня програма відповідає місії та Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027 р.р.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування», Освітньо-професійна програма «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування».</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Обов'язкова складова –72,2% (в т.ч. 15,4% – практична складова) Вибіркова складова –27,8%</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на комплексну підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня до професійної діяльності у сфері публічного управління фінансовою діяльністю держави, та органів місцевого самоврядування, розкриває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Спеціальна освіта в галузі публічного управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне врядування, фінансова діяльність держави, фінансова діяльність ОМС, публічна служба, фінансова безпека .</p>
Особливості програми	<p>Полягає у підготовці фахівця з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної</p>

	відповідальності та національної свідомості через надання базових знань з публічного управління публічною фінансовою діяльністю, з урахуванням спрямованості на підготовку фахівців для органів публічної влади, у першу чергу, які супроводжуються і координуються Міністерством фінансів України, з орієнтацією на регіональну специфіку та потреби інших роботодавців. Вирішення практичних завдань реалізується через можливість проведення частини практичних занять на базі окремих установ публічної влади у сфері фінансової діяльності держави та органів місцевого самоврядування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	<p>Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p> <p>The right to continue studying under the program of the third (educational and scientific) level of higher education.</p> <p>Acquisition of additional qualifications in the adult education system.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень та навчання через проходження переддипломної практики.</p> <p>Викладання проводиться у формі лекції, семінарів, практичних занять, кейс методів, проєктних завдань, самостійної діяльності, індивідуальних занять, консультацій з викладачами, наукових робіт, підготовки кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік диференційованих заліків та екзаменів із навчальних дисциплін. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки.</p> <p>Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських, практичних заняттях, виконання тестових завдань, контрольних робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо.</p> <p>Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практики.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися</p>

	<p>до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК) (ФК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>ФК1. Здатність розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.</p> <p>ФК2. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері управління публічною фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній службі.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові</p>	<p>LO01. To know the theoretical and applied principles of development and analysis of public policy, the foundations and technologies of management decision-making.</p> <p>LO02. To solve complex problems of public management and administration, taking into account the requirements of legislation, to identify</p>

колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і

legal conflicts and problems, to develop projects of regulatory and legal acts to eliminate them.

LO03. To know the basic principles of national security and to be able to warn and neutralize challenges and threats to the national interests of Ukraine within the limits of one's professional competence.

LO04. Use modern statistical methods, models, digital technologies, specialized software to solve complex problems of public management and administration.

LO05. Determine the priority directions for the implementation of electronic governance and the development of electronic democracy.

LO06. Effectively manage innovations, resources, risks, projects, changes, quality, apply modern models, approaches and technologies, international experience in the design and reorganization of management and general organizational structures.

LO07. Be able to develop national/regional program documents on the development of public administration, using systemic analysis and an integrated approach, as well as teamwork methods.

LO08. To be able to communicate effectively, argue one's position, use modern information and communication technologies in the field of public management and administration on the basis of social responsibility, legal and ethical norms.

LO09. Communicate in a foreign language on professional topics, discuss public administration problems and research results.

LO10. To represent public administration bodies and other organizations of the public sphere and to present the results of their activities to specialists and the general public.

LO11. Develop well-founded management decisions taking into account issues of European and Euro-Atlantic integration, take into account goals, existing legislative, time and resource limitations, evaluate political, social, economic and environmental consequences of decision options.

LO12. Plan and carry out scientific and applied research in the field of public management and administration, including analysis of issues, setting goals and objectives, selection and use of theoretical and empirical research methods, analysis of its results, formulation of substantiated conclusions.

LO13. Develop and competently apply legal acts regulating the financial security of the state.

LO14. Solve complex tasks in the field of

<p>завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють фінансову безпеку держави.</p> <p>РН14. Розв'язувати складні завдання у сфері управління публічною фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування.</p> <p>РН15. Визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній службі.</p>	<p>management of public financial activities of the state and local self-government bodies.</p> <p>LO15. To determine ways and means of prevention and termination of manifestations of corruption in the public service.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Гарант ОПП – Олексій Сидоренко, к.е.н., доцент.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь, вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. На аудиторні заняття залучаються гостьові фахівці-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>У Навчально-науковому інституті права для забезпечення ОПП функціонує навчальна лабораторія з проблем правового забезпечення державної фінансової політики.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (https://moodle.dpu.edu.ua/).</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету).</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p>

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
	Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 01	Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою	3/90	диф.залік
ОК 02	Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо»)	3/90	диф.залік
ОК 03	Публічне управління тарядування	6/180	екзамен
ОК 04	Європейські стандарти публічногорядування	5/150	екзамен
ОК 05	Управління проєктною діяльністю	4/120	диф.залік
ОК 06	Кадрові технології в публічному управлінні	4/120	диф.залік
ОК 07	Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні	4/120	диф.залік
ОК 08	Правове регулювання публічної служби	5/150	екзамен
ОК 09	Антикорупційні обмеження в публічній службі України	4/120	диф.залік
ОК 10	Управління публічною фінансовою діяльністю	6/180	екзамен
ОК 11	Правове регулювання фінансової безпеки	5/150	екзамен
ОК 12	Переддипломна практика	8/240	диф.залік
ОК 13	Атестація	8/240	кваліфікаційна робота
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	65/1950	
	Вибіркові компоненти ОП		
	Загальний обсяг вибіркового компонент	25/750	
	Загальний обсяг освітньої програми	90/2700	

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання

1 курс		2 курс
I сем	II сем	III сем
Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою 3/90, диф.залік	Антикорупційні обмеження в публічній службі України 4/120, диф.залік	Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні 4/120, диф.залік
Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо») 3/90, диф.залік	Управління публічною фінансовою діяльністю 6/180, екзамен	Вибіркові компоненти ОК (здобувач обирає 2 НД по 5 кредитів ЄКТС кожна), 10/300, диф.залік
Публічне управління та врядування 6/180, екзамен	Правове регулювання фінансової безпеки 5/150, екзамен	Переддипломна практика, 8/240, диф.залік
Європейські стандарти публічного врядування 5/150, екзамен	Вибіркові компоненти ОК (здобувач обирає 3 НД по 5 кредитів ЄКТС кожна), 15/450, диф.залік	Кваліфікаційна робота, 8/240
Управління проектною діяльністю 4/120, диф.залік		Єдиний державний кваліфікаційний іспит
Кадрові технології в публічному управлінні 4/120, диф.залік		
Правове регулювання публічної служби 5/150, екзамен		
30 кр.ЄКТС /900	30 кр.ЄКТС /900	30 кр.ЄКТС /900

Примітка:



Обов'язкові ОК загальної підготовки
 Обов'язкові ОК фахової підготовки
 Вибіркові ОК
 Практика
 Кваліфікаційна робота
 Атестація

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті або в репозитарії Університету.

Attestation of graduates of the educational and professional program "Public management of financial activities of the state and local governments" is carried out in the form of the defense of the graduation thesis and the unified state qualification exam in the order determined by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The attestation ends with the issuance of a document of the established model on awarding him with a master's degree with the qualification: Master of Public Management and Administration in Specialization «Public management of financial activities of the state and local governments». Attestation is carried out openly and publicly.

The qualifying work should not contain academic plagiarism, fabrication, or falsification. The qualifying work must solve a complex task or problem in the field of public management and administration, which involves research and/or innovation and is characterized by uncertainty of conditions and requirements. The qualification work must be published on the official website or in the repository of the institution of higher education or its division.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+	+								+			+
ЗК02					+	+				+			
ЗК03					+					+			
ЗК04			+	+		+		+					
ЗК05		+								+		+	+
ЗК06	+				+					+			
ЗК07		+			+					+			+
СК01			+	+		+		+					
СК02			+	+		+		+		+			
СК03			+	+						+		+	
СК04			+	+				+		+	+		
СК05			+			+				+		+	
СК06			+						+		+		
СК07		+			+	+	+			+		+	+
СК08		+	+		+	+	+			+		+	+
СК09		+								+			+
СК10			+	+				+	+	+	+		
ФК01		+					+			+	+	+	+
ФК02			+		+			+	+	+	+	+	+
ФК03			+		+			+	+	+	+		

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
PH 01			+	+				+					
PH 02			+				+	+			+	+	+
PH 03			+					+	+		+		
PH 04		+	+					+		+		+	+
PH 05			+	+								+	+
PH 06			+	+	+			+			+		
PH 07			+		+	+	+	+					
PH 08		+			+	+		+	+	+	+		
PH 09	+									+		+	+
PH 10			+			+		+					
PH 11			+	+	+	+	+	+		+	+		
PH 12		+			+					+			+
PH 13		+					+			+	+	+	+
PH 14			+							+	+	+	+
PH 15			+	+				+		+			

7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

