

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Організація правової та претензійно-позовної роботи»**

Ступінь вищої освіти – *(магістр)*

Рік навчання: 1, Семестр: 2

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: лекції, семінарські/практичні заняття

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Назва курсу             | Організація правової та претензійно-позовної роботи   |
| Електронна версія курсу | <a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1231">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1231</a> |

**Коротка анотація до курсу:**

Навчальна дисципліна «Організація правової та претензійно-позовної роботи» належить до вибіркових дисциплін для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Метою навчальної дисципліни «Організація правової та претензійно-позовної роботи» є отримання здобувачами вищої освіти основних знань про організацію та діяльність юридичної служби як структурного підрозділу підприємства, про правове становище юрисконсульта, працюючого на підприємстві, а також формування практичних навичок при підготовці та оформленні правових документів за договірною і претензійно-позовною роботою на основі аналізу та оцінки типових ситуацій, що виникають на підприємствах у зв'язку із застосуванням чинного законодавства.

*Завдання навчальної дисципліни* є засвоєння основних положень предмета, а саме розкриття організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання законів та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів міністерствами, підприємствами, їхніми керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також навчити аналізувати і користуватися отриманими знаннями на практиці.

Таким чином, навчальна дисципліна «Організація правової та претензійно-позовної роботи» включає поняття правової роботи підприємств, установ, організацій, загальну характеристику юридичної служби, правовий статус працівників юридичних служб, роль юридичної служби в організації договірної роботи, організацію позовної роботи на підприємствах, установах та організаціях і роль в ній юридичної служби тощо.

**1. Схема дисципліни**

| № з/п  | Тема   |
|--------|--|
| Тема 1 | Поняття правової роботи підприємств, установ, організацій  |
| Тема 2 | Правові засади організації та діяльності юридичної служби  |
| Тема 3 | Правовий статус працівників юридичних служб підприємств, установ та організацій  |
| Тема 4 | Організація правової роботи і юридичного обслуговування підприємств, установ та організацій працівниками юридичної служби. |
| Тема 5 | Організація документообігу на підприємствах, установах, організаціях, суб'єктами правової роботи                           |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Тема 6</b>  | Роль юридичної служби в організації договірної роботи.   |
| <b>Тема 7</b>  | Діяльність юридичної служби щодо виконання господарських зобов'язань                             |
| <b>Тема 8</b>  | Участь юридичної служби в правовому забезпеченні зберігання майна                                |
| <b>Тема 9</b>  | Участь юридичної служби в захисті прав і законних інтересів підприємств                          |
| <b>Тема 10</b> | Участь юридичної служби в збиранні доказів для вирішення господарської справи                    |
| <b>Тема 11</b> | Участь юридичної служби в забезпеченні дотримання законодавства про працю та трудової дисципліни |

## 2. Формат курсу:

Змішаний (курс, що має супровід в системі MOODLE, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання).

## 3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в конкретних сферах господарсько-правової діяльності.

Здатність реалізовувати наявні правомочності щодо управління корпоративним правами суб'єктів господарювання різних форм власності та юридично супроводжувати відповідні рішення.

## 4. Результати навчання:

Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності

## 5. Обсяг курсу

| Вид заняття                                   | Загальна кількість годин |
|---|--------------------------|
| Лекції  | 26                       |
| Семінарські заняття / практичні / лабораторні | 24                       |
| Самостійна робота                             | 100                      |

**Технічне й програмне забезпечення /обладнання** – мультимедійнезабезпечення.

**Неформальна освіта** передбачена

## 6. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

## **7. Рекомендована література**

### **Основна:**

1. Митний кодекс України: Закон України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

2. Господарський Кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://www.zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. №2755-VI. URL: <http://www.zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

4. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. №254к/96-ВР // БД «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

5. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

6. Господарсько-процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 р. №1798-XII // БД «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>.

7. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. №435-IV // БД «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

8. Цивільний процесуальний кодекс: Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>.

9. Кодекс адміністративного судочинства: Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.

10. Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації: постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 р. № 1040. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2008-%D0%BF#Text>.

11. Деревянко Б. В., Туркот О. А. Захист прав суб'єктів господарювання: навчальний посібник / за ред. д-ра юрид.наук, проф. Б. В. Деревянка; 2-вид., переробл. і доповн.; МВС України, Донецький юридичний інститут. Львів: Ліга-Прес, 2019. 150 с.

12. Руснак Ю. І. Юридична служба на підприємстві, установі, організації. Практичний посібник. ТОВ «Центр учбової літератури». Київ. 2020. 274 с.

13. Тетарчук І. В. Юридичне документознавство. Посібник. ТОВ «Центр учбової літератури». Київ. 2020. 164 с.

### **Допоміжна:**

1. Іпатов А. В., Гула С.І., Кузьміна Л. В., Коробкін Ю. І. Претензії та позови, пов'язані з розрахунками за виконані роботи. Український вісник медико-соціальної експертизи. 2019. № 2(32). С 24-28.

2. Лоскутов Т. О. Правове регулювання строків досудового розслідування в умовах воєнного стану. Правовий часопис Донбасу. 2022. № 2 (79). С. 11–18.

3. Боброва Ю.Ю., Боброва Ю.О., Іл'юк Д.Д. Перспективи розвитку юридичної служби збройних сил України в контексті міжнародного досвіду організації діяльності військово-юридичних служб армій країн-членів НАТО. Прикарпатський юридичний вісник. 2021. Випуск 6(41). С. 3–8

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Міністерство юстиції України URL: <https://minjust.gov.ua/ua>.
3. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку URL: [www.nssmc.gov.ua](http://www.nssmc.gov.ua)
4. Офіційний сайт Антимонопольного комітету України URL: [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua)
5. Офіційний сайт Єдиного державного реєстру судових рішень URL: <http://reyestr.court.gov.ua>
6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
7. Офіційний сайт Національного банку України URL: [www.bank.gov.ua/control/uk/index](http://www.bank.gov.ua/control/uk/index)
8. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL : [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
9. Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець» URL: [www.pravoznavec.com.ua](http://www.pravoznavec.com.ua).