ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вчена рада Державного податкового університету
від №
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Державного податкового університету
від _____ №___

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Антикорупційний менеджмент»
«Anti-Corruption Management»
(ID)
(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
	D Business, Administration and Law
Спеціальність	D3 Менеджмент
	D3 Management
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0413 Management and administration
Кваліфікація	бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Антикорупційний менеджмент»
	Bachelor's degree «Anti-Corruption Management»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО
Науково-методична рада Університету
від ____.____.2026, № ___

Ірпінь 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Антикорупційний менеджмент»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи	Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ
Директор Навчально-наукового інституту права	Василь ТОПЧІЙ
Гарант освітньої програми, канд. економ. наук, доцент	Олена ЧЕРНЯЄВА
Завідувач кафедри фінансового та податкового права	Марина ГЛУХ
Завідувач відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти	Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою за освітньо-професійною програмою «Антикорупційний менеджмент» кафедри фінансового та податкового права Державного податкового університету у складі:
Топчій В. В. – керівник робочої групи, д-р юрид. наук, професор, Заслужений юрист України, директор ННІ права;
Черняєва Олеа Вікторівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри фінансового та податкового права, канд. економ. наук, доцент;
Глух Марина Василівна – завідувач кафедри фінансового та податкового права, канд. юрид. наук, професор;
Гарбінська-Руденко Альона Валеріївна – доцент кафедри фінансового та податкового права, канд. юрид. наук, доцент.
Бобик Ю. – здобувач вищої освіти.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1.
2.

Освітньо-професійна програма «Антикорупційний менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України
«Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165 (зі змінами).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«Антикорупційний менеджмент»
«Anti-Corruption Management»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Кваліфікація: бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Антикорупційний менеджмент» *Bachelor's degree.* *Bachelor of Management in the educational program «Anti-Corruption Management»*
Офіційна назва освітньої програми	Антикорупційний менеджмент *Anti-Corruption Management*
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний; На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна, дистанційна 60% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. *Bachelor's diploma, unitary;.240 ECTS credits, term of study 3 year 10 months. Form of education: full-time, part-time, distance learning. 60% of the volume of the educational program is aimed at ensuring general and special (professional) competences in specialty D3 "Management" for the first (bachelor's level of education).* *Based on the degree of "junior bachelor" (educational qualification level "junior specialist"), the University has the right to recognize and transfer ECTS credits obtained within the framework of the previous educational program for training a junior bachelor (junior specialist), in the*

	amount of no more than 120 ECTS credits. Based on the degree of "professional junior bachelor", the higher education institution has the right to recognize and transfer no more than 60 ECTS credits obtained under the preliminary educational program of professional higher education.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
Передумови	Повна загальна середня освіта. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. *Completed general secondary education.* *Admission on the basis of the "junior bachelor's" degree,"professional junior bachelor's" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure established by law.*
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних застосовувати сучасні управлінські підходи, інструменти та технології для організації й реалізації антикорупційної діяльності, ідентифікації та оцінювання корупційних ризиків, розроблення і впровадження заходів щодо їх запобігання та мінімізації в діяльності організацій різних форм власності, формування культури доброчесності, забезпечення прозорості управлінських процесів і дотримання принципів етичного управління з урахуванням вимог законодавства, стандартів професійної діяльності та сучасних викликів суспільного розвитку. ОПП відповідає Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027рр. та заснована на перевагах його відомчої підпорядкованості Міністерству фінансів України.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Антикорупційний менеджмент»: Загальний обсяг обов’язкових компонент – 180 кредитів (75%, у т.ч. практична складова 5%, атестація 5%).

	Загальний обсяг вибіркових компонент – 60 кредитів (25%). *Об'єкт вивчення:* управління організаціями та їх підрозділами *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. *Теоретичний зміст предметної області*: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. *Методи, методики та технології:* загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економікостатистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). *Інструментарій та обладнання:* сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має прикладний характер та орієнтована на підготовку фахівців з менеджменту, які володітимуть необхідними знаннями, уміннями та практичними навичками для розв'язання складних спеціалізованих завдань у сфері управління організаціями та забезпечення їх доброчесної діяльності, розроблення і впровадження антикорупційних політик, виявлення, оцінювання та мінімізації корупційних ризиків, організації внутрішнього контролю й комплаєнс-процедур.
Основний фокус	Спеціальна освіта з менеджменту за спеціальністю D3

освітньої програми	«Менеджмент». Професійна підготовка у сфері менеджменту та організації антикорупційної діяльності, управління корупційними ризиками, розроблення і впровадження антикорупційних програм, забезпечення комплаєнсу, внутрішнього контролю, прозорості управлінських процесів і формування культури доброчесності в організаціях публічного та приватного секторів. *Ключові слова:* менеджмент, антикорупційний менеджмент, запобігання корупції, корупційні ризики, комплаєнс, антикорупційна програма, внутрішній контроль, доброчесність, корпоративна культура, управлінські рішення.
Особливості програми	Полягає у підготовці фахівців з менеджменту з високим рівнем професійної компетентності, управлінської культури, доброчесності, соціальної відповідальності та здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення у сфері запобігання корупції. Особливістю програми є поєднання фундаментальних знань з менеджменту з практично орієнтованою підготовкою у сфері антикорупційного управління, ідентифікації та оцінювання корупційних ризиків, розроблення і впровадження антикорупційних програм, забезпечення внутрішнього контролю та комплаєнсу. Програма спрямована на підготовку фахівців для органів публічної влади, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також суб'єктів приватного сектору. Формування практичних навичок забезпечується шляхом поєднання теоретичного навчання з аналізом реальних управлінських ситуацій, розв'язанням професійних кейсів і можливістю проведення практичних занять та проходження практики на базі установ і організацій публічного та приватного секторів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування в організаціях будь-яких організаційно-правових форм (державні, комерційні, некомерційні, муніципальні) на посадах керівників первинного рівня управління або виконавців управлінських служб апарату управління, а також заснування та управління власною справою. Відповідно до ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», задля реалізації управлінських функцій відповідно до ДК 003:2010 «Класифікатор професій», працівники можуть займати такі посади: 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку

	та вивчення суспільної думки; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угрупувань. **Suitability for employment** **Position in accordance with the classification of professions** Employment in organizations of any organizational and legal form (state, commercial, non-commercial, municipal) in the positions of primary level management managers or executors of managerial services of the management apparatus, as well as founding and managing one's own business. According to DK 009:2010 "Classification of types of economic activity", in order to perform management functions in accordance with DK 003:2010 "Classifier of professions", employees can hold the following positions: 1475.3 Market research and public opinion managers; 1475.4 Managers (managers) in matters of commercial activity and management; 1477 Managers (managers) for the selection, provision and use of personnel; 149 Managers (managers) in other types of economic activity; 1496 Managers (managers) from social and corporate responsibility; 1499 Managers (managers) in other types of economic activity, not assigned to other groups.
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Obtaining education at the second (master's) level in higher education. Acquisition of additional qualifications in the adult education system.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень та

	навчання через проходження практики. Викладання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, кейс методів, проєктних завдань, самостійної діяльності, індивідуальних занять, консультацій з викладачами.
Оцінювання	Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік диференційованих заліків та екзаменів із навчальних дисциплін. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки. Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.
6 –Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та

	розуміння професійної діяльності ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17. Брати участь у національному спротиві.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та

	використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички ФК 16. Здатність ідентифікувати, аналізувати та оцінювати корупційні ризики в діяльності організацій публічного та приватного секторів і розробляти управлінські рішення щодо їх мінімізації. ФК 17. Здатність застосовувати сучасні підходи та інструменти менеджменту для організації антикорупційної діяльності, розроблення, впровадження й оцінювання ефективності антикорупційних програм. ФК 18. Здатність використовувати інструменти внутрішнього контролю, комплаєнсу та цифрові технології для забезпечення прозорості управлінських процесів, виявлення потенційних порушень і запобігання корупції. ФК 19. Здатність використовувати методи управління конфліктами інтересів, забезпечувати дотримання вимог прозорості та підзвітності, а також застосовувати превентивні механізми запобігання порушенням антикорупційних стандартів.
7 – Програмні результати навчання (РН)	
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для	PLO 1. To know one's rights and obligations as a member of society and understand the society's values, the rule of law, human rights and freedoms in Ukraine. PLO 2. To preserve moral, cultural, scientific values and increase the achievements of society, to apply different types and forms of motor activity for a healthy lifestyle. PLO 3. To demonstrate a knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership. PLO 4. To demonstrate skills to identify problems and justify management decisions. PLO 5. To describe the essence of the functional areas of the organization. PLO 6. To reveal skills to search, collect and analyze the information, to calculate indicators for justifying management decisions. PLO 7. To identify skills and organizational design. PLO 8. Apply management methods to

обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Ідентифікувати, аналізувати та оцінювати корупційні ризики в діяльності організацій публічного та приватного секторів, обґрунтовувати управлінські рішення щодо їх запобігання, мінімізації та моніторингу. ПРН 19. Розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність антикорупційних програм, застосовувати інструменти	ensure the effectiveness of the organization. PLO 9. To demonstrate skills to cooperate, lead, and teamwork. PLO 10. To have an ability to justify the application of the most effective tools to motivate the staff. PLO 11. To demonstrate skills to situational analysis and communication in various activities of the organization. PLO 12. To assess the legal, social and economic consequences of functioning of the organization. PLO 13. To communicate verbally and in writing in the state and foreign languages. PLO 14. Identify the causes of stress, adapt yourself and team members in a stressful situation, find ways to solve it. PLO 15. Demonstrate the ability to act socially responsible and socially conscious on the basis of ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturalism. PLO 16. Demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical. PLO 17. Conduct research individually and/or in a group under the guidance of a leader. PLO 18. Identify, analyse and assess corruption risks in the activities of public and private sector organisations, and substantiate management decisions aimed at their prevention, mitigation and monitoring. PLO 19. Develop, implement and evaluate the effectiveness of anti-corruption programmes; apply internal control, compliance and risk management tools to ensure organisational integrity. PLO 20. Apply the requirements of anti-corruption legislation, the principles of professional ethics and integrity standards in the preparation and implementation of management decisions, and ensure compliance with transparency and accountability requirements in organisational activities. PLO 21. Use digital technologies, information systems and analytical tools to

внутрішнього контролю, комплаєнсу та управління ризиками для забезпечення доброчесності діяльності організацій. ПРН 20. Застосовувати вимоги антикорупційного законодавства, принципи професійної етики та стандарти доброчесності під час підготовки й реалізації управлінських рішень, забезпечувати дотримання вимог прозорості та підзвітності в діяльності організацій. ПРН 21. Використовувати цифрові технології, інформаційні системи та аналітичні інструменти для виявлення потенційних корупційних проявів, моніторингу антикорупційних заходів і оцінювання їх результативності. ПРН 22. Вміти надавати допомогу за протоколом MARCH, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із врахуванням загроз БПЛА.	detect potential instances of corruption, monitor anti-corruption measures and evaluate their effectiveness. PLO 22. Possess the ability to provide medical aid in critical conditions according to MARCH and PAWS protocols; operate modern navigation systems and communication equipment; handle small arms; identify threats from mines and explosive devices; apply tactical skills to protect and evacuate the civilian population; counter the enemy's information operations; and operate in the field while accounting for threats posed by unmanned aerial vehicles (UAVs).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Гарант ОПП та науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з

	дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (https:// https://moodle.dpu.edu.ua/).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Ділова українська мова	4	диф. залік
ОК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	екзамен
ОК 03	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	5	екзамен
ОК 04	Історія української та європейської державності і права	5	екзамен
ОК 05	Економічна теорія	3	диф.залік
ОК 06	Фізичне виховання	3	диф.залік
ОК 07	Студії з безпеки та захисту	3	диф.залік
ОК 08	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4	диф.залік
ОК 9	Правознавство	4	диф.залік
ОК10	Основи національного спротиву	5	диф.залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Психологія	5	екзамен
ОК 12	Академічна доброчесність та основи академічного письма	4	диф.залік
ОК 13	Менеджмент	5	екзамен
ОК 14	Правове забезпечення управлінської діяльності	5	екзамен
ОК 15	Професійна етика та доброчесність в управлінні	5	екзамен
ОК 16	Антикорупційний менеджмент	5	екзамен
ОК 17	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 18	Адміністративне право України	5	екзамен
ОК 19	Антикорупційний комплаєнс	5	екзамен
ОК 20	Правові та організаційні засади запобігання корупції	4	екзамен
ОК 21	Управління конфліктом інтересів	5	диф.залік
ОК 22	Лідерство та командна взаємодія	5	диф.залік
ОК 23	Фінансове право України	5	екзамен
ОК 24	Корпоративне управління та запобігання шахрайству	5	диф.залік
ОК 25	Податкове право України	6	екзамен
ОК 26	Міжнародні антикорупційні стандарти та практики	5	екзамен
ОК 27	Антикорупційний моніторинг та оцінювання ефективності управлінських рішень	5	екзамен
ОК 28	Антикорупційні обмеження в публічній службі України	5	екзамен
ОК 29	Господарське право України	5	екзамен
ОК 30	Цифрові інструменти антикорупційного контролю	6	екзамен
ОК 31	Управління персоналом	5	диф.залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 32	Практикум з проєктування та оцінювання антикорупційних програм	6	екзамен
ОК 33	Правові засади здійснення фінансового контролю	5	екзамен
ОК 34	Навчальна (ознайомча) практика	3	диф.залік
ОК 35	Навчальна практика	4	диф.залік
ОК 36	Виробнича практика	4	диф.залік
ОК 37	Атестація	7	кваліфікаційна робота
ОК 38	Атестація	2	атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**180**	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**60**	
Загальний обсяг освітньої програми		**240**	

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

I курс				II курс				III курс				IV курс			
I семестр		**II семестр**		**III семестр**		**IV семестр**		**V семестр**		**VI семестр**		**VII семестр**		**VIII семестр**	
Іноземна мова (за професійним спрямуванням), 3/90, диф.залік	3	Ділова українська мова, 4/120, диф.залік	4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), 3/90, диф.залік	3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням),2/60 , екз	2	Антикорупційний комплаєнс, 5/150, екз	5	Антикорупційний моніторинг та оцінювання ефективності управлінських рішень, 5/150, екз	5	Міжнародні антикорупційні стандарти та практики, 6/180, екз	5	Практикум з проєктування та оцінювання антикорупційних програм, 6/180, екз	6
Вступ до спеціальності «Менеджмент», 5/150, екз	5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), 2/60, диф.залік	2	Менеджмент, 5/150, екз	5	Економіка підприємства, 4/120, диф.зал	4	Податкове право України 6/180 екз	6	Правові засади здійснення фінансового контролю, 5/150, екз	5	Цифрові інструменти антикорупційного контролю, 6/180, екз	6	Вибірковий освітній компонент (3), диф.залік	15
Історія української та європейської державності і права, 5/150, екз	5	Економічна теорія, 3/90, диф.залік	3	Адміністративне право України, 5/150, екз	5	Фінансове право України, 5/150, екз	5	Антикорупційні обмеження в публічній службі, 5/150, екз	5	Господарське право України, 5/150, екз	5	Вибірковий освітній компонент (3), диф.залік	15	Кваліфікаційна робота	3
Студії з безпеки та зихисту, 3/90, диф.залік	3	Основи національного спротиву 5/150 диф.залік	5	Правові та організаційні засади запобігання корупції, 4/120, екз	4	Корпоративне управління та запобігання шахрайству, 4/120, диф.залік	4	Управління персоналом, 5/150, диф.залік	5	Вибірковий освітній компонент (2), диф.залік	10	Кваліфікаційна робота	4	Виробнича практика, 4/120, диф.зал	4
Інформаційні системи і технглогії в професійній діяльності, 4/120, диф.залік	4	Академічна дорочесність та основи академічного письма, 4/120, диф.залік	4	Управління конфліктом інтересів, 5/150, диф.зал	5	Антикорупційний менеджмент, 5/150, екз	5	Вибірковий освітній компонент (2), диф.залік	10	Навчальна практика, 4/120, диф.зал	4			Атестаційний екзамен	2
Правознавство, 4/120, диф. залік	4	Професійна етика та доброчесність в управлінні, 5/150,	5	Лідерство і командна взаємодія, 5/150, диф.зал	5	Вибірковий освітній компонент (1), 5/150, диф.залік	5								
Психологія, 5/150, екз	5	Правове забезпечення управлінської діяльності, 5/150, екз	5	Вибірковий освітній компонент (1), 5/150, диф.залік	5	Навчальна (ознайомча) практика, 3/90, диф.зал	3								
Фізичне виховання, 1,5/45, диф.залік	1,5	Фізичне виховання, 1,5/45, диф.залік	1,5												
	30,5	60,0	29,5		32,0	60,0	28,0		31,0	60,0	29,0		30,0	60,0	30,0

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку та оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційного екзамену з Менеджменту, Антикорупційного менеджменту, Правових та організаційних засад запобігання корупції, Господарського права України.

Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у менеджменті, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

Certification is carried out in the form of a public defense of the qualification work and a certification exam.

The certification exam is aimed at verifying and assessing the achievement of learning outcomes specified by the Standard and the educational and professional program.

Certification of applicants for the first (bachelor's) level of higher education to establish the actual compliance of the level of educational training with the requirements of the OPP is carried out by the examination commission after the applicants for higher education have completed the full curriculum. The attestation of graduates who have completed the Bachelor's degree programme is based on an assessment of their knowledge, skills and competencies and takes the form of a comprehensive examination in Management, Anti-Corruption Management, Legal and Organisational Frameworks for Corruption Prevention, and Commercial Law of Ukraine.

Qualification work involves addressing a complex, specialized task or practical problem in management, requiring the application of theories and methods from the social and behavioral sciences. The qualifying thesis must be free from academic plagiarism, fabrication, and falsification.

The qualifying thesis is made publicly available in the higher education institution’s repository.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 7	ОК 08	ОК 09	ОК10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38
ІК	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК1			x						x			x		x		x		x	x	x			x	x	x	x	x	x	x				x			x	x	x
ЗК2				x		x	x	x			x	x																											
ЗК3			x	x			x		x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x			x		x		x		x	x	x		x
ЗК4	x		x		x				x						x		x				x	x								x								
ЗК5		x	x		x				x					x	x		x												x		x							
ЗК6	x																																					
ЗК7		x																																				x
ЗК8								x																			x											
ЗК9	x	x	x	x		x	x	x																														
ЗК10	x	x	x																				x		x								x					
ЗК11			x				x	x			x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x		x			x	x	x	x	x		x
ЗК12								x					x	x						x	x	x							x	x								
ЗК13	x			x		x							x														x	x										
ЗК14				x																			x	x	x	x							x					
ЗК15						x					x	x			x							x																
ЗК16									x			x		x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x	x			x		
ЗК17										x																												
СК1			x		x							x	x	x			x												x									
СК2												x	x															x	x									
СК3			x										x	x						x	x			x			x		x									
СК4					x								x				x			x			x	x	x	x			x				x	x		x		
СК5			x																			x									x							
СК6																		x	x	x		x		x		x		x										
СК7			x					x							x	x														x	x	x		x	x	x	x	x
СК8													x		x	x										x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	
СК9			x								x					x				x	x	x					x				x	x						
СК10																x					x	x									x							
СК11													x		x	x					x	x				x		x	x	x		x		x	x	x		
СК12														x		x					x						x	x		x	x							
СК13			x						x							x		x	x				x	x	x		x	x	x			x	x				x	
СК14											x										x	x		x													x	
СК15											x							x			x	x									x						x	
ФК 16														x	x	x			x	x					x			x	x				x		x	x	x	x	x
ФК 17																			x							x	x	x				x		x	x	x	x	x
ФК 18																		x	x							x	x	x				x		x	x	x	x	x
ФК 19																x		x	x	x			x	x	x		x	x		x		x	x	x	x	x	x	x

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38
РН1	+	+	+	+	+			+	+				+	+		+		+		+	+		+		+		+							+		+	
РН2	+	+																+	+						+	+									+	
РН3	+	+	+						+		+			+		+		+		+						+	+		+	+	+					+	+	+	+
РН4			+		+														+								+												
РН5							+		+		+	+				+	+						+	+			+	+		+			+			+	+	+	+
РН6																+	+										+		+							+			
РН7								+			+		+	+																	+							+
РН8			+	+	+														+	+																		
РН9																									+		+							+	+		+	
РН10																																					+	+
РН11							+																														+	
РН12																						+	+	+														
РН13											+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+			+	+
РН14						+										+	+														+							
РН15							+					+					+									+						+		+				
РН16								+				+		+			+									+							+					
РН17					+																		+												+	+	+	+
РН18																+				+	+														+	+	+	+
РН19																				+	+														+	+	+	+
РН20											+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН21				+					+		+	+	+	+	+		+		+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+			+
РН 22										+																													

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету (http://surl.li/emotza).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інші процедури і заходи.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (Вчена рада ННІ/Факультету, Науково-методична рада ДПУ, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолюція (продовження без змін, нова редакція або інше)