

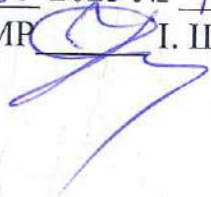
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи
Кафедра адміністративного права, процесу та митної безпеки

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 16. 09. 2025 № 1

Голова НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни

«Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної
діяльності»

для підготовки здобувачів вищої освіти

другого (магістерського) рівня

денної та заочної форми навчання

галузь знань К Безпека та оборона

спеціальність К9 Правоохоронна діяльність

освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

Статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» укладена на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності К9 Правоохоронна діяльність, затвердженої Вченою радою Університету від «29» 05.25 протокол № 15.

Укладачі:



О.КУРІНСЬКИЙ к.ю.н., завідувач
кафедри адміністративного права,
процесу та митної безпеки



Т.КАСЯНЮК к.ю.н., доцент
кафедри адміністративного права,
процесу та митної безпеки

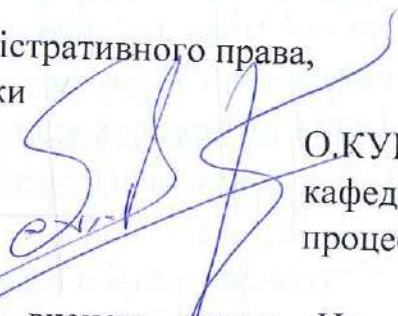
Гарант освітньої програми
«Правоохоронна діяльність»



Т.ЧАСОВА к.ю.н., доцент,
доцент кафедри фінансових
розслідувань та економічної
безпеки

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою адміністративного права, процесу та митної безпеки, від 05.09.25 № 2.

Завідувач кафедри адміністративного права,
процесу та митної безпеки



О.КУРІНСЬКИЙ к.ю.н., доцент
кафедри адміністративного права,
процесу та митної безпеки

Розглянуто і схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи, від 15.09.25 № 1.

Голова вченої ради Навчально-наукового інституту
економічної безпеки та митної справи



Т. Яцик к.ю.н., доцент
заступник директора з
навчально-методичної роботи

Завідувач навчально-методичного відділу
Реєстраційний № _____



Г.ГРИЩУК доктор філософії

Зміст

1. ПЕРЕДМОВА.....	4-5
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	5-6
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6-9
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9-14
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	14-16
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	16-19
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	19-21
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	22

1.ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» є навчальною дисципліною, за результатами вивчення якої у здобувачів формується система науково-теоретичних та практичних знань щодо організації та здійснення правоохоронними органами покладених на них завдань із забезпечення особистої безпеки громадян, захисту їх прав і свобод, законних інтересів, охорони громадського порядку, попередження й припинення правопорушень.

Метою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння здобувачами всебічних системно-теоретичних та науково-прикладних знань про сутність, систему та роль адміністративно-правових засобів, способів і процедур їх легалізації, усвідомлення функціонального призначення, мети та принципів діяльності кожного із елементів системи, вміння визначати правовий статус працівників, умови та особливості їх відповідальності під час виконання службових обов'язків, а також шляхів їх взаємодії в процесі виконання правоохоронних функцій, у тому числі з іноземними та міжнародними представництвами.

Завданням навчальної дисципліни:

- ознайомлення студентів із завданнями курсу для оволодіння глибоким розумінням сучасних підходів у розвитку адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності;
- зрозуміти зміст правоохоронної діяльності, її функціональне призначення та принципи здійснення;
- визначення поняття і структури інституту адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності;
- усвідомити сутність правоохоронної діяльності як інструменту забезпечення конституційних прав у демократичному суспільстві;
- засвоєння мети і принципів провадження діяльності представників уповноважених органів влади і місцевого самоврядування щодо утвердження конституційного принципу верховенства права;
- вивчення антикорупційних стандартів під час здійснення адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності та напрямки їх застосування;
- вивчення досвіду адміністративно-правового забезпечення правоохоронної діяльності за кордоном та реформування цієї діяльності в Україні.

Міждисциплінарні зв'язки.

Дисципліни-пререквізити: вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності» є отримані знання із загальнотеоретичних дисциплін юридичного спрямування, таких як: «Теорія держави та права», «Адміністративне право України», «Адміністративне процесуальне право України», «Митне право України» тощо. Також дана навчальна дисципліна знаходиться у тісному взаємозв'язку з іншими галузями права, а саме: «Кримінальним правом України», «Кримінальним процесуальним правом України» тощо.

Дисципліна-постреквізит: «Теорія держави і права», «Конституційне та муніципальне право України», «Кримінальне право України».

Методи навчання:

- за характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні (лекції, дискусія, розповідь), наочні (демонстрація презентації до теми) та активні методи навчання у відповідності до спеціалізації досліджень здобувачів вищої освіти (цільова аудиторія);

- за організаційним характером навчання: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи контролю та самоконтролю у навчанні.

Форми організації занять. Лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі Moodle.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Формами поточного контролю є:

- усне опитування;
- тестування;
- письмові модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – диф. залік.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	обов'язкова	
Модулів – 2	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2	1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120	Семестр	
	1-й	1-й
	Лекції	
	22 год.	4 год.
	Семінарські	
	18 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	78 год.	110 год.
	Індивід.-консультац. робота: 2 год.	
	Форма семестрового контролю: диф.залік	

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	ПРН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПРН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. СК7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок СК9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку. СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань. СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативнотехнічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності. ФК 1. Здатність виявляти, кваліфікувати та документувати факти протиправної діяльності у сфері економіки та фінансів, здійснювати розслідування фінансових правопорушень.	особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків. ПРН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку. ПРН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності. ПРН18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.
--	---

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання
(120 год/4 кредити ЄКТС)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінарсь ке заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівни- цтвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього го (год.)
Змістовий модуль 1.=1,9 залікових кредитів (58 год.) Основні положення та правове регулювання адміністративної діяльності правоохоронних органів (Теми 1-5)						
T.1	Загальна характеристика системи правоохоронних органів	2	2		8	12
T.2	Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів	2	2		6	10

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти заочної форми навчання
(120 год/4 кредити ЄКТС)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінарсь ке заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівни- цтвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього го (год.)
Змістовий модуль 1.=1,9 залікових кредитів (58 год.) Основні положення та правове регулювання адміністративної діяльності правоохоронних органів (Темі 1-5)						
T.1	Загальна характеристика системи правоохоронних органів	2			10	12
T.2	Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів				10	10
T.3	Проходження служби в правоохоронних органах				10	10
T.4	Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів				10	10
T.5	Методи адміністративної діяльності правоохоронних органів		2		15	17
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Всього по модулю:		2	2		55	59
Змістовий модуль 2.=2,1 залікових кредитів (62год) Організаційно-правові засади адміністративної діяльності правоохоронних органів в різних провадженнях і процедурах						
T.6	Провадження, що здійснюються правоохоронними органами			2	10	12
T.7	Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах				10	10
T.8	Дисциплінарне провадження правоохоронних органах. Службове розслідування.				10	10
T.9	Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів				10	10

T.10	Основи превентивної діяльності Національної поліції.	2	2		15	19
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Всього по модулю:		2	2	2	55	61
Разом годин з курсу:		4	4	2	110	120
Форма підсумкового контролю – диф.залік						

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

1. Загальна характеристика системи правоохоронних органів

План лекційного заняття

1. Поняття правоохоронних органів.
2. Правовий статус правоохоронних органів.
3. Основні завдання правоохоронних органів.

План семінарського заняття

1. Поняття та система правоохоронних органів.
2. Правове регулювання адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Правовий статус органів охорони правопорядку.
4. Правовий статус органів охорони Конституції та державного контролю
5. Правовий статус контрольних (юрисдикційних) органів виконавчої влади.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Порівняльна характеристика правоохоронних органів з іншими державними органами.
2. Основні напрямки правового регулювання діяльності правоохоронних органів України.
3. Особливості застосування норм Закону України «Про Національну поліцію».
4. Основні завдання Національного антикорупційного бюро України у сфері адміністративної діяльності.
5. Основні завдання Державної митної служби України у сфері адміністративної діяльності.
6. Основні завдання Служби безпеки України у сфері адміністративної діяльності.

Рекомендована література: [5; 6; 9; 15; 17]

Тема 2. Сутність адміністративної діяльності правоохоронних органів

План лекційного заняття

1. Поняття та нормативна основа адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Напрямки та види адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Форми адміністративної діяльності правоохоронних органів.

План семінарського заняття

1. Основні напрямки діяльності правоохоронних органів: внутрішньо-організаційний та зовнішній.
2. Види адміністративної діяльності.
3. Форми адміністративної діяльності: поняття та класифікація.
4. Поняття актів управління та їх класифікація.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Правові форми: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій.
2. Адміністративна діяльність правоохоронних органів у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку.
3. Адміністративна діяльність правоохоронних органів інших країн світу: поняття, особливості правового регулювання та види..

Рекомендована література: [5; 6; 9; 15; 17]

Тема 3. Проходження служби в правоохоронних органах

План лекційного заняття

1. Поняття та класифікація службовців правоохоронних органів.
2. Правовий статус службовців правоохоронних органів.
3. Порядок призначення на посади та проходження служби.
4. Порядок звільнення зі служби в правоохоронних органах.

План семінарського заняття

1. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.
2. Призначення на посади, переміщення і просування по службі.
3. Атестація і відпустки.
4. Звільнення зі служби службовців правоохоронних органів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу.
2. Основні дисциплінарні обов'язки службовців правоохоронних органів.
3. Заохочення та дисциплінарні стягнення, що можуть накладатися на службовців правоохоронних органів.
4. Проходження служби в правоохоронних органах інших країн світу: особливості та шляхи впровадження в Україні.

Рекомендована література: [5; 6; 9; 15; 17]

Тема 4. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів

План лекційного заняття

1. Основні права службовців правоохоронних органів, пов'язані з проходженням служби.
2. Права службовців правоохоронних органів в сфері медицини, освіти, забезпечення житлом.
3. Пенсійне забезпечення і допомога. Пільги.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Соціальне забезпечення службовців правоохоронних органів в інших країнах світу: особливості
2. Гарантії соціального і правового захисту службовців правоохоронних органів.

Рекомендована література: [1,2,8,10, 34]

Тема 5. Методи адміністративної діяльності правоохоронних органів

План лекційного заняття

1. Поняття та види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Адміністративно-запобіжні заходи. Підстави та порядок їх застосування.
3. Заходи адміністративного припинення. Підстави та порядок їх застосування.
- 3.1. Самостійні та допоміжні заходи адміністративного припинення.
- 3.2. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.
- 3.3. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення.
4. Особливості накладення адміністративних стягнень правоохоронними органами.

План семінарського заняття

1. Поняття методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
2. Види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
3. Поняття переконання та примусу в адміністративній діяльності, їх співвідношення.
4. Форми застосування

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття заходів адміністративного примусу, їх класифікація.
2. Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація.
3. Підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів.

Рекомендована література: [1,5,17,20,24];

**МІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ В
РІЗНИХ ПРОВАДЖЕННЯХ І ПРОЦЕДУРАХ**

Тема 6. Провадження, що здійснюються правоохоронними органами

План лекційного заняття

1. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
2. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
3. Розгляд справи.
4. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
5. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
6. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

План семінарського заняття

1. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
2. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
3. Розгляд справи.
4. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
5. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
6. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості реагування на адміністративні правопорушення,

провадження за якими підвідомчі правоохоронним органам.

2. Діяльність правоохоронних органів щодо застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
3. Взаємодія правоохоронних органів з державною виконавчою службою, іншими державними органами та громадськістю щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Підготувати есе на тему: «Процедурні особливості звернень громадян до правоохоронних органів».
2. Схематично зобразити зміст провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.

Рекомендована література: [1,2,3,4]

Тема 7. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах

План лекційного заняття

1. Правове регулювання провадження зі звернень громадян.
2. Види звернень та вимоги щодо звернень.
3. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.
4. Порядок та строки розгляду звернень.
5. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.
6. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.

План семінарського заняття

1. Правове регулювання провадження зі звернень громадян.
2. Види звернень та вимоги щодо звернень.
3. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.
4. Порядок та строки розгляду звернень.
5. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.
6. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень, що підвідомчі правоохоронним органам.
2. Інформаційне забезпечення адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.

Рекомендована література: [1,2,3,4, 17,20,34]

Тема 8. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування

План лекційного заняття

1. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.
2. Дисциплінарна відповідальність осіб начальницького складу

Національного антикорупційного бюро України, осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.

3. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців.

План семінарського заняття

1. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах.
2. Службове розслідування.
3. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.
4. Дисциплінарна відповідальність осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України.
5. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Види дисциплінарних проступків службовців правоохоронних органів.
2. Особливості застосування дисциплінарних стягнень.
3. Обставини, що пом'якшують відповідальність службовців правоохоронних органів.
4. Обставини, що обтяжують відповідальність службовців правоохоронних органів.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 4, 15, 19];

Тема 9. Адміністративна неюрисдикційна діяльність правоохоронних органів

План лекційного заняття

1. Дозвільна діяльність
 - 1.1. Поняття дозвільної діяльності правоохоронних органів
 - 1.2. Дозвільна діяльність Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
 - 1.3. Дозвільна діяльність митних органів
2. Контрольно-наглядова діяльність
 - 2.1. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
 - 2.1. Контрольно-наглядова діяльність Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
 - 2.2. Контроль Служби безпеки України
 - 2.3. Контрольно-наглядова діяльність у Військовій служби правопорядку у Збройних Силах України
 - 2.4. Митний контроль

План семінарського заняття

1. Поняття та правове регулювання дозвільної діяльності.
2. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
3. Особливості дозвільної діяльності Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
4. Особливості дозвільної діяльності митних органів
5. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
6. Система контролю та нагляду, здійснюваних Національною поліцією, Міністерством внутрішніх справ України, Службою безпеки України, Військовою Службою правопорядку у Збройних Силах України.
7. Особливості митного контролю.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи.
 2. Діяльність по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи.
 3. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки.
- Рекомендована література: [1,2,3,1, 16, 24]**

Тема 10. Основи превентивної діяльності Національної поліції

План лекційного заняття

1. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції
2. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
3. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
4. Методи та форми профілактичної діяльності

План семінарського заняття

1. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції
2. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
3. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
4. Методи та форми профілактичної діяльності

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Зарубіжний досвід превентивної діяльності правоохоронних органів.
2. Взаємодія правоохоронних органів з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо превентивної діяльності.
3. Превентивна діяльність Національної поліції по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи.

Рекомендована література: [1,2,3,17,25]

6.ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття правоохоронних органів.
2. Правовий статус правоохоронних органів.
3. Основні завдання правоохоронних органів.
4. Поняття та нормативна основа адміністративної діяльності правоохоронних органів.
5. Напрямки та види адміністративної діяльності правоохоронних органів.
6. Форми адміністративної діяльності правоохоронних органів.
7. Поняття та класифікація службовців правоохоронних органів.
8. Правовий статус службовців правоохоронних органів.
9. Порядок призначення на посади та проходження служби.
10. Порядок звільнення зі служби в правоохоронних органах.
11. Правовий та соціальний захист службовців правоохоронних органів.
12. Поняття та види методів адміністративної діяльності правоохоронних органів.
13. Адміністративно-запобіжні заходи. Підстави та порядок їх застосування.
14. Заходи адміністративного припинення. Підстави та порядок їх застосування.
15. Самостійні та допоміжні заходи адміністративного припинення.
16. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.

17. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення.
18. Провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
19. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
20. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
21. Розгляд справи.
22. Оскарження (опротестування) постанови у справі.
23. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
24. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
25. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах.
26. Правове регулювання провадження із звернень громадян.
27. Види звернень та вимоги щодо звернень.
28. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.
29. Реєстрація звернень громадян в правоохоронних органах.
30. Порядок та строки розгляду звернень.
31. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.
32. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
33. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах.
34. Поняття та правове регулювання дозвільної діяльності.
35. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.
36. Особливості дозвільної діяльності Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України
37. Особливості дозвільної діяльності митних органів
38. Поняття контрольно-наглядової діяльності правоохоронних органів
39. Система контролю та нагляду, здійснюваних Національною поліцією, Міністерство внутрішніх справ України, Службою безпеки України, Військової Служби правопорядку у Збройних Силах України.
40. Особливості митного контролю.
41. Поняття та сутність превентивної діяльності поліції
42. Суб'єкти здійснення превентивної діяльності в структурі Національної поліції України.
43. Класифікація видів превентивної діяльності Національної поліції
44. Методи та форми профілактичної діяльності
45. Правовий статус контрольних (юрисдикційних) органів виконавчої влади
46. Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
47. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин.
48. Розгляд справи.
49. Оскарження (опротестування) постанови у справі.

50. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
51. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі правоохоронним органам.
52. Провадження зі звернень громадян в правоохоронних органах.
53. Правове регулювання провадження із звернень громадян.
54. Види звернень та вимоги щодо звернень.
55. Права громадянина, який подав звернення. Обов'язки правоохоронних органів щодо розгляду звернень.
56. Реєстрація звернень громадян в правоохоронних органах.
57. Порядок та строки розгляду звернень.
58. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.
59. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
60. Дисциплінарне провадження в правоохоронних органах. Службове розслідування.

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

денна форма навчання

Модулі	Змістовний модуль 1				
Загальна кількість балів за модулем №1	17				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5
Семінарське заняття	3	3	3		3
Індивідуальна робота					
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	5				
Модулі	Змістовний модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	33				
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10
Семінарське заняття	3	3	3	3	3
Індивідуальна робота	5				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	5				
Підсумковий тестовий контроль на порталі	5				

дистанційної освіти Moodle		
Допуск – 50		
Диференційований залік – 50		
Загальна оцінка з курсу – 100		

заочна форма навчання

Модулі	Змістовний модуль 1				
Загальна кількість балів за модулем №1	18				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5
Семінарське заняття					8
Індивідуальна робота					
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	10				
Модулі	Змістовний модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	32				
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10
Семінарське заняття					8
Індивідуальна робота	9				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	10				
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5				
Допуск – 50					
Диференційований залік – 50					
Загальна оцінка з курсу – 100					

Критерії оцінювання роботи на семінарських заняттях

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3 бали денна форма навчання 8 балів заочна форма навчання (табл. 7.1). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях денної та заочної форми навчання

Критерії оцінювання	Кількість балів денна/заочна
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3/8
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2/6
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1/4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється: від 0 до 5 денна форма від 0 до 10 заочна форма (табл. 7.2).

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання денна/заочна
Теоретичні питання	3/5
Тестовий блок	5/5
Практичні завдання	5/5
Всього	5/10

Таблиця 7.3

Індивідуально-консультаційна робота проводиться у формі підготовки та захисту з презентацією есе на тему «Діяльність правоохоронних органів» та оцінюється від 0 до 8 балів денна форма навчання, від 0 до 9 балів – заочна форма навчання.

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання

Критерії оцінювання	Кількість балів денна/заочна
Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками.	8/9
Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації.	4/5
Не написання реферату та презентації по ньому.	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у диф.залік.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-

бальної системи оцінювання, включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

Неформальна освіта

Таблиця 7.4

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни) денної та заочної форми навчання

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
8/9	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (2 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita
3/8	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Prometheus, YouControl Academy тощо.
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Адміністративна діяльність ОВС. Загальна частина. Підручник/ За загальною редакцією О.П. Рябченко - Х.: ХНУВС, 2021. 256с. (з грифом МОН України).
2. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
3. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 44-45, 46-47, 48. Ст. 552. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.
4. Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур (Київська конвенція). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_643/sp:side.
5. Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України: Закон України від 07.03.2002 №3099-III. ВВР України. 2002, N 32 (09.08.2002), ст. 225 поточна редакція — Редакція від 27.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3099-1>.
6. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23.12.1993 р. № 3781-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 11. Ст. 50., поточна редакція — Редакція від 01.01.2024 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3781-1>.
7. Про державну прикордонну службу України: Закон України від 03.04.2003 №661-IV. ВВР України. 2003, N 27 (04.07.2003), ст. 208., поточна редакція — Редакція від 02.05.2024 № 3656-IX від 24.04.2024}. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/661-15>.

9. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII ВВР України. 2014, N 47 (21.11.2014), ст. 2051, поточна редакція — Редакція від 10.12.2023 № 2849-IX від 13.12.2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>.
10. Про Національну гвардію України: Закон України від 13.03.2014 № 876-VII. ВВР України. 2014, N 17 (25.04.2014), ст. 594., поточна редакція — Прийняття від 06.01.2023 № 733 від 21.06.2024} URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/876-18>.
11. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379., зміни № 3633-IX від 11.04.2024} URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/580-19>.
12. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992р. № 2135-XII. ВВР України. 1992, N 22 (02.06.92), ст. 303., зміни № 3887-IX від 18.07.2024}. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12>.
13. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. ВВР України. 2015, № 2-3 (16.01.2015), ст. 12., зміни № 3633-IX від 11.04.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.
14. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 № 2229-XII. ВВР України. 1992, N 27 (07.07.92), ст. 382., зміни № 3232-IX від 13.07.2023}. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>.

Допоміжна:

15. Бела́й С.В., Кобзар О.Ф., Євтушенко І.В., Корнієнко В.В., Коба О.В. Правове регулювання службової та бойової діяльності сектору безпеки та оборони України в кризових ситуаціях. Вісник Національної академії правових наук України / редкол.: О. Петришин та ін. — Харків : Право, 2021. — Т. 28, № 2. — С.76-86.
16. Буга Г.С. Правове регулювання діяльності Національної гвардії України. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 3. С. 593-595.
17. Коросташова І. М. Судові та правоохоронні органи України (питання класифікації). Правова позиція. 2021. № 3 (32). С. 47–52.
18. Куліш А. М., Миргород-Карпова В. В., Мурач Д. В. Гносеологічний аналіз категорії «правоохоронна діяльність». Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № 3. С. 43–48. URL: http://lsej.org.ua/3_2022/8.pdf.
19. Морквін Д. А. До характеристики завдань та функцій Національної гвардії України як суб'єкта правоохоронної діяльності. Наше право. 2022. № 4. С. 192–197.
20. Музичук О. М. Джафарова О. В. Правові засади діяльності Національної гвардії України та місце серед них адміністративно-правового регулювання. Європейські перспективи. 2023. № 1. С. 213-219.
21. Особливості дій підрозділів Національної гвардії України за результатами організації взаємодії органів військового управління Національної гвардії України з правоохоронними органами для забезпечення 198 громадської безпеки і порядку / ост. звіт про НДР (шифр «Крокус») / Манжура С. А., Гармаш В. П., Морквін Д. А. та ін. Харків : НАНГУ, 2023. 240 с.
22. Про схвалення Стратегії розвитку органів системи Міністерства внутрішніх справ на період до 2020 року : розпорядження Каб. Міністрів України від 15.11.2017 № 1023-р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-2017-p/conv#Text>.
23. Риб'янець С. А. Конспект лекцій «Судові та правоохоронні органи України». Дніпро, 2020. 161 с.

Інформаційні ресурси:

24. Офіційний вебсайт Верховної Ради України. URL: <https://rada.gov.ua>.
25. Офіційний вебсайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
26. Офіційний вебсайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua>.
27. Офіційний вебсайт Міністерства юстиції України. URL: <http://minjust.gov.ua>.
28. Офіційний вебпортал судової влади України. URL: <https://court.gov.ua>.
29. Офіційний вебсайт Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>.
30. Офіційний вебсайт Офісу Генерального прокурора. URL: <http://www.gp.gov.ua>.
31. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua>.
32. Офіційний вебсайт Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
33. Офіційний вебсайт Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого. URL: <http://www.nplu.org>.

Міжнародні ресурси:

34. Multilateral convention to implement tax treaty related measures to prevent base erosion and profit shifting. URL: <https://www.oecd.org/tax/treaties/multilateral-convention-to-implement-tax-treaty-related-measures-to-prevent-BEPS.pdf>.
35. Status of List of Reservations and Notifications upon Deposit of the Instrument of Ratification. URL: <https://www.oecd.org/tax/treaties/beps-mli-position-ukraine-instrument-deposit.pdf>.

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
адміністративного права, процесу
та митної безпеки
від _____ 20__ р. № ____.

Укладачі:

О.КУРІНСЬКИЙ к.ю.н., завідувач
кафедр адміністративного права,
процесу та митної безпеки
Т.КАСЯНЮК к.ю.н., доцент
кафедр адміністративного права,
процесу та митної безпеки

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП