

№ 3/02/20

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ
між Університетом державної фіскальної служби України та
Адвокатською компанією «Кравець та Партнери»

м. Ірпінь

«06» грудня 2019

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Університет державної фіскальної служби України** (далі – заклад вищої освіти, Сторона 1) в особі Першого проректора з навчально-методичної та виховної роботи **Шевчука Олега Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту університету і, з другої сторони, **Адвокатське об'єднання «Кравець та Партнери»** (далі – Сторона 2), в особі старшого партнера, адвоката **Кравця Ростислава Юрійовича**, діючого на підставі статуту, з другої сторони (далі – Сторони), уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Предметом цього договору є взаємна співпраця Сторін, спрямована на розвиток потенціалу майбутніх фахівців України, сприяння їх практичній підготовці, підвищення якості освіти та науки України, покращення ситуації на ринку праці України.

1.2. Для досягнення поставленої мети співпраця Сторін буде здійснюватися шляхом:

- реалізації законодавчих ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової діяльності;
- надання методичних консультацій сторонами з питань, що належать до їх компетенції;
- обміну інформацією, що становить спільний інтерес;
- проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, конференцій, виставок, семінарів тощо);
- планування та реалізація спільних проектів, які відповідають меті цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів вищої освіти Сторони 1, з метою подальшого проходження практики та працевлаштування в Сторони 2, з урахуванням потреб їх діяльності, сучасних досягнень науки з використанням новітніх технологій навчання.

2.1.2. Проводити наукові дослідження актуальних проблем прагматики і проблематики податкової та митної політики, оподаткування та податкового регулювання, тощо; складати наукові записки, доповіді; спільно зі Стороною 2 видавати навчально-методичну та наукову літературу.

2.1.3. Брати участь в організації та проведенні спільних Днів відкритих дверей, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуєчи у соціальних мережах.

2.1.4. Організовувати проведення заходів передбачених щорічно затвердженим в установленому порядку Комплексним планом профорієнтаційної роботи та заходів з організації прийому здобувачів вищої освіти до Університету, наказами, розпорядженнями тощо за участю Сторони 2.

2.1.5. Разом із Стороною 2 організовувати проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик, стажування студентів та погоджувати за два місяці до початку практики її програму, терміни проходження та кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за два тижня – списки студентів, яких відправляють на практику.

2.1.6. Призначити керівниками практики від закладу вищої освіти кваліфікованих викладачів.

2.1.7. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.1.8. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність установи (підприємства, організації) через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. За попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною, виробничою та переддипломною практиками.

2.3. Сторона 2 обов'язується:

2.3.1. Сприяти у здійсненні профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників з метою щорічної підготовки фахівців за спеціальностями Сторони 1 для роботи у системі органів Сторони 2, а також магістрів, аспірантів, докторантів у разі потреби.

2.3.2. Приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом.

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів в вищій освіті	Термін практики	
					Початок	Кінець
1.	081 «Право»	4/5	виробнича /переддипломна	3	згідно з календарним планом	згідно з календарним планом

2.3.3. Створювати у структурних підрозділах Сторони 2 необхідні умови для проходження студентами виробничої, навчальної та переддипломної практик. Призначити керівників від баз практики з числа кваліфікованих працівників відповідних підрозділів Сторони 2.

2.3.4. Надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання Програми практики та надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності установи (підприємства, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень відповідних кафедр Сторони 1.

2.3.5. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити виконання Програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.3.6. По можливості, сприяти працевлаштуванню випускників Університету, в порядку визначеному законодавством про працевлаштування випускників закладів вищої освіти.

2.3.7. Створювати належні умови для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету в структурних підрозділах Сторони 2.

2.3.8. Здійснювати обмін інформацією, що має значення для науково-дослідної діяльності та навчально-виховного процесу, реалізація спільних освітньо-наукових

проектів.

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. Аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.4.2. Надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання у освітньому процесі.

2.4.3. Залучати науково-педагогічних працівників Університету до організації програм внутрішньої мобільності працівників, студентів, аспірантів, докторантів; до міжнародних програм навчання спеціалістів; сприяти розвитку міжнародного співробітництва Університету у галузі підготовки спеціалістів для ринку праці України.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

3.2. Цей Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Доповнення та зміни до договору оформляються додатковою угодою.

3.4. Договір може бути продовжений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

3.5. Договір складено у двох автентичних примірниках, зберігається у кожній зі Сторін.

3.6. Цей Договір не накладає на Сторони фінансових зобов'язань.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет державної фіскальної
служби України
вул. Університетська, 31, м. Ірпінь,
Київська область, 08201,
тел. (04597) 56-595
**Перший проректор з навчально-
методичної та виховної роботи
Університету державної фіскальної
служби України**



О.А. Шевчук
2019 р.

Адвокатське об'єднання «Кравець
та Партнери» Бехтеревський
провулок, 4-Б, 5 поверх, м. Київ,
04053
код ЄРДПОУ 39718421
тел.(044) 229-69-50
**Старший партнер, адвокат
Адвокатського об'єднання
«Кравець і Партнери»**



Р.Ю. Кравець
2019 р.