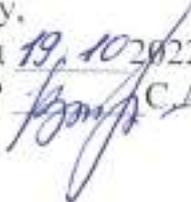


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права
Кафедра правничої лінгвістики

Затверджено
Науково-методичною радою
Університету,
протокол від 19.10.2022 № 9
Голова НМР  С.А.Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Методика викладання правничих дисциплін»
для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня
(денної та заочної форми навчання)

галузь знань 08 «Право»
спеціальність 081 «Право»
освітня програма ОНП «Право»
статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Методика викладання правничих дисциплін» складена на основі освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» затвердженої Вченою радою Університету 29 вересня 2022 року, протокол №3.

Укладачі:



О. В. Хмизова, к. пед. н., доцент, доцент кафедри правничої лінгвістики
О. М. Бодунова, к. ю. н., доцент, доцент кафедри правничої лінгвістики

Рецензенти:

Т. П. Яцик, к.ю.н., доцент, в.о.заступника з наукової роботи
ННІ економічної безпеки та митної справи

Т. Ю. Литвинська, ст. викладач кафедри правничої лінгвістики

Гарант ОП



Ю. І. Аністратенко, д.ю.н., доцент, професор кафедри публічного права

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою правничої лінгвістики, протокол від 30.09 2022 року № 4

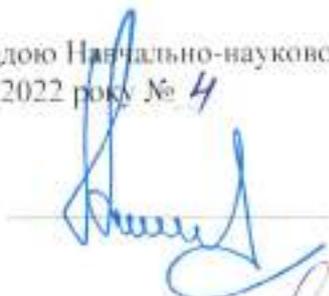
Завідувач кафедри



О. М. Бодунова, к. ю. н., доцент, доцент кафедри правничої лінгвістики

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту права, протокол від 05.10 2022 року № 4

Голова Вченої ради ННІ права



В. В. Топчій, д.ю.н., професор

Завідувач відділу планування, організації та контролю освітнього процесу



Л. В. Мілімко, к.ю.н., доцент

Ресстраційний № _____

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Методика викладання правничих дисциплін»
для підготовки здобувачів вищої освіти третього
(освітньо-наукового) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузі знань 08 «Право»
спеціальності 081 «Право»
освітня програма ОНП «Право»

Робоча програма навчальної дисципліни «Методика викладання правничих дисциплін» складена на основі освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» затвердженої Вченою радою Університету 29 вересня 2022 року, протокол №3.

Робоча програма визначає мету та завдання навчальної дисципліни, методи та форми навчання; містить опис навчальної дисципліни, перелік компетентностей та результатів навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни. Структура навчальної дисципліни розкриває назви змістових модулів і тем, а також кількість годин, що даються на їх вивчення.

Окремо висвітлено критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти та розподіл балів з навчальної дисципліни.

В робочій програмі надано перелік питань до поточного та підсумкового контролю та список рекомендованої літератури, що сприятиме набуттю здобувачами вищої освіти відповідних знань і навичок, передбачених освітньою програмою.

Проаналізувавши надану на рецензування робочу програму навчальної дисципліни «Методика викладання правничих дисциплін», підготовлену к.пед.н., доцентом, доцентом кафедри правничої лінгвістики Хмизовою О.В. та к.ю.н., доцентом, доцентом кафедри правничої лінгвістики Бодуновою О.М., можемо констатувати, що вона відповідає вимогам, що ставляться до такого виду навчально-методичної документації та може використовуватися в освітньому процесі для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освітньої програми «Право».

к.ю.н., доцент, в.о.заступника з
наукової роботи ННІ економічної безпеки
та митної справи



Т.Л.Яцик

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Методика викладання правничих дисциплін»
для підготовки здобувачів вищої освіти третього
(освітньо-наукового) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузі знань 08 «Право»
спеціальності 081 «Право»
освітня програма ОНП «Право»

Робоча програма навчальної дисципліни «Методика викладання правничих дисциплін» (укладачі О. В. Хмизова, к. пед. н., доцент, доцент кафедри правничої лінгвістики та О. М. Бодунова, к. ю. н., доцент, доцент кафедри правничої лінгвістики) розроблена на основі освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» затвердженої Вченою радою Університету 29 вересня 2022 року, протокол №3.

Враховуючи те, що підготовка докторів філософії у галузі права об'єднує глибоке теоретичне та спеціальне навчання з формуванням навичок науково-дослідної та педагогічної роботи, визначеною метою розробленої програми навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів із змістом, формами, методами, методиками і технологіями викладання правничих дисциплін у вищій школі; організацією самостійної і науково-дослідної роботи здобувачів, контролю та оцінювання їх навчальної діяльності; формування вмінь і навичок використання педагогічних і фахових знань для розв'язання практичних завдань викладання правничих дисциплін у закладах вищої освіти.

В робочій програмі визначені компетентності, формулювання яких забезпечує вивчення дисципліни, програмні результати навчання, охарактеризовано зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями, висвітлені критерії та засоби оцінювання, надані переліки питань до поточного та підсумкового контролю.

Програма містить список рекомендованої літератури, що сприятиме набуттю здобувачами вищої освіти відповідних знань і навичок, передбачених освітньо-професійною програмою.

Таким чином, надана на рецензування робоча програма відповідає вимогам, що ставляться до такого виду навчально-методичного забезпечення та може бути рекомендована до використання в освітньому процесі.

старший викладач
кафедри правничої лінгвістики



Т.Ю.Литвинська

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри правничої
лінгвістики

від _____ 20__ р. № _____.

Укладачі:

О. В. Хмизова, к.пед.н., доцент,
доцент кафедри правничої
лінгвістики

О. М. Бодунова, к.ю.н., доцент,
доцент кафедри правничої
лінгвістики

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри –розробника РГІНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	Стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	6
2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни	6
2.2. Результати навчання	7
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	8
2.4. Структура навчальної дисципліни	8
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями	12
4. Критерії оцінювання	19
5. Засоби оцінювання	23
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	23
7. Рекомендована література	25

1. ПЕРЕДМОВА

Ключовими пріоритетами вищої правничої освіти є гармонійне поєднання професійних компетентностей і загальнолюдських цінностей, формування правового мислення і свідомості, розуміння законів і сучасних освітніх тенденцій. Підготовка докторів філософії у галузі права об'єднує глибоке теоретичне та спеціальне навчання з формуванням навичок науково-дослідної та педагогічної роботи.

Мета навчальної дисципліни: ознайомлення здобувачів із змістом, формами, методами, методиками і технологіями викладання правничих дисциплін у вищій школі; організацією самостійної і науково-дослідної роботи здобувачів, контролю та оцінювання їх навчальної діяльності; формування вмінь і навичок використання педагогічних і фахових знань для розв'язання практичних завдань викладання правничих дисциплін у закладах вищої освіти.

Завдання навчальної дисципліни:

- формувати уявлення про методiku викладання у вищій школі як науку і навчальну дисципліну;
- розвивати уміння наукового аналізу сучасних методик і технологій викладання і навчання у закладах вищої освіти;
- формувати уміння враховувати психологічні особливості пізнавальної діяльності здобувачів та застосовувати методи і прийоми її активізації;
- розвивати уміння і навички аналізу навчальних планів підготовки фахівців у галузі права, програм правничих дисциплін, навчально-методичних комплексів;
- формувати готовність до впровадження нових технологій навчання;
- розвивати уміння і навички підготовки лекційних, семінарських і практичних занять; розробки завдань для самостійної і науково-дослідницької роботи здобувачів; їх контролю і оцінки;
- формувати готовність до викладацької діяльності у вищій школі.

Методи навчання: активні й інтерактивні методи компетентнісного навчання, особистісно орієнтованого навчання, змішаного навчання, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, мікрвикладання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться з використанням інтерактивних технологій.

Форми навчання: денна, заочна.

Форми організації занять: проведення лекційних, семінарських та практичних занять, індивідуально-консультаційна робота, самостійна робота, проведення комп'ютерного тестування в системі MOODLE ДПУ.

Організація поточного та підсумкового контролю знань: поточний контроль здійснюється шляхом виконання тестових завдань на платформі MOODLE ДПУ; контрольних робіт; усного та письмового опитування. Підсумковий контроль передбачено проводити у формі диференційованого заліку.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти Галузь знань Спеціальність ОП	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 3	Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)	Обов'язкова	
Модулів – 2	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність 081 «Право» ОНП «Право»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		10 год.	4 год.
		Практичні	
		10 год.	2 год.
		Семінарські	
		10 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
	58 год.	82 год.	
	Індивід.-консультац. робота: 2 год.		
	Форма семестрового контролю: диференційований залік		

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інтегральна компетентність (ІК)

ІК. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 2. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 3. Здатність працювати в міжнародному контексті та адаптувати його у вітчизняне.

ЗК 4. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК 5. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК 6. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення, генерування нових ідей та досягнення наукових цілей.

ЗК 7. Навички викладання для здобувачів першого та другого освітнього рівня вищої освіти на різних формах навчальних занять.

ЗК 8. Здатність дотримуватись етичних зобов'язань та етики поведінки, академічної доброчесності під час проведення наукових досліджень та презентації їх результатів.

Фахові компетентності (ФК)

ФК 1. Здатність знаходити, контекстуалізувати та інтерпретувати значну кількість теоретичного та нормативного матеріалу.

ФК 2. Набуття глибоких, обґрунтованих фахових знань; детальні або дуже детальні знання спеціальної області дослідження в галузі права у поєднанні зі знаннями загальної наукової дискусії та внеску до індивідуальної області дослідження.

ФК 3. Здатність аналізувати методологічні проблеми загальної теорії права, галузевих юридичних наук.

ФК 4. Набуття глибокого розуміння та здатності використовувати складові та інструментарій доказування в окремих видах юридичних процесів, а також в процесі наукових досліджень в галузі права.

ФК 5. Здатність використовувати практичний досвід країн ЄС у вирішенні теоретичних та практичних проблем галузевих юридичних наук.

Спеціальні компетентності (СК)

СК 1. Здатність до критичного аналізу знань та розуміння предметної області дослідження з оцінкою та синтезом нових комплексних ідей.

СК 2. Здатність планувати та виконувати сучасні інтелектуальні дослідження, як на запити стейкхолдерів так і сучасної світової наукової спільноти для досягнення науково обґрунтованих теоретичних або експериментальних наукових результатів, які розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для правничої сфери.

СК 3. Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей.

СК 4. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іноземні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.

СК 5. Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій.

СК 6. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої та громадянської освіти у системі освіти дорослих.

СК 8. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності.

СК 11. Здатність застосовувати нові технології та інструменти, сучасні цифрові технології, бази даних та інші ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій, викладацькій та професійній діяльності.

СК 12. Здатність виявляти нові інституційні етичні виклики та етичні виклики в житті суспільства і пропонувати для них механізми розв'язання.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1.1. Мати передові концептуальні та методологічні знання щодо обраної для дослідження проблеми у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

ПРН 1.2. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

ПРН 1.3. Ефективно застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права.

ПРН 1.4. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень.

наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів.

ПРН 1.5. Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного інструментарію, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті всього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми з дотриманням стандартів академічної та професійної етики.

ПРН 1.6. Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці.

ПРН 1.7. Застосовувати сучасні цифрові інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, збереження й аналізу даних та інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи.

ПРН 1.8. Розробляти та реалізовувати наукові та інноваційні проєкти, які дають можливість створити нове цілісне знання, законопроектну та правозастосовну практику та розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів.

ПРН 1.9. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосовувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

ПРН 1.10. Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.

ПРН 1.11. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, статистичні методи аналізу даних, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи; використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Пререквізитом вивчення даної дисципліни є «Філософія правничої науки».

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є «Теоретико-прикладні аспекти законотворення» та педагогічна практика.

2.4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин					
		Лекції (год.)	Семінарські заняття (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 1,5 залікового кредиту (45 год.)							
Основні організаційні форми викладання правничих дисциплін у вищій школі							
ЗМ I (Теми 1-3) Організаційно-методичні основи викладання правничих дисциплін у вищій школі							
T.1	Методика підготовки, проведення та аналізу лекцій з правничих дисциплін	2	2	-	-	8	12

T.2	Організаційні основи системи вищої освіти в Україні	-	-	2	-	4	6
T.3	Методичне забезпечення правових дисциплін у ЗВО	-	-	-	-	4	4
ЗМ 2 (Теми 4-6) Семінар, практичне заняття і консультація як форми організації навчальної діяльності здобувачів у вищій школі							
T.4	Методика підготовки та проведення семінарських і практичних занять з правових дисциплін	2	2	2	-	9	15
T.5	Методика підготовки і проведення консультацій з правових дисциплін	-	-	-	-	4	4
T.6	Реалізація виховного потенціалу правових дисциплін у вищій школі	-	-	-	-	4	4
Всього по модулю:		4	4	4	-	33	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)							
МОДУЛЬ II = 1,5 залікового кредиту (45 год.)							
Освітні технології та інновації у викладанні правових дисциплін у вищій школі							
ЗМ 3 (Теми 7-9)							
Інновації у викладанні правових дисциплін у вищій школі							
T.7	Методика організації самостійної роботи здобувачів з правових дисциплін	2	2	2	-	4	10
T.8	Інновації у методиці викладання правових дисциплін	2	-	2	-	6	10
T.9	Активізація процесу вивчення правових дисциплін	-	2	-	-	3	5
ЗМ 4 (Теми 10-12)							
Освітні технології у викладанні правових дисциплін у вищій школі							
T.10	Освітні технології у викладанні	-	-	2	2	6	10

	правничих дисциплін						
T.11	Дистанційна технологія викладання правничих дисциплін	-	-	-	-	2	2
T.12	Методичне забезпечення контролю й оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів з правничих дисциплін	2	2	-	-	4	8
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)							
Всього по модулю:		6	6	6	2	25	45
Усього за навчальною дисципліною		10	10	10	2	58	90

2.4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Заочна форма навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин					СРС (год.)	Всього (год.)
		Лекції (год.)	Семінарські заняття (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд-конс. робота під керівництвом викладача (год.)			
МОДУЛЬ I = 1,5 залікового кредиту (45 год.)								
Основні організаційні форми викладання правничих дисциплін у вищій школі								
ЗМ 1 (Теми 1-3) Організаційно-методичні основи викладання правничих дисциплін у вищій школі								
T.1	Методика підготовки, проведення та аналізу лекцій з правничих дисциплін	2	-	-	-	10	12	
T.2	Організаційні основи системи вищої освіти в Україні	-	-	-	-	6	6	
T.3	Методичне забезпечення правових дисциплін у ЗВО	-	-	-	-	4	4	
ЗМ 2 (Теми 4-6) Семінар, практичне заняття і консультація як форми організації навчальної діяльності здобувачів у вищій школі								
T.4	Методика підготовки та проведення семінарських і практичних занять з	2	-	2	-	11	15	

	правничих дисциплін						
T.5	Методика підготовки і проведення консультацій з правничих дисциплін	-	-	-	-	4	4
T.6	Реалізація виховного потенціалу правничих дисциплін у вищій школі	-	-	-	-	4	4
Всього по модулю:		4	0	2	-	39	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)							
МОДУЛЬ II – 1,5 залікового кредиту (45 год.)							
Освітні технології та інновації у викладанні правничих дисциплін у вищій школі							
ЗМ 3 (Теми 7-9)							
Інновації у викладанні правничих дисциплін у вищій школі							
T.7	Методика організації самостійної роботи здобувачів з правничих дисциплін	-	-	-	-	10	10
T.8	Інновації у методиці викладання правничих дисциплін	-	-	-	-	10	10
T.9	Активізація процесу вивчення правничих дисциплін	-	-	-	-	5	5
ЗМ 4 (Теми 10-12)							
Освітні технології у викладанні правничих дисциплін у вищій школі							
T.10	Освітні технології у викладанні правничих дисциплін	-	-	-	2	8	10
T.11	Дистанційна технологія викладання правничих дисциплін	-	-	-	-	2	2
T.12	Методичне забезпечення контролю й оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів з правничих дисциплін	-	-	-	-	8	8
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)							

Всього по модулю:	0	0	0	2	43	45
Усього за навчальною дисципліною	4	0	2	2	82	90

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Організаційно-методичні основи викладання правничих дисциплін у вищій школі

Тема 1. Методика підготовки, проведення та аналізу лекцій з правничих дисциплін

План лекційного заняття

1. Мета і завдання курсу, його структура.
2. Лекція: поняття, функції, принципи.
3. Види лекцій.
4. Методика підготовки лекції.
5. Методика проведення лекції.
6. Методика самоаналізу лекції.

План семінарського заняття

1. Ви за чи проти лекції у вищій школі? Аргументуйте свою точку зору.
2. Які є види лекцій і чим обумовлений їх вибір?
3. Які функції реалізує лекція як форма організації навчання у вищій школі?
4. Як зацікавити здобувачів на початку лекції і чому це важливо?
5. Які прийоми допомагають зберегти увагу здобувачів до змісту лекції?
6. Розкрийте роль та сутність ораторських умінь, спрямованих на забезпечення успішності лекції.

лекції.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Дидактичні вимоги до підготовки лекцій з правничих дисциплін.
2. Дидактичні вимоги до проведення лекцій з правничих дисциплін.
3. Підготуйте план-конспект лекції з правничих дисциплін за поданим зразком (тема за власним вибором)
4. Методика самоаналізу лекції.

Перелік питань для самоконтролю

1. Мета і завдання курсу, його структура.
2. Лекція: поняття, функції, принципи.
3. Види лекцій.
4. Методика підготовки лекції.
5. Методика проведення лекції.
6. Методика самоаналізу лекції.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні: [1-3, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4]

Міжнародні видання: [1, 3, 5]

Монографії: [1, 3]

Тема 2. Організаційні основи системи вищої освіти в Україні

План практичного заняття

1. Структура вищої правничої освіти.
2. Завдання, права та обов'язки вищого закладу освіти.
3. Сутність ступеневої освіти в Україні.
4. Характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів.
5. Зміст освіти. Складові та цикли освітньої підготовки.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Структура вищої правової освіти.
2. Завдання, права та обов'язки вищого закладу освіти.
3. Сутність ступеневої освіти в Україні.
4. Характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів.
5. Зміст освіти. Складові та цикли освітньої підготовки.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте мету і завдання вищої освіти.
2. Якими, на вашу думку, є основні завдання вищого закладу освіти?
3. Складові та цикли освітньої підготовки.
4. Характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів.
5. Характеристика навчальних планів різних типів вищих закладів освіти.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5]

Міжнародні видання: [1, 3, 5]

Монографії: [1-5]

Тема 3. Методичне забезпечення правових дисциплін у ЗВО

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Компетентісний підхід у вищій освіті.
2. Методичне забезпечення навчальних дисциплін у ЗВО.
3. Нормативні документи програмно-методичного забезпечення спеціальності 081 «Право».
4. Навчально-методичний комплекс дисципліни.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Порівняльний аналіз знанієвого та компетентісного підходів до освітнього процесу.
2. Проаналізуйте методичне забезпечення правових дисциплін у ЗВО.
3. Проаналізуйте нормативні документи програмно-методичного забезпечення спеціальності 081 «Право».

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте сутність компетентісного підходу до вивчення правових дисциплін.
2. Охарактеризуйте методичне забезпечення навчальних дисциплін у ЗВО.
3. Проаналізуйте нормативні документи програмно-методичного забезпечення в освіті.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [1, 3, 4, 7]

Монографії: [1-3, 5]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Семінар, практичне заняття і консультація як форми організації навчальної діяльності здобувачів у вищій школі

Тема 4. Методика підготовки та проведення семінарських і практичних занять з правових дисциплін

План лекційного заняття

1. Семінар і практичне заняття як форми навчального процесу.
2. Види семінару.
3. Основні вимоги до підготовки і проведення семінару з правових дисциплін.
4. Основні вимоги до підготовки і проведення практичного заняття з правових дисциплін.

План семінарського заняття

1. Дайте визначення поняття «семінарське заняття». З'ясуйте дидактичні завдання семінарських занять у вищій школі.

2. Охарактеризуйте функції семінарів.

3. Назвіть основні види семінарських занять відповідно до завдань і змісту у вищій школі.

4. Охарактеризуйте різновиди семінарів за методикою проведення.

5. Розкрийте алгоритм підготовки викладача до семінарського заняття.

6. Вкажіть етапи підготовки здобувачів до семінару.

7. Назвіть критерії оцінки ефективності семінарських занять.

План практичного заняття

1. Дидактичні цілі та функції практичних занять

2. Традиційні та інноваційні практичні заняття у вищій школі.

3. Використання на практичних заняттях сучасних інноваційних технологій.

4. Фактори, що сприяють виникненню та формуванню інтересу здобувачів до змісту практичних занять.

5. Лабораторні заняття та їх методичне забезпечення.

6. Комп'ютерний практикум.

7. Мікрвикладання.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. На основі змісту теми визначіть та сформулюйте критерії оцінювання ефективності практичних занять.

2. Які поради ви дали б викладачам вищих навчальних закладів щодо підвищення коефіцієнта корисної дії практичного заняття?

3. Дайте пропозиції щодо поліпшення внутрішньої мотивації здобувачів до підготовки до практичного заняття.

4. Сформулюйте два проблемних запитання до теми «Методика проведення практичних занять у вищому навчальному закладі» на основі викладеного вище змісту цієї теми.

5. Запропонуйте два-три прийоми активізації уваги здобувачів та розвитку їх пізнавальної активності на практичному занятті.

6. Розробіть план практичного заняття (тема за власним вибором).

7. У чому, на вашу думку, полягає демократизм проведення семінарських занять?

8. Назвіть структурні елементи семінарського заняття.

9. Лабораторні заняття та їх методичне забезпечення. Інструкція.

10. Комп'ютерний практикум.

Перелік питань для самоконтролю

1. Семінар і практичне заняття як форми навчального процесу.

2. Види семінару.

3. Основні вимоги до підготовки і проведення семінару з правничих дисциплін.

4. Основні вимоги до підготовки і проведення практичного заняття з правничих дисциплін.

5. Методика самоаналізу семінару з правничих дисциплін.

6. Методика самоаналізу практичного заняття з правничих дисциплін.

7. Лабораторні заняття та їх методичне забезпечення.

8. Комп'ютерний практикум.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні:[1-3,7-9]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4]

Міжнародні видання: [1-3]

Монографії: [1, 3]

Тема 5. Методика підготовки і проведення консультацій з правничих дисциплін

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Консультація: поняття, види.

2. Дидактичні вимоги до підготовки консультацій з правничих дисциплін.

3. Дидактичні вимоги до проведення консультацій з правничих дисциплін.

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняття «консультація».
2. З'ясуйте дидактичні завдання консультацій у вищій школі.
3. Охарактеризуйте функції консультацій.
4. Назвіть основні види консультацій.
5. Дидактичні вимоги до підготовки консультацій з правових дисциплін.
6. Дидактичні вимоги до проведення консультацій з правових дисциплін.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні: [1-3]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [1, 3, 5]

Монографії: [1, 3, 4]

Тема 6. Реалізація виховного потенціалу правових дисциплін у вищій школі

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Назвіть спільні та відмінні риси між поняттями «навчальна діяльність» і «виховна діяльність».
2. Обґрунтуйте значення реалізації виховної функції навчального процесу у вищій школі.
3. Розкрийте сутність та значення прийомів виховного впливу у професійній діяльності викладача вищої школи.

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняття «виховання».
2. Охарактеризуйте функції виховання у вищій школі.
3. З'ясуйте виховні завдання правових дисциплін у вищій школі.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [1, 3, 5]

Монографії: [1-5]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Інновації у викладанні правових дисциплін у вищій школі

Тема 7. Методика організації самостійної роботи здобувачів з правових дисциплін

План лекційного заняття

1. Самостійна робота здобувачів з правових дисциплін.
2. Функції самостійної роботи.
3. Класифікація самостійної роботи здобувачів.
4. Система навчально-методичних засобів організації і контролю самостійної роботи здобувачів.

План семінарського заняття

1. Які з педагогічних або методичних проблем розв'язує організація самостійної пізнавальної діяльності здобувача?
2. Від яких факторів (умов) залежить ефективність організації самостійної роботи здобувача?
3. Як здійснюється вибір дидактичних і розвивальних завдань для СРС у процесі викладання правових дисциплін? Які типи завдань є основою цього вибору?
4. У чому полягає специфіка завдань самостійної роботи для розвитку спеціальних умінь і навичок у здобувачів?
5. Науково-дослідницька робота здобувачів у закладі вищої освіти.

План практичного заняття

1. Самостійна робота здобувачів з правових дисциплін: мета, завдання, функції та види.

2. Вибір дидактичних і розвивальних завдань для СРС у процесі викладання правничих дисциплін.
3. Завдання самостійної роботи для розвитку спеціальних умінь і навичок у здобувачів-юристів.
4. Підготуйте 1 завдання для самостійної роботи здобувачів-юристів спрямоване на розвиток спеціальних умінь і навичок майбутнього фахівця (тема за власним вибором).
5. МікрОВикладання.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Сутність та особливості самостійної роботи здобувачів освіти у ЗВО.
2. Психолого-педагогічні умови ефективної самостійної роботи здобувачів освіти.
3. Самостійна робота здобувачів освіти під час різних форм освітньої діяльності.
4. Прийоми самостійного опрацювання літературних джерел.
5. Науково-дослідницька робота здобувачів у закладі вищої освіти.

Перелік питань для самоконтролю

1. Самостійна робота як складова процесу самоосвіти і самореалізації здобувачів.
2. Мета, види та зміст самостійної роботи здобувачів у вищій школі.
3. Аудиторна та позааудиторна самостійна робота здобувачів.
4. Вимоги до самостійної роботи.
5. Умови ефективності самостійної роботи здобувачів.
6. Як здійснюється контроль виконання СРС?
7. Які прийоми опрацювання літературних джерел вам відомі?
8. Як можна використовувати комп'ютерні технології для самостійної роботи?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні: [1,3-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [1-3, 5]

Монографії: [1-5]

Тема 8. Інновації у методиці викладання правничих дисциплін

План лекційного заняття

1. Інновації в освіті.
2. Закони перебігу інноваційних процесів.
3. Критерії оцінки якості інновації.
4. Стратегії організації навчально-виховного процесу у ЗВО.
5. Приклади інновацій у методиці викладання правничих дисциплін.

План практичного заняття

1. Кейс-метод як інструмент професійно-діяльнісного навчання.
2. Класифікації кейсів.
3. Принципи підготовки кейсів.
4. Підготовка і проведення заняття із використанням кейс-методу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Суть інноваційних методик викладання правничих дисциплін у ЗВО.
2. Систематизація наукових підходів до вивчення кейс-методу.
3. Модель складного кейсу.
4. Модель кейсу в умовах обмеження часу та великої кількості мікрогруп.
5. Модель комплексного кейсу за великої аудиторії.
6. Метод інциденту.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що являють собою освітні інновації?
2. У чому суть інноваційних методик викладання у ЗВО?
3. Які інноваційні методи є найбільш ефективними у викладацькій діяльності?
4. Моделі кейсів у викладанні правничих дисциплін.
5. Принципи підготовки кейсів.

6. Підготовка і проведення заняття із використанням кейс-методу.

7. Метод інциденту.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні:[1,3-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [1-3, 5]

Монографії: [1-5]

Тема 9. Активізація процесу вивчення правничих дисциплін

План семінарського заняття

1. Активні й інтерактивні методи навчання.

2. Методи і прийоми викладання правових термінів.

3. Приклади інноваційних методів у методиці викладання правничих дисциплін.

4. Мікровикладання.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Сутність та класифікації методів навчання.

2. Проаналізуйте відомі класифікації методів навчання (за джерелом знань, за етапом навчання, за способом педагогічного керівництва, за логікою навчання, за дидактичними цілями, за характером пізнавальної діяльності).

3. Складіть карту-схему «Методи навчання і викладання правничих дисциплін».

Перелік питань для самоконтролю

1. Обґрунтуйте принципи активного й інтерактивного навчання.

2. Загальна характеристика провідних активних методів навчання.

3. Загальна характеристика провідних інтерактивних методів навчання.

4. Методи викладання правових термінів.

5. Прийоми викладання правових термінів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні:[1,3-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [1-3, 5]

Монографії: [1-5]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4

Освітні технології у викладанні правничих дисциплін у вищій школі

Тема 10. Освітні технології у викладанні правничих дисциплін

План практичного заняття

1. Суть і структура освітніх технологій.

2. Принципи, що лежать в основі нових технологій навчання.

3. Особистісно-орієнтована педагогічна технологія.

4. Технологія розвиваючого навчання і навчання як дослідження.

5. Кредитна і рейтингова технології навчання.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поясніть сутність наукових термінів: технологія; освітня технологія; педагогічна технологія; технологія навчання.

2. Проаналізуйте відомі підходи до класифікації технологій.

3. Дайте обґрунтовану відповідь на запитання «Чи можна технологію інтегрувати в традиційне семінарське заняття?».

4. Проведіть порівняльний аналіз варіантів РСО.

5. За десятибальною системою зробіть ранжування умов, ознак, від яких залежить інноваційний потенціал вищого навчального закладу.

План індивідуально-консультаційної роботи

Підготуйте виступ-презентацію (до 10 хвилин) науково-дослідного проєкту на одну з тем (за власним вибором):

1. Нові технології навчання.
2. Технологія розвиваючого навчання і навчання як дослідження.
3. Технологія формування творчої особистості.
4. Технологія проблемного навчання.
5. Технологія контекстного навчання.
6. Рейтингова технологія навчання.
7. Кредитна технологія навчання.
8. Ігрові технології навчання

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення понять: освітня технологія, педагогічна технологія.
2. Розкрийте структуру і принципи, що лежать в основі нових технологій навчання.
3. Сформулюйте основні положення особистісно-орієнтованої педагогічної технології.
4. Розкрийте основні положення технологій розвиваючого навчання і навчання як дослідження.
5. Сформулюйте основні положення технології формування творчої особистості.
6. Розкрийте основні положення і правила реалізації технології проблемного навчання.
7. Розкрийте сутність технології контекстного навчання.
8. Сформулюйте цілі і завдання рейтингової технології навчання.
9. Розкрийте призначення і сутність кредитної технології навчання.
10. Сформулюйте основні ознаки різних ігрових технологій навчання.
11. Розкрийте основні психолого-педагогічні принципи побудови ділової гри.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні:[1,3-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-4, 6]

Міжнародні видання: [1-3, 5]

Монографії: [1-5]

Тема 11. Дистанційна технологія викладання правничих дисциплін

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Сутність і принципи дистанційного навчання.
2. Переваги і недоліки дистанційного навчання.
3. Технологія змішаного навчання.
4. Моделі змішаного навчання.
5. Технологія створення мультимедіа курсу.

Перелік питань для самоконтролю

1. Обґрунтуйте дидактичні принципи дистанційного навчання.
2. Розкрийте сутність технології дистанційного навчання.
3. Розкрийте сутність змішаного навчання.
4. Програма впровадження в навчальний процес змішаного навчання.
5. Обґрунтуйте дидактичні вимоги до електронних навчальних засобів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні:[1-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4, 6]

Міжнародні видання: [3, 5]

Монографії: [1-5]

Тема 12. Методичне забезпечення контролю й оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів з правничих дисциплін

План лекційного заняття

1. Контроль та оцінка знань.

2. Критерії оцінки знань, умінь та навичок здобувачів з правничих дисциплін.
3. Види, функції і форми контролю.
4. Організація складання іспитів і заліків.

План семінарського заняття

1. Назвіть і поясніть сутність основних функцій оцінювання навчальної діяльності.
2. Дайте характеристику основним методам перевірки й оцінювання знань здобувачів.
3. Яким із методів перевірки й оцінювання знань ви надасте перевагу?
4. Охарактеризуйте основні види оцінювання знань у вищій школі.
5. У чому сутність тестової перевірки і оцінювання знань здобувачів? Назвіть переваги та недоліки цього методу.
6. Розкрийте технологію підготовки і проведення екзаменів у вищій школі.
7. У чому сутність методики проведення заліків у вищій школі?
8. Якби ректором були ви, якій системі аналізу й оцінювання навчальної діяльності здобувачів надали б перевагу? Чому?

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Яке місце займає аналіз і оцінювання знань здобувачів з погляду логіки навчального процесу?
2. В чому полягає сутність та особливості контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ЗВО?
3. Які види та форми контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти застосовують у ЗВО?
4. Які методи контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують під час різних етапів навчальних занять?
5. Як оцінити навчальні досягнення здобувачів освіти під час інтерактивної форми навчання?

Перелік питань для самоконтролю

1. Контроль в освітньому процесі закладів вищої освіти.
2. Мета та принципи контролю.
3. Види контролю навчальних досягнень здобувачів освіти (вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий).
4. Змістовий та підсумковий модульний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти.
5. Форми (індивідуальна, групова, фронтальна, комбінована, взамоконтроль, самоконтроль, колоквиуми, заліки, іспити), методи (усні, письмові, графічні, практичні, програмовані, тестові) та прийоми педагогічного контролю.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1-5]

Допоміжні:[1,3]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-6]

Міжнародні видання: [1-5]

Монографії: [1-5]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.1. – 4.1.2.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського (практичного заняття) у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE ДПУ (максимально до 5 балів).

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Методика викладання правничих дисциплін»

Денна форма навчання

Модулі	Модуль 1						Контрольна робота №1 – 5 балів	Диференційований залік – 50 балів	Загальна оцінка з курсу - 100 балів= 50 балів+50 балів (диференційований залік)
Загальна кількість балів за модулем №1	Модуль 1 - (19 балів)								
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6			
Відповідь на семінарському (практичному) занятті	2	2	2	4	2	2			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських (практичних) занять та написання контрольної роботи								
Модулі	Модуль 2						Контрольна робота №2 – 5 балів		
Загальна кількість балів за модулем №2	Модуль 2 - (26 балів)								
Теми	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12			
Відповідь на семінарському (практичному) занятті	4	2	2	2	2	2			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських (практичних) занять та написання контрольної роботи								
Індивідуальна робота	7								
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5								

Таблиця 4.1.2

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Методика викладання правничих дисциплін»

Заочна форма навчання

Модулі	Модуль 1						Контрольна робота №1 – 15 балів	Диференційований залік – 50 балів	Загальна оцінка з курсу - 100 балів= 50 балів+50 балів (диференційований залік)
Загальна кількість балів за модулем №1	Модуль 1 - (20 балів)								
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6			
Відповідь на семінарському (практичному) занятті	-	-	-	5	-	-			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських (практичних) занять та написання контрольної роботи								
Модулі	Модуль 2						Контрольна робота №2 – 15 балів		
Загальна кількість балів за модулем №2	Модуль 2 - (25 балів)								
Теми	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12			
Відповідь на семінарському (практичному) занятті	-	-	-	-	-	-			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських (практичних) занять та написання контрольної роботи								
Індивідуальна робота	10								
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5								

Шкала оцінювання роботи здобувачів на семінарських (практичних) заняттях для денної і заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
2/5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,5-1/0,5-4	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та оцінюються від 0 до 5 балів для денної форми навчання та від 0 до 15 балів для заочної форми навчання.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3/8
Тестовий блок	2/7
Всього	5/15

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Здобувач у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3/8
Здобувач в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1,5-2,5/4-7
Здобувач дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	0,5-1,5/1-3
Здобувач дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповів на питання відсутні взагалі	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Здобувач зробив правильно всі тестові завдання.	2/7
Здобувач зробив правильно половину тестових завдань	1/3,5
Здобувач зробив не правильно всі тестові завдання.	0

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи.

Індивідуально-консультаційної робота проводиться у формі підготовки виступу-презентації науково-дослідного проєкту і оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання та від 0 до 10 балів для заочної форми навчання.

Таблиця 4.6

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів

Кількість балів	Критерії оцінювання
5/10	Послідовність, логічність підготовленого виступу, наявність виокремлених з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками; підготовка презентації.
3/5	Послідовність, логічність підготовленого виступу, але без презентації.
0	Не підготовлено виступ, не зроблено презентацію.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.7):

Таблиця 4.7

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен, диф.залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміння самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміння використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	Відмінно	Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує проблеми і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	достатній (конструктивно-варіативний)	Добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміння зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати			

			аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	Задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням задіюваного кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться в відомість обліку успішності, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно»).

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засоби оцінювання результатів навчання:

- диференційований залік;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- стандартизовані тести;
- виступ-презентація науково-дослідного проекту;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- контрольна робота;
- усні та письмові відповіді на семінарських (практичних) заняттях.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється шляхом виконання тестових завдань на платформі MOODLE ДПУ; контрольних робіт; усного та письмового опитування. Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку.

Перелік питань до поточного і підсумкового контролю

1. «Методика викладання правничих дисциплін у вищій школі» як наука і навчальна дисципліна.
2. Місце і роль «Методики викладання правничих дисциплін у вищій школі» в системі підготовки доктора філософії зі спеціальності 081 «Право». Міждисциплінарні зв'язки курсу.
3. Сучасні підходи до організації навчання правничих дисциплін у вищій школі: особистісно орієнтований, компетентнісний, діяльнісний, аксіологічний.
4. Принципи викладання правничих дисциплін у закладах вищої освіти.

5. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти: поняття та роль викладача в її побудові.
6. Регулювання і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Графік освітнього процесу. Навчальний план. Робочий навчальний план. Програма навчальної дисципліни. Робоча програма дисципліни.
7. Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМК).
8. Види діяльності викладача правничих дисциплін у вищій школі: наукова, навчальна, методична, організаційна. Планування і нормування праці викладача у вищій школі.
9. Лекція як форма викладання правничих дисциплін у вищій школі: поняття та класифікація.
10. Переваги і недоліки лекції як форми навчання.
11. Структура лекції з правничих дисциплін.
12. Етапи підготовки викладача до лекції.
13. Текст лекції: вимоги до написання (розробки).
14. Методика проведення лекції з правничих дисциплін.
15. Прийоми активізації уваги здобувачів під час лекції.
16. Методика аналізу (самоаналізу) лекції.
17. Семінарське заняття як форма навчання правничих дисциплін у вищій школі: поняття, роль у навчально-виховному процесі, функції.
18. Види семінарських занять з правничих дисциплін у вищій школі.
19. Алгоритм підготовки викладача до семінарського заняття.
20. Обумовленість виду семінарського заняття метою, змістом навчального матеріалу та рівнем підготовки здобувачів.
21. Методично-дидактичні умови організації та проведення семінарського заняття.
22. Методика аналізу (самоаналізу) семінарського заняття.
23. Практичне заняття як форма навчання правничих дисциплін у вищій школі.
24. Дидактичні цілі та функції практичних занять з правничих дисциплін у вищій школі.
25. Використання на практичних заняттях з правничих дисциплін сучасних інноваційних технологій.
26. Самостійна робота як форма навчання правничих дисциплін у вищій школі: поняття, значення, види.
27. Психолого-педагогічні умови організації ефективної самостійної роботи здобувачів освіти.
28. Самостійна робота здобувачів освіти під час різних форм освітньої діяльності.
29. Специфіка організації самостійної роботи з джерелами права та іншими джерелами навчальної (наукової) інформації.
30. Вибір дидактичних і розвивальних завдань для самостійної роботи здобувачів у процесі викладання правничих дисциплін.
31. Вибір завдань самостійної роботи для розвитку спеціальних умінь і навичок у здобувачів.
32. Наукова (науково-дослідницька) робота здобувачів у процесі вивчення правничих дисциплін у вищій школі: поняття та значення.
33. Місце науково-дослідницької діяльності здобувачів у структурі їх самостійної роботи.
34. Виховні завдання правничих дисциплін у вищій школі.
35. Сутність та значення прийомів виховного впливу у професійній діяльності викладача вищої школи.
36. Консультація з правничих дисциплін: поняття, види.
37. Дидактичні вимоги до підготовки консультацій з правничих дисциплін.
38. Дидактичні вимоги до проведення консультацій з правничих дисциплін.
39. Форми навчальної роботи здобувачів: види (індивідуальна, колективна, парна, групова) та методично-дидактичні умови їх організації.
40. Організація викладання правничих дисциплін у дистанційному форматі.
41. Методи навчання правничих дисциплін: поняття та класифікація.

42. Словесні методи викладання правничих дисциплін: поняття, види, методично-дидактичні умови використання.
43. Методичні прийоми роботи з джерелами правової інформації.
44. Методика роботи з нормативно-правовими актами.
45. Наочність у навчанні правничих дисциплін: поняття і види.
46. Активні й інтерактивні методи навчання правничих дисциплін у вищій школі.
47. Методи і прийоми викладання правових термінів.
48. Проблемне навчання правничих дисциплін у вищій школі: поняття та організація.
49. Інновації в освіті. Критерії оцінки якості інновації.
50. Приклади інновацій у методичці викладання правничих дисциплін.
51. Методика кейсів. Моделі кейсів.
52. Підготовка і проведення заняття із використанням кейс-методу.
53. Ігрові технології навчання: дидактична гра (рольова, ділова); ігрова ситуація; ігровий прийом.
54. Інтерактивні технології навчання.
55. Структура і принципи нових технологій навчання.
56. Основні положення особистісно-орієнтованої педагогічної технології.
57. Основні положення технологій розвиваючого навчання і навчання як дослідження.
58. Основні положення технології формування творчої особистості.
59. Основні положення і правила реалізації технології проблемного навчання.
60. Основні положення технології контекстного навчання.
61. Основні положення рейтингової технології навчання.
62. Основні положення кредитної технології навчання.
63. Основні положення технології змішаного навчання.
64. Дискусія: поняття, методика організації та проведення, види.
65. Контроль навчальних досягнень здобувачів: поняття, мета, значення.
66. Перевірка, оцінювання та результати (оцінка й облік) як складники контролю.
67. Принципи контролю.
68. Завдання та функції контролю навчальних досягнень здобувачів.
69. Рівні та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів.
70. Класифікація контролю. Види контролю залежно від місця (етапу) у процесі навчання: попередній, поточний, періодичний, підсумковий, заключний.
71. Методично-дидактичні умови організації та проведення різних видів контролю.
72. Види контролю за способом організації: індивідуальний, фронтальний, парний, груповий.
73. Види контролю за суб'єктом: зовнішній, взаємоконтроль, самоконтроль.
74. Види контролю за способом передачі і відтворення інформації: усний, письмовий.
75. Усне опитування: поняття, види.
76. Письмова форма контролю: поняття, види. Термінологічний диктант. Контрольні (тематичні) роботи.
77. Тестування як технологія контролю навчальних досягнень здобувачів: переваги і недоліки, методично-дидактичні умови організації та проведення.
78. Методика підготовки і проведення екзаменів у вищій школі.
79. Методика підготовки і проведення заліків у вищій школі.
80. Методика підготовки і проведення державних іспитів (захисту дипломних проєктів).

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Вдовічен В.А. Методика викладання правничих дисциплін : навчально-методичний посібник / Вдовічен В.А., Вдовічена Л.І., Меленко О.В. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2022. 144 с.
2. Гніденко М.П. Сучасна методика викладання у вищій школі : навчальний посібник / Гніденко М.П., Вишнівський В.В. – Київ: ДУТ, 2019. 127 с.

3. Кайдалова Л. Г. Методика викладання у вищій школі : метод. рек. до практичних занять для здобувачів вищої освіти / Л. Г. Кайдалова, Н. В. Науменко. – Х. : НФаУ, 2021. 46 с.
4. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник / В.В. Каплінський – Київ: ЦУЛ, 2019. 224 с.
5. Якимова Л.П. Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО: опорний конспект лекцій у схемах і таблицях : навчальний посібник / Л.П. Якимова – Чернівці : Технодрук, 2019. 177 с

Допоміжна:

1. Методика вирішення юридичних задач (казусів): теоретичні та практичні аспекти / Шлоер Б.П., Поєдинок В., Лукач І.В. та ін.; за заг. ред. Р. С. Мельника. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 160 с.
2. Методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни «Практикум з педагогіки вищої школи» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Педагогіка вищої школи» спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки денної та заочної форми навчання / уклад.: О. Г. Коркішко, А. В. Коркішко. – Слов'янськ: ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», 2020. 64 с.
3. Можайкіна О. С. Методичні основи викладання юридичних дисциплін у вищих навчальних закладах : навчальний посібник. / О. С. Можайкіна – Луцьк: СПД Гадяк Ж. В., друкарня «Волиньполіграф»™, 2019. 174 с.
4. Презентація результатів наукових досліджень : навч. посіб. для здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю 08 «Право» / укл. С. О. Решетняк, Д. В. Савченко – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 100 с.
5. Хлестік М. А. Зміст поняття «інноваційні методи навчання у сфері викладання правничих дисциплін» // Академічні студії. Серія «Педагогіка», 2021, т. 1, вип. 3, с. 141 – 147. DOI: 10.52726/as.pedagogy/2021.3.1.21.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Методика підготовки та проведення лекцій у національній академії внутрішніх справ. Методичні рекомендації / За редакцією С.М. Моїсєєва. Ел.видання. URL: https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/npa-navs/MetRec_lekc.pdf
2. Офіційний вебпортал Міністерства науки і освіти України URL: <https://mon.gov.ua/ua>
3. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
4. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf
5. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 11.07.2019, № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>
6. Теорія і методика викладання в вищій школі. Конспект лекцій з навчальної дисципліни [Електронний ресурс]: навч. посіб. для підготовки докторів філософії очної форми навчання. КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: І. О. Казак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 116 с URL: https://cpism.kpi.ua/Doc/pysh_lek_phd.pdf

Міжнародні видання:

1. Joyner, David A. Teaching at Scale. Improving Access, Outcomes, and Impact Through Digital Instruction Routledge, 2022. 294 p.
2. Kaplan, A. Higher Education at the Crossroads of Disruption: The University of the 21st Century. Merald Publishing Limited, 2021. 155 p.
3. Sinche, Melanie V. Next Gen PhD. A Guide to Career Paths in Science. Harvard University Press, 2018. 272 p.

4. Smith, P. Free Range Learning in the Digital Age: The Emerging Revolution in College, Career, and Education. SelectBooks, 2018. 240 p.
5. The European dimension of modern legal science: collective monograph / V.O. Chukaeva and others. - Riga, Latvia: «Baltija Publishing», 2022. - 568 p.

Монографії:

1. Аналіз стану та основні підходи з оцінювання якості надання освітніх послуг закладами вищої освіти України : монографія / за ред. С. Л. Лондара ; ДНУ «Інститут освітньої аналітики». Київ, 2021. 160 с.
2. Інноваційна педагогічна діяльність як чинник формування життєтворчої компетентності здобувача освіти: колективна монографія / Л.І. Нічуговська, В.А. Гладуш, Л.М. Ніколенко, З.П. Бондаренко, Н.В. Зимівець, О.І. Переворська, Г.О. Вовченко, А.О. Криворотько [та ін.]; уклад. А.О. Криворотько. – Дніпро: Видавець Біла К.О., 2022. – 484 с.
3. Осадчий В. В. Адаптивна система для індивідуалізації та персоналізації професійної підготовки майбутніх фахівців в умовах змішаного навчання : монографія / Осадчий В. В., Осадча К. П., Спірін О. М., Круглик В. С., Крашеніннік І. В., Сендер А. А., Наумук І. М., Конохов С. Л., Чорна А. В., Сциліцин Ю. О., Сердюк І. М. Мелітополь : ФОП Однорог, 2021. 300 с.
4. Стратегії вищої освіти в умовах інтернаціоналізації для стійкого розвитку суспільства : монографія / В. Зінченко, Н. Базелок, М. Бойченко, Л. Горбунова, С. Курбатов, Ю. Мєлков, О. Шипко ; за ред. В. Зінченка. Київ : Інститут вищої освіти НАПН України, 2020. 199 с.
5. Теоретичні основи і механізми розвитку науково-педагогічного потенціалу університетів України у контексті розширення інституційної автономії та в умовах воєнного стану : монографія / Ю. Скиба, О. Жабенко, О. Отич, Г. Черноиван, О. Ярошенко; за ред. Ю. Скиби. Київ : Інститут вищої освіти НАПН України, 2022. 99 с.