

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

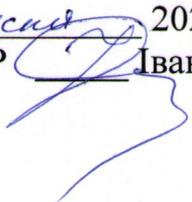
Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи

Кафедра правоохоронної діяльності

Затверджено

Науково-методична рада Університету,

від 21 вересня 2023 № 1

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
денної і заочної форми навчання  
галузь знань 26 «Цивільна безпека»  
спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»  
освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Ірпінь – 2023

Програма виробничої практики складена на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» Law enforcement activity (ID54015) (нова редакція для вступу 2023) першого бакалаврського освітнього рівня, спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», затвердженої Вченою радою Університету від 25.05.2023 року, протокол № 12.

Укладачі:

 М. Колос, канд. наук з фіз. вих. і спорту, доцент  
 О. Бухтіяров, кандидат юридичних наук, доцент

Гарант освітньої програми

 Г. Чигрина, кандидат юридичних наук, доцент

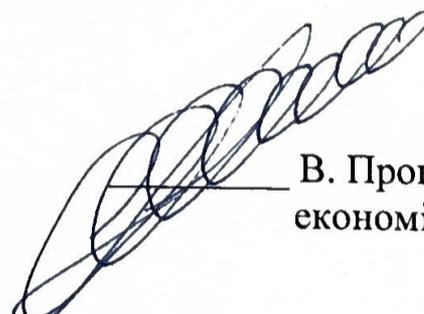
Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою правоохоронної діяльності, протокол від 28 серпня 2023 р. № 130

Завідувач кафедри правоохоронної діяльності

 С. Параниця, кандидат юридичних наук, доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою ННІ економічної безпеки та митної справи, протокол від 05 вересня 2023 р. № 1.

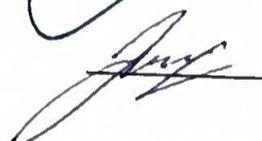
Голова вченої ради ННІ  
економічної безпеки та митної справи

 В. Прокопенко, доктор економічних наук, професор

Завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку

 В. Тарнавська

Завідувач навчально-методичного відділу

 І. Качур, доцент, к.б.н.

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

# **ЗМІСТ**

**ПЕРЕДМОВА**

**МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

**ОРІЄНТОВАНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

**СКЛАДАННЯ ЗВІТУ, ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ**

**ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ**

**ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

## ПЕРЕДМОВА

Практична підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (далі – студентів) галузі знань 26 «Цивільна безпека», спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи (далі – Інституту) Державного податкового університету (далі – Університету) здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують практичну підготовку у закладах вищої освіти (далі – ЗВО): Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального процесуального кодексу України, Положення «Про організацію освітнього процесу в Університеті ДФС України», Положення «Про організацію практики здобувачів вищої освіти Університету державної фіскальної служби України», затвердженого Вченою радою Університету ДФС України від 24.09.2020 року за № 11 та введеного в дію наказом Університету ДФС України від 25.09.2020 року за № 1285, Порядку проходження практики здобувачами вищої освіти Університету державної фіскальної служби України в дистанційному режимі, затвердженого наказом Університету державної фіскальної служби України від 23.04.2020 року за № 481, Положення «Про дистанційне навчання в Університеті державної фіскальної служби України», затвердженого Вченою радою Університету ДФС України від 26.03.2020 року за №4 та введеного в дію наказом Університету ДФС України від 26.03.2020 року за №431.

Виробнича практика на третьому курсі є складовою частиною освітнього процесу.

Організаційні та методичні питання проведення практики вирішуються кафедрою правоохоронної діяльності спільно з комплектуючими підрозділами правоохоронних органів України.

Правовою підставою для проходження практики є стаття 51 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, ОПІ 262 «Правоохоронна діяльність», затверджена Вченою радою Університету 26 квітня 2021 року, протокол № 5.

За результатами проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен закріпити володіння такими компетентностями:

*Загальні компетентності:*

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

*Спеціальні компетентності:*

СК2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

СК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядок.

СК9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

СК12. Здатність систематизувати закономірності злочинності, визначати особу злочинця, причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізовувати напрями і заходи її запобігання.

СК13. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

СК15. Здатність до застосування спеціальної техніки, спеціальних, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК16. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.

СК17. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та

припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

Підвищення ефективності та якості фахового навчання вимагає раціонального поєднання теоретичних та практичних знань від здобувачів вищої освіти з умінням вирішувати практичні задачі, диктує необхідність розширення і зміцнення зв'язків закладів вищої освіти з правоохоронними органами.

Фахівець спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» повинен мати широку наукову і практичну підготовку, бути вмілим організатором, здатним у практичній діяльності застосовувати принципи наукової організації праці, вміти працювати з людьми, правильно застосувати норми чинного законодавства.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

*Метою виробничої практики є:*

– закріплення практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам професії у підрозділах правоохоронних органів України на базі отриманих знань за період навчання та попереднього проходження виробничої практики на першому та другому курсах.

– поглиблення і систематизація одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань з базових та спеціальних дисциплін;

– закріплення та відпрацювання практичних навичок організаційної діяльності при взаємодії з населенням;

– виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати у практичній діяльності;

– закріплення та подальша перевірка вимоги суворого додержання дисципліни та законності працівниками правоохоронних органів України.

*Завдання виробничої практики:*

– закріплення отриманих навичок щодо організації діловодства, відомчих актів та інструкцій з питань організації діяльності правоохоронних органів;

– закріплення здобувачами вищої освіти практичного досвіду щодо правильно аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, дачі їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів;

– активна участь у окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом службових осіб бази практики;

– цілковита адаптація здобувачів вищої освіти до виконання обов'язків посадових осіб, закріплення в правовій культурі та професійної етики правоохоронця.

## **БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Практика здобувачів вищої освіти встановлюється наказом Університету, у якому визначається термін проходження практики і призначаються керівники зі складу досвідчених викладачів.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно обирати місце проходження практики, враховуючи майбутнє працевлаштування, з дозволу кафедри, на базах практики, які відповідають вимогам програми практики. Виробнича практика проводиться в підрозділах правоохоронних органів, які відповідають вимогам практики, тощо.

У певних випадках, за рішенням практики, здобувач вищої освіти може проходити практику в Університеті, якщо в майбутньому його робота буде пов'язана з роботою в Університеті.

Здобувачі вищої освіти повинні ознайомитися з порядком створення, структурою, організацією відділу, управління та діяльністю відповідного правоохоронного органу, де вони проходитимуть практику.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані здійснювати роботу з нормативними актами, які регулюють діяльність відповідних правоохоронних органів та ознайомитися з правозастосовною діяльністю. Зокрема, працювати з правилами оформлення складанням проектів юридичних документів, оперативно-тактичним забезпеченням правоохоронної діяльності, порядком розгляду справ судами, з порядку укладення трудових договорів, оформленням особистих справ працівників та іншим.

Керівництво і постійний контроль за проходженням практики здобувачів вищої освіти здійснює науковий керівник практики від Університету з числа викладачів кафедри, керівництва Інституту. Для безпосереднього керівництва практикою здобувача вищої освіти за місцем проходження практики призначаються особи з числа кваліфікованих фахівців.

Керівники практики від правоохоронних органів є відповідальними за організацію роботи, навчання і дисципліну, охорону праці здобувачів вищої освіти. Вони керуються окрім нормативно-правових актів та положень, програмою практики і графіком її проведення, з дотриманням вимог програми виробничої практики затвердженої керівництвом Університету.

Зміст виробничої практики визначається програмою і спрямовується на досягнення поставлених цілей і завдань практики.

Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику на базі правоохоронних органів України, які відповідають програмі практики, зокрема: Національної поліції України; Служби безпеки України; Військової служби правопорядку у Збройних Силах України; Національному антикорупційному бюро України; Державному бюро розслідувань.

*Керівник практики від Університету призначається наказом ректора і зобов'язаний:*

- разом з адміністрацією Університету провести інструктивні збори здобувачів вищої освіти, які відбуваються на практику;
- роз'яснити здобувачам вищої освіти індивідуальні завдання (за наявності);
- постійно консультувати здобувачів вищої освіти з різних питань практики;
- контролювати виконання завдань здобувачів вищої освіти;
- перевірити звіти зі практики і прийняти їх захист;
- по закінченню практики дати короткий звіт про результати проходження практики.

*Інститут:*

- здійснює загальне керівництво практики;
- готує проекти договорів;
- укладає договори про проходження практики на підставі доручення;
- готує списки здобувачів вищої освіти, які направляються на практику та

супровідну інформацію;

- інформує здобувачів вищої освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням звітної документації за підсумками практики;
- веде Книгу реєстрації направлень на практику та Книгу проведення інструктажів з питань охорони праці та техніки безпеки при проходженні практик;
- організовує проведення інструктивних нарад (зборів) по проходженню практик.

*Кафедра правоохоронної діяльності, що здійснює керівництво практикою:*

- розробляє та удосконалює програми практики відповідно до стандартів вищої освіти із спеціальності;
- здійснює розподіл керівників практики від кафедри;
- організовує проведення інструктажів здобувачів вищої освіти про порядок проходження практик за участі керівників практики;
- здійснює керівництво і контроль за проведенням практики;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою;
- підводить підсумки та аналізує виконання програм практики на засіданнях кафедри;
- здійснює листування із базами практики (щодо надання дозволу про проходження практики, документації для підготовки звітів тощо).

*Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:*

- до початку практики одержати від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно та якісно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

*Здобувачі вищої освіти мають право мають право:*

- за наявності вакантних місць бути зарахованими на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам робочої програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально професійну підготовку за програмою практики;
- повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу Університету;
- на проходження практики за майбутнім місцем працевлаштування, якщо вони навчаються в Університеті за цільовим направленням;
- проходити практику за майбутнім місцем працевлаштування (за умови представлення документів про своє працевлаштування після закінчення Університету).

## ОРІЄНТОВАНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва тем практики	К-сть днів
1.	Організаційний етап (оформлення перепустки, ознайомлення з наказом про призначення керівника практики та його функціональними обов'язками, інструктаж). Отримання індивідуальних завдань від керівника практики.	2
2.	Опрацювання звернень громадян. Опрацювання документообігу. Формування процесуальних документів (з подальшим додаванням в додатки до звіту).	2
3.	Особиста участь у процесуальних діях правоохоронних органів. Залучення до безпосередньої роботи під час виконання службових обов'язків.	2
4.	Формування макету кримінального провадження (за можливості).	2
5.	Поетапне виконання індивідуальних завдань від керівника практики.	4
6.	Перевірка керівником практики готовності здобувача вищої освіти до виконання службових обов'язків.	4
7.	Оформлення звіту про проходження виробничої практики та додатків до нього.	4

**Орієнтовний тематичний план – це пропонований перелік розділів і тем, які мають дослідитися. Термін практики – 20 днів.**

## СКЛАДАННЯ ЗВІТУ, ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ

Результати проходження практики здобувачів вищої освіти оформлюється у вигляді письмового звіту, за матеріалами якого захищає практику на кафедрі.

Звіт повинен мати чітку будову, логічну послідовність, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій.

### **До звіту включаються:**

- 1) титульний лист (Додаток А);
- 2) зміст звіту, що повинен складатися зі вступу, розділів (основна частина), висновків, додатків та списку використаних джерел;
- 3) основна частина, в якій здобувач вищої освіти відображає виконану роботу, дає короткий опис структури відповідного відділу, підрозділу, державного органу, підприємства, установи, організації – місця проходження стажування, викладає й обґрунтовує відповіді на питання, що запропоновані, оформляючи їх самостійно у вигляді документів.

### **До звіту додаються:**

- характеристика завірена печаткою відповідного підрозділу;
- зразки процесуальних та службових документів, які склалися в ході практики.

На титульній сторінці звіту проставляється печатка установи – місця практики. До звіту додається характеристика керівника підрозділу проходження практики, яка затверджується печаткою.

Звіт з характеристикою подається на кафедру для захисту. Керівник практики від Університету знайомиться зі звітом і дає загальну оцінку виконаної роботи.

За практику здобувачу вищої освіти виставляється диференційована оцінка. Результати захисту практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці.

Диференційована оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувачів вищої освіти.

*При оцінці результатів роботи здобувача вищої освіти враховуються:*

- повнота і якість проходження практики, які оцінюються на підставі поданих матеріалів практики;
- зміст і форма усної доповіді та відповіді здобувача вищої освіти на запитання керівника від Університету;
- характеристика, що надається йому керівником бази практики;
- повнота виконання індивідуальних завдань кафедри по науково-дослідницькій роботі, наданих процесуальних та інших документів.

На підставі цих даних вирішується питання про зарахування матеріалів практики та оцінювання результатів практики.

Оцінка **«відмінно»** виставляється коли: матеріали про проходження практики оформлені відповідно до вимог. Доповідь здобувача вищої освіти продумана, структурована, містить основні результати проходження практики, відповіді на питання повні, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, виклад логічний, доказовий (обґрунтований), висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач вищої освіти орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне, проекти документів, які приєднані до матеріалів практики оформлені відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівники від бази практики та Університету оцінили роботу на «відмінно».

**«Добре»** виставляється коли мають місце неістотні зауваження щодо змісту та оформлення матеріалів про проходження практики. Доповідь здобувача вищої

освіти продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач вищої освіти орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне. Але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі помилки, які виправляються за допомогою додаткових питань.

Керівники від бази практики та від Університету оцінили проходження практики на «добре» або один із керівників практики оцінив її проходження на «відмінно», а інший – на «добре».

**«Задовільно»** виставляється при недбалому оформленні звіту і щоденника про проходження практики. Доповідь здобувача вищої освіти свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце окремі прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, користуватися фаховою термінологією.

Керівники від бази практики та від Університету оцінили проходження практики на «задовільно» або один із керівників практики оцінив її проходження на «задовільно», а інший – на «добре».

**«Незадовільно»** – мають місце істотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів про проходження практики. Доповідь здобувача вищої освіти належним чином не підготовлена, відповіді на питання необґрунтовані або відсутні, розуміння змісту та завдань практики поверхове; здобувач вищої освіти не орієнтується в системі чинного законодавства; не вміє використовувати фахову термінологію. Програма практики виконана не в повному обсязі.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практики, або ті, хто одержав незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляються для повторного проходження практики у вільний від навчання час.

Якщо не виконана програма повторного проходження практики, то такі здобувачі вищої освіти до складання державних екзаменів не допускаються, їм видається довідка про закінчення теоретичного курсу навчання після чого їх відраховують з Університету. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

Керівник практики інформує адміністрацію Університету щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп здобувачів вищої освіти, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

## **ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ**

Звіт з практики складається здобувачем вищої освіти відповідно до програми практики, індивідуального завдання та додаткових вказівок керівників практики від Університету та підприємства.

Текстова частина та оформлення звіту здійснюється відповідно до стандарту оформлення текстових документів ДСТУ-300-95 на аркушах формату А4 (210x297 мм). Обсяг звіту – 15-25 сторінок. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Підрозділи виділені жирним шрифтом. Зміст кожного підрозділу повинен відповідати його назві, та відображати його сутність виконаного здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

## **ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ**

Додатки повинні відображати виконувану роботу здобувачем на практиці і мати охайний вигляд.

Додатки не обов'язково повинні містити штампи та печатки, однак місце для них повинно бути зазначене.

Додатками можуть бути ксерокопії оригіналів документів.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Андрійченко, Н.С. Адміністративно-правові засади оцінювання ефективності діяльності правоохоронних органів як суб'єктів забезпечення фінансово-економічної безпеки України [Текст]: дисертація ... д-ра філос., спец.: 081 — право / Н.С. Андрійченко; наук. кер. О.М. Резнік. - Суми: СумДУ, 2020. - 234 с.
2. Бондар Ю. М. Академічна спільнота як рушійна сила докорінних змін у вітчизняній юриспруденції. Кафедра теорія держави та права: етапи становлення та перспективи розвитку: наук.-теорет. конф., м. Київ, 2 червня 2016. Київ, 2016. С. 13–17. URL: <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/14636>
3. Лозовой В.О. Юридична етика / Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. – Т. 2. Філософія права. – Х.: Право, 2017. – С. 1097- 1090.
4. Самойленко , О. 2020. Етичні засади формування службового права. *Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ*. 19, 1 (Чер 2020), 68-72. DOI:<https://doi.org/10.33270/04201901.68>.
5. Чупринський Б. Професійна культура як фактор професійної діяльності юриста /Б.Чупринський // *Історико-правовий часопис: науковий журнал* / упоряд. О. Крикунов. – Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2019. – № 2 (14). – С. 113 – 117 Бібліогр.: 12 назв.
6. Юридична деонтологія: навчальний посібник / В.Д. Гапотій, О.Г. Мінкова.– Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2018. – 146 с.

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**З В І Т**

**Про проходження виробничої практики на (в) \_\_\_\_\_  
(назва правоохоронного органу)**

Здобувач вищої освіти, група \_\_\_\_\_

Спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від правоохоронного  
органу

\_\_\_\_\_

оцінка

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

П.І.Б.

М.П.

Керівник практики від  
Університету

\_\_\_\_\_

оцінка

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

П.І.Б.

Ірпінь – 20 \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

ННІ \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_курс, група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув \_\_\_\_\_.

Печатка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

---

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з \_\_\_\_\_.

Печатка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

---

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник практики від правоохоронного органу

Підпис (прізвище та ініціали)

Печатка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

