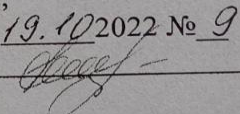


**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий інститут права
Кафедра приватного права

Затверджено
Науково-методичною радою
Університету,
протокол від 19.10.2022 № 9
Голова НМР 

**Робоча програма
навчальної дисципліни
«Житлове право»**

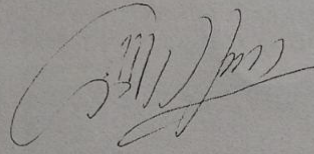
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань 08 «Право»
спеціальність 081 «Право»
освітня програма: «Правове регулювання публічних
та приватних відносин»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь - 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Житлове право» складена на основі освітньо-професійної програми «Правове регулювання публічних та приватних відносин» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 081 «Право» затвердженої Вченою радою Університету «29» 09 2022 р., протокол № 3.

Укладач:



Л.Д. Менів, к.ю.н, доцент, доцент
кафедри приватного права

Рецензенти:

Л.В. Омельчук, к.ю.н, доцент, доцент
кафедри кримінальної юстиції

Л.О. Самілик, к.ю.н, доцент, доцент
кафедри приватного права

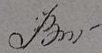
Гарант освітньої програми



А.В. Гарбінська-Руденко, к.ю.н., доцент,
доцент кафедри публічного права

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою приватного права, протокол від «03» 10 2022 р. № 5.

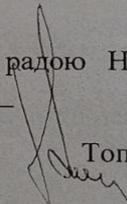
В.о. завідувача кафедри



І.В. Чеховська, д.ю.н, професор

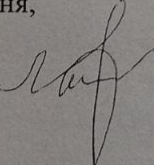
Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту права протокол від «05» 10 2022 № 4

Голова вченої ради ННІ права



Топчій В.В., д.ю.н., професор

Завідувач відділу планування,
організації та контролю
освітнього процесу



Л.В. Мілімко, к.ю.н., доцент

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни.	5
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями	9
4. Критерії оцінювання	16
5. Засоби оцінювання	24
6. Форми та перелік питань для поточного та підсумкового контролю.	25
7. Рекомендована література.	28

1. ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Житлове право» належить до вибіркових дисциплін для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузь знань 08 «Право» спеціальність 081 «Право», освітньої програми «Правове регулювання публічних та приватних відносин» для денної та заочної форми навчання.

Метою навчальної дисципліни «Житлове право» є узагальнення та систематизації отриманих в процесі навчання знань, умінь та навичок; ознайомлення здобувачів з змістом основних правових інститутів, що регулюють житлові та пов'язані з ними правовідносини; дати здобувачам необхідні теоретичні знання та практичні навички самостійної роботи з нормативними актами щодо правового регулювання житлових прав та обов'язків, державних соціальних гарантій щодо житла; сприяти підвищенню правової обізнаності здобувачів щодо своїх житлових прав; формування правового світогляду та правової культури здобувачів.

Завданнями навчальної дисципліни «Житлове право» є вивчення здобувачами понятійного апарату що застосовується у законодавстві, яке регулює житлові правовідносини в Україні. Вивчення системи норм чинного житлового законодавства. Набуття вмінь застосувати житлове законодавство на практиці у конкретних обставинах справи. Правова обізнаність у загальних нормах житлового права, розуміння їх змісту та зв'язку з іншими нормами права.

Методи та форми навчання:

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції;
- панельна дискусія;
- міні-конференції;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних засобів (схеми, таблиці тощо);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Форми організації занять: лекції, семінарські заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти, індивідуальна робота, комп'ютерне тестування, консультації.

Організація поточного та підсумкового контролю знань

Для оцінки знань здобувачів з дисципліни використовуються такі методи контролю: індивідуальне опитування здобувачів (усне та письмове); тестування; вирішення ситуаційних завдань; обговорення творчих робіт; модульний контроль; диференційований залік.

Основні методи контролю знань здобувачів з житлового права:

за змістовим модулем:

- усна перевірка (опитування, розв'язання проблемних ситуацій тощо) на семінарах, враховуючи, що рівень підготовки здобувача відображає систематичність його самостійної роботи над дисципліною;

- тестова перевірка за темами дисципліни;
- практична перевірка – вирішення ситуаційних завдань, вправ;
- захист рефератів, доповідей;
- виконання модульних контрольних робіт.

Поточний контроль.

Об'єктами поточного контролю є: систематичність та активність поточної роботи; виконання здобувачем обов'язкових завдань навчальної програми; виконання завдань для самостійного та індивідуального опрацювання; оцінювання знань здійснюється на семінарських заняттях шляхом усного і письмового опитування, виконання перевірок

робіт і завдань, тестування.

Модульний контроль

Об'єктом модульного контролю виступає рівень знань здобувача за темами модульного контролю. Модульний контроль є проміжним видом контролю і виставляється у терміни, визначені програмою курсу. Оцінка за модуль є підсумковою з оцінок поточного контролю та модульної роботи і виставляється за умови, що за попередній період здобувачами відпрацьований пропущений матеріал.

Підсумковий контроль.

Об'єктом підсумкового контролю виступає рівень знань здобувача за дисципліною в цілому. Підсумкове оцінювання знань здобувачів здійснюється підсумовуванням результатів оцінювання за модуль та результати заліку за 100-бальною системою з подальшим переведенням традиційної шкали оцінювання за системою ЄКТС для фіксації оцінки в нормативних документах. Підсумкове оцінювання знань здобувачів – диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої, освіти галузь знань, спеціальність Освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Вибіркова	
Модулів - 2	Галузь знань: 08 «Право»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		4-й	4-й
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		7-й	7-й
	Спеціальність: 081 «Право»	16 год.	2 год.
		Семінарські	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.

	Освітня програма «Правове регулювання публічних та приватних відносин»	Самостійна робота	
		58 год.	84 год.
		Індивід.-консульт ац. робота: 2/2 год.	
		Форма семестрового контролю: диференційований залік	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

2.2. РЕЗУЛЬТАТ НАВЧАННЯ

Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Житлове право» є вивчення таких навчальних дисциплін як: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право України», «Адміністративне право України».

Основні положення навчальної дисципліни «Житлове право» мають застосовуватися при вивченні дисциплін «Договірне право» та інших навчальних дисциплін за вибором здобувача вищої освіти.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЖИТЛОВЕ ПРАВО»
(денна форма навчання)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 1,5 залікових кредитів (45 год.)						
Змістовний модуль 1 (Т1.1.-1.4.) Загальні засади житлового права						
1.1.	Загальні положення житлового права.	2	1		6	9
1.2.	Житлові правовідносини.	2	1		6	9
1.3.	Суб'єкти житлового права	2	2		6	10
1.4.	Надання жилих приміщень у будинках державного та громадського житлового фонду.	2	2		6	10
Всього по модулю:		8	6		24	38
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ II = 1.5 залікових кредитів (45 год.)						
Змістовний модуль 1 (Т2.1.-2.5.) Забезпечення житловими приміщеннями та утримання житлового фонду						
2.1.	Особливості правового регулювання користування службовими жилими приміщеннями, гуртожитками, житлом для тимчасового проживання та соціальним житлом.	2	2		7	11
2.2.	Виникнення та реалізація права на житло у будинках (квартирах) приватного житлового фонду.	2	2		7	11
2.3.	Припинення житлових правовідносин.	2	2	2	7	13
2.4.	Утримання житлового фонду	1	1		7	9
2.5.	Захист прав і законних інтересів суб'єктів житлових правовідносин.	1	1		6	8

Всього по модулю:	8	8	2	34	52
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)					
Форма підсумкового контролю – диференційований залік					
Разом годин з курсу:	16	14	2	58	90

ЖИТЛОВЕ ПРАВО (заочна форма навчання)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінар и (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 1,5 залікових кредитів (45 год.)						
Змістовний модуль 1 (Т1.1.-1.4.) Загальні положення житлового права						
1.1.	Загальні положення житлового права.	1			9	10
1.2.	Житлові правовідносини.				9	9
1.3.	Суб'єкти житлового права				9	10
1.4.	Надання жилих приміщень у будинках державного та громадського житлового фонду.	1	1		9	11
Всього по модулю:		2	1		36	40
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ II = 1,5 залікових кредитів (45 год.)						
Змістовний модуль 1 (Т2.1.-2.5.) Забезпечення житловими приміщеннями та утримання житлового фонду						
2.1.	Особливості правового регулювання користування службовими жилими приміщеннями, гуртожитками, житлом для тимчасового проживання та соціальним житлом.				10	10
2.2.	Виникнення та реалізація права на житло у будинках (квартирах) приватного житлового фонду.		1		10	10

2.3.	Припинення житлових правовідносин.			2	10	12
2.4.	Утримання житлового фонду				10	10
2.5.	Захист прав і законних інтересів суб'єктів житлових правовідносин.				8	8
Всього по модулю:			1		48	50
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу:		4	2	2	82	90

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовний модуль 1.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЖИТЛОВОГО ПРАВА.

Тема 1.1. Загальні положення житлового права.

План лекційного заняття

1. Конституційне право на житло.
2. Поняття та предмет житлового права.
3. Принципи та методи житлового права.
4. Джерела житлового права.
5. Система житлового права. Місце житлового права у правовій системі України.

План семінарського заняття

1. Поняття та предмет житлового права.
2. Принципи, методи, функції житлового права.
3. Джерела житлового права.
4. Місце житлового права у правовій системі України.
5. Сучасні тенденції розвитку житлового законодавства.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Співвідношення житлового права з іншими галузями права.
2. Сучасні тенденції розвитку житлового законодавства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Дайте визначення поняття «житлове право».
2. Охарактеризуйте предмет житлового права.
3. Назвіть принципи житлового права.
4. Поясніть джерела житлового права.
5. Охарактеризуйте місце житлового права у правовій системі.
6. В чому полягає система житлового права?
7. Проаналізуйте функції житлового права.
8. Співвідношення житлового законодавства з іншими галузями права.
9. Охарактеризуйте методи житлового права.

10. Які сучасні тенденції розвитку житлового законодавства?

Рекомендована література:

Основна: [1]; [2]; [8]; [13]; [14];
Додаткова: [1]; [3]; [5]; [7]; [10];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 1.2. Житлові правовідносини.

План лекційного заняття

1. Поняття житлових правовідносин, їх види.
2. Поняття житлового фонду України, його види.
3. Вимоги, що ставляться до жилих приміщень
4. Зміни у складі житлового фонду

План семінарського заняття

1. Поняття житлових правовідносин, їх види.
2. Поняття житлового фонду України, його призначення та види.
3. Вимоги, що ставляться до жилих приміщень
4. Зміни у складі житлового фонду

План самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Визнання житлових будинків непридатними для проживання
2. Житловий фонд житлово-будівельних кооперативів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Чи допускається переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі і яким чином це здійснюється?
2. Яким чином здійснюється передача відомчого жилого фонду до комунальної власності?
3. Які об'єкти входять до житлового фонду?
4. Яким ознакам повинен відповідати житловий фонд?
5. Дайте класифікацію житлового фонду в залежності від форм власності?
6. Яке призначення житлового фонду?
7. В якому порядку житловий фонд переводиться у нежитловий?

Рекомендована література:

Основна: [1]; [2]; [8]; [13]; [14];
Додаткова: [1]; [3]; [5]; [7]; [10];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 1.3. Суб'єкти житлового права

План лекційного заняття

1. Фізичні особи як суб'єкти житлового права.
2. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти житлового права.
3. Органи виконавчої влади як суб'єкти житлового права.
4. Підприємство, установа, організація як суб'єкт житлового права.

План семінарського заняття

1. Поняття та види суб'єктів житлового права.
2. Фізичні особи як суб'єкти житлового права.
3. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти житлового права.
4. Органи виконавчої влади як суб'єкти житлового права.
5. Підприємство, установа, організація як суб'єкт житлового права.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Права та обов'язки іноземних громадян і осіб без громадянства у житлових відносинах.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Назвіть суб'єктів житлового права.
2. Які державні органи уповноважені розглядати спори в житловій сфері і чи відносяться вони до суб'єктів житлового права?
3. Які повноваження має місцева держадміністрація і в якому нормативному документі це передбачено?
4. Які державні органи здійснюють повноваження в житловій сфері в селі, селищі?
5. Які органи здійснюють контроль за дотриманням законодавства в житловій сфері?
6. Чи збігаються поняття “місце прописки” і “місце проживання”?
7. Чи однакові права в житловій сфері мають громадяни України та громадяни інших держав?
8. Які права та обов'язки мають наймачі державного житлового фонду? Чи відрізняються вони від прав та обов'язків наймачів приватного житлового фонду?
9. Які гарантії житлових прав громадян визначені Житловим кодексом?

Рекомендована література:

Основна: [1]; [2]; [8]; [13]; [14];
Додаткова: [1]; [3]; [5]; [7]; [10];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 1.4. Надання жилих приміщень у будинках державного та громадського житлового фонду.

План лекційного заняття

1. Право на одержання жилого приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду.
2. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
3. Черговість надання жилих приміщень. Норма жилої площі, її значення.
4. Користування жилими приміщеннями у будинках державного та громадського житлового фонду.
5. Припинення договору найму жилого приміщення.

План семінарського заняття

- Право на одержання жилого приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду.
2. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
 3. Черговість надання жилих приміщень. Норма жилої площі, її значення.
 4. Користування жилими приміщеннями у будинках державного та громадського житлового фонду.
 5. Ордер на жилає приміщення.
 6. Бронювання жилого приміщення.
 7. Обмін жилого приміщення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

- 1.Право громадян, які одержали жиле приміщення у будинках державного житлового фонду, на приватизацію цього жилого приміщення.
- 2.Ордер на жиле приміщення.
- 3.Бронювання жилого приміщення.
- 4.Обмін жилого приміщення.
- 5.Порядок та розмір надання громадянам грошової компенсації за належні їм для отримання жилі приміщення.
- 6.Піднайм жилого приміщення. Тимчасові мешканці.
- 7.Зміна договору найму жилого приміщення.

Перелік питань для самоконтролю:

- 1.Який порядок забезпечення громадян житлом державного житлового фонду ?
- 2.З якого часу громадянин вважається прийнятим на квартирний облік?
- 3.Які особи можуть бути включені в ордер на отримання жилого приміщення?
- 4.Які громадяни беруться на облік потребуючих поліпшення житлових умов?
- 5.Чи зобов'язані всі члени сім'ї, включені в ордер, прописатися в новому місці проживання і протягом якого часу?
- 6.Хто має право на позачергове отримання житлового приміщення?
- 7.Яким вимогам повинно відповідати житло, що надається?
- 8.Які права надає ордер на жиле приміщення?

Рекомендована література:

- Основна: [1]; [2]; [3]; [4]; [8]; [9]; [13]; [14]; [17];
Додаткова: [3]; [12]; [11];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Змістовний модуль 2.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВИМИ ПРИМІЩЕННЯМИ ТА ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ

Тема 2.1. Особливості правового регулювання користування службовими жилими приміщеннями, гуртожитками, житлом для тимчасового проживання та соціальним житлом.

План лекційного заняття

1. Порядок надання та користування службовими жилими приміщеннями.
- 2.Порядок надання та користування гуртожитками.
3. Порядок надання та користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання.
- 4.Порядок надання та користування житлом з фонду соціального призначення.
5. Порядок надання в тимчасове користування житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам.

План семінарського заняття

- 1.Визначення категорій “службове жиле приміщення”, “гуртожиток”, житло для тимчасового проживання”, “соціальне житло“.
2. Порядок надання та користування службовими жилими приміщеннями.
- 3.Порядок надання та користування гуртожитками. Примірне положення про користування гуртожитками.
4. Порядок надання та користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання.

5. Порядок надання та користування житлом з фонду соціального призначення.

План самостійної роботи здобувачів

1. Плата за житло у житловому фонді соціального призначення.
2. Підстави для розірвання договору найму соціального житла та виселення із соціального житла без надання іншого житла.
3. Забезпечення реалізації права на житло мешканців гуртожитків.
4. Порядок ведення органом місцевого самоврядування соціального квартирної обліку громадян

Перелік питань для самоконтролю:

1. Яких осіб не може бути виселено із службових жилих приміщень без надання іншого жилого приміщення?
2. Яким вимогам повинно відповідати службове жиле приміщення, що надається?
3. Які особи не можуть бути виселені із гуртожитку без надання іншого житла ?
4. В яких випадках допускається виселення з гуртожитків без надання іншого житла?
5. Який порядок надання і користування жилими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання?
6. Права та обов'язки наймача жилого приміщення за договором найму соціального житла.

Рекомендована література:

Основна: [1]; [2]; [3]; [4]; [8]; [9]; [13]; [14]; [17];
Додаткова: [3]; [5]; [8]; [10];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 2.2. Виникнення та реалізація права на житло у будинках (квартирах) приватного житлового фонду.

План лекційного заняття

1. Підстави набуття права приватної власності на житло у будинках (квартирах) приватного житлового фонду.
2. Користування жилим будинком (квартирою), що належить громадянину.
3. Право на отримання жилого приміщення в будинках ЖБК.
4. Договірні підстави виникнення права користування житлом у приватному житловому фонді.

План семінарського заняття

1. Право власності на житло: загальна характеристика.
2. Підстави набуття і припинення права приватної власності на житло.
3. Приватизація державного житлового фонду.
4. Право на отримання жилого приміщення в будинках ЖБК.
5. Договірні підстави виникнення права користування житлом у приватному житловому фонді.

План самостійної роботи здобувачів

1. Користування житловими приміщеннями на підставі членства у ЖБК.
2. Порядок надання квартир, відшкодування вартості будинків (квартир), будівель та пристроїв, що зносяться, і умови їх перенесення
3. Набуття права власності на житло за набувальною давністю та на безхазяйне житло.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Назвіть підстави на буття права власності на житло.
2. Як здійснюється приватизація житла?
3. Які права та обов'язки громадян, які приватизували житло.
4. Як реалізується право на отримання жилого приміщення в будинках ЖБК?
5. Охарактеризуйте договір оренди жилого приміщення у будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.
6. Що таке договір застави (іпотеки житла)?
7. Поясніть особливості придбання житла у новобудовах.

Рекомендована література:

Основна: [3]; [12]; [13]; [14]; [19];
 Додаткова: [3]; [13]; [14];
 Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
 Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 2.3. Припинення житлових правовідносин.

План лекційного заняття

1. Підстави припинення житлових правовідносин.
2. Припинення прав наймачів на жиле приміщення у зв'язку з капітальним ремонтом Будинку.
3. Виселення без надання громадянам іншого жилого приміщення.
4. Виселення з наданням іншого жилого приміщення.

План семінарського заняття

1. Підстави припинення житлових правовідносин
2. Припинення прав наймачів на жиле приміщення у зв'язку з капітальним ремонтом будинку
3. Підстави втрати громадянами права користування жилим приміщенням
4. Виселення без надання громадянам іншого жилого приміщення
5. Виселення з наданням іншого жилого приміщення.
6. Збереження права на жиле приміщення за громадянами у разі їх тимчасової відсутності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Припинення права власності на житло.
2. Надання жилого приміщення у зв'язку з виселенням з будинків (жилих приміщень), що загрожують обвалом.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Чи має право наймач вимагати примусового виселення членів своєї сім'ї?
2. Які особи відносяться до категорії "тимчасових мешканців"?
3. В яких випадках допускається виселення громадян із жилого приміщення державного житлового фонду?
4. Що розуміється під терміном "збереження жилих приміщень"?
5. Які дані необхідно брати до уваги, що підтверджують обрання стороною іншого постійного місця проживання?
6. Що таке норма жилої площі? В яких випадках норма жилої площі має правове значення?
7. Назвіть особливості припинення прав наймачів на жиле приміщення у зв'язку з капітальним ремонтом будинку
8. Які підстави втрати громадянами права користування жилим приміщенням?
9. Які підстави виселення без надання громадянам іншого жилого приміщення?
10. Коли можливе виселення з наданням іншого жилого приміщення?

11. Поясніть збереження права на жиле приміщення за громадянами у разі їх тимчасової відсутності.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Підготовка та публікація тез доповідей з тематики дисципліни (тему здобувач обирає самостійно).
2. Підготовка та публікація наукової статті з тематики дисципліни (тему здобувач обирає самостійно).
3. Написання есе на тему «Для чого я вивчав (ла) житлове право?»

Рекомендована література:

Основна: [3]; [12]; [13]; [14]; [19];
Додаткова: [2]; [3]; [10]; [13]; [14];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 2.4. Утримання та управління житлового фонду.

План лекційного заняття

1. Обов'язки наймодавця та наймача по забезпеченню схоронності житлового фонду.
2. Експлуатація та ремонт житлового фонду.
3. Правове становище співвласників квартир.
4. Управління багатоквартирним будинком.

План семінарського заняття

1. Обов'язки наймодавця та наймача по забезпеченню схоронності житлового фонду.
2. Експлуатація та ремонт житлового фонду.
3. Правове становище співвласників квартир.
4. Управління багатоквартирним будинком.
5. Об'єднання власників будинків (квартир), його повноваження й обов'язки щодо схоронності будинків (квартир).

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Власність членів об'єднання співвласників квартир.
2. Права й обов'язки членів об'єднання співвласників квартир.
3. Ліквідація та реорганізація об'єднання співвласників квартир.
4. Об'єднання власників будинків (квартир), його повноваження й обов'язки щодо схоронності будинків (квартир).

Перелік питань для самоконтролю

1. Яке правове становище співвласників квартир?
2. Назвіть правовий статус товариства співвласників.
3. Охарактеризуйте порядок створення товариства співвласників.
4. Оцініть зміст статуту об'єднання власників.
5. Яка власність членів об'єднання?
6. Членство в об'єднанні.
7. Назвіть права й обов'язки членів об'єднання.
8. Охарактеризуйте порядок ліквідації та реорганізації об'єднання.
9. Об'єднання власників будинків (квартир), його повноваження й обов'язки щодо схоронності будинків (квартир).

Рекомендована література:

Основна: [3]; [7]; [8]; [11]; [12]; [16]; [18];
Додаткова: [12]; [13]; [15];

Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 2.5. Захист прав і законних інтересів суб'єктів житлових правовідносин.

План лекційного заняття

- 1.Захист прав і законних інтересів громадян як суб'єктів житлових правовідносин.
- 2.Відповідальність за порушення житлового законодавства.
- 3.Відшкодування шкоди, заподіяної житловому фонду.
- 4.Порядок вирішення житлових спорів.

План семінарського заняття

- 1.Захист прав і законних інтересів громадян як суб'єктів житлових правовідносин.
- 2.Відповідальність за порушення житлового законодавства.
- 3.Відшкодування шкоди, заподіяної житловому фонду.
- 4.Порядок вирішення житлових спорів.
- 5.Порядок розгляду житлових спорів в адміністративному порядку.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

- 1.Порядок розгляду житлових спорів в адміністративному порядку.

Перелік питань для самоконтролю:

- 1.Охарактеризуйте відповідальності за порушення житлового законодавства.
- 2.Як здійснюється відшкодування збитків при заподіянні шкоди житловому фонду.
- 3.Поясніть захист прав і законних інтересів громадян як суб'єктів житлових правовідносин.
- 4.Охарактеризуйте порядок розгляду і вирішення житлових спорів.
5. Охарактеризуйте порядок розгляду житлових спорів в адміністративному порядку.
- 6.Поясніть порядок розгляду житлових спорів в адміністративному порядку.

Рекомендована література:

Основна: [2]; [3]; [4]; [5]; [12]; [13]; [14]; [15];
Додаткова: [6]; [7]; [14];
Електронні ресурси Інтернет: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6];
Міжнародні видання: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Житлове право»

Денна форма

Модулі	Модуль 1 (20 балів)					Контрольний захід №1	Диференціальний залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу у = 50 балів + 50 балів (диференціальний залік)
Загальна кількість балів за модулем 1								
Теми	Т. 1.1	Т.1.2	Т. 1.3	Т.1.4				
Відповідь на семінарському занятті	3	3	3	11				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Модулі	Модуль 2 (23 бали)							
Загальна кількість балів за модулем 2								
Теми	Т.2.1	Т.2.2	Т.2.3	Т.2.4	Т.2.5	Контрольний захід №2		
Відповідь на семінарському	3	3	3	3	11			

занятті								
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Індивідуальна робота	7							
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5							

**Розподіл балів з навчальної дисципліни «Житлове право»
Заочна форма навчання**

Модулі	Модуль 1 (20 балів)						Контрольний захід №1	Диференціальний залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу у = 50 балів + 50 балів (диференціальний залік)
Загальна кількість балів за модулем 1									
Теми	Т. 1.1	Т.1.2	Т. 1.3	Т.1.4					
Відповідь на семінарському занятті				20					
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи								
Модулі	Модуль 2 (20 балів)								
Загальна кількість балів за модулем 2									
Теми	Т.2.1	Т.2.2	Т.2.3	Т.2.4	Т.2.5				
Відповідь на семінарському занятті		20							
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи								
Індивідуальна робота	10					Контрольний захід №2			
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5								

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
-----------------	---------------------

3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно (без аргументації) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Поверхово володіє навчальним матеріалом. Без обґрунтування викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, не розкриває зміст теоретичних питань, не правильно вирішив більшість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	5
Тестовий блок	3
Всього	8

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки але не зробив узагальнюючі висновки.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні значні неточності та помилки або відповідь дана лише неповно на усі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно вирішив усі тестові завдання.	3

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав правильні відповіді на половину тестових завдань	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав правильні відповіді менше ніж на половину тестових завдань	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не вирішив жодного тестового завдання.	0

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
7	На вибір студента (одне із завдань): 1. Підготовка та публікація тез доповідей з тематики дисципліни. 2. Підготовка та публікація наукової статті з тематики дисципліни. 3. Розробка проекту закону про внесення змін до чинного Житлового кодексу України.
1	Завдання індивідуальної роботи виконано не в повному обсязі, допущені помилки при розробці проекту змін до чинного Житлового кодексу України.
0	Не виконано завдання, які встановлені робочою програмою стосовно індивідуально-консультаційної роботи.

* Результати навчання отримані в неформальній освіті можуть бути зараховані, як бали за індивідуально-консультаційну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях (заочна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання

20	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
10	Володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, допускає деякі неточності при розкритті змісту теоретичних питань та практичних завдань. З незначними помилками вирішує тестові завдання
5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та

	письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	20
Тестовий блок	20
Всього	40

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання (розробляється відповідно до специфіки дисципліни)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	20
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	10
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну	0

відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	
--	--

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав правильні відповіді на всі тестові завдання	20

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав правильні відповіді на половину тестових завдань	10
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав правильні відповіді менше ніж на половину тестових завдань	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
10*	На вибір студента (одне із завдань): 1. Підготовка та публікація тез доповідей з тематики дисципліни. 2. Підготовка та публікація наукової статті з тематики дисципліни. 3. Розробка проекту закону про внесення змін до чинного Житлового кодексу України.
2,5	Завдання індивідуальної роботи виконано не в повному обсязі, допущені помилки при розробці проекту закону про внесення змін до чинного Житлового кодексу України.
0	Не виконано завдання, які встановлені робочою програмою стосовно індивідуально-консультаційної роботи.

* Результати навчання отримані в неформальній освіті можуть бути зараховані, як бали за індивідуально-консультаційну роботу.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без	Високий (творчий)	відмінно	зара-

			допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили			ховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно- продуктивний)	незадовільно	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Контроль за рівнем та повнотою засвоєння матеріалу з навчальної дисципліни «Житлове право» здійснюється через поточний та підсумковий контролю. Для підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Житлове право» навчальним планом передбачено диференційований залік, на якому визначаються якісні показники знань з житлового права, набутих здобувачами під час вивчення навчальної дисципліни.

Для оцінки знань здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з навчальної дисципліни «Житлове право» використовуються такі методи контролю:

- індивідуальне опитування здобувачів (усне та письмове);
- тестування;
- захист есе, доповідей;

- ситуаційні завдання;
- виконання модульних контрольних робіт;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- диференційований залік.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань для поточного контролю (МКР № 1):

1. Історія розвитку житлового законодавства.
2. Загальні засади житлової політики.
3. Класична структурна дихотомія права.
4. Поняття соціального права.
5. Поняття житлового права та його принципи. Співвідношення житлового права з цивільним правом.
6. Предмет та метод житлового права.
7. Функції житлового права.
8. Джерела житлового права.
9. Житлове законодавство, як галузь соціального права.
10. Проект Житлового Кодексу України.
11. Житлові правовідносини: поняття і види.
12. Особливості житлових правовідносин.
13. Суб'єкти житлових правовідносин. Об'єкт та предмет житлових правовідносин.
14. Зміст житлових правовідносин.
15. Підстави зміни житлових правовідносин.
16. Припинення житлових правовідносин з ініціативи користувача житлом.
17. Припинення житлових правовідносин з ініціативи власника житла.
18. Припинення житлових правовідносин з підстав, що не залежать від волі їх учасників.
19. Форми реалізації права на житло.
20. Правові підстави визнання громадян такими, що потребують поліпшення житлових умов.
21. Порядок введення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Перелік питань для поточного контролю (МКР № 2):

1. Право громадян на приватизацію житлового приміщення.
2. Поняття договору найму житлового приміщення, його характеристика.
3. Поняття членів сім'ї наймача житлового приміщення.
4. Права і обов'язки членів сім'ї наймача.
5. Визначення предмета договору найму житлового приміщення.
6. Обмін житловими приміщеннями.
7. Договір піднайму житлових приміщень.
8. Перелік категорій працівників, яким надаються службові житлові приміщення.

9. Користування гуртожитками.
10. Правові підстави виселення з гуртожитків.
11. Порядок надання та користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання.
12. Порядок надання та користування житлом з фонду соціального призначення.
13. Договір найму житлового приміщення у будинках житлово - будівельного кооперативу.
14. Підстави і порядок виселення громадян з житлових приміщень.
15. Виселення з наданням іншого впорядкованого житлового приміщення.
16. Виселення з наданням іншого житлового приміщення.
17. Виселення без надання іншого житлового приміщення.
18. Адміністративний порядок виселення громадян із житлового приміщення.
19. Припинення права користування квартирою у будинках житлово - будівельних кооперативів.
20. Права членів сім'ї власника щодо користування житловою площею.
21. Договір найму житлового приміщення у будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.
22. Правові наслідки переведення права власності на будинок (квартиру).
23. Порядок забезпечення житловими приміщеннями громадян, будинки яких вилучаються у зв'язку з вилученням земельної ділянки для державних і громадських потреб.
24. Форми компенсації громадянам у разі вилучення їх будинків (квартир) у зв'язку з державними чи громадськими потребами.
25. Порядок надання наймачам іншого житлового приміщення у разі проведення капітального ремонту будинків, в яких вони проживають.
26. Порядок виплати грошової компенсації наймачам за заміну займаних квартир квартирами з меншою площею.
27. Порядок передачі квартир у власність громадян.
28. Порядок призначення і надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.
29. Відповідальність за неналежне використання житлового фонду.
30. Судовий порядок розгляду житлових спорів.
31. Розгляд житлових спорів в адміністративному порядку.

Перелік питань з курсу «Житлове право»

1. Поняття, предмет і принципи житлового права.
2. Конституційне право громадян на житло і способи його реалізації.
3. Джерела житлового права. Дія житлового законодавства.
4. Поняття і види житлових приміщень.
5. Види житлових фондів.
6. Вимоги до житлових приміщень.
7. Право власності на житло. Приватизація житлових приміщень.
8. Порядок обліку громадян, які потребують житлових приміщень.
9. Черговість надання громадянам жилих приміщень.
10. Види соціальних гарантій і пільг у житловій сфері.
11. Порядок надання житлового приміщення в будинках державного і муніципального житлових фондів.
12. Забезпечення громадян службової житловою площею.
13. Умови надання та користування гуртожитком.
14. Поняття і види договорів найму житлового приміщення.
15. Договір соціального найму житлового приміщення.
16. Договір комерційного найму житлового приміщення.
17. Договір найму житлового приміщення спеціалізованого житлового фонду.
18. Обмін жилими приміщеннями та мена житлових приміщень.
19. Збереження житлових приміщень за тимчасово відсутніми громадянами.
20. Підстави вселення в житлове приміщення.
21. Придбання житлових приміщень за безоплатним субсидіях. Житлові сертифікати.

22. Поняття та порядок надання житлових кредитів.
23. Державні житлові сертифікати: умови та порядок надання.
24. Відповідальність за порушення житлового законодавства.
25. Правила користування житловими приміщеннями приватного житлового фонду.
26. Правила користування житловими приміщеннями житлового фонду соціального використання.
27. Особливості придбання житлових приміщень в ЖК (ЖБК) і користування ними.
28. Умови та порядок виселення громадян з житлових приміщень без надання житла.
29. Умови та порядок виселення громадян з житлових приміщень з наданням житла.
30. Виселення з службових жилих приміщень.
31. Вселення на займану житлову площу родичів та інших осіб.
32. Порядок заселення звільнених у квартирі житлових приміщень.
33. Договір піднайму житлових приміщень. Тимчасові мешканці.
34. Поняття житлових норм. Їх види.
35. Виселення громадян із займаних житлових приміщень.
36. Підстави розірвання договору соціального найму з ініціативи наймодавця.
37. Житлові правовідносини: поняття, зміст.
38. Правові підстави користування громадянами житловими приміщеннями.
39. Житловий договір найму службового жилого приміщення.
40. Права та обов'язки наймодавця за договором соціального найму.
41. Права та обов'язки наймача за договором соціального найму.
42. Правові основи житлової політики держави.
44. Додаткова житлова площа. Підстави та порядок її надання.
45. Управління житловими фондами. Поняття і способи.
46. Товариство власників житла.
47. Підстави набуття житлових приміщень у власність.
48. Будівництво житлових приміщень. Іпотечне кредитування. Пайова участь у будівництві житла.
49. Розпорядження житловими приміщеннями. Особливості угод з житловими приміщеннями.
50. Спадкування житлових приміщень.
51. Житлове забезпечення державних службовців.
52. Забезпечення жилими приміщеннями громадян, які працюють і проживають в районах Крайньої Півночі і прирівняних до них місцевостях.
53. Забезпечення жилими приміщеннями осіб, направлених на роботу за кордон.
54. Забезпечення жилими приміщеннями осіб, будинки яких підлягають знесенню у зв'язку з вилученням земельної ділянки.
55. Житлове забезпечення осіб, потерпілих від стихійних лих.
56. Житлове забезпечення іноземних громадян та осіб без громадянства, біженців і вимушених переселенців.
57. Особливості житлового забезпечення військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби, та членів їх сімей.
58. Користування жилими приміщеннями, що належить на праві власності.
59. Право власності на об'єкти загального користування в багатоквартирному будинку.
60. Користування житловими приміщеннями в комунальній квартирі.
61. Відносини з оплати за користування житловими приміщеннями та комунальних послуг. Структура платежів.
62. Порядок і строки внесення платежів. Розміри платежів.
63. Соціальні гарантії з оплати житлових приміщень і комунальних послуг.
64. Перепланування і перевлаштування житлових приміщень.
65. Визнання житла непридатним для проживання.
66. Переклад житлового приміщення в нежитлове приміщення та нежитлового приміщення в житлове приміщення.
67. Забезпечення схоронності житлового фонду.
68. Правові основи страхування житлових приміщень.

69. Відповідальність сторін за договором соціального найму.
70. Відповідальність власників житлових приміщень.
71. Відповідальність за самовільне перевлаштування і самовільну. перепланування житлового приміщення.
72. Відповідальність за договором пайової участі у будівництві житла.
73. Відповідальність за надання комунальних послуг неналежної якості.
74. Захист житлових прав. Житлові спори.
75. Розгляд житлових спорів в адміністративному (службовому) порядку.
76. Розгляд житлових спорів у судовому порядку.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996р. К.: Преса України. 1997. 80 с.
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV // Відомості Верховної Ради України, рік 2003, 03.10.2003, № 40. С 356.
3. Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X // Відомості Верховної Ради УРСР, рік 1983, 12.07.1983, № 28, стор.573.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X // Відомості Верховної Ради УРСР, рік 1984, 18.12.1984, N 51, стор.1122.
5. Кодекс адміністративного судочинства України. К. Атіка, 2005. 128 с.
6. Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні” від 11.12.2003 № 1382-IV // Відомості Верховної Ради України, рік 2004, 09.04.2004, N 15, ст. 232.
7. Закон України “Про житловий фонд соціального призначення” від 12.01.2006 № 3334-IV // Відомості Верховної Ради України, рік 2006, 19.05.2006, N 19, ст. 159, стор.720.
8. Берназ-Лукавецька О.М. Аналіз проекту Житлового кодексу України. Актуальні проблеми правових наук в євроінтеграційному вимірі: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, (м. Харків, 19-20 грудня 2017 р.). Х. ГО «Асоціація аспірантів-юристів». 2017. С. 30-32.
9. Берназ-Лукавецька О.М. Деякі умови обміну житла (жилих приміщень). Законодавство України: недоліки, проблеми систематизації та перспективи розвитку: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Херсон, 1-2 березня 2018 р.). Х. 2018. С. 33-34.
10. Галянтич М.К., Самойленко Г. В Характеристика житла за законодавством України та у практиці Європейського суду з прав людини. Право України. 2015. №4. С.88-96
11. Житлове законодавство України: стан та шляхи удосконалення: моногр. за заг.ред. М. К. Галянтича. К. КВІЦ. 2016. 564 с
12. Житлове право України: навч. посіб. за ред. В. С. Гопанчука, Ю. О. Заїки. К. Істина. 2013. 208 с.
13. Житлове право України: навч. посіб. / за ред. Є. О. Харитонова. К. Істина. 2018. 160 с.
14. Житловий кодекс України: науково-практ. коментар / [Є. О. Харитонов, М. К. Галянтич, О. І. Харитонова] ; за заг. ред. Є. О. Харитонова, Н. Ю. Голубевої. Х. Одиссей. 2009. 480 с.
15. Шишка О. Реалізація права громадян на житло з житлового фонду соціального призначення. Форум права. 2016. № 4. С. 966–970.
16. Шульга М. Земельно-правові питання в житлово-комунальній сфері (багатоквартирні жилі будинки – право власності, постійного користування та оренди земельної ділянки. Юридичний радник. № 4. 2017. С. 59-62.
17. Федик Є. І., Луцький І. М., Котуха О. С. Житлове право України [текст]: навч. посіб. / Є. І. Федик (кер. авт. кол.), І. М. Луцький, О. С. Котуха та ін. К.: центр учбової літератури. 2013. 194с.
18. Чижик К. Комунальні послуги: через ОСББ або прямі договори? Баланс. 2011. № 69. С. 15–17.
19. Яворська О.С. Договірні зобов'язання про передання майна у власність. Монографія. Тернопіль, 2017. С. 269

Допоміжна:

1. Винник Б. Поняття „житло” в законодавстві України та його правове значення/Юридичний журнал. 2005. №3. С. 26-31.
2. Галантич М. Приватно - правове регулювання забезпечення права громадян на житло в Україні/Право України. 2016. №7. С. 70-73.
3. Галантич М., Махінчук В. Право на житло як особисте немайнове право/Юридична Україна. 2013. №10. С. 19-24.
4. Галантич М. Особисте немайнове право на житло (цивільно-правовий аспект)/Право України. 2014. №5. С. 32-36.
5. Зіняк Л. В. Сучасний стан житлового забезпечення військовослужбовців: порівняльний аналіз. Юрист України. наук.-практ. журн. 2018. № 2. С. 49–55.
6. Кармаза О. О. Рішення Європейського суду з прав людини у системі джерел житлового права України. Право та юстиція. 2019. № 3. С. 32–38.
7. Куриліна О. В. Категорія «житло» та його різновиди в позитивному праві України. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: юриспруденція. Одеса, 2015. Вип. 15. Т. 2. С. 33–36.
7. Мічурін Є. О., Сліпченко С. О., Соболев О. В. Житлове право України. Науково-практичний посібник. Харків. Еспада. 2014. 318с.
8. Радченко Л. Довірче управління у сфері інвестування у житлове будівництво. Право України. 2008. №1. С. 62-66.
9. Кукса В.П., Онищук Г.І., Руть М.В., Семчук Г.М., Чернявський В.П. Створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків – основа реформування житлового сектора. Укрлітопис. 2016. 64 с.
10. Пленюк М. Д. Особливості механізму правового регулювання користування житлом. Часопис Київського університету права. Київ, 2016. № 4. С. 203–207.
11. Породько В. Поняття і способи штучного погіршення житлових умов як підстави для відмови у взятті на квартирний облік. Право України. 2020. № 8. С. 238–247.
12. Ткачук О. М. Житлове законодавство України: постатейний покажчик правових позицій Верховного Суду України. Харків. Право. 2017. 104 с.
13. Федик Є. І. Житлове право. Навчальний посібник. Івано-Франківськ. ЦУЛ. 2012. 150с.
14. Холод Р. Способи захисту житлових прав громадян за Цивільним кодексом України. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 4. С. 38–41.
15. Чижик К. Внески в ОСББ та ЖБК. Баланс. 2011. № 69. С. 18–22.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Офіційний портал Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>
2. Правовий портал Ліга:Закон – <http://www.ligazakon.ua/ua/>
3. Урядовий портал – <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень – <http://reyestr.court.gov.ua>
6. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Наукометрична база Google Академія – <https://scholar.google.com.ua/?hl=uk>

Міжнародні видання:

1. European Commission .Eurostat – <http://ec.europa.eu/eurostat/portal/page/portal/eurostat/home>
2. EUR-Lex Access to European Union law – <http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/treaties.html>
3. Council of Europe – <http://www.coe.int/en/web/conventions/home>
4. European Union – https://europa.eu/european-union/index_en

с.

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму вибіркової навчальної дисципліни «Житлове право» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Правове регулювання публічних та приватних відносин» Державного податкового університету

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Житлове право» підготовлена у відповідності до вимог методичних рекомендацій до оформлення та видання навчально-методичної літератури і є придатною для підготовки до проведення всіх видів навчальних занять: лекцій, семінарів, самостійної та індивідуально-консультаційної роботи з курсу «Житлове право».

В робочій програмі навчальної дисципліни «Житлове право» правильно визначені мета та завдання, чітко сформульований опис вимог щодо рівня якості засвоєння змісту навчання, сформованості способів діяльності з даної навчальної дисципліни. У змісті робочої програми розкриті основні питання, які розглядаються по кожній темі, визначена форма підсумкового контролю – диференційований залік, сформований список необхідної основної та допоміжної літератури, інформаційних ресурсів тощо.

Робоча програма навчальної дисципліни «Житлове право» призначена для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання, у доступній формі для сприйняття і засвоєння.

В цілому робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Житлове право» є завершеною методичною розробкою, складена на належному рівні і є придатною для використання у навчальному процесі.

Рецензент

Омельчук Л.В., к.ю.н., доцент, доцент
кафедри кримінальної юстиції

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму вибіркової навчальної дисципліни «Житлове право» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Правове регулювання публічних та приватних відносин» Державного податкового університету

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Житлове право» підготовлена у відповідності до вимог методичних рекомендацій до оформлення та видання навчально-методичної літератури і є придатною для підготовки до проведення всіх видів навчальних занять: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної та індивідуально-консультаційної роботи з курсу «Житлове право».

Робоча програма навчальної дисципліни «Житлове право» призначена для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання, у доступній формі для сприйняття і засвоєння.

В робочій програмі навчальної дисципліни висвітлено мету і завдання навчальної дисципліни, розкрито структуру, зміст та основні питання, які регулюються по кожній темі контролю, виокремлено контрольні питання з навчальної дисципліни, дано розподіл балів, які отримують здобувачі, сформований список необхідної основної та допоміжної літератури, інформаційних ресурсів тощо.

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Житлове право» складена на належному рівні і може бути використана в навчальному процесі для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право».

Рецензент:

Самілик Л.О. к.ю.н., доцент,
доцент кафедри приватного права