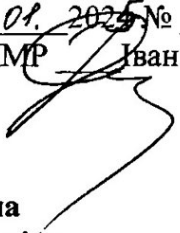


**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи
Кафедра адміністративного права, процесу та митної безпеки

Затверджено
Науково-методична рада ДПУ,
від 10. 09. 2025 № 6
Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма
навчальної дисципліни
«Адміністративне право України»**
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форми навчання
галузь знань 26 «Цивільна безпека»
спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
освітня програма: «Правоохоронна діяльність»

Статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право України» укладена на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», затвердженої Вченою радою Університету від 29.08.2024р., протокол №1.

Укладачі:



М. ГРИГОРЧУК, д.ю.н., доцент

А. БЕРЕСТЕНЬ, ст. викладач

Гарант освітньої програми:



Г. ЧИГРИНА, к.ю.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою адміністративного права, процесу та митної безпеки, протокол від 10.10.2024р. № 5.

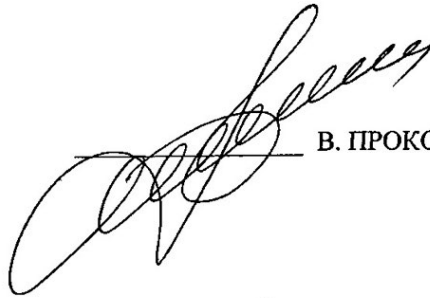
Завідувач кафедри



М. ГРИГОРЧУК, д.ю.н., доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи від 10.10.2024 р. № 4.

Голова Вченої ради ННІ
економічної безпеки
та митної справи



В. ПРОКОПЕНКО, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу



І. КАЧУР, к.б.н., доцент

Регістраційний № _____

ЗМІСТ

1.	Передмова.....	4
2.	Опис навчальної дисципліни	5
2.1.	Компетентності і результати навчання... ..	5
2.2.	Пререквізити та постреквізити	6
2.3.	Структура навчальної дисципліни	7
3.	Програма навчальної дисципліни.....	14
4.	Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.....	28
5.	Засоби діагностики результатів навчання... ..	30
6.	Форми та питання поточного та підсумкового контролю.....	31
7.	Рекомендована література	37
8.	Лист моніторингу... ..	39

ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Адміністративне право України» охоплює теоретичні основи адміністративного права, правовий статус суб'єктів адміністративного права, форми і методи публічного управління, основи публічного адміністрування в окремих галузях і сферах тощо.

Метою навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є вивчення основ правового регулювання публічного адміністрування в Україні, структурної організації органів публічної адміністрації, способів захисту прав, свобод та інтересів людини і громадянина у відносинах із публічною адміністрацією.

Завдання навчальної дисципліни: формування комплексного уявлення про сутність та значення адміністративного права як галузі публічного права в Україні; усвідомлення поняття джерел адміністративного права; визначення системи суб'єктів адміністративного права та обсягу їх правосуб'єктності; дослідження адміністративно-правового статусу індивідуальних та колективних суб'єктів адміністративного права; надання характеристики форм та методів адміністративного права як інструментарію діяльності публічної адміністрації; засвоєння поняття адміністративного розсуду та процедур надання адміністративних послуг; ознайомлення із основами загальної адміністративної процедури; з'ясування ролі та значення адміністративної відповідальності, юридичного складу адміністративного правопорушення; з'ясування сутності способів забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації; усвідомлення значення адміністративно-правового регулювання в адміністративно-політичній сфері, сфері економіки, в сфері соціального розвитку та культури.

Методи та форми навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, метод проблемного викладу. Також використовуються продуктивні методи навчання, спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів: дискусії, бесіди, презентації, моделювання професійних ситуацій, робота в малих групах, круглі столи, кейс-стаді, індивідуальна дослідницька робота.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Контроль роботи здобувача вищої освіти є необхідним компонентом навчального процесу, який має на меті визначення реального рівня професійної підготовки здобувача, а також надання необхідних рекомендацій, які будуть сприяти подальшому розвитку його творчої особистості. Об'єктами контролю є отримані здобувачами знання у процесі засвоєння матеріалу дисципліни на лекціях, семінарських заняттях, диспутах та під час виконання індивідуальних завдань. Логічним завершенням процесу контролю є процедура оцінювання отриманих здобувачем знань. Підсумковий контроль передбачає складання здобувачами екзамену.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 5	Обов'язкова	
Модулів - 2	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2	1-й	1-й
Загальна кількість годин – 150	Семестр	
	2-й	2-й
	Лекції	
	32 год.	6 год.
	Семінарські	
	28 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	87 год.	138 год.
	Індивід.-консультац. робота	
	3 год.	2 год.
Форма семестрового контролю: екзамен		

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності	Результати навчання
ПК1. Здатність займатися правозастосовною діяльністю, здійснювати дізнання, вирішувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності, виконувати правоохоронні функції в нестандартних ситуаціях.	РН10. Використовувати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.	РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.
ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.	
СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.	
СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.	
СК3. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	
СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконного обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.	
СК11. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.	
СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникла внаслідок усунення правопорушення.	

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Пререквізитами вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є отримані знання із загальнотеоретичних дисциплін юридичного спрямування, таких як: «Теорія держави та права», тощо. Також дана навчальна дисципліна знаходиться у тісному взаємозв'язку з іншими галузями права, а саме: «Конституційним правом України», «Цивільним правом України», «Кримінальним правом України», «Фінансовим правом України», «Податковим правом України», «Митним правом України», «Адміністративним процесуальним правом України» тощо.

Постреквізитами навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є: », «Адміністративне процесуальне право України», «Митне право України», тощо.

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(денна форма навчання)

Для гр. ПДБП-24-1, ПДБП-24-2, ПДБП-24-3

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I. Загальна частина: теорія адміністративного права 2 кред. (61 год.)						
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи адміністративного права. Суб'єкти адміністративного права (Теми 1-6)						
T.1	Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави	2	2		6	10
T.2	Джерела адміністративного права	2	2		6	10
T.3	Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	2	2		6	10
T.4	Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права	2	2		6	10
T.5	Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права	4	2		5	11
T.6	Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права	2	2		6	10
Всього по модулю 1		14	12		35	61
<i>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</i>						
МОДУЛЬ II. Інструментарій та методи діяльності публічної адміністрації. Основи публічного адміністрування в окремих галузях і сферах 3 кред. (89 год.)						
Змістовий модуль 2. Адміністративно-правові засади діяльності органів публічної адміністрації (Теми 7-15)						
T.7	Інструментарій діяльності публічної адміністрації	2	2		5	9
T.8	Методи діяльності публічної адміністрації	2	2		5	9
T.9	Адміністративний розсуд та адміністративні послуги	2	2		6	10
T.10	Загальна адміністративна процедура	2	2		6	10
T.11	Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	2	2		6	10
T.12	Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади	2	2		6	10
T.13	Адміністративно-правове регулювання в	2		3	6	11

	адміністративно-політичній сфері					
T.14	Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки	2	2		6	10
T.15	Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури	2	2		6	10
Всього по модулю:		18	16	3	52	89
<i>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</i>						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		32	28	3	87	150

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(заочна форма навчання)

Для гр. ПДБПз-24-1

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. Робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього го (год.)
МОДУЛЬ I. Загальна частина: теорія адміністративного права 1,9кред. (58 год.)						
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи адміністративного права. Суб'єкти адміністративного права (Теми 1-6)						
Т.1	Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави	2			9	11
Т.2	Джерела адміністративного права				9	9
Т.3	Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права		2		9	11
Т.4	Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права				9	9
Т.5	Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права				9	9
Т.6	Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права				9	9
Всього по модулю:		2	2		54	58
МОДУЛЬ II. Інструментарій та методи діяльності публічної адміністрації. Основи публічного адміністрування в окремих галузях і сферах 3,1 кред. (92 год.)						
Змістовий модуль 2. Адміністративно-правові засади діяльності органів публічної адміністрації (Теми 7-12)						
Т.7	Інструментарій діяльності публічної адміністрації	2			9	11
Т.8	Методи діяльності публічної адміністрації				9	9
Т.9	Адміністративний розсуд та адміністративні послуги				9	9
Т.10	Загальна адміністративна процедура				9	9
Т.11	Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	2			9	11
Т.12	Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади				10	10
Т.13	Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері			2	9	11

Т.14	Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки		2		10	12
Т.15	Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури				10	10
Всього по модулю:		4	2	2	84	92
<i>Форма контролю: аудиторна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</i>						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		6	4	2	138	150

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Денна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
2	Т1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 2. Джерела адміністративного права	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 2. Джерела адміністративного права	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
4	Т 4. Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 4. Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
4	Т 5. Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 5. Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 6. Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 6. Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
14/12	Т 1-6	Проміжний модульний контроль 1	РН10. РН11. РН13.	5
Усього за модулем 1				17
2	Т 7. Інструментарій діяльності публічної адміністрації	Лекція	РН10. РН11. РН13.	
2	Т 7. Інструментарій діяльності публічної адміністрації	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 8. Методи діяльності публічної адміністрації	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
4	Т 8. Методи діяльності публічної адміністрації	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 9. Адміністративний розсуд та адміністративні послуги	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 9. Адміністративний розсуд та адміністративні послуги	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 10. Загальна адміністративна процедура	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 10. Загальна адміністративна процедура	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 11. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 11. Адміністративне правопорушення та	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2

	адміністративна відповідальність			
2	Т 12. Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 12. Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 13. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
3	Т 13. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері	Індивідуальна робота	РН10. РН11. РН13.	7
2	Т 14. Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки	Лекція	РН10. РН11. РН13.	0
2	Т 14. Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
2	Т 15. Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури	Лекція	РН10. РН11. РН13.	
2	Т 15. Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури	Семінар	РН10. РН11. РН13.	2
18/1 6/3	Т 7-15	Проміжний модульний контроль 2	РН10. РН11. РН13.	5
	Усього за модулем 2			28
	Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE			5
	Екзамен			50
150	Усього за курсом			100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
2	Т1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави	Лекція	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 2. Джерела адміністративного права	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
2	Т 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	Семинар	PH10. PH11. PH13.	15
9	Т 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	15
9	Т 4. Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 5. Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 6. Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
58	Усього за модулем 1			10
2	Т 7. Інструментарій діяльності публічної адміністрації	Лекція	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 7. Інструментарій діяльності публічної адміністрації	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 8. Методи діяльності публічної адміністрації	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 9. Адміністративний розсуд та адміністративні послуги	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 10. Загальна адміністративна процедура	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
2	Т 11. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	Лекція	PH10. PH11. PH13.	0
9	Т 11. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
10	Т 12. Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
2	Т 13. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері	Індивідуальна робота	PH10. PH11. PH13.	10
9	Т 13. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
2	Т 14. Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки	Семинар	PH10. PH11. PH13.	15
10	Т 14. Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
10	Т 15. Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури	Самостійна робота	PH10. PH11. PH13.	0
	Т 1-15	Проміжний	PH10. PH11. PH13.	10

		модульний контроль		
92	Усього за модулем 2			35
	Екзамен			50
10	Усього за курсом			100

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ I. Загальна частина: теорія адміністративного права

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи адміністративного права. Суб'єкти адміністративного права

Тема 1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави

План лекційного заняття

1. Поняття адміністративного права як галузі публічного права.
2. Поняття «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади», їх співвідношення.
3. Система адміністративного права.
4. Предмет адміністративно-правового регулювання.
5. Метод адміністративного права.
6. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

План семінарського заняття

1. Особливості адміністративного права як галузі публічного права.
2. Суспільні відносини, що регламентуються адміністративним правом.
3. Принципи та функції адміністративного права України.
4. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Передумови проведення в Україні адміністративної реформи.
2. Мета і завдання адміністративної реформи.
3. Напрями і етапи адміністративної реформи.
4. Принципові засади функціонування виконавчої влади за Концепцією адміністративної реформи.
5. Організаційне, правове, кадрове, фінансово-економічне, інформаційне, науково-просвітницьке забезпечення адміністративної реформи.
6. Систематизація законодавства за Концепцією адміністративної реформи.
7. Концепція реформи адміністративного права.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначення поняття «адміністративне право».
2. Ознаки адміністративного права як галузі публічного права.
3. Суспільні відносини, що складають предмет адміністративного права.
4. Принципи адміністративного права. Суть спеціального принципу.
5. Методи адміністративного права.
6. Розкрийте зміст кожного методу (субординація, координація, реординація).
7. Охарактеризуйте адміністративне право як науку та навчальну дисципліну.
8. Дайте визначення поняттю «система адміністративного права».
9. Розкрийте співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 3, 4]

Допоміжна: [1, 2, 3.]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 3]

Міжнародні видання: [1, 4]

Тема 2. Джерела адміністративного права

План лекційного заняття

1. Поняття та види джерел адміністративного права
2. Національні джерела адміністративного права
3. Міжнародні джерела адміністративного права
4. Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права
5. Неформалізовані квазіджерела адміністративного права
6. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права

План семінарського заняття

1. Поняття та види джерел адміністративного права
2. Неформалізовані квазіджерела адміністративного права
3. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Належність до групи джерел адміністративного права рекомендацій та резолюцій Парламентської асамблеї Ради Європи
2. Випадки, коли правова доктрина застосовується як джерело адміністративного права
3. Формалізовані міжнародні джерела адміністративного права
4. Формалізовані національні джерела адміністративного права
5. Особливості рішень судів як джерел адміністративного права

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття «джерело адміністративного права».
2. Значення джерел адміністративного права.
3. Класифікація законів як джерел адміністративного права.
4. Класифікація підзаконних нормативно-правових актів як джерел адміністративного права.
5. Відмінність між формалізованими та неформалізованими джерелами адміністративного права.
6. Причина збільшення кількості джерел адміністративного права.

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 3, 4]

Допоміжна: [1, 2, 3]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 3]

Міжнародні видання: [1, 4]

Тема 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права

План лекційного заняття

1. Поняття та система суб'єктів адміністративного права.
2. Поняття адміністративного правового статусу фізичних осіб та його структура.
3. Адміністративно-правовий статус громадян.
4. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.

План семінарського заняття

1. Поняття і види суб'єктів адміністративно-правових відносин (загальна характеристика).
2. Основи адміністративно-правового статусу громадян.
3. Адміністративно-правовий статус іноземців, осіб без громадянства і біженців.
4. Адміністративно-правові гарантії прав громадян.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття і структура адміністративної правосуб'єктності.
2. Особливості виникнення адміністративної дієздатності індивідуальних суб'єктів.
3. Правообов'язок громадянина України отримати паспорт.
4. Адміністративно-правовий статус біженців.

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняттям «суб'єкт адміністративного права», «суб'єкт адміністративних правовідносин».
2. На які групи поділяються суб'єкти адміністративного права?
3. Якими соціально-правовими передумовами повинен володіти суб'єкт адміністративного права, щоб стати учасником адміністративних правовідносин?
4. Дайте визначення поняттям «адміністративна правосуб'єктність», «адміністративна правоздатність», «адміністративна дієздатність». Яке їх співвідношення?
5. Елементи адміністративно-правового статусу фізичної особи.
6. Обставини, що впливають на зміст та обсяг правосуб'єктності.
7. Види адміністративно-правового статусу фізичних осіб.
8. Гарантії реалізації адміністративно-правового статусу фізичних осіб, їх зміст.
9. Підстави класифікації прав фізичних осіб.
10. Юридичні факти, з настанням яких виникають обов'язки фізичних осіб.
11. Критерії, за якими класифікуються обов'язки фізичних осіб. Види обов'язків фізичних осіб за кожним критерієм класифікації.
12. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців.
13. Яким особам не може бути надано статусу біженця?

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 3]

Допоміжна: [4,5,8]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 5]

Міжнародні видання: [2, 4]

Тема 4. Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права

План лекційного заняття

1. Поняття та ознаки громадських об'єднань, що відрізняють їх від державних організацій.
2. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.
3. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
4. Адміністративно-правовий статус релігійної громадської організації.

План семінарського заняття

1. Поняття та ознаки громадських об'єднань, що відрізняють їх від державних організацій.
2. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.
3. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
4. Адміністративно-правовий статус релігійної громадської організації.
5. Юридичні особи публічного права: поняття, ознаки, види, адміністративно-правовий статус.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Види конституційних обмежень щодо існування об'єднань громадян.
2. Головні конституційні засади правового статусу політичних партій.
3. Головні конституційні засади правового статусу професійних спілок.

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняттю «громадське об'єднання».
2. Види організаційно-правових форм громадських об'єднань, що встановлені Законом України «Про громадські об'єднання».
3. Порівняльна характеристика адміністративно-правового статусу громадської спілки та громадської організації.
4. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань.
5. Які особливості, порівняно із громадськими об'єднаннями, має адміністративно-правовий статус політичних партій?
6. Дайте визначення поняття «релігійна організація».
7. Види релігійних організацій.
8. Порядок утворення та припинення діяльності релігійної організації.
9. Випадки припинення діяльності релігійної організації у судовому порядку.

Рекомендована література

Основна: [2, 4]

Допоміжна: [5,6,7]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2, 3]

Міжнародні видання: [4, 5]

Тема 5. Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права

План лекційного заняття

1. Адміністративно-правовий статус колективних суб'єктів адміністративного права.
2. Система органів виконавчої влади.
3. Адміністративно-правовий статус колективних суб'єктів адміністративного права не наділених владними повноваженнями

План семінарського заняття

1. Структура та компетенція суб'єкта публічної адміністрації.
2. Система органів виконавчої влади (поняття системи органів виконавчої влади в Україні; основні ланки органів виконавчої влади в Україні).
3. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
4. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади. Адміністративно-правовий статус місцевих державних адміністрацій (елементи структури та основні виконавчо-розпорядчі повноваження).
5. Адміністративно-правовий статус військово-цивільних адміністрацій.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Компетенція органів виконавчої влади як основа їх адміністративно-правового статусу.
2. Взаємовідносини Кабінету Міністрів України із Президентом України та Верховною Радою України.
3. Утворення, реорганізація та ліквідація міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
4. Повноваження міністра як керівника міністерства.
5. Місце органів місцевого самоврядування у системі органів виконавчої влади.
6. Система органів місцевого самоврядування.
7. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування у сфері державного управління.
8. Адміністративно-правовий статус державних підприємств і організацій.
9. Адміністративно-правовий статус релігійних організацій.

10. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
11. Адміністративно-правовий статус професійних спілок

Перелік питань для самоконтролю

1. Структура та компетенція суб'єкта публічної адміністрації.
2. Система органів виконавчої влади (поняття системи органів виконавчої влади в Україні; основні ланки органів виконавчої влади в Україні).
3. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
4. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади. Адміністративно-правовий статус місцевих державних адміністрацій (елементи структури та основні виконавчо-розпорядчі повноваження).
5. Адміністративно-правовий статус військово-цивільних адміністрацій.

Рекомендована література

Основна: [2, 3, 4]

Допоміжна: [3, 4, 5,7,10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 3, 5]

Міжнародні видання: [1, 4]

Тема 6. Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права

План лекційного заняття

1. Поняття і види публічної служби.
2. Адміністративно-правове регулювання державної служби.
3. Адміністративно-правовий статус державного службовця (права, обов'язки, відповідальність, обмеження).
4. Проходження державної служби.

План семінарського заняття

1. Поняття та види публічної служби.
2. Види обмежень публічних службовців.
3. Адміністративно-правовий статус державного службовця.
4. Порядок проходження державної служби
5. Адміністративно-правове регулювання державної служби.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості проходження державної служби в органах державної податкової служби України.
2. Відповідальність державних службовців.
3. Служба в органах місцевого самоврядування.
4. Патронатна служба та її особливості.
5. Дипломатична служба в Україні.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття «публічна служба» та її види.
2. На які категорії публічних службовців не розповсюджує дію Закон України «Про державну службу»?
3. Права і обов'язки державного службовця.
4. Види обмежень конституційного статусу особи, що пов'язані зі вступом на державну службу та її проходженням.
5. Вимоги до професійної діяльності державного службовця відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

6. Стадії проходження державної служби.
7. Центральні органи виконавчої влади, що уповноважені на здійснення адміністративно-правового регулювання державної служби.
8. Відповідальність державного службовця.

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 4]

Допоміжна: [1, 2, 5, 6]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 3]

Міжнародні видання: [2]

МОДУЛЬ II. Інструментарій та методи діяльності публічної адміністрації. Основи публічного адміністрування в окремих галузях і сферах

Змістовий модуль 2.

Адміністративно-правові засади діяльності органів публічної адміністрації

Тема 7. Інструментарій діяльності публічної адміністрації

План лекційного заняття

1. Поняття і види форм публічного адміністрування.
2. Значення форм публічного адміністрування.
3. Класифікація форм публічного адміністрування.
4. Поняття, види правових актів публічного адміністрування.
5. Характерні ознаки правового акту публічного адміністрування.
6. Дія актів публічного адміністрування у часі, просторі та за колом осіб.

План семінарського заняття

1. Поняття, значення та види форм публічного адміністрування.
2. Правові і неправові форми публічного адміністрування.
3. Поняття, юридичне значення та види правових актів публічного адміністрування.
4. Ознаки нормативних актів публічного адміністрування.
5. Ознаки індивідуальних актів публічного адміністрування.
6. Адміністративні договори.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Юридичне значення адміністративних актів.
2. Класифікація правових актів публічного адміністрування.
3. Порядок набуття чинності нормативно-правовими актами КМ України.
4. Порядок набуття чинності нормативно-правовими актами ВР України.
5. Порядок набуття чинності нормативно-правовими актами Президента України.
6. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначення поняття «форма діяльності публічної адміністрації».
2. Критерії класифікації форм діяльності публічної адміністрації.
3. Визначення поняття «правовий акт публічного адміністрування», «адміністративний договір».
4. Види правових актів публічного адміністрування.
5. Ознаки нормативних та індивідуальних актів публічного адміністрування.

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 3, 4]

Допоміжна: [4, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 5]

Міжнародні видання: [1, 3, 4]

Тема 8. Методи діяльності публічної адміністрації

План лекційного заняття

1. Поняття та види методів діяльності публічної адміністрації.
2. Класифікація методів діяльності публічної адміністрації.
3. Види заходів адміністративного примусу, порядок їх застосування.

План семінарського заняття

1. Поняття, особливості та види методів діяльності публічної адміністрації.
2. Сутність і види адміністративного примусу в діяльності органів публічної адміністрації.
3. Основні ознаки адміністративного примусу.
4. Види заходів адміністративного примусу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Види засобів переконання.
2. Ознаки переконання як методу діяльності публічної адміністрації.
3. Відмінність переконання та заохочення як методів діяльності публічної адміністрації.

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняттю «методи діяльності публічної адміністрації».
2. Яким чином співвідносяться поняття «форми публічного адміністрування» та «методи діяльності публічної адміністрації»
3. Назвіть ознаки методів діяльності публічної адміністрації.
4. Класифікуйте методи діяльності публічної адміністрації.
5. Дайте визначення наступним поняттям як методам діяльності публічної адміністрації: «переконання», «заохочення», «примус».
6. Назвіть засоби переконання.
7. Визначте ознаки переконання як методу діяльності публічної адміністрації.
8. Чим відрізняються переконання та заохочення як методи діяльності публічної адміністрації.
9. Класифікуйте види заохочень у діяльності публічної адміністрації.
10. Назвіть основні ознаки адміністративного примусу.
11. Види заходів адміністративного примусу.
12. Які заходи адміністративного попередження Ви знаєте? Якими нормативно-правовими актами вони регламентуються?

Рекомендована література

Основна: [3, 4]

Допоміжна: [8,9,11]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 4]

Міжнародні видання: [2, 5, 6]

Тема 9. Адміністративний розсуд та адміністративні послуги

План лекційного заняття

1. Поняття та ознаки адміністративного розсуду.
2. Поняття та ознаки адміністративних послуг, їх види.

3. Процедура надання адміністративних послуг.
4. Реєстраційні адміністративні послуги.
5. Електронне врядування у публічному адмініструванні.

План семінарського заняття

1. Адміністративний розсуд (дискреція).
2. Поняття та ознаки адміністративних послуг, їх види.
3. Процедура надання адміністративних послуг.
4. Реєстраційні адміністративні послуги.
5. Електронне врядування у публічному адмініструванні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійно опрацювати:

1. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;
2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» 15.05.2003 № 755-IV;
3. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV;
4. Закон України «Про ліцензування господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII;
5. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття та ознаки адміністративного розсуду (дискреційних повноважень).
2. Поняття та ознаки адміністративних послуг, їх види.
3. Процедура надання адміністративних послуг.
4. Реєстраційні адміністративні послуги.
5. Суб'єкти надання адміністративних послуг.
6. Інформаційна картка адміністративної послуги.
7. Технологічна картка адміністративної послуги.
8. Строки надання адміністративних послуг.
9. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).
10. Порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
11. Поняття електронного врядування в публічному адмініструванні.

Рекомендована література

Основна: [3,4]

Допоміжна: [1, 3,4,5,6]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 3, 4]

Міжнародні видання: [1]

Тема 10. Загальна адміністративна процедура

План лекційного заняття

1. Поняття та принципи адміністративної процедури.
2. Учасники адміністративної процедури.
3. Адміністративний акт.
4. Стадії адміністративного процедури.

План семінарського заняття

1. Поняття та ознаки адміністративної процедури.

2. Види адміністративних процедур.
3. Ознаки та види адміністративного акту.
4. Характеристика та ознаки стадій адміністративної процедури.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійно опрацювати:

1. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX.
2. Межі дії Закону України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX.
3. Основні терміни, що визначені Законом України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття та види адміністративних процедур.
2. Зміст принципів адміністративної процедури.
3. Учасники адміністративної процедури.
4. Особливості компетенції кожного учасника адміністративної процедури.
5. Поняття та ознаки адміністративного акту.
6. Класифікація адміністративних актів.
7. Умови законності адміністративних актів.
8. Зміст адміністративного розсуду (дискреції).
9. Визначення стадій адміністративної процедури та її ознак.
10. Характеристика початку адміністративної процедури. Підстави початку адміністративної процедури.
11. Послідовність дій на стадії розгляду та слухання справи.

Рекомендована література

Основна: [1,2,4]

Допоміжна: [1,4, 5,7]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1]

Міжнародні видання: [1]

Тема 11. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність

План лекційного заняття

1. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.
2. Поняття і основні риси адміністративної відповідальності.
3. Мета, завдання та види адміністративних стягнень.
4. Основні правила накладання адміністративних стягнень.

План семінарського заняття

1. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення, його юридичний склад.
2. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, її відмежування від кримінальної, дисциплінарної, фінансової, майнової відповідальності.
3. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності юридичних осіб, особливості її нормативного регулювання.
4. Поняття та система адміністративних стягнень.
5. Основні правила накладання адміністративних стягнень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Відмінності адміністративного правопорушення від дисциплінарного проступку та від злочину.
2. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
3. Обставини, що надають можливість звільнення від адміністративної відповідальності.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття «адміністративна відповідальність».
2. Ознаки адміністративної відповідальності.
3. Цілі застосування адміністративної відповідальності.
4. Принципи адміністративної відповідальності.

5. Підстави настання адміністративної відповідальності.
6. Чи може настати адміністративна відповідальність за наявності лише фактичної та нормативної підстав?
7. Які нормативно-правові акти закріплюють нормативну підставу адміністративної відповідальності?
8. Ознаки адміністративного правопорушення.
9. Чи може адміністративний проступок вчинити юридична особа?
10. Чи може вчинити адміністративний проступок: а) філіал підприємства; б) бухгалтерія підприємства?
11. Співвідношення понять «адміністративне порушення» та «адміністративне правопорушення».
12. Елементи юридичного складу адміністративного правопорушення.
13. Як співвідносяться між собою загальний, родовий та безпосередній об'єкт адміністративного правопорушення? Наведіть приклад.
14. Ознаки об'єктивної сторони адміністративного правопорушення.
15. Які адміністративні правопорушення мають матеріальний склад?
16. Які адміністративні правопорушення мають формальний склад?
17. Де вказують факультативні ознаки об'єктивної сторони адміністративного правопорушення?
18. З якого віку настає адміністративна відповідальність?
19. Яких суб'єктів адміністративного правопорушення називають «спеціальними»? Якими ознаками вони повинні володіти?
20. Ознаки суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.

Рекомендована література

Основна: [1,2,3, 4]

Допоміжна: [1, 5, 8, 11]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 5]

Міжнародні видання: [5, 6]

Тема 12. Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади

План лекційного заняття

1. Способи забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації.
2. Державний контроль та нагляд як способи забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.
3. Громадський контроль та нагляд як способи забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.

План семінарського заняття

1. Поняття і система способів забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.
2. Правові засади здійснення державного контролю в сфері виконавчої влади.
3. Поняття та особливості громадського контролю за діяльністю органів публічної адміністрації.
4. Адміністративне судочинство як гарантія законності в сфері публічного управління.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади.
2. Президентський контроль.
3. Парламентський контроль.
4. Діяльність Уповноваженого Верховної Ради з прав людини в Україні.
5. Судовий контроль.

6. Поняття та особливості адміністративного нагляду.
7. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд
8. Державний нагляд за безпекою дорожнього руху.
9. Державний пожежний нагляд.

Перелік питань для самоконтролю

1. В чому полягає відмінність між внутрішнім та зовнішнім контролем над публічною адміністрацією?
2. Переваги та недоліки внутрішнього адміністративного контролю.
3. Характеристика видів внутрішнього адміністративного контролю.
4. Механізм стримувань і противаг у відносинах контролю над виконавчою гілкою влади з боку законодавчої.
5. Форми здійснення контрольних повноважень Верховною Радою щодо публічної адміністрації.
6. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини та Рахункова палата як суб'єкти здійснення контролю законності діяльності публічної адміністрації.
7. Форми здійснення громадського контролю публічної адміністрації.
8. Переваги та недоліки адміністративного оскарження як способу захисту прав особи у відносинах з публічною адміністрацією порівняно із судовим захистом у публічно-правових відносинах.
9. Чи є подання скарги в адміністративному порядку обов'язковим перед поданням адміністративного позову до суду?
10. Яким чином подання скарги в адміністративному порядку впливає на чинність оскаржуваного адміністративного акта?
11. Чи є суб'єктом права на адміністративне оскарження юридична особа за чинним законодавством України?
12. Які суб'єкти розглядають скарги в адміністративному порядку на рішення, дії чи бездіяльність органів місцевого самоврядування?
13. Які рішення можуть бути прийняті за результатами розгляду скарги в адміністративному порядку? Порівняйте зміст цих рішень з повноваженнями адміністративного суду.

Рекомендована література

- Основна:** [1, 2, 3, 4]
Допоміжна: [1, 4, 9]
Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 5]
Міжнародні видання: [2]

Тема 13. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері

План лекційного заняття

1. Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції
2. Адміністративно-правове регулювання у сфері національної безпеки
3. Адміністративно-правове регулювання у сфері підтримання публічної безпеки та порядку
4. Адміністративно-правове регулювання у сфері закордонних справ

План семінарського заняття

1. Адміністративно-правове регулювання у сфері підтримання публічної безпеки та порядку.
2. Адміністративно-правове регулювання в сфері оборони.
3. Адміністративно-правове регулювання в сфері безпеки.
4. Адміністративно-правове регулювання в сфері юстиції.
5. Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх зносин.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Державний контроль у сфері юстиції.
2. Державний кордон та його охорона і захист.
3. Адміністративний нагляд поліції.
4. Контроль у сфері оборони.
5. Дипломатична служба.
6. Державний контроль у сфері закордонних справ.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Підготувати доповідь по запропонованій тематиці: «Зміст складових адміністративно-правового статусу Управління державної охорони»; «Зміст складових адміністративно-правового статусу спеціального зв'язку та захисту інформації України»; «Зміст складових адміністративно-правового статусу Національного агентства з питань запобігання корупції»; «Зміст складових адміністративно-правового статусу Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів».
2. Скласти структурно-логічну схему основних функцій та адміністративно-юрисдикційних повноважень Служби безпеки України.

Перелік питань для самоконтролю

1. Надайте визначення публічного адміністрування у сфері юстиції.
2. Охарактеризуйте правовий статус Міністерства юстиції України.
3. Охарактеризуйте повноваження Державного секретаря Міністерства юстиції України.
4. Назвіть установи та органи, державні підприємства та інші інституції, які перебувають під адміністративним і координаційним впливом з боку Міністерства юстиції України.
5. Надайте визначення поняття «національна безпека».
6. Назвіть нормативно-правові акти, якими регламентовано відносини у сфері національної безпеки.
7. Назвіть об'єкти національної безпеки.
8. Розкрийте складові сектору безпеки та оборони.
9. Назвіть основні функції суб'єктів публічного адміністрування у сфері національної безпеки
10. Розкрийте зміст функції з надання адміністративних послуг у сфері національної безпеки.
11. Розкрийте зміст функції з притягнення до адміністративної відповідальності у сфері національної безпеки
12. Розкрийте зміст функції зі здійснення адміністративного судочинства у сфері національної безпеки

13. Розкрийте особливості демократичного цивільного контролю у сфері національної безпеки
14. Назвіть завдання Національної поліції.
15. Розкрийте структуру системи Національної поліції.

Рекомендована література

Основна: [1,2, 4, 5]

Допоміжна: [9, 11]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 3, 4]

Міжнародні видання: [5, 6]

Тема 14. Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки

План лекційного заняття

1. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва.
2. Адміністративно-правове регулювання у сфері фінансів.

3. Адміністративно-правове регулювання у сфері захисту економічної конкуренції.

План семінарського заняття

1. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів.
2. Адміністративно-правове регулювання в галузі економічного розвитку і торгівлі.
3. Адміністративно-правове регулювання в галузі захисту економічної конкуренції.
4. Адміністративно-правове регулювання в сфері оподаткування та митної справи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері економіки.
2. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку.
3. Контроль з боку державної контрольно-ревізійної служби в Україні.
4. Національний банк України як суб'єкт державного управління.
5. Система банківського нагляду.
6. Види митних режимів.
7. Державний контроль у сфері захисту економічної конкуренції.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Підготувати доповідь по запропонованій тематиці: «Нормативні акти, що регулюють діяльність органів публічної адміністрації в галузі захисту економічної конкуренції»; «Адміністративна відповідальність за порушення антимонопольного законодавства»; «Державний контроль за дотриманням законодавства в галузі захисту економічної конкуренції».
2. Скласти структурно-логічну схему основних функцій та адміністративно-юрисдикційних повноважень Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України; Фонду державного майна України; Державної регуляторної служби України; Державної служби експортного контролю України; Державної служби статистики України; Антимонопольного комітету України.

Перелік питань для самоконтролю

1. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність органів публічної адміністрації в сфері фінансів.
2. Органи публічного адміністрування в сфері фінансів та їх компетенція.
3. Функції та повноваження Міністерства фінансів України як провідного суб'єкта публічного адміністрування в сфері фінансів.
4. Складові адміністративно-правового статусу Державної аудиторської служби України.
5. Функції Державної казначейської служби України.

6. Функції Державної служби фінансового моніторингу України.
7. Функції та повноваження Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
8. Функції та повноваження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
9. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність органів публічної адміністрації в сфері економічного розвитку і торгівлі.
10. Органи публічного адміністрування в сфері економічного розвитку і торгівлі, їх компетенція.

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 3, 4]

Допоміжна: [10, 11]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 3, 4]

Міжнародні видання: [2]

Тема 15. Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури

План лекційного заняття

1. Адміністративно-правове регулювання в галузях соціального захисту та зайнятості населення.
2. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки.
3. Адміністративно-правове регулювання в галузі охорони здоров'я.

План семінарського заняття

1. Адміністративно-правове регулювання в галузі соціального захисту.
2. Адміністративно-правове регулювання у сфері зайнятості населення.
3. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки.
4. Адміністративно-правове регулювання в галузі охорони здоров'я.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Державний контроль та нагляд у галузі охорони здоров'я.
2. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері освіти.
3. Роль Вищої атестаційної комісії України у сфері науки.
4. Здійснення реєстраційно-дозвільних функцій у сфері культури.

Перелік питань для самоконтролю

1. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність органів публічної адміністрації в сфері соціального захисту.
2. Органи публічного адміністрування в сфері соціального захисту та їх компетенція.
3. Функції та повноваження Міністра соціальної політики як провідного суб'єкта публічного адміністрування в сфері соціального захисту.
4. Складові адміністративно-правового статусу Державної служби України з питань праці.
5. Процедури проведення контролю Державною службою України з питань праці.
6. Функції Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.
7. Основні функції Пенсійного фонду України.
8. Основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність органів публічної адміністрації у сфері зайнятості населення.
9. Нормативні акти, що регулюють діяльність органів публічної адміністрації в галузі освіти і науки.
10. Функції Міністерства освіти і науки.

11. Функції Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
12. Нормативні акти, що визначають повноваження органів публічного адміністрування в сфері охорони здоров'я.
13. Функції Міністерства охорони здоров'я.

Рекомендована література

Основна: [1, 2, 3, 4]

Допоміжна: [1,3,4,6,10,11]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2, 3, 4]

Міжнародні видання: [2, 4, 5]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів (включно). Підсумковою оцінкою з навчального курсу є сума набраних балів: *осінній семестр* – за результатами поточного контролю та екзамену (50+50=100 балів).

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях денна/заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
2/15	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1/7	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт денна/заочна форма навчання

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 5/10 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3/5
Тестовий блок	2/5
Всього	5/10

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи денна/заочна форма навчання

Виконання індивідуально-консультаційної роботи є обов'язковим елементом курсу.

Це індивідуальне навчально-дослідне завдання виконуються здобувачем з одержанням необхідних консультацій з боку викладача. Воно сприяє поглибленому вивченню здобувачем теоретичного матеріалу, формуванню у нього вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Терміни видачі, виконання і захисту індивідуального навчально-дослідного завдання завдання визначаються науково-педагогічним працівником.

Індивідуальна робота може виконуватись у формі реферату, есе, проекту, презентації і оцінюється в 7/10 балів.

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти денна/заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
7/10	Послідовність, логічність змісту, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист.
3/5	Послідовність, логічність написання роботи з допущенням помилок
0	Не виконано завдання

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзаменом (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль екзамену.

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен, курсова робота, практика, диф. залік	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	незараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання екзаменів оцінюються і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
7/10	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (2 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita
2/15	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Prometheus, YouControl Academy тощо.
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни
«Адміністративне право України»
використовуються наступні засоби оцінювання:

- екзамен;
- тести;
- підготовка правових та процесуальних документів;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль - контрольні заходи, які здійснюються впродовж модуля з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання досягнених ними програмних результатів навчання, управління їх навчальною мотивацією.

Форми поточного контролю (контрольних заходів):

- 1) модульні (а) контрольні(а) роботи(а);
- 2) письмові, усні опитування на семінарських заняттях;
- 3) есе за темою індивідуального завдання;
- 4) реферат, доповідь, стаття за темою індивідуального завдання;
- 5) презентація за темою індивідуального завдання;
- 6) розв'язання індивідуальних задач;
- 7) тестування за темами;
- 8) проведення конференцій та круглих «столів».

В процесі поточного контролю оцінюється СРС над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Семестровий модуль завершується модульною контрольною роботою (МКР). Модульні(а) контрольні(а) роботи(а) є обов'язковою формою поточного контролю. Модульна контрольна робота може виконуватися у письмовій або комп'ютерній формі.

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни «Адміністративне право України» проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення здобувачем вищої освіти заявлених результатів навчання і оцінювання рівня цих досягнень. Форма підсумкового контролю з дисципліни - екзамен.

6.1. Перелік питань до поточного контролю у формі МКР 1.

1. Поняття та ознаки адміністративного права як галузі публічного права.
2. Предмет сучасного адміністративного права.
3. Зміст категорії «публічна влада», «суб'єкт владних повноважень», «публічне адміністрування» та їх співвідношення.
4. Метод адміністративного права.
5. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. Принципи адміністративного права.
6. Адміністративна реформа в Україні.
7. Концепція реформи адміністративного права.
8. Поняття та види адміністративно-правових норм.
9. Реалізація адміністративно-правових норм.
10. Поняття та основні ознаки адміністративно-правових відносин та їх структура.
11. Види адміністративно-правових відносин.
12. Джерела адміністративного права.
13. Систематизація адміністративного законодавства.
14. Поняття та система суб'єктів адміністративного права.
15. Поняття та структура адміністративного правового статусу фізичних осіб. Види адміністративних прав та обов'язків фізичних осіб.
16. Адміністративно-правовий статус громадян.
17. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.

18. Адміністративно-правовий статус членів адміністративних колективів.
19. Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративної опіки.
20. Адміністративно-правовий статус жителів територій з особливим адміністративно-правовим режимом.
21. Адміністративно-правовий статус суб'єктів дозвільної системи.
22. Адміністративно-правові гарантії реалізації прав громадян в сфері публічного управління.
23. Поняття, ознаки та види громадських об'єднань.
24. Принципи утворення та діяльності громадських об'єднань.
25. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.
26. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
27. Процедура реєстрації політичних партій.
28. Державний контроль за діяльністю політичних партій.
29. Відповідальність посадових осіб та громадян за порушення законодавства про політичні партії.
30. Адміністративно-правовий статус молодіжних та дитячих громадських організацій.
31. Процедура легалізації молодіжних та дитячих громадських організацій.
32. Напрями державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій.
33. Адміністративно-правовий статус релігійних громадських організацій.
34. Процедура легалізації релігійних громадських організацій.
35. Відповідальність релігійної громадської організації за порушення законодавства (ліквідація).
36. Державний контроль за діяльністю релігійних громадських організацій.
37. Поняття та ознаки юридичних осіб публічного права, їх класифікація. Адміністративно-правовий статус установ публічного права (органи управління, порядок створення та припинення діяльності).
38. Адміністративно-правовий статус фондів публічного права.
39. Адміністративні повноваження.
40. Структура адміністративно-правового статусу колективних суб'єктів адміністративного права.
41. Структура та компетенція суб'єкта публічної адміністрації.
42. Система органів виконавчої влади (поняття системи органів виконавчої влади в Україні; основні ланки органів виконавчої влади в Україні (вищі, центральні, місцеві).
43. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
44. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади.
45. Адміністративно-правовий статус місцевих державних адміністрацій.
46. Адміністративно-правовий статус військово-цивільних адміністрацій.
47. Адміністративно-правовий статус Президента України.
48. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.
49. Поняття та ознаки публічного службовця.
50. Види публічної служби.
51. Види обмежень публічних службовців.
52. Поняття державної служби і державного службовця.
53. Співвідношення публічної служби і державної служби.
54. Адміністративно-правове регулювання державної служби.
55. Класифікація посад та рангів державних службовців.
56. Адміністративно-правовий статус державного службовця.
57. Поняття, види, етапи проходження державної служби.
58. Підстави припинення державної служби.

59. Відповідальність державного службовця (кримінальна, адміністративна, дисциплінарна, майнова).

60. Адміністративно-правовий статус службовців органів місцевого самоврядування.

6.2. Перелік питань до поточного контролю у формі МКР 2.

1. Поняття, значення та види форм управлінської діяльності.
2. Поняття та юридичне значення правових актів управління.
3. Види правових актів управління в публічному управлінні.
4. Поняття та юридичне значення нормативних актів публічної адміністрації.
5. Загальні та спеціальні ознаки нормативних актів публічної адміністрації.
6. Види нормативних актів публічної адміністрації.
7. Вимоги до нормативних актів публічної адміністрації.
8. Зміст та значення антикорупційної експертизи нормативних актів публічної адміністрації.
9. Процедура державної реєстрації нормативного акту публічної адміністрації.
10. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативного акту публічної адміністрації.
11. Незаконність нормативного акту публічної адміністрації.
12. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного акту.
13. Види адміністративних актів.
14. Умови чинності адміністративного акта.
15. Способи доведення адміністративного акта до відома адресата.
16. Припинення дії адміністративного акта.
17. Нікчемний адміністративний акт.
18. Поняття та ознаки адміністративного договору.
19. Види адміністративних договорів.
20. Передумови та підстави укладання адміністративного договору.
21. Вимоги до законності адміністративного договору.
22. Протиправні адміністративні договори (нікчемні та недійсні).
23. Поняття та особливості методів діяльності публічної адміністрації.
24. Переконання та заохочення в діяльності публічної адміністрації.
25. Сутність і види адміністративного примусу в діяльності публічної адміністрації.
26. Адміністративно-запобіжні заходи адміністративного примусу.
27. Заходи адміністративного припинення як вид адміністративного примусу.
28. Поняття адміністративного розсуду в діяльності публічної адміністрації.
29. Поняття дискреційних повноважень.
30. Вимоги до застосування розсуду в діяльності публічної адміністрації.
31. Судовий контроль за застосуванням адміністративного розсуду.
32. Нормативний та доктринальний підходи щодо поняття адміністративної послуги.
33. Правові ознаки адміністративної послуги.
34. Відмінність адміністративної послуги від інших видів послуг в публічній сфері.
35. Поняття та види принципів надання адміністративних послуг.
36. Гарантії надання адміністративних послуг.
37. Стандарти надання адміністративних послуг.
38. Види адміністративних послуг.
39. Юридична особа публічного права та приватного права як суб'єкт звернення.
40. Публічна адміністрація як суб'єкт надання адміністративних послуг.
41. Центри по наданню адміністративних послуг.
42. Адміністративно-правовий статус адміністратора.

43. Процедура надання адміністративних послуг.
44. Поняття та ознаки адміністративної процедури.
45. Види адміністративних процедур.
46. Ознаки та види адміністративного акту.
47. Характеристика та ознаки стадій адміністративної процедур.
48. Поняття адміністративної відповідальності як виду юридичної відповідальності.
49. Ознаки адміністративної відповідальності.
50. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.
51. Нормативне регулювання адміністративної відповідальності.
52. Поняття та особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
53. Ознаки адміністративної відповідальності юридичних осіб.
54. Особливості нормативного регулювання адміністративної відповідальності юридичних осіб.
55. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.
56. Поняття та загальна структура юридичного складу адміністративного правопорушення.
57. Об'єкт адміністративного проступку.
58. Суб'єкт адміністративного проступку.
59. Об'єктивна сторона адміністративного проступку.
60. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку.

6.3 Перелік питань до підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Адміністративне право України»

1. Поняття адміністративного права.
2. Соціальна природа та завдання адміністративного права.
3. Адміністративне право як регулятор управлінських відносин.
4. Поняття та структура норм адміністративного права.
5. Поняття адміністративно-правових відносин та юридичні факти.
6. Види, ознаки та особливості відносин, що регулюються адміністративним правом.
7. Адміністративне право як засіб регулювання інших соціальних зав'язків організаційно-управлінської діяльності.
8. Система джерел адміністративного права.
9. Конституція України як основа побудови системи джерел адміністративного права.
10. Підзаконні нормативні акти (нормативно-правові) як джерела адміністративного права.
11. Правоохоронна функція адміністративного права.
12. Публічний та приватний аспекти адміністративного права.
13. Місце адміністративного права в системі національного права України та його роль у формуванні правової держави.
14. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. Проблеми та напрями удосконалення адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.
15. Система адміністративного права: загальна й особлива частини та їх основні елементи.
16. Поняття та система адміністративного законодавства.
17. Адміністративне право як юридична наука.
18. Предмет і система науки адміністративного права.
19. Розвиток науки адміністративного права України та її завдання.

20. Основні проблеми сучасної науки адміністративного права та шляхи їх вирішення. Адміністративне право як навчальна дисципліна.
21. Основи адміністративного права зарубіжних країн.
22. Норми адміністративного права як різновид соціальних норм і як правила поведінки.
23. Структура і види адміністративно-правових норм.
24. Способи реалізації адміністративно-правових норм.
25. Дія адміністративно-правових норм у часі та просторі.
26. Джерела адміністративного права та їх класифікація.
27. Систематизація норм адміністративного права.
28. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.
29. Структура та види адміністративно-правових відносин.
30. Підстави виникнення, зміни й припинення адміністративних правовідносин.
31. Походження й значення понять "організація" та "управління".
32. Управлінська система та її елементи.
33. Правове регулювання як важливий різновид організаційно-розпорядчих методів управління.
34. Поняття, зміст та стадії соціального управління.
35. Поняття, ознаки та принципи державного управління.
36. Шляхи вдосконалення державного управління.
37. Державне управління як процес реалізації державної виконавчої влади.
38. Конституційний статус Президента України.
39. Офіс Президента України, його адміністративно-правовий статус.
40. Консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи, що утворюються Президентом України для здійснення управлінських повноважень.
41. Поняття органу виконавчої влади, його місце в системі політичної організації суспільства.
42. Зміст адміністративно-правового статусу органу виконавчої влади.
43. Органи виконавчої влади як різновид державних органів, їх якісні ознаки.
44. Види і система органів виконавчої влади в Україні.
45. Органи виконавчої влади і органи державного управління: співвідношення понять.
46. Порядок формування, склад, основні повноваження Кабінету Міністрів України.
47. Порядок припинення діяльності Кабінету Міністрів України.
48. Адміністративно-правовий статус міністерств, їх види.
49. Особливості адміністративно-правового статусу державних комітетів, відомств, інших центральних органів виконавчої влади.
50. Органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим.
51. Місцеві органи виконавчої влади, їх адміністративно-правовий статус.
52. Структура і штати органів виконавчої влади.
53. Поняття державної служби і державних службовців.
54. Адміністративно-правове регулювання державної служби.
55. Класифікація державних службовців.
56. Проходження служби в державних органах.
57. Соціальний захист державних службовців.
58. Адміністративно-правовий захист прав і законних інтересів особи.
59. Порядок державної реєстрації політичних партій і громадських організацій.
60. Поняття організації. Види організацій.
61. Адміністративна відповідальність організацій. Інші заходи примусу, що застосовуються до організацій.
62. Співвідношення форм управлінської діяльності з функцією управління.
63. Адміністративні договори, її характеристика.

64. Походження, особливості та юридичне значення правових актів управління.
65. Порядок підготовки, прийняття, вступу в силу адміністративних актів.
66. Поняття та види методів здійснення управління.
67. Переконавання – основний метод у діяльності виконавчої влади.
68. Поняття та види спеціального адміністративно-правового режиму.
69. Поняття режиму секретності.
70. Військовий режим.
71. Режим охорони Державного кордону, його складові частини.
72. Прикордонний режим.
73. Режим у пунктах пропуску через Державний кордон.
74. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності.
75. Поняття й ознаки адміністративного правопорушення.
76. Склад адміністративного правопорушення.
77. Характеристика елементів складу адміністративного правопорушення.
78. Поняття та система адміністративних стягнень.
79. Види адміністративних стягнень.
80. Поняття та принципи адміністративного процесу.
81. Адміністративно-процесуальні відносини, їх суб'єкти та види.
82. Поняття адміністративного провадження.
83. Види адміністративних проваджень.
84. Обставини, що виключають провадження у справі.
85. Розгляд адміністративної справи по суті й прийняття рішення (постанови).
86. Загальна характеристика нормативно-правових актів про оборону України.
87. Система й адміністративно-правові повноваження державних органів у сфері оборони. Порядок комплектування Збройних сил України.
88. Види Збройних сил України, їх загальна характеристика.
89. Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції.

7. Рекомендована література

Основна:

1. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакареєва, М. І. Белікова та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала]. – Вид. 7-ме, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. – Харків : Право, 2023. – 238 с.
2. Адміністративне право України : підручник / В. В. Серєда, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс: підруч. / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – Вид. 4. 2022. - 656 с.
4. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів: СПОЛОМ, 2021. 616 с. Бібліогр.: с. 612-614 (29 назв).

Допоміжна:

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Вид. 4. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
2. Гусар О.А., Гончарук С.Т. Адміністративне право: словник термінів та понять. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2020. 235 с.
3. Радишевська О. Р. Адміністративне право України в умовах європеїзації: монографія / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Талком, 2020. 719 с.
4. Кожушко О. О. Адміністративне право: навч.-метод. посіб. Київ : УНТ "Україна", 2021. 164 с.
5. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Адміністративне право України. Навч. посіб. для підготовки до іспитів. Київ: «Центр учбової літератури», 2023. 214с.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
7. Адміністративне право України (загальна частина): навч. посіб. / Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.; Львів: СПОЛОМ, 2021. 616 с.
8. Мельник Р.С., Мосьондз С.О. Адміністративне право України (у схемах і таблицях): навчальний підручник. Київ: Юрінком Інтер; Буква Закону, 2022. 344 с.
9. Радишевська О. Р. Адміністративне право України в умовах європеїзації: монографія / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Талком, 2021. 719 с.
10. Мельник Р. С. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування: монографія / Мельник. Херсон : Гельветика, 2021. 211 с.
11. Баштанник В. В. Шумляєва І. Д. Адміністративне право: навч. посіб. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2023. 199 с.

Інформаційні ресурси інтернет:

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://rada.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
URL: <http://www.mvs.gov.ua>
4. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
URL: <http://minjust.gov.ua>
5. Офіційний веб-портал судової влади України.
URL: <https://court.gov.ua>
6. Офіційний веб-сайт Верховного Суду.
URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>
7. Офіційний веб-сайт Служби безпеки України. URL: <http://www.sbu.gov.ua>
8. Офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.
URL: <http://www.gp.gov.ua>
9. Єдиний державний реєстр судових рішень.
URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua>
10. Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
URL: <http://www.nbu.gov.ua>
11. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого.
URL: <http://www.nplu.org>

Міжнародні видання:

1. Modern determinants of fiscal policy: local and international dimension [Електронний ресурс]: monograph / edited by A. Krysovatyu, A. Gospodarowicz. - Wrocław: [б. в.], 2019. 282 p.
2. Lucyk, A. Adaptation of the taxation system of Ukraine to the requirements of European Union. / A. Lyhcuk, B. Kramar // Ukrainian-Polish cooperation in the context of globalization. Economics & Sociology. 2022. № 1. S. 114-118.
3. Convention on Access to Official Documents from 18.06.2009. URL: <https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/205>
4. Maurer Hartmut, Waldhoff Christian (2021). Allgemeines Verwaltungsrecht. München: 19. Auflage, Verlag C.H. Beck. 886 s
5. European Court of Human Rights' Decision "Sejdić and Finci v. Bosnia and Herzegovina" from 22.09.2019, case 27996/06. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/eng#%7B%22languageisocode%22:%5B%22ENG%22%5D,%22appno%22:%5B%2227996/06%22%5D%7D>
6. International customs standards and Customs Blueprints, 27/28 May 2021. URL: http://ec.europa.eu/enlargement/taieux/dyn/create_speech.jsp?speechID=6790&key=42d5503554aa4cbc084779f88c4b1e82.

