

**ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦІЮ**  
між Державним податковим університетом та  
Головним управлінням Національної поліції у м. Києві

№ 7/04/23

м. Ірпінь

29 березня 2023 року

Ми, що нижче підписалися, Державний податковий університет (надалі – Сторона 1), в особі в.о. ректора Університету Серебрянського Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Головне управління Національної поліції у м. Києві (надалі – Сторона 2), в особі Т.в.о. начальника ГУНП в м. Києві Шумейка Дмитра Олександровича, діючого(-ої) на підставі Положення про ГУНП в м. Києві, іменовані надалі Сторони, мають намір встановити та розвивати спільне партнерство та домовилися про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:**

1.1 Предметом цього договору є взаємна співпраця Сторін, спрямована на утвердження освітніх та інших громадянських цінностей в Україні за допомогою підготовки висококваліфікованих фахівців з вищою освітою, розвиток потенціалу майбутніх фахівців України, сприяння їх практичній підготовці, покращення ситуації на ринку праці України.

1.2 Метою договору є: підтримка та розвиток ділових зв'язків між Сторонами, сприяння професійно-практичному розвитку здобувачів вищої освіти Університету; створення та підтримка належного правового, організаційного та інформаційного середовища для співпраці, спрямованого на обмін досвідом між Сторонами;

1.3 Для досягнення поставленої мети співпраця Сторін буде здійснюватися в межах повноважень шляхом реалізації законодавчих ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової діяльності; надання методичних консультацій сторонами з питань, що належать до їх компетенції; обміну інформацією, що становить спільний інтерес; проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, конференцій, виставок, семінарів тощо); планування та реалізація спільних проєктів, які відповідають меті цього Договору.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Сторона 1 зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів вищої освіти Сторони 1, з можливістю подальшого проходження практики та працевлаштування в територіальних органах Сторони 2, з урахуванням потреб їх діяльності, сучасних досягнень науки з використанням новітніх технологій навчання.

2.1.2. Брати участь в організації та проведенні спільних Днів відкритих дверей, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуєючи у соціальних мережах.

2.1.3. Організовувати проведення заходів передбачених щорічно затвердженим в установленому порядку планами профорієнтаційної роботи та заходів з організації прийому здобувачів вищої освіти до Університету, наказами, розпорядженнями тощо за участю Сторони 2

2.1.4. Разом із Стороною 2 організовувати проходження різних видів практики та погоджувати до початку практики її програму (за потреби), терміни проходження та кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за два тижня – списки студентів, яких відправляють на практику.

2.1.5. Призначити керівниками практики від закладу вищої освіти кваліфікованих викладачів.

2.1.6. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.1.7. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність установи (підприємства, організації) через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

## **2.2. Сторона 1 має право:**

2.2.1. За попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною, виробничою та переддипломною практиками.

## **2.3. Сторона 2 обов'язується в межах повноважень:**

2.3.1. Сприяти у здійсненні профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників з метою щорічної підготовки фахівців за спеціальностями Сторони 1, а також у підвищенні рівня обізнаності про Університет, як освітній простір.

2.3.2. Брати участь в організації та проведенні спільних семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуєчи у соціальних мережах.

2.3.3. Приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з графіком освітнього процесу Сторони 1 та створювати у структурних підрозділах Сторони 2 необхідні умови для проходження студентами Університету всіх видів практик.

2.3.4. Надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики та надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності установи (підприємства, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень відповідних кафедр Сторони 1.

2.3.5. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити виконання Програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.3.6. Здійснювати обмін інформацією, що має значення для науково-дослідної діяльності та навчально-виховного процесу, реалізація спільних освітньо-наукових проектів.

## **2.4. Сторона 2 має право в межах повноважень:**

2.4.1. Аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.4.2. Надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання у освітньому процесі.

## **3. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

3.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

3.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються злословним для



цілей цього договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

3.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, Інша Сторона має право зупинити виконання договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

4.2. Цей договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Доповнення та зміни до договору оформляються додатковою угодою.

4.4. В разі форс-мажорних обставин (в тому числі в період оголошення на території України воєнного стану; з метою запобігання поширенню COVID-19) Сторонами погоджено можливість проведення спільних заходів (у т.ч. практики) в дистанційному форматі.

4.5. Договір може бути продовжений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

4.5. Договір складено у двох автентичних примірниках, зберігається у кожній зі Сторін.

4.6. Цей Договір не накладає на Сторони фінансових зобов'язань.

#### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Державний полтавський університет  
08201, вул. Університетська, 31,  
м. Ірпінь, Київська область  
телефони: (04597) 60 294  
+38(068/073)619-31-31

В.о. ректора

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ



Головне управління Національної  
поліції у м. Києві  
01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15,  
телефон: +380 (44) 271-91-18,  
електронна пошта:  
police@kyiv.pri.gov.ua

Т.в.о. начальника

Дмитро Шумейко

М.П.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*