

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи  
Кафедра адміністративного права, процесу та митної безпеки

Затверджено

Науково-методична рада Університету,

від 12. 09. 2024 № 1

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни**

«Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» для  
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

(денної та заочної форми навчання)

галузь знань 26 «Цивільна безпека»

262 «Правоохоронна діяльність»

освітня програма «Правоохоронна діяльність»

Статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» складена на основі освітньої програми «Правоохоронна діяльність» другого (магістерського) рівня, спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», затвердженої Вченою радою Університету 12.07. 2024 р., № 19.

Укладачі:

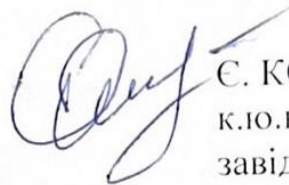


М.ГРИГОРЧУК, д.ю.н, доцент  
завідувач кафедри адміністративного права,  
процесу та митної безпеки



Т.КАСЯНЮК, к.ю.н., доцент кафедри  
адміністративного права, процесу та митної  
безпеки

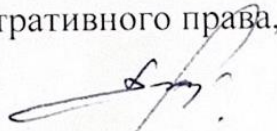
Гарант освітньо-професійної програми



Є. КОЛОСОВСЬКИЙ,  
к.ю.н, доцент  
завідувач кафедри  
кримінального  
судочинства та  
аналітичної діяльності

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою адміністративного права, процесу та митної безпеки від 26.08.2024 р., протокол № 12.

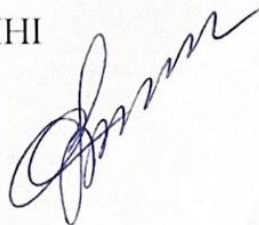
Завідувач кафедри адміністративного права,  
процесу та митної безпеки



М.ГРИГОРЧУК, д.ю.н., доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи від 03.09.2024 р. № 2.

Голова Вченої ради ННІ  
економічної безпеки  
та митної справи



В. ПРОКОПЕНКО, д.е.н., професор  
директор ННІ економічної безпеки та  
митної справи

Завідувач навчально-методичного відділу  
доцент



І. КАЧУР, к.б.н.,

Реєстраційний № \_\_\_\_\_.

## 1. Передмова

«Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» є навчальною дисципліною, за результатами вивчення якої у здобувачів формується система науково-теоретичних та практичних знань щодо організації та здійснення правоохоронними органами покладених на них завдань із забезпечення особистої безпеки громадян, захисту їх прав і свобод, законних інтересів, охорони громадського порядку, попередження й припинення правопорушень.

**Метою навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності»** є засвоєння здобувачами всебічних системно-теоретичних та науково-прикладних знань про сутність, систему та роль адміністративно-правових засобів, способів і процедур їх легалізації, усвідомлення функціонального призначення, мети та принципів діяльності кожного із елементів системи, вміння визначати правовий статус працівників, умови та особливості їх відповідальності під час виконання службових обов'язків, а також шляхів їх взаємодії в процесі виконання правоохоронних функцій, у тому числі з іноземними та міжнародними представництвами.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

- ознайомлення студентів із завданнями курсу для оволодіння глибоким розумінням сучасних підходів у розвитку адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності;
- зрозуміти зміст правоохоронної діяльності, її функціональне призначення та принципи здійснення;
- визначення поняття і структури інституту адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності;
- усвідомити сутність правоохоронної діяльності як інструменту забезпечення конституційних прав у демократичному суспільстві;
- засвоєння мети і принципів провадження діяльності представників уповноважених органів влади і місцевого самоврядування щодо утвердження конституційного принципу верховенства права;
- вивчення антикорупційних стандартів під час здійснення адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності та напрямки їх застосування;
- вивчення досвіду адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності за кордоном та реформування цієї діяльності в Україні.

**Методи та форми навчання:** пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, метод проблемного викладу. Також використовуються продуктивні методи навчання, спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів: дискусії, бесіди, презентації, моделювання професійних ситуацій, робота в малих групах, круглі столи, кейс-стаді, індивідуальна дослідницька робота. Формами організації навчання з навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» є: навчальні заняття, контрольні заходи, самостійна робота.

**Форми організації занять.** Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські заняття, індивідуально-консультативна робота, самостійна робота, диференційований залік.

**Організація поточного та підсумкового контролю знань.**

Контроль навчальної роботи здобувачів вищої освіти є одним з головних елементів менеджменту якості освіти. Функціонально контроль якості знань орієнтований на об'єктивний і систематичний аналіз процесу вивчення і засвоєння здобувачами навчального

матеріалу відповідно до вимог, викладених в галузевих освітніх стандартах, навчальних планах спеціальностей і програмах дисциплін, на основі яких здійснюються заходи з підвищення якості навчального процесу.

Об'єктами контролю є отримані здобувачами знання з пропонованої дисципліни, визначення рівня засвоєння ними навчальної програми на лекціях, семінарських заняттях, диспутах та при виконанні індивідуальних завдань. Процес контролю завершується оцінюванням отриманих здобувачем знань.

Підсумковий контроль здійснюється у формі складання здобувачами диференційованого заліку.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

найменування показників	характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	обов'язкова	
Модулів – 2	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2	1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120	Семестр	
	1-й	1-й
	Лекції	
	22 год.	4 год.
	Семінарські	
	18 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	78 год.	112 год.
	Індивід.-консультац. робота: 2 год.	
Форма семестрового контролю: диф.залік		

### 2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти такими компетентностями та оволодіти результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
<p>ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>СК.7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними</p>	<p>ПРН3. Організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.</p> <p>ПРН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>ПРН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку,</p>

<p>професійних навичок</p> <p>СК9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.</p> <p>СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.</p> <p>СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативнотехнічних засобів, здійснення оперативнорозшукової діяльності.</p> <p>ФК 1. Здатність виявляти, кваліфікувати та документувати факти протиправної діяльності у сфері економіки та фінансів, здійснювати розслідування фінансових правопорушень;</p>	<p>формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.</p> <p>ПРН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.</p> <p>ПРН18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.</p>
--	--

## 2.2. ПЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Переквзітами вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» є отримані знання із загальнотеоретичних дисциплін юридичного спрямування, таких як: «Теорія держави та права», «Адміністративне право України», «Адміністративне процесуальне право України», «Митне право України» тощо. Також дана навчальна дисципліна знаходиться у тісному взаємозв'язку з іншими галузями права, а саме: «Кримінальним правом України», «Кримінальним процесуальним правом України» тощо.

Постреквзітами навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» є: «Кваліфікація злочинів та запобігання злочинності у сфері оподаткування та митного контролю», «Міжнародні стандарти та сучасні технології митного контролю» тощо.

## 2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) ОСВІТНЬОГО РІВНЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 262 «ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ» ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Академічна група ПДМП-24-1, ПДМП-24-2

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінарське заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>Змістовий модуль 1. = 1,9 залікових кредитів (58 год.)</b>						
<b>Основні положення та правове регулювання адміністративної діяльності правоохоронних органів (Теми 1-5)</b>						
<b>ЗМ 1 (Теми 1-6)</b>						

T.1	Загальна характеристика системи правоохоронних органів	2	2		8	12
T.2	Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів	2	2		6	10
T.3	Проходження служби в правоохоронних органах	2	2		8	12
T.4	Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів	2	0		8	10
T.5	Методи адміністративної діяльності правоохоронних органів	4	2		8	14
<b>Форма контролю:</b> модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
<b>Всього по модулю:</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>58</b>
<b>Модуль 2:– 2,1 залікових кредити (62год) Провадження, що здійснюються правоохоронними органами (Теми 6-10)</b>						
<b>ЗМ 2 (Теми 7-12)</b>						
T.6	Провадження, що здійснюються правоохоронними органами	2	2	2	8	14
T.7	Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах	2	2		6	10
T.8	Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.	2	2		6	10
T.9	Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів	2	2		10	14
T.10	Основи превентивної діяльності Національної поліції.	2	2		10	14
<b>Форма контролю:</b> модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
<b>Всього по модулю:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>62</b>
<b>Форма контролю:</b> модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
<b>Форма підсумкового контролю – диференційований залік</b>						
<b>Разом годин з курсу:</b>		<b>22</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>120</b>

**2.4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО  
(МАГІСТЕРСЬКОГО) ОСВІТНЬОГО РІВНЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
262 «ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ» ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Академічна група ПДМПЗ-24-1

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінарське заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>Модуль 1:– 1,5 залікових кредити (60 год.)</b>						
<b>ЗМ 1 (Теми 1-6)</b>						
T.1	Загальна характеристика системи правоохоронних органів	2	2		11	15
T.2	Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів				10	10
T.3	Проходження служби в правоохоронних органах				11	11
T.4	Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів				11	11
T.5	Методи адміністративної діяльності				11	11

	правоохоронних органів					
<b>Форма контролю:</b> модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
<b>Всього по модулю:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>58</b>
<b>Модуль 2:– 2,5 залікових кредити (62 год)</b>						
ЗМ 2 (Теми 6-10)						
T.6	Провадження, що здійснюються правоохоронними органами	2	2	2	10	16
T.7	Провадження зі звернень громадян в Правоохоронних органах				12	12
T.8	Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.				10	10
T.9	Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів				12	12
T.10	Основи превентивної діяльності Національної поліції.				12	12
<b>Форма контролю:</b> модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
<b>Всього по модулю:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>62</b>
<b>Форма контролю:</b> модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
<b>Форма підсумкового контролю</b> – диференційований залік						
<b>Разом годин з курсу:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>110</b>	<b>120</b>

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

#### Денна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, семінар, практична робота, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування, індивідуальна робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
2	Тема 1. Загальна характеристика Системи правоохоронних органів	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2
2		Семінарське заняття		
8		Самостійна робота		
2	Тема 2. Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2
2		Семінарське заняття		
6		Самостійна робота		
2	Тема 3. Проходження служби в правоохоронних органах	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2
2		Семінарське заняття		
8		Самостійна робота		
2	Тема 4. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
8		Самостійна робота		

	органів				
4	Тема 5. Методи адміністративної діяльності правоохоронних органів	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2	
2		Семінарське заняття			
8		Самостійна робота			
Проміжний модульний контроль-1				10	
58	Разом М1			18	
<b>МОДУЛЬ 2</b>					
2	Тема 6. Провадження, що здійснюються правоохоронними органами	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2	
2		Семінарське заняття			
8		Самостійна робота			
2		Індивідуальна робота			9
2	Тема 7. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.		
2		Семінарське заняття			
6		Самостійна робота			
2	Тема 8. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.		
2		Семінарське заняття			2
6		Самостійна робота			
2	Тема 9. Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2	
2		Семінарське заняття			
10		Самостійна робота			
2	Тема 10. Основи превентивної діяльності Національної поліції.	Лекція	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	2	
2		Семінарське заняття			
10		Самостійна робота			
T.6-10	Проміжний модульний контроль 2			10	
62					
120	Разом М 2			32	
Диференційований залік 50					
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE -5					
Усього за курсом – 100					

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

(Заочна форма навчання)

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, семінар, практична робота, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування,	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
--------	------	--	---------------------	-------------------------------



		індивідуальна робота)		
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
<b>2</b>	Тема 1. Загальна характеристика системи правоохоронних органів	Лекція	ПРН3. ПРН8.	<b>10</b>
<b>2</b>		Семінарське заняття	ПРН10.ПРН12.	
<b>11</b>		Самостійна робота	ПРН18.	
<b>10</b>	Тема 2. Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>11</b>	Тема 3. Проходження служби в правоохоронних органах	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>11</b>	Тема 4. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>11</b>	Тема 5. Методи адміністративної діяльності правоохоронних органів	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>Т 1-5</b>	Проміжний модульний контроль-1			<b>10</b>
<b>58</b>	<b>Разом М1</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>				
<b>2</b>	Тема 6. Провадження, що здійснюються правоохоронними органами	Лекція	ПРН3. ПРН8.	<b>10</b>
<b>2</b>		Семінарське заняття	ПРН10.ПРН12.	
<b>10</b>		Самостійна робота	ПРН18.	
<b>2</b>		Індивідуальна робота		
<b>12</b>	Тема 7. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>10</b>	Тема 8. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>12</b>	Тема 9. Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>12</b>	Тема 10. Основи превентивної діяльності Національної поліції.	Самостійна робота	ПРН3. ПРН8. ПРН10.ПРН12. ПРН18.	
<b>62</b>				
<b>Т.6-10</b>	Проміжний модульний контроль 2			<b>10</b>
<b>120</b>	<b>Разом М 2</b>			<b>30</b>
<b>Диференційований залік 50</b>				
<b>Усього за курсом – 100</b>				

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМ**

**Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями**

#### **МОДУЛЬ 1**

**Змістовий модуль № 1.**

**Основні положення та правове регулювання адміністративної діяльності  
правоохоронних органів**

**Тема 1. Загальна характеристика системи правоохоронних органів**

***План лекційного заняття***

1. Поняття правоохоронних органів.
2. Правовий статус правоохоронних органів.
3. Основні завдання правоохоронних органів.

***План семінарського заняття***

1. Поняття та система правоохоронних органів.
2. Правове регулювання адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Правовий статус органів охорони правопорядку.
4. Правовий статус органів охорони Конституції та державного контролю
5. Правовий статус контрольних (юрисдикційних) органів виконавчої влади.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Порівняльна характеристика правоохоронних органів з іншими державними органами.
2. Основні напрямки правового регулювання діяльності правоохоронних органів України.
3. Особливості застосування норм Закону України «Про Національну поліцію».
4. Основні завдання Національного антикорупційного бюро України у сфері адміністративної діяльності.
5. Основні завдання Державної митної служби України у сфері адміністративної діяльності.
6. Основні завдання Служби безпеки України у сфері адміністративної діяльності.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Назвіть правоохоронні органи за Законом України «Про державний захист працівників суду та правоохоронних органів».
2. Вкажіть органи, які належать до «інших, що здійснюють правозастосовчі та правоохоронні функції».
3. Перерахуйте ознаки правоохоронних органів.
4. Розкрийте зміст кожної ознаки правоохоронного органу.
5. Вкажіть головні ознаки, які відрізняють правоохоронні органи від інших державних органів.
6. Надайте визначення поняття «правоохоронні органи в Україні».
7. Надайте класифікацію правоохоронних органів в Україні.
8. Вкажіть перелік правоохоронних органів у межах кожної класифікаційної групи.
9. Розкрийте особливості правового статусу правоохоронних органів у межах кожної класифікаційної групи.
10. Назвіть групи функцій, які реалізують усі правоохоронні органи.
11. Розкрийте зміст основних функцій, які реалізують правоохоронні органи.
12. Назвіть особливі завдання і функції правоохоронних органів.

13. Вкажіть функції прокуратури.  
 12 Назвіть особливі завдання і функції правоохоронних органів.  
 14. Вкажіть завдання митних органів.

**Рекомендована література:**

- Основна: [1,2,3,4];  
 Допоміжна: [1,2,6,7];  
 Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,6];  
 Міжнародні видання: [1,2,3].

**Тема 2. Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів**

*План лекційного заняття*

1. Поняття та нормативна основа адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Напрямки та види адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Форми адміністративної діяльності правоохоронних органів.

*План семінарського заняття*

1. Основні напрямки діяльності правоохоронних органів: внутрішньо-організаційний та зовнішній.
2. Види адміністративної діяльності.
3. Форми адміністративної діяльності: поняття та класифікація.
4. Поняття актів управління та їх класифікація.

*План самостійної роботи здобувачів вищої освіти*

1. Правові форми: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій.
2. Адміністративна діяльність правоохоронних органів у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку.
3. Адміністративна діяльність правоохоронних органів інших країн світу: поняття, особливості правового регулювання та види.

*Перелік питань для самоконтролю*

1. Назвіть головну ознаку, яка відрізняє адміністративну діяльність правоохоронних органів від адміністративної діяльності інших державних органів.
2. Надайте визначення поняття «адміністративна діяльність правоохоронних органів».
3. Назвіть основні риси адміністративної діяльності правоохоронних органів.
4. Назвіть основні напрямки правового регулювання діяльності правоохоронних органів.
5. Розкрийте зміст внутрішньо організаційного напрямку адміністративної діяльності правоохоронних органів.
6. Розкрийте зміст зовнішнього напрямку адміністративної діяльності правоохоронних органів.
7. Надайте визначення поняття «вид адміністративної діяльності правоохоронних органів».
8. Наведіть приклади видів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
9. Надайте визначення поняття «форма адміністративної діяльності правоохоронних органів».
10. Наведіть класифікацію форм адміністративної діяльності правоохоронних органів.
11. Охарактеризуйте правові акти управління.

**Рекомендована література:**

- Основна: [1,2,3,4];  
 Допоміжна: [1,2,3];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,3,4,5,6];  
Міжнародні видання: [1,2,3].

### **Тема 3. Проходження служби в правоохоронних органах**

#### ***План лекційного заняття***

1. Поняття та класифікація службовців правоохоронних органів.
2. Правовий статус службовців правоохоронних органів.
3. Порядок призначення на посади та проходження служби.
4. Порядок звільнення зі служби в правоохоронних органах.

#### ***План семінарського заняття***

1. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.
2. Призначення на посади, переміщення і просування по службі.
3. Атестація і відпустки.
4. Звільнення зі служби службовців правоохоронних органів.

#### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу.
2. Основні дисциплінарні обов'язки службовців правоохоронних органів.
3. Заохочення та дисциплінарні стягнення, що можуть накладатися на службовців правоохоронних органів.
4. Проходження служби в правоохоронних органах інших країн світу: особливості та шляхи впровадження в Україні.

#### ***Перелік питань для самоконтролю***

1. Наведіть класифікацію службовців правоохоронних органів.
2. Надайте визначення поняття та виділіть особливості адміністративно-правового статусу
4. Назвіть критерії класифікації повноважень службовців правоохоронних органів, що входять до їх адміністративно-правового статусу.
5. Розкрийте порядок проходження служби службовців правоохоронних органів.
6. Розкрийте зміст етапів проходження служби в системі правоохоронних органів.
7. Надайте визначення поняття «атестації», розкрийте її суть та мету.
8. Охарактеризуйте особливості адміністративної право- і дієздатності службовців правоохоронних органів.

#### **Рекомендована література:**

Основна: [1,2,3,4];  
Допоміжна: [1,6,7];  
Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,6];  
Міжнародні видання: [1,2,3].

### **Тема 4. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів**

#### ***План лекційного заняття***

1. Основні права службовців правоохоронних органів, пов'язані з проходженням служби.
2. Права службовців правоохоронних органів в сфері медицини, освіти, забезпечення житлом.
3. Пенсійне забезпечення і допомога. Пільги.

#### ***План семінарського заняття***

1. Правове регулювання соціального захисту службовців правоохоронних органів.
2. Права службовців правоохоронних органів в сфері медицини, освіти, забезпечення житлом.
3. Пенсійне забезпечення і допомога.
4. Гарантування пільгового забезпечення службовцям правоохоронних органів

#### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Соціальне забезпечення службовців правоохоронних органів в інших країнах світу: особливості
2. Гарантії соціального і правового захисту службовців правоохоронних органів.

#### ***Перелік питань для самоконтролю***

1. Назвіть основні гарантії професійної діяльності правоохоронних органів.
2. Надайте характеристику правового та соціального захисту службовців правоохоронних органів.
3. Право службовців правоохоронних органів на охорону здоров'я та медичну допомогу.
4. Забезпечення службовців правоохоронних органів жилими приміщеннями.
5. Право службовців правоохоронних органів на освіту.

#### **Рекомендована література:**

Основна: [1,2,3,4];

Допоміжна: [1,2,7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [4,5,6];

Міжнародні видання: [1,2,3].

### **Тема 5. Методи адміністративної діяльності правоохоронних органів**

#### ***План лекційного заняття***

1. Поняття та види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Адміністративно-запобіжні заходи. Підстави та порядок їх застосування.
3. Заходи адміністративного припинення. Підстави та порядок їх застосування.
  - 3.1. Самостійні та допоміжні заходи адміністративного припинення.
  - 3.2. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.
  - 3.3. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення.
4. Особливості накладення адміністративних стягнень правоохоронними органами.

#### ***План семінарського заняття***

1. Поняття методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Поняття переконання та примусу в адміністративній діяльності, їх співвідношення.
4. Форми застосування

#### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Поняття заходів адміністративного примусу, їх класифікація.
2. Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація.
3. Підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів.

#### ***Перелік питань для самоконтролю***

1. Назвіть поняття методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Зазначте види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Поясніть співвідношення переконання та примусу в адміністративній діяльності правоохоронних органів.
4. Розкрийте зміст адміністративно-запобіжних заходів, наведіть їх класифікацію.

5. Вкажіть підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів.
6. Вкажіть особливості застосування самостійних та допоміжних заходів адміністративного припинення.
7. Розкрийте особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.
8. Розкрийте зміст заходів адміністративного припинення спеціального призначення.
9. Назвіть особливості накладення адміністративних стягнень правоохоронними органами.

**Рекомендована література:**

- Основна: [1,2,3,4];  
 Допоміжна: [1,2,3,4,5,6,7];  
 Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,3,4,5,6];  
 Міжнародні видання: [1,2,3]

## **МОДУЛЬ 2**

### **Змістовий модуль № 2.**

#### **Організаційно-правові засади адміністративної діяльності правоохоронних органів в різних провадженнях і процедурах**

##### **Тема 6. Провадження, що здійснюються правоохоронними органами**

###### *План лекційного заняття*

1. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
2. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
3. Розгляд справи.
4. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
5. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
6. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

###### *План семінарського заняття*

1. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
2. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
3. Розгляд справи.
4. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
5. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
6. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

###### *План самостійної роботи здобувачів вищої освіти*

1. Особливості реагування на адміністративні правопорушення, провадження за якими підвідомчі правоохоронним органам.
2. Діяльність правоохоронних органів щодо застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
3. Взаємодія правоохоронних органів з державною виконавчою службою, іншими державними органами та громадськістю щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

###### **План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Підготувати доповідь на запропоновану тематику: «Порядок притягнення до

адміністративної відповідальності», «Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам», «Службове розслідування».

2. Підготувати есе на тему: «Процедурні особливості звернень громадян до правоохоронних органів».

3. Схематично зобразити зміст провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

Перелік питань для самоконтролю

1. Зазначте характерні ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

2. Надайте визначення поняття, завдань та принципів провадження у справах про адміністративні правопорушення.

3. Виділіть та охарактеризуйте етапи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

### **Рекомендована література:**

Основна: [1,2,3,4];

Допоміжна: [1,6,7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 5,6];

Міжнародні видання: [1,2,3].

## **Тема 7. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах**

### **План лекційного заняття**

1. Правове регулювання провадження зі звернень громадян.

2. Види звернень та вимоги щодо звернень.

3. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.

4. Порядок та строки розгляду звернень.

5. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.

6. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.

### **План семінарського заняття**

1. Правове регулювання провадження зі звернень громадян.

2. Види звернень та вимоги щодо звернень.

3. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.

4. Порядок та строки розгляду звернень.

5. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.

6. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Особливості оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень, що підвідомчі правоохоронним органам.

2. Інформаційне забезпечення адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Розкрийте порядок провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах.

2. Охарактеризуйте види звернень та конкретизуйте вимоги щодо звернень.

3. Опишіть порядок реєстрації звернень громадян в правоохоронних органах.
4. Змістовно поясніть порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.

**Рекомендована література:**

Основна: [1,2,3,4];

Допоміжна: [1,2,3, 7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [3,4,5,6];

Міжнародні видання: [1,2,3].

**Тема 8. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування**

***План лекційного заняття***

1. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.
2. Дисциплінарна відповідальність осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.
3. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців.

***План семінарського заняття***

1. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах.
2. Службове розслідування.
3. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.
4. Дисциплінарна відповідальність осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.
5. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Види дисциплінарних проступків службовців правоохоронних органів.
2. Особливості застосування дисциплінарних стягнень.
3. Обставини, що пом'якшують відповідальність службовців правоохоронних органів.
4. Обставини, що обтяжують відповідальність службовців правоохоронних органів.

***Перелік питань для самоконтролю***

1. Надайте характеристику дисциплінарного провадження в правоохоронних органах.
2. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.
3. Дисциплінарна відповідальність осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.
4. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців.

**Рекомендована література:**

Основна: [1,2,3,4];

Допоміжна: [1,2,3,4,5,6,7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,3,4,5,6];

Міжнародні видання: [1,2,3].

**Тема 9. Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів**

***План лекційного заняття***

1. Дозвільна діяльність



- 1.1. Поняття дозвільної діяльності правоохоронних органів
- 1.2. Дозвільна діяльність Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
- 1.3. Дозвільна діяльність митних органів
2. Контрольно-наглядова діяльність
  - 2.1. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
  - 2.1. Контрольно-наглядова діяльність Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
  - 2.2. Контроль Служби безпеки України
  - 2.3. Контрольно-наглядова діяльність у Військової служби правопорядку у Збройних Силах України
  - 2.4. Митний контроль

#### ***План семінарського заняття***

1. Поняття та правове регулювання дозвільної діяльності.
2. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
3. Особливості дозвільної діяльності Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
4. Особливості дозвільної діяльності митних органів
5. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
6. Система контролю та нагляду, здійснюваних Національною поліцією, Міністерство внутрішніх справ України, Службою безпеки України, Військової Служби правопорядку у Збройних Силах України.
7. Особливості митного контролю.

#### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи.
2. Діяльність по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи.
3. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки.

#### ***Перелік питань для самоконтролю***

1. Охарактеризуйте об'єкти дозвільної системи.
2. Вік, з якого настає право придбання, використання, зберігання окремих об'єктів дозвільної системи
3. Розкрийте суть здійснення контролю та наглядової діяльності правоохоронними органами.
4. Розкрийте зміст та особливості контрольно-наглядової діяльності Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України.
5. Охарактеризуйте контроль Служби безпеки України та контрольно-наглядову діяльність Військової служби правопорядку у Збройних Силах України
6. Розкрийте особливості митного контролю.

#### **Рекомендована література:**

- Основна: [1,2,3,4];  
 Допоміжна: [1,2,3,4,5,6,7];  
 Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,3,4,5,6];  
 Міжнародні видання: [1,2,3].

### *План лекційного заняття*

1. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції
2. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
3. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
4. Методи та форми профілактичної діяльності

### *План семінарського заняття*

1. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції
2. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
3. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
4. Методи та форми профілактичної діяльності

### *План самостійної роботи здобувачів вищої освіти*

1. Зарубіжний досвід превентивної діяльності правоохоронних органів.
2. Взаємодія правоохоронних органів з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо превентивної діяльності.
3. Превентивна діяльність Національної поліції по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи.

### *Перелік питань для самоконтролю*

1. Зазначте поняття, цілі, завдання, принципи, систему та види превентивної діяльності Національної поліції.
2. Надайте визначення поняття «превентивна діяльність» правоохоронних органів.
3. Визначте види превентивної діяльності Національної поліції.
3. Розкрийте зміст напрямів превентивної діяльності Національної поліції.
4. Вкажіть суб'єктів здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України та розкрийте принципи та функції їх відповідної діяльності.
5. Охарактеризуйте форми та методи профілактичної діяльності Національної поліції.

### **Рекомендована література:**

Основна: [1,2,3,4];

Допоміжна: [1,2,3,4,5,6,7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1,2,3,4,5,6];

Міжнародні видання: [1,2,3].

## **4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів (включно). Підсумковою оцінкою з навчального курсу є сума набраних балів: – за результатами поточного контролю та диференційованого заліку (50+50=100 балів).

### **Розподіл балів з навчальної дисципліни**

#### **Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях**

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
2/10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1/5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст

	теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

### Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми та від 0 до 10 для заочної форми навчання.

### Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	5/5
Тестовий блок	5/5
Всього	10/10

### Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Виконання індивідуально-консультаційної роботи є обов'язковим елементом курсу. Це індивідуальне навчально-дослідне завдання виконуються здобувачем з одержанням необхідних консультацій з боку викладача. Воно сприяє поглибленому вивченню здобувачем теоретичного матеріалу, формуванню у нього вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Терміни видачі, виконання і захисту індивідуального навчально-дослідного завдання завдання визначаються науково-педагогічним працівником.

Індивідуальна робота може виконуватись у формі реферату, есе, проекту, презентації і оцінюється в 2 бали для денної форми та 5 балів для заочної форми навчання.

### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
9/10	Послідовність, логічність змісту, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист.
4/5	Послідовність, логічність написання роботи з допущенням помилок
0	Не виконано завдання

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами контролю. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль.

### Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен, диф.залик, курсова робота, практика	Залик
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		

35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються та вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»)

### НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

#### Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
2(2)	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (2 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси <a href="https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita">https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita</a>
22(4)	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Prometheus, YouControl Academy тощо.
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

### 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка якості успішності засвоєння навчальної програми з даної навчальної дисципліни, включає результати поточного контролю та диференційованого заліку. До оцінки (оцінювання) знань, навичок і вмінь здобувачів вищої освіти у навчанні висувають такі вимоги: об'єктивність, достатня кількість відомостей для оцінки; умотивованість оцінок; єдність вимог з боку тих, хто контролює; оптимальність; усебічність, тобто реальний їх вплив на формування професійних знань, навичок і вмінь.

Поточний контроль за засвоєнням основних положень навчальної дисципліни здійснюється через оцінювання відповідей на питання запропонованих планами проведення семінарських занять, а також шляхом проведення експрес-опитувань, тестування, комп'ютерного тестування на платформі MOODLE, підготовку тез для участі у наукових конференціях (круглих столах) та/чи для виступів на форумах чи інших наукових заходах, інших видів індивідуальних та групових завдань. При оцінюванні враховується глибина теоретичних знань студентів і вміння застосовувати їх у практичній діяльності.

Рівень підготовленості здобувачів вищої освіти повинен визначатися глибокими знаннями всіх питань даної програми. Підсумкова перевірка якості засвоєння змісту навчального матеріалу здійснюється у формі диференційованого заліку.

### 6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ПИТАННЯ

Поточний контроль – контрольні заходи, які здійснюються впродовж модуля з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання

досягнених ними програмних результатів навчання, управління їх навчальною мотивацією.

Форми поточного контролю (контрольних заходів):

- 1) модульні контрольні роботи;
- 2) письмові, усні опитування на семінарських, практичних та лабораторних заняттях;
- 3) есе / аналітична записка (за темою індивідуального практичного завдання);
- 4) реферат/ аналітична записка / стаття (за темою індивідуального дослідницького завдання);
- 5) презентація (за результатами групового практичного/дослідницького завдання);
- 6) структурований/неструктурований кейс/ ситуативна вправа (групове практичне/дослідницьке завдання);
- 7) рольова гра / моделювання, ділова гра (групове практичне завдання);
- 8) розв'язання індивідуальних задач;
- 9) огляд спеціальної літератури;
- 10) тестування за темами;
- 11) реферат;
- 12) індивідуальна або групова презентація;
- 13) проведення конференцій та круглих «столів».

Кількість заходів та форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, за яким закріплене викладання дисципліни. Їх кількість має бути достатньою для перевірки досягнень програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти.

В процесі поточного контролю оцінюється СРС над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи, технічних або економічних розрахунків тощо.

Семестровий модуль завершується модульною контрольною роботою (МКР).

Модульні(а) контрольні(а) роботи(а) є обов'язковою формою поточного контролю.

Модульна контрольна робота може виконуватися у письмовій або комп'ютерній формі.

Форма проведення модульного контролю визначається кафедрою (викладачем), за якою закріплене викладання дисципліни.

#### **Перелік питань до поточного контролю (модуль 1)**

1. Поняття правоохоронних органів.
2. Правовий статус правоохоронних органів.
3. Основні завдання правоохоронних органів.
4. Поняття та нормативна основа адміністративної діяльності правоохоронних органів.
5. Напрямки та види адміністративної діяльності правоохоронних органів.
6. Форми адміністративної діяльності правоохоронних органів.
7. Поняття та класифікація службовців правоохоронних органів.
8. Правовий статус службовців правоохоронних органів.
9. Порядок призначення на посади та проходження служби.
10. Порядок звільнення зі служби в правоохоронних органах.
11. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів.
12. Поняття та види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
13. Адміністративно-запобіжні заходи. Підстави та порядок їх застосування.
14. Заходи адміністративного припинення. Підстави та порядок їх застосування.
15. Самостійні та допоміжні заходи адміністративного припинення.
16. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.
17. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення.
18. Особливості накладення адміністративних стягнень правоохоронними

органами.

19. Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
20. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
21. Порухення справи і попереднє з'ясування її обставин.
22. Розгляд справи.
23. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
24. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
25. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
26. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах.
27. Правове регулювання провадження із звернень громадян.
28. Види звернень та вимоги щодо звернень.
29. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.
30. Реєстрація звернень громадян в правоохоронних органах.
31. Порядок та строки розгляду звернень.
32. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.
33. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
34. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.
35. Поняття та правове регулювання дозвільної діяльності.
36. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
- 28
37. Особливості дозвільної діяльності Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
38. Особливості дозвільної діяльності митних органів
39. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
40. Система контролю та нагляду, здійснюваних Національною поліцією, Міністерство внутрішніх справ України, Службою безпеки України, Військової Служби правопорядку у Збройних Силах України.
41. Особливості митного контролю.
42. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції
43. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
44. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
45. Методи та форми профілактичної діяльності

#### **Перелік питань до підсумкового контролю (модуль 2)**

1. Поняття правоохоронних органів.
2. Правовий статус правоохоронних органів.
3. Основні завдання правоохоронних органів.
4. Правовий статус органів охорони правопорядку.
5. Правовий статус органів охорони Конституції та державного контролю
6. Правовий статус контрольних (юрисдикційних) органів виконавчої влади.

7. Основні завдання Національного антикорупційного бюро України у сфері адміністративної діяльності.
8. Основні завдання Державної митної служби України у сфері адміністративної діяльності.
9. Основні завдання Служби безпеки України у сфері адміністративної діяльності.
10. Поняття та нормативна основа адміністративної діяльності правоохоронних органів.
11. Напрямки та види адміністративної діяльності правоохоронних органів.
12. Форми адміністративної діяльності правоохоронних органів.
13. Поняття актів управління та їх класифікація.
14. Поняття та класифікація службовців правоохоронних органів.
15. Правовий статус службовців правоохоронних органів.
16. Порядок призначення на посади та проходження служби.
17. Порядок звільнення зі служби в правоохоронних органах.
18. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів.
19. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.
20. Призначення на посади, переміщення і просування по службі.
21. Атестація і відпустки.
22. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу.
23. Основні дисциплінарні обов'язки службовців правоохоронних органів.
24. Заохочення та дисциплінарні стягнення, що можуть накладатися на службовців правоохоронних органів.
25. Поняття та види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
26. Адміністративно-запобіжні заходи. Підстави та порядок їх застосування.
27. Заходи адміністративного припинення. Підстави та порядок їх застосування.
28. Самостійні та допоміжні заходи адміністративного припинення.
29. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.
30. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення.
31. Поняття переконання та примусу в адміністративній діяльності, їх співвідношення.
32. Форми застосування методу переконання.
33. Особливості накладення адміністративних стягнень правоохоронними органами.
34. Проведення у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
35. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
36. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
37. Розгляд справи.
38. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
39. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
40. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
41. Проведення зі звернень громадян в правоохоронних органах.
42. Правове регулювання провадження із звернень громадян.
43. Види звернень та вимоги щодо звернень.
44. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.

45. Реєстрація звернень громадян в правоохоронних органах.
46. Порядок та строки розгляду звернень.
47. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.
48. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
49. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.
50. Поняття та правове регулювання дозвільної діяльності.
51. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
52. Особливості дозвільної діяльності Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
53. Особливості дозвільної діяльності митних органів
54. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
55. Система контролю та нагляду, здійснюваних Національною поліцією, Міністерство внутрішніх справ України, Службою безпеки України, Військової Служби правопорядку у Збройних Силах України.
56. Особливості митного контролю.
57. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції.
58. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
59. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
60. Методи та форми профілактичної діяльності.

### Рекомендована література

#### Основна:

1. Адміністративна діяльність ОВС. Загальна частина. Підручник/ За загальною редакцією О.П. Рябченко - Х.: ХНУВС, 2021. 256с. (з грифом МОН України).
2. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141.
3. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 44–45, 46–47, 48. Ст. 552.
4. Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур (Київська конвенція). URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_643/sp:side](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_643/sp:side).
5. Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України: Закон України від 07.03.2002 №3099-III. ВВР України. 2002, N 32 (09.08.2002), ст. 225 поточна редакція — Редакція від 27.01.2023.
6. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23.12.1993 р. № 3781-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 11. Ст. 50., поточна редакція — Редакція від 01.01.2024
7. Про державну прикордонну службу України: Закон України від 03.04.2003 №661-IV. ВВР України. 2003, N 27 (04.07.2003), ст. 208., поточна редакція — Редакція від 02.05.2024 № 3656-IX від 24.04.2024}.
8. Про Державну фіскальну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2014 р. № 236. Офіційний вісник України. 2014. № 55 (18.07.2014). Ст. 1507.
9. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII ВВР України. 2014, N 47 (21.11.2014), ст. 2051, поточна редакція — Редакція від 10.12.2023 № 2849-IX від 13.12.2022.
10. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. № 2469- VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 31. Ст. 241., поточна редакція — Редакція від 09.08.2024 № 3858-IX від 16.07.2024}.



11. Про Національну гвардію України: Закон України від 13.03.2014 № 876-VII. ВВР України. 2014, N 17 (25.04.2014), ст. 594., поточна редакція — Прийняття від 06.01.2023 № 733 від 21.06.2024}.

12. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379., зміни № 3633-IX від 11.04.2024}

13. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992р. № 2135-XII. ВВР України. 1992, N 22 (02.06.92), ст. 303., зміни № 3887-IX від 18.07.2024}.

14. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. ВВР України. 2015, N 2-3 (16.01.2015), ст. 12., зміни № 3633-IX від 11.04.2024.

15. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 № 2229-XII. ВВР України. 1992, N 27 (07.07.92), ст. 382., зміни № 3232-IX від 13.07.2023}.

#### **Допоміжна**

16. Велика українська юридична енциклопедія: у 20т.-Х.: Право, 2016. Т.3: Загальна теорія права/ред.кол.: О.В. Петришин (голова) та ін. 2017. 952с.

17. Бейла С.В., Кобзар О.Ф., Євтушенко І.В., Корнієнко В.В., Коба О.В. Правове регулювання службової та бойової діяльності сектору безпеки та оборони України в кризових ситуаціях. Вісник Національної академії правових наук України / редкол.: О. Петришин та ін. – Харків : Право, 2021. – Т. 28, № 2. – С.76-86.

18. Білоус О. В. Правоохоронні органи та правоохоронна діяльність: критерії визначення, структура, завдання. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2019. Т. 3. С. 33–37.

19. Буга Г.С. Правове регулювання діяльності Національної гвардії України. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 3. С. 593-595.

20. Валуйко О., Дручек О. Поняття правоохоронної діяльності та правоохоронних органів у світлі концепції національної безпеки України. Підприємство, господарство і право. 2020. № 10. С. 95–100.

21. Завальний М. В. Адміністративно-правові засади діяльності та взаємодії державних та недержавних суб'єктів правоохорони в Україні : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2018. 33 с.

22. Завальний М. В. Місце державних органів в системі суб'єктів правоохорони. Актуальні проблеми права: теорія і практика. 2018. № 1 (35). С. 108–113.

23. Кобзар О. Ф. Використання досвіду поліцейської діяльності провідних країн Європи в діяльності Національної гвардії України / О. Ф. 191 Кобзар // Науковий вісник ДДУВС. 2019. № 3. С. 18-22. DOI: <https://doi.org/10.31733/2078-3566-2019-3-18-22>

24. Кобзар О.Ф., Мальцев В.В. Зарубіжний досвід забезпечення громадської безпеки та впровадження його у діяльність Національної гвардії України / Наукові записки. Серія : Право. 2020. Спецвипуск 8. Кропивницький : ТОВ «Полімед-Сервіс», 2020 . С.50-54.

25. Коросташова І. М. Судові та правоохоронні органи України (питання класифікації). Правова позиція. 2021. № 3 (32). С. 47–52.

26. Костюк Т. В. Адміністративні процедури в діяльності податкових органів : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2021. 211 с.

27. Куліш А. М., Миргород-Карпова В. В., Мурач Д. В. Гносеологічний аналіз категорії «правоохоронна діяльність». Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № 3. С. 43–48. URL: [http://lsej.org.ua/3\\_2022/8.pdf](http://lsej.org.ua/3_2022/8.pdf).

28. Морквін Д. А. До характеристики завдань та функцій Національної гвардії України як суб'єкта правоохоронної діяльності. Наше право. 2022. № 4. С. 192–197.

29. Морквін Д. А. Класифікація видів правоохоронної діяльності в Україні. Актуальні проблеми правового забезпечення протидії злочинності : 195 тези доп. учасників наук.-практ. семінару (Харків, 14 трав. 2020 р.). Харків : НДІ ППЧН, 2020. С. 86–88. URL: [https://library.ppss.pro/index.php/ndippsn\\_20200514/article/view/morkvin](https://library.ppss.pro/index.php/ndippsn_20200514/article/view/morkvin).

30. Музичук О. М. Джафарова О. В. Правові засади діяльності Національної гвардії України та місце серед них адміністративно-правового регулювання. Європейські перспективи. 2023. № 1. С. 213-219.

31. Особливості дій підрозділів Національної гвардії України за результатами організації взаємодії органів військового управління Національної гвардії України з правоохоронними органами для забезпечення 198 громадської безпеки і порядку / ост. звіт про НДР (шифр «Крокус») / Манжура С. А., Гармаш В. П., Морквін Д. А. та ін. Харків : НАНГУ, 2023. 240 с.

32. Про схвалення Стратегії розвитку органів системи Міністерства внутрішніх справ на період до 2020 року : розпорядження Каб. Міністрів України від 15.11.2017 № 1023-р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-2017-p/conv#Text>.

32. Риб'янець С. А. Конспект лекцій «Судові та правоохоронні органи України». Дніпро, 2020. 161 с.

33. Руденко М. В., Шайтуро О. П. Поняття та система правоохоронних органів (органів правопорядку) у контексті нового закону «Про національну безпеку України»: питання правової визначеності. Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка. 2019. Вип. 1. С. 165–172.

34. Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону:

Закон України від 22.06.2000 № 1835-III. ВВР України. 2000, N 40 (06.10.2000), ст. 338.

35. Ллюшик О.М. Ознаки адміністративного договору, що використовується у діяльності правоохоронних органів. Право і громадянське суспільство. Електронний журнал URL: [cslaw.knu.ua/index.php/arkhiv-nomeriv/3-8-2021/item/184](http://cslaw.knu.ua/index.php/arkhiv-nomeriv/3-8-2021/item/184) oznakyadministratyvnoho-dohovoru-shcho-vykorystovuyetsya-u-diyalnosti-pravookhoronnykhorhaniv-iliushyk-o.

36. Митний кодекс України: Закон України від 11.07.2002 р. № 92-IV. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 38-39. Ст. 288.

37. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 №576. Інформаційно-аналітична система Ліга-Закон станом на 07.11.2020.

38. Про затвердження Положення про Департамент превентивної діяльності Національної поліції України : наказ Національної поліції України від 27 листопада 2015 року № 123.

39. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник / кер.авт. кол. к.ю.н., засл. юрист України В.А. Глуховеря. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр.справ, 2017. 248 с.

40. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877. Офіційний вісник України. 2015. № 89. Ст. 2971.

41. Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції : Наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 73.

42. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина:підручник/ за заг.ред. Рябченко О.П.Х.: Вид-во Харк.нац.ун-ту внутр.справ,2009.256с.

43. Про затвердження Положення про патрульну службу МВС : наказ МВС України від 02 липня 2015 року № 796. Офіційний вісник України. 2015 р., № 54, стор. 203, стаття 1767.

44. Про затвердження Положення про стройовий підрозділ патрульної служби Міністерства внутрішніх справ України : наказ МВС України від 23 січня 2021 року №16.

45. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : наказ МВС України від 19 грудня 2017 року № 1044. Офіційний вісник України. 2018. №45. Ст. 1589. Інформаційні ресурси.

#### **Інформаційні ресурси:**

46. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://rada.gov.ua>

47. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

48. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua>

49. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://minjust.gov.ua>

50. Офіційний веб-портал судової влади України. URL: <https://court.gov.ua>

51. Офіційний веб-сайт Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>

52. Офіційний веб-сайт Служби безпеки України. URL: <http://www.sbu.gov.ua>
53. Офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора. URL: <http://www.gp.gov.ua>
54. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua>
55. Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
56. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого. URL: <http://www.nplu.org>

**Міжнародні видання:**

57. Glossary of International Customs Terms. World Customs Organization. Belgium. December 2020. 40 pages. URL: <http://www.wcoomd.org/-/media/wco/public/global/pdf/topics/facilitation/instruments-and-tools/tools/glossary-of-international-customs-terms/glossary-of-international-customs-terms.pdf?db=web>
  58. Regulation (EU) No 952/2013 of the European Parliament and the Council of 9 October 2013 laying down the Union Customs Code. [URL:https://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1521191466211&uri=CELEX:02013R09522016122459](https://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1521191466211&uri=CELEX:02013R09522016122459)
- Transparency International (TI). 2012. Exporting corruption? Country enforcement of the OECD anti- bribery convention: progress report 2022. (Berlin, Germany: Transparency International).