

**ДОГОВІР № 01/08/20**  
**про співробітництво між Університетом державної фіскальної служби  
України та Головнім управлінням ДПС у Київській області**

м. Київ

«07» серпня 2020 року

**Університет державної фіскальної служби України** (далі – Університет), в особі ректора Університету **Пашка Павла Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та **Головне управління ДПС у Київській області** (далі – Управління), в особі в.о.начальника Головного управління ДПС у Київській області **Загорського Олександра Федоровича**, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Київській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.07.2019 р. №14 у (редакції наказу ДПС України від 12.02.2020 р. № 81), з другої сторони, іменовані надалі Сторони, а окремо – Сторона, керуючись чинним законодавством, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом цього Договору є встановлення і розвиток співробітництва між Сторонами у сфері підготовки фахівців з вищою освітою, сприяння їх практичній підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів для Управління та його структурних підрозділів; проведення спільних заходів (наукових конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів, «Днів кар'єри», Днів відкритих дверей ін.); обміну інформаційними джерелами бібліотек, зокрема електронними; здійснення академічних обмінів; підготовки та видання спільних навчальних, наукових і методичних праць, колективних монографій тощо.

Тим самим Сторони визнають необхідність вдосконалення та поглиблення співпраці Головного управління ДПС у Київській області з Університетом державної фіскальної служби України щодо інформування школярів, студентів, науковців та широкого загалу про їх співпрацю, наукові програми та інші заходи, що проводитимуться.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти за різними спеціальностями, термінами навчання, відповідно до навчальних планів спеціальностей (освітніх програм) згідно з ліцензованими обсягами Університету за фаховим спрямуванням Управління.

2.1.2. Забезпечувати належний рівень підготовки фахівців для роботи в підрозділах Управління з урахуванням його діяльності, сучасних досягнень науки з використанням новітніх технологій навчання.

2.1.3. Разом з Управлінням організувати проходження виробничої, переддипломної та інших видів практик здобувачів вищої освіти та погоджувати із за два місяці до початку практики її програму, терміни проходження, кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за 2 тижні надати список студентів, яких направляють на практику.

2.1.4. Проводити наукові дослідження актуальних проблем прагматики і проблематики податкової та митної політики, оподаткування та податкового регулювання, складати наукові записки, доповіді, тощо.

2.1.5. Інформувати Управління про стан здійснення підготовки фахівців, направлених Управлінням.

2.1.6. Розміщувати на своєму офіційному сайті посилання на сайт Управління, новини, анонси, оголошення про події, які відбуватимуться тощо.

## **2.2. Університет має право:**

2.2.1. Визначати зміст, форми та засоби освітнього процесу з урахуванням вимог державних стандартів якості освіти.

2.2.2. За попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Управління до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі в роботі екзаменаційних комісій, керівництва виробничою, переддипломною та іншими видами практик.

2.2.3. Надавати послуги з підвищення кваліфікації працівників органів Державної податкової служби.

2.2.4. Спільно з Управлінням проводити підготовку здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання.

## **2.3. Управління зобов'язується:**

2.3.1. Сприяти в здійсненні профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників з метою щорічної підготовки фахівців за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до ліцензій Університету, а також здобувачів вищої освіти освітнього рівня доктор філософії та докторантів у разі потреби Управління.

2.3.2. Створювати в структурних підрозділах Управління необхідні умови для проходження студентами виробничої, переддипломної та інших видів практик.

Призначати керівників від Управління з числа кваліфікованих працівників відповідних підрозділів.

2.3.3. Видавати на кожного студента після закінчення практики або стажування характеристику про якість її проходження.

2.3.4. Створювати належні умови для проходження викладачами



Університету стажування в структурних підрозділах Управління, відповідно до постанови КМУ від 06.02.2019 №106 "Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад".

2.3.5. Працевлаштовувати випускників Університету відповідно до пункту 7 частини 1 статті 4 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу».

2.3.6. У разі необхідності залучати фахівців Університету до спільної роботи над законопроектами, здійснення їх експертизи та надання відповідних консультацій.

2.3.7. Розміщувати на своєму сайті банерів-посилання на сайт Університету, оголошень про події, які відбуватимуться в Університеті, тощо.

#### **2.4. Управління має право:**

2.4.1. Аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.4.2. Надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання в освітньому процесі.

2.4.3. Брати участь у роботі екзаменаційних комісій Університету.

2.4.4. Залучати викладачів Університету до співпраці з питань проведення кваліфікаційних іспитів.

2.4.5. Брати участь у спільних з Управлінням наукових, спортивних, культурних та інших проектах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва.

### **3. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

Договір може бути продовжений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін.

3.2. Цей Договір не покладає на Сторони, що його підписали, будь-яких фінансових зобов'язань.

3.3. Доповнення та зміни до Договору оформляються додатковою угодою.

3.4. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов Договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

3.5. Про рішення продовжити або розірвати договір Сторона доводить до відома іншу Сторону офіційним листом не пізніше ніж за шість місяців до наступного набору студентів на перший курс.

3.6. Якщо не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін не попередить у письмовій формі іншу Сторону про

