

ДОГОВІР № 487

про проведення практики студентів закладу вищої освіти

м. Ірпінь

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Університет державної фіскальної служби України (далі – заклад вищої освіти) в особі в. о. ректора Університету державної фіскальної служби України УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКОЇ Валентини Павлівни, яка діє на підставі наказу Університету державної фіскальної служби України від 06 травня 2021 року № 559 «Про надання права підпису» і, з другої сторони, Фінансово РМТ ГУМТ Київської області

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Металіст Валентина М.І.

(посада)

Фінансово РМТ ГУМТ Київської області Бондар О.І.

(прізвище, ініціали)

діючого (ї) на підставі Наказу про призначення

(статут, розпорядження, доручення)

(далі – сторони), уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

| № з/п | Шифр і назва спеціальності | Курс | Вид практики | Кількість студентів | Строки практики | |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------|---------------------|-----------------|------------|
| | | | | | початок | закінчення |
| | | | | | | |
| <u>Добженко Олександр ІДБО 19-1</u> | | | | | | |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість

підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі індивідуальних завдань кафедр.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови: цей договір не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань поміж сторонами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. З метою запобігання поширенню COVID-19 Сторонами погоджено можливість проведення всіх видів практики в дистанційному форматі.

3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і є безстроковим.

3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.6. Місцезнаходження:

заклад вищої освіти: вул. Університетська, 31, м. Ірпінь, Київська область, 08205
база практики: _____

Підписи та печатки

Від закладу вищої освіти:

Від бази практики:

В. о. ректора

В.П. Унінець-Ходаківська

(підпис)

М.П.

20__ р.

Начальник відділення поліції № 2

Бучанського району Бучанського району Київської області

Майор поліції Олександр Бондар

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

20__ р.