


## Силабус навчальної дисципліни

### «Індивідуально-договірне регулювання трудових відносин»

<p><b>Ступінь вищої освіти</b> – здобувач вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня (денної форм навчання)</p> <p><b>Освітньо-наукова програма</b> «Право»</p> <p><b>Семестр:</b> 1</p> <p><b>Кількість кредитів:</b> 3</p> <p><b>Підсумковий контроль</b> – екзамен</p> <p><b>Форма проведення занять</b> – лекції, семінарські заняття</p> <p><b>Статус дисципліни:</b> вибіркова</p> <p><b>Мова викладання:</b> українська</p>	
--	---

<b>Назва курсу</b>	Індивідуально-договірне регулювання трудових відносин
<b>Викладач</b>	Л.Д. Менів, к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
<b>Контактний тел.</b>	+380504437316
<b>E-mail:</b>	meniv17@gmail.com
<b>Електронна версія курсу</b>	<a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3750">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3750</a>
<b>Консультації</b>	<i>Очні(дистанційно) консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі

#### 1. Коротка анотація до курсу

**Метою навчальної дисципліни** «Індивідуально-договірне регулювання трудових відносин» є узагальнення та систематизації отриманих в процесі навчання знань, умінь та навичок, ознайомити здобувачів із змістом індивідуально-договірного регулювання трудових відносин. Дати здобувачам необхідні теоретичні знань та практичні навички самостійної роботи з нормативними актами щодо індивідуально-договірного регулювання трудових відносин. Сприяти підвищенню правової обізнаності здобувачів, як майбутніх працівників, щодо своїх обов'язків та прав у трудовій сфері. Разом з тим, метою дисципліни є формування правового світогляду та правової культури здобувачів.

**Завданнями навчальної дисципліни** «Індивідуально-договірне регулювання трудових відносин» є вивчення здобувачами правової природи індивідуально-договірного регулювання трудових відносин, основу якого становить трудовий договір. Набуття вмінь застосувати трудове законодавство на практиці у конкретних обставинах справи. Правова обізнаність у загальних нормах трудового права розуміння їх змісту та зв'язку з іншими нормами права.

#### 2. Формат курсу - Очний (заочний), дистанційний.

#### 3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни

Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері права,

застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення. Набуття глибокого розуміння та здатності використовувати складові та інструментарій доказування в окремих видах юридичних процесів, а також в процесі наукових досліджень в галузі права.

Здатність до критичного аналізу знань та розуміння предметної області дослідження з оцінкою та синтезом нових комплексних ідей.

Здатність виокремлювати, систематизувати та аналізувати актуальні проблеми, пов'язані з творенням, реалізацією та застосуванням права, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.

Здатність розробляти проекти нормативно-правових та правозастосовних актів, здійснювати експертну діяльність та надавати висновки спеціаліста у сфері права.

#### 4. Результати навчання

Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів.

Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці.

Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.

#### 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (денна)
лекції	26
семінарські заняття / практичні / лабораторні	24
самостійна робота	90

#### 6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – мультимедійнезабезпечення.

**7. Політика курсу** – дотримання академічної доброчесності відповідні до «Положення про академічну доброчесність в УДФСУ». Плагіат і інші форми нечесної роботи неприпустимі. Неприпустимі віддзеркалення коментарів інших здобувачів вищої освіти на форумі і наслідування їм, що розцінюється, як фальсифікація реальних даних інформаційного стану здобувача вищої освіти.

#### 8. Схема навчальної дисципліни

Тема, план лекції	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	К-сть балів
-------------------	-----------------------------	---------------------	-------------

<p><b>Тема 1. Природа та сутність індивідуально-договірного регулювання трудових відносин.</b></p> <p>1. Поняття та специфіка договірної регулювання трудових відносин.</p> <p>2. Нормативно-правова природа індивідуально-договірної регулювання трудових відносин.</p> <p>3. Трудовий договір як основа індивідуально-договірної регулювання трудових відносин.</p> <p>4. Зарубіжний досвід індивідуально-договірної регулювання трудових відносин.</p> <p>5. Індивідуально-договірне регулювання трудових відносин в умовах воєнного стану.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2. Контракт особлива форма трудового договору.</b></p> <p>1. Сфера застосування контракту.</p> <p>2. Відмінність трудового контракту від трудового договору.</p> <p>3. Аналіз наукових досліджень про трудовий контракт як особливу форму трудового договору.</p> <p>4. Судова практика з питань укладання трудового контракту.</p> <p>5. Зарубіжний досвід правового регулювання трудового контракту.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3. Трудовий договір з нефіксованим робочим часом.</b></p> <p>1. Поняття та зміст договору з нефіксованим робочим часом.</p> <p>2. Аналіз наукових досліджень про трудовий договір з нефіксованим робочим часом.</p> <p>3. Судова практика з питань у справах, що витікають з договору з нефіксованим робочим часом.</p> <p>4. Зарубіжний досвід правового регулювання договору з нефіксованим робочим часом.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки..</p>	<p>2</p>

<p><b>Тема 4. Трудовий договір в умовах спрощеного режиму регулювання трудових відносин.</b></p> <p>1. Особливості застосування спрощеного режиму регулювання трудових відносин.</p> <p>2. Поняття та істотні умови трудового договору в умовах спрощеного режиму регулювання трудових відносин.</p> <p>3. Припинення трудового договору в умовах спрощеного режиму регулювання трудових відносин.</p> <p>4. Аналіз судової практика з питань укладання договору в умовах спрощеного режиму регулювання трудових відносин.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації;</p> <p>Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 5. Трудовий договір про надомну роботу.</b></p> <p>1. Аналіз сучасного стану правового регулювання трудового договору про надомну роботу.</p> <p>2. Наукові дослідження трудового договору про надомну роботу.</p> <p>3. Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору про надомну.</p> <p>4. Зарубіжний досвід правового регулювання трудового договору про надомну.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації;</p> <p>Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>	<p>2</p>

**Тема 6. Трудовий договір про дистанційну роботу.**

1.Аналіз сучасного стану правового регулювання трудового договору про дистанційну роботу.

2.Наукові дослідження трудового договору про дистанційну роботу.

3.Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору про дистанційну роботу.

4.Зарубіжний досвід правового регулювання трудового договору про дистанційну роботу.

**Тема 7. Трудовий договір про роботу за сумісництвом та про суміщення професій (посад).**

1.Аналіз сучасного стану правового регулювання трудового договору про роботу за сумісництвом та про суміщення професій (посад).

2.Наукові дослідження трудового договору про роботу за сумісництвом та про суміщення професій (посад).

3.Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору про роботу за сумісництвом та про суміщення професій (посад).

<p><b>Тема 8. Трудовий договір про роботу сезонних та тимчасових працівників.</b></p> <p>1.Аналіз сучасного стану правового регулювання трудового договору про роботу сезонних та тимчасових працівників.</p> <p>2.Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору про роботу сезонних та тимчасових працівників.</p> <p>3.Особливості правового регулювання строкових трудових договорів в країнах ЄС.</p> <p>4.Проблеми правового регулювання трудового договору про роботу сезонних та тимчасових працівників.</p>			
<p><b>Тема 9. Трудовий договір з державним службовцем.</b></p> <p>1.Особливості правового регулювання службово-трудова відносин державних службовців в сучасних умовах.</p> <p>2.Наукові дослідження трудового договору з державним службовцем.</p> <p>3.Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору з державним службовцем.</p> <p>4.Зарубіжний досвід правового регулювання трудового договору з державним службовцем.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p>	2
<p><b>Тема 10. Трудовий договір з фізичною особою – роботодавцем.</b></p> <p>1.Особливості укладання трудового договору з фізичною особою - роботодавцем.</p> <p>2.Наукові дослідження трудового договору з фізичною особою - роботодавцем.</p> <p>3.Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору з фізичною особою - роботодавцем.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>	4

<p><b>Тема 11. Трудовий договір з працівником-мігрантом.</b></p> <p>1. Особливості укладання трудового договору з працівником-мігрантом.</p> <p>2. Наукові дослідження трудового договору з працівником-мігрантом.</p> <p>3. Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору з працівником-мігрантом.</p> <p>4. Зарубіжний досвід правового регулювання трудового договору з працівником-мігрантом.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>	2
<p><b>Тема 12. Трудовий договір з молодим спеціалістом.</b></p> <p>1. Особливості правового регулювання трудових відносин молодих спеціалістів.</p> <p>2. Наукові дослідження трудового договору з молодим спеціалістом.</p> <p>3. Аналіз судової практика з питань укладання трудового договору з молодим спеціалістом.</p> <p>4. Зарубіжний досвід правового регулювання трудового договору з молодим спеціалістом.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>	4

### 9. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

Практичні: 40% загальної кількості балів;

Завдання самостійної/ індивідуальної роботи: 10% загальної кількості балів;

Екзамен/залік: 50% загальної кількості балів.

### 10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік

90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці	достатній (конструктивний)	добре	
			практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.			
0-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію підкерівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирає аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			



5-49	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно - продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

## 11. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 1,5 балів / - 2,5 бали). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру /екзамен – 50/50%
<b>Вимоги до письмової роботи</b>	Вивчення окремих питань, що передбачені для самостійного опрацювання. Оцінюється робота з тими матеріалами, які не задіяні в виконанні здобувачами вищої освіти домашніх завдань. Це матеріали, включені в перші два пункту розділу додаткові навчальні матеріали. Оцінка проводиться за складовою системи, в тому числі: коментарів до певних тем з зазначених матеріалів, розміщення на форумі в розділі «індивідуальна робота»; реферату, написаного студентом за однією з зазначених навчальних матеріалів обсягом до 10 сторінок формату А4 (обов'язково розробити до реферату презентації – не менше 7 слайдів) за запропонованою тематикою. Тематика для написання реферату обирається здобувачем вищої освіти самостійно зі списку.
<b>Практичні заняття</b>	Семінарські заняття проводяться здобувачами вищої освіти згідно з розкладом занять у відповідності з планами практичних занять на основі опрацювання лекційних матеріалів, основної та додаткової літератури(наприклад: тестовий контроль, звіт про виконану самостійну роботу, демонстрація практичної навички, тощо. Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та практичних заняттях, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях. При оцінці роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті враховується: відвідуваність занять, активна і продуктивна участь на семінарських заняттях, вивчення основної і додаткової літератури, своєчасне здавання всіх завдань.
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться у письмовій формі у вигляді семестрового екзамену (за чотири рівневою шкалою оцінювання). Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума

	<p>балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.</p> <p>Підсумковий контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і включають контроль теоретичної та практичної підготовки. Загальна система оцінювання – остаточна оцінка за поточну навчальну діяльність виставляється за 3-ри бальною (національною) шкалою. Участь у роботі впродовж семестру/ екзамен – 50%/50% за 100-бальною шкалою.</p> <p>Здобувач вищої освіти відвідав усі практичні семінарські заняття і отримав не менше, ніж 25 балів за поточну успішність.</p> <p>Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену становить 50 балів. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену становить 25 балів.</p>
--	---

## 12. Рекомендована література

### Основна:

1. Бутинська Р. Я. Правовий статус учасників колективно-трудоових правовідносин : монографія. Львів : Вид-во «Растр-7», 2020. 234 с.
2. Венедіктов С. В. Трудове право Сполучених Штатів Америки : монографія. Київ : Ніка-Центр. 2018. 168 с.
3. Бурак В.Я. Правовий механізм захисту трудових прав та законних інтересів працівників: монографія. Львів: Львівський нац. ун-тет ім. Івана Франка, 2021. 440 с.
4. Єгорова-Луценко Т. П. Загальнотеоретична характеристика правових основ забезпечення, реалізації та захисту трудових прав працівників сільського господарства в Україні : монографія. Київ : ПВГОІ «Видавництво Людмила». 2020. 384 с.
5. Жигалкін П. І., Прилипка С. М., Ярошенко О. М. Судова практика та її значення для регулювання відносин у сфері праці : монографія. Харків : ФІНН, 2008. 544 с.
6. Кайда Н. Я. Концептуальні засади адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС : монографія. Київ : Центр учб. літ., 2020. 404 с.
7. Кодекс законів про працю України // Відомості Верховної Ради УРСР від 17.12.1971 р., додаток до № 50.
8. Конституція України. Науково-практичний коментар / редкол.: В. Я. Тацій (голова редкол.), О. В. Петришин (відп. секрет.), Ю. Г. Барабаш 372 та ін. ; Нац. акад. прав. наук України. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2011. 1128 с.
9. Карпушова О. В. Правове регулювання праці суддів в Україні та країнах Європейського Союзу: теорія, практика, проблеми : монографія. Київ : Центр учб. літ., 2020. 424 с. 380 с.
10. Мельник К. Ю., Бабенко А. О. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору : монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240 с.
11. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану Закон України № 2136-IX від 15.03.2022. // Офіц. вісн. України. 2022. № 31. Ст. 1634.
12. Правова система України в умовах воєнного стану : збірник наукових праць / за загальною редакцією О. О. Кота, А. Б. Гриняка, Н. В. Міловської, М. М. Хоменка. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. 540 с.
13. Рим О. М. Трудове право Європейського Союзу: монографія. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2020. 596 с
14. Ярошенко О. М., Луценко О. Є. Правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів : навч. посібн. 2-ге вид. Харків : Право, 2020. 194 с.
15. Ярошенко О., Іншин М., Жигалкін І. Індивідуальне та колективне трудове право України : наук. видання. Харків : Юрайт, 2021. 412 с

### **Допоміжна:**

1. Боднарчук О.Г. Щодо переведення науково-педагогічних (наукових) працівників на дистанційну (надомну) роботу у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19): новації законодавства // Юридичний науковий електронний журнал. № 5. 2020. С. 96–99.
2. Вавженчук С.Я., Мидель А. Трудовий договір з умовою про початок роботи в майбутньому. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 9. С. 75–79.
3. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. Т. 11: Трудове право / ред. кол. С.М. Прилипка (голова), М.І. Іншин (заст. голови), О.М. Ярошенко та ін.; Нац. акад. прав. наук України; ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України; Нац. юрид. н-т ім. Ярослава Мудрого. 2018. 776 с.
4. Гетьманцева Н., Митрицька Г. Правові засоби в механізмі правового регулювання суспільних відносин у сфері найманої праці. Підприємство, господарство і право. 2021. № 3. С. 132-140.
5. Іншин М. І., Щербина В. І. Ідеологічні основи сучасного трудового права України : монографія. Харків : Діса плюс, 2016. 328 с.
6. Менів Л. Д., Білосусюк В. В. Регулювання проблеми дискримінації у сфері праці на прикладі законодавства Франції. Юридичний науковий електронний журнал. 2019. № 2. С. 104–107. URL : [http://www.lsej.org.ua/2\\_2019/29.pdf](http://www.lsej.org.ua/2_2019/29.pdf).
7. Правове забезпечення оплати праці державних службовців: актуальні проблеми теорії та практики : монографія / за заг. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2018. 260 с.
8. Сільченко С., Сербіна Д. Дистанційна праця: сучасний стан і перспективи розвитку правового регулювання. Підприємство, господарство і право. 2021. № 1. С. 93-99.
9. Машков К. Є., Горностай О. Б., Товт Т. О. Особливості трудових відносин в умовах воєнного стану: нормативно-правове регулювання. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2022. №1. С.125-131.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

1. Офіційний портал Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>
2. Правовий портал Ліга:Закон – <http://www.ligazakon.ua/ua/>
3. Урядовий портал – <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень – <http://reyestr.court.gov.ua>
6. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Наукометрична база Google Академія – <https://scholar.google.com.ua/?hl=uk>

### **Міжнародні видання:**

1. European Commission .Eurostat – <http://ec.europa.eu/eurostat/portal/page/portal/eurostat/home>
2. EUR-Lex Access to European Union law – <http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/treaties.html>
3. Council of Europe – <http://www.coe.int/en/web/conventions/home>
4. European Union – [https://europa.eu/european-union/index\\_en](https://europa.eu/european-union/index_en)  
с.