

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового  
університету

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового університету

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Митна безпека»**

**«Customs Security» (ID 54012)**

**(нова редакція для вступу 2024)**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
	08 «Law»
Спеціальність	081 «Право»
	081 «Law»
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0421 Law
Кваліфікація	Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Митна безпека»
	Bachelor of Law in Educational and Professional Program «Customs Security»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами)

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми «Митна безпека»**

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчально-методичної роботи

І. Шемелинець

Директор Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи

В. Прокопенко

Гарант освітньої програми, доцент кафедри кримінального судочинства та аналітичної діяльності, к.ю.н., доцент

І. Петрова

Завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки

М. Григорчук

Завідувач навчально-методичного відділу

І. Качур

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки у складі:

1. Петрова Ірина Павлівна, гарант освітньої програми доцент кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, к.ю.н., доцент.
2. Григорчук Мирослав Васильович, завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, к.ю.н., доцент.
3. Коваль Микола Васильович, професор кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, к.ю.н., професор.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Начальника Львівської митниці, к. ю. н. Хомутянського В. В.
2. Заступника начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), к. ю.н., Гдичинського В. Б.

Освітньо-професійна програма «Митна безпека» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» (нова редакція для вступу 2024) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 р. №644, наказу МОН «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 20.03.2023 року № 307, наказу МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 року № 842.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

**1. Профіль освітньої програми «Митна безпека»  
«Customs security»**

<b>1 – Загальна інформація</b>		
<b>Повна назва закладу освіти структурного підрозділу</b>	<b>назва вищої та</b>	Державний податковий університет State Tax University Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи Educational and Scientific Institute of Economic Security and Customs Affairs
<b>Ступінь освіти та кваліфікації оригіналу</b>	<b>вищої та назва мовою</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Митна безпека» Degree in higher education is a Bachelor's Qualification: Bachelor's of Law in Educational and Professional Program: «Customs security»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>		Митна безпека Customs security
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>		Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 165 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику в підрозділах митних органів, митно-брокерських компаніях, підприємствах, установах та організаціях, які пов'язані із здійсненням діяльності у митній сфері, нотаріаті, адвокатурі, прокуратурі, судах, а також у юридичних компаніях, підприємствах, установах, організаціях юридичного спрямування різних форм власності. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Державний податковий університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which: - 165 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty 081 «Law», defined by the Standard; - 15 ECTS credits are directed to practice in the divisions of customs authorities, customs brokerage companies,

	<p>enterprises, institutions and organizations related to the implementation of activities in the customs sphere, notary, advocacy, prosecutor's office, courts, as well as in legal companies, enterprises, institutions, organizations of legal direction of various forms of ownership.</p> <p>Period of study 3 years 10 months.</p> <p>The institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law. The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.</p>
<b>Наявність акредитації</b>	Рішення НАЗЯВО від 24.04.2021, протокол № 7 (50) Термін дії сертифікату: до 01.07.2026.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	<p>Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.</p> <p>Persons who have completed general secondary education, as well as persons who have obtained a junior bachelor's degree or a professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law, can apply for a bachelor's degree.</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська Ukrainian
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dpu.edu.ua/uk/kaf-admin-gosppravamytbezp?view=article&amp;id=500:op-mytna-bezpeka-bakalavr&amp;catid=14">https://dpu.edu.ua/uk/kaf-admin-gosppravamytbezp?view=article&amp;id=500:op-mytna-bezpeka-bakalavr&amp;catid=14</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців у митній сфері, здатних компетентно виконувати специфічні функції по захисту митних інтересів держави, які володіють системою знань у галузі права, знайомі з сучасними науковими досягненнями цієї галузі, можуть критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, бути інтелектуально і духовно розвинутими творчими особистостями з активною громадянсько-патріотичною позицією.</p>	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область</b>	<p>Об'єктом вивчення є право як соціальне явище та регулятор відносин у сфері забезпечення митної безпеки й навичок в обраній галузі.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні завдання у сфері правового регулювання охорони і захисту митних інтересів держави з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання відносин з митної діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: діалектика і системний підхід як загальнонаукові методи пізнання; юридична компаративістика, аналіз і синтез, правове моделювання, логіко-семантичний методи як спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми у сфері охорони і захисту митних інтересів держави та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності митних органів та інших державних органів, підприємств, установ, організацій, які беруть участь у митній діяльності.</p> <p>Галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Митна безпека»: Обов'язкова складова (в т.ч. практична складова - 6,25%) – 75% Вибіркова складова – 25%</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна для бакалавра.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Митна безпека» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності;</p> <p>спрямованість програми – прикладна (підготовка</p>

	фахівців для роботи у сфері правового захисту митних інтересів держави).
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Вища освіта в галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Підготовка юристів у сфері правового захисту митних інтересів держави. Ключові слова: право, митне право, митна безпека, організація боротьби з контрабандою, порушення митних правил, адміністративна відповідальність за порушення митних правил, юридична кваліфікація порушень митних правил, провадження у справах про порушення митних правил, митний контроль, адміністративні процедури, митна діяльність.
<b>Особливості програми</b>	Полягають у відмінності від інших подібних програм – здобувачі вищої освіти отримують актуальні знання, вміння й навички правового захисту митних інтересів держави. Принципом і особливістю підготовки є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної навчальної підготовки з формуванням практичної юридичної роботи. Унікальність ОПП обумовлена відомчою підпорядкованістю Міністерству фінансів України і визначається її інтегративним характером та предметною спрямованістю, а також посиленою практичною складовою, забезпечення якої здійснюється у межах договору про співробітництво між Державною митною службою України та Університетом від 17 червня 2020 р. №4/06/20. Така специфіка ОПП надає можливість здобувачам вищої освіти набутти загальні та спеціальні правничі компетентності у галузі митної справи, забезпечення митної безпеки, необхідні для роботи в Міністерстві фінансів України, митних органах, надання якісних юридичних послуг як суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності, так і пересічним громадянам.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) 3436.9 - помічник судді 3431- юрисконсульт 3432,24673 - секретар судової колегії 3436 - помічник адвоката 3436.9 - помічник нотаріуса 3435.1- організатори діловодства (державні установи) 3435.2 - організатори діловодства (види економічної

	<p>діяльності)  3435.3-організатори діловодства (система судочинства)  3422 – агент митного оформлення  3441-інспектор митної служби  The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010).  Places of employment: a person, having received a bachelor’s degree, may hold the following primary positions:  3436.9 - judge assistant  3431- legal adviser  3432,24673 - court secretaries)  3436 - assistant lawyer  3436.9 - assistant notary  3435.1- office organizers (government agencies)  3435.2 - office organizers (types of economic activity)  3435.3 - office organizers (judicial system)  3422 - customs clearance agent  3441- customs inspector</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Програма орієнтована на студентоцентроване навчання, за яким здобувач вищої освіти оволодіває знаннями, вміннями й навичками, спрямованими на забезпечення його затребуваності на ринку праці як фахівця, спроможного реалізувати функцію захисту митних інтересів, здійснювати правозастосовну діяльність. Така орієнтованість передбачає застосування методик максимальної активізації здобувачів вищої освіти до навчально-пізнавальної діяльності із застосуванням пояснювально-ілюстративних, репродуктивних методів, проблемного викладу, частково-пошукових та дослідницьких методів, методів контролю (самоконтролю та взаємоконтролю) та з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.  Навчальні заняття проводяться у вигляді лекцій (у т.ч. із використанням мультимедійних технологій), семінарських, практичних, індивідуальних занять, консультацій тощо.</p>



<b>Оцінювання</b>	<p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків (диференційованих заліків) та екзаменів із ключових дисциплін. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки.</p> <p>Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на практичних та семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи і на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників першого (бакалаврського) рівня проводиться підсумкова атестація, що передбачає складання атестаційного екзамену.</p> <p>При здійсненні атестації шляхом складання атестаційного екзамену студент має продемонструвати свою здатність і вміння, спираючись на отримані знання, набуті загально правничі та спеціальні професійні компетентності, компетентно викладати спеціальну професійну інформацію, аргументувати і захищати свою точку зору.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав</p>

людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 1. Знання і розуміння основ правового регулювання, здійснення та організації боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил.

ФК 2. Знання і розуміння соціальної природи відносин щодо забезпечення митної безпеки та їх правового регулювання.

ФК 3. Здатність здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з питань митної справи, протидіяти контрабанді та порушенням митних правил.

## 7 – Програмні результати навчання (РН)

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з

LO 1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances.

LO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights.

LO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources.

LO 4. Know and understand the basics of European Union law.

LO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification.

LO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem.

LO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources.

LO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law.

LO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.

LO 10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology.

LO 11. Have basic rhetorical skills.

LO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner.

LO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law.

LO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional

<p>першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 23. Вміння здійснювати юридичну кваліфікацію контрабанди та інших порушень митних правил, способів їх вчинення.</p> <p>РН 24. Володіння навичками з оцінки стану забезпечення митної безпеки та прогнозування змін такого стану.</p> <p>РН 25. Володіння навичками застосування ризик-орієнтованого підходу в діяльності щодо забезпечення митної безпеки.</p> <p>РН 26. Володіння навичками здійснення процедур, спрямованих на забезпечення митної безпеки.</p>	<p>activities.</p> <p>LO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities.</p> <p>LO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities.</p> <p>LO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group.</p> <p>LO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system.</p> <p>LO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes.</p> <p>LO 20. To isolate and analyze legally significant facts and make reasonable legal conclusions</p> <p>LO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.</p> <p>LO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.</p> <p>LO 23. Ability to carry out legal qualification of smuggling and other violations of customs rules, ways of their commission.</p> <p>LO 24. Possession of skills according to a condition of ensuring customs safety and forecasting of changes of such state.</p> <p>LO 25. Possession of skills of application risk-focused approach in activities for ensuring customs safety.</p> <p>LO 26. Possession of skills of implementation of the procedures aimed at providing customs safety.</p>
---	---

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Гарант ОПП – Петрова І.П., к.ю.н., доцент, доцент кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки Державного податкового університету.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової ОПП, є штатними співробітниками ДПУ, 100 % з них мають науковий ступінь і вчене звання та 100 % підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>Кафедрою забезпечено практичну складову навчання у межах договору про співробітництво між ДМС України та Державним податковим університетом/</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт: <a href="http://www.dpu.edu.ua">http://www.dpu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, навчально-методичне забезпечення.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі Університету <a href="https://moodle.nusta.edu.ua">https://moodle.nusta.edu.ua</a>, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету)</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком</p>

## 2. Перелік компонентів освітньої програми

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	3/90	Диференційований залік
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10/300	Екзамен
ОК 3	Філософія права	3/90	Диференційований залік
ОК 4	Правнича риторика	4/120	Диференційований залік
ОК 5	Юридична психологія	4/120	Диференційований залік
ОК 6	Стандарти доброчесності	3/90	Диференційований залік
ОК 3	Філософія права	3/90	Диференційований залік
ОК 7	Студії з безпеки та захисту	4/120	Диференційований залік
ОК 8	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4/120	Диференційований залік
ОК 9	Економічна теорія	3/90	Диференційований залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 10	Конституційне та муніципальне право України	6/180	Екзамен
ОК 11	Цивільне право України (загальна частина)	6/180	Екзамен
ОК 12	Цивільне право України (особлива частина)	6/180	Екзамен
ОК 13	Цивільне процесуальне право України	6/180	Екзамен
ОК 14	Кримінальне право України (загальна частина)	6/180	Екзамен
ОК 15	Кримінальне право України (особлива частина)	6/180	Екзамен
ОК 16	Кримінальне процесуальне право України	6/180	Екзамен / Курсова робота
ОК 17	Адміністративне право України	6/180	Екзамен
ОК 18	Адміністративне процесуальне право України	6/180	Екзамен / Курсова робота
ОК18.1	Адміністративне процесуальне право України	1/30	Курсова робота
ОК 19	Міжнародне публічне право	4/120	Екзамен

ОК 20	Міжнародний захист прав людини	4/120	Диференційований залік
ОК 21	Теорія держави і права	5/150	Екзамен / Курсова робота
ОК 22	Історія української та європейської державності та права	4/120	Екзамен
ОК 23	Фінансове право України	4/120	Екзамен
ОК 24	Податкове право України	4/120	Диференційований залік
ОК 25	Міжнародне право (м. 1. Міжнародне приватне право; м. 2 Право ЄС)	4/120	Екзамен
ОК 26	Спеціальна функціональна підготовка (модуль 1 «Організація спеціальної функціональної підготовки», модуль 2 «Особиста безпека державних службовців»)	5/150	Диференційований залік
ОК 27	Правовий режим державної таємниці	4/120	Диференційований залік
ОК 28	Інформаційне право	6/180	Екзамен
ОК 29	Організація боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил	4/120	Диференційований залік
ОК 30	Оперативно-розшукова діяльність	4/120	Екзамен
ОК 31	Правовий статус державних службовців	4/120	Диференційований залік
ОК 32	Митне право	7/210	Екзамен
ОК 33	Адміністративна відповідальність	5/150	Диференційований залік
ОК 34	Навчальна практика	3/90	Диференційований залік
ОК 35	Навчальна практика	5/150	Диференційований залік
ОК 36	Виробнича практика	7/210	Диференційований залік
ОК 37	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		180/5400	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		60/1800	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		240/7200	



#### **4. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Митна безпека» проводиться у формі здачі атестаційного екзамену та завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Митна безпека».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційного екзамену з Адміністративного права України, Кримінального права України (загальна та особлива частини), Митного права.

The certification of the graduates of the educational and professional program «Customs security» is carried out in the form of passing the final qualifying examination and end with the issuance of the document of the established sample on awarding a bachelor's degree with the qualification: Bachelor of the educational-professional program «Customs security».

The attestation exam is aimed at checking the achievement of learning outcomes defined by the Standard and the educational program.

Attestation is carried out openly and publicly.

Attestation of applicants of the first (bachelor's) level of higher education in order to establish the actual compliance of the level of educational training with the requirements of the OPP is carried out by the examination commission after the applicants of higher education complete the curriculum in full. Attestation of higher education applicants who studied under the bachelor's training program is carried out on the basis of an assessment of the level of knowledge, abilities and skills of graduates in the form of an attestation exam in Administrative Law of Ukraine, Criminal Law of Ukraine (general and special parts), Customs Law.

### 3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I сем	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем	VII сем	VIII сем
ОК 1 – Українська мова за професійним спрямуванням 3/90 диф. залік	ОК 5 – Юридична психологія 4/120 диф. залік	ОК 11 – Цивільне право України (загальна частина) 6/180 екзамен	ОК 12 – Цивільне право України (особлива частина) 6/180 екзамен	ОК 13 – Цивільне процесуальне право України 6/180 екзамен	ОК 19 – Міжнародне публічне право 4/120 екзамен	ОК 32 – Митне право 7/210 екзамен	
ОК 4 – Правнича риторика 4/120 диф. залік	ОК 10 – Конституційне та муніципальне право України 6/180 екзамен	ОК 23 – Фінансове право України 4/120 екзамен	ОК 24 – Податкове право України 4/120 диф. залік	ОК 15 – Кримінальне право України (особлива частина) 3/90 диф. залік	ОК 15 – Кримінальне право України (особлива частина) 3/90 екзамен	ОК 33 Адміністративна відповідальність 5/150 диф. залік	
ОК 7 – Студії з безпеки та захисту 4/120 диф. залік	ОК 9 – Економічна теорія 4/120 диф. залік	ОК 14 – Кримінальне право України (загальна частина) 3/90 диф. залік	ОК 14 – Кримінальне право України (загальна частина) 3/90 екзамен	ОК 16 – Кримінальне процесуальне право України 3/90 диф. залік	ОК 16 – Кримінальне процесуальне право України 4/120 екзамен ОК 16.1 – Курсова робота	ОК 25 – Міжнародне право (м. 1 Міжнародне приватне право, м. 2 Право ЄС) 4/120 екзамен	ОК 20 – Міжнародний захист прав людини 4/120 диф. залік
ОК 2 – Іноземна мова за професійним спрямуванням 3,5/105 диф. залік	ОК 2 – Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3,5/105 диф. залік	ОК 2 – Іноземна мова за професійним спрямуванням 1,5/45 диф. залік	ОК 2 – Іноземна мова за професійним спрямуванням 1,5/45 диф. залік	ОК 30 – Оперативно-розшукова діяльність 4/120 екзамен	ОК 29 – Організація боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил 4/120 диф. залік	ОК 28 – Інформаційне право 3/90диф. залік	ОК 28 – Інформаційне право 3/90екзамен
ОК 6 – <b>Стандарти доброчесності</b> 3/90 диф. Залік	ОК 26 – Спеціальна функціональна підготовка 5/150 диф. залік	ОК 17 – Адміністративне право України 6/180 екзамен	ОК 18 – Адміністративне процесуальне право України 7/210 екзамен	ОК 31 – Правовий статус державних службовців 4/120 диф.залік			
ОК 8 – Інформаційні системи і технології в професійній діяльності 4/120 диф. залік	ОК 3 – Філософія права 3/90 диф. залік						
ОК 21 – Теорія держави і права 5/150 диф.залік	ОК 27 – Правовий режим державної таємниці 4/120 диф. залік						
ОК 22 – Історія української та європейської державності та права 4/120 екзамен			ОК 34 - Навчальна практика 3/90 диф.залік		ОК 35 - Навчальна практика 5/150 диф.залік		ОК 34 - Виробнича практика 7/210 диф.залік
							ОК 37 – атестаційний екзамен 2/60
		ВК 10	ВК 5	ВК 10	ВК 10	ВК 10	ВК 15
30,5	29,5	30,5	29,5	30	30	29	31



Цикл загальної підготовки  
Цикл професійної підготовки  
Вибіркові компоненти

## 5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37		
ЗК1			+																																				
ЗК2					+						+			+	+		+										+	+	+										
ЗК3								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+					+	+	+							
ЗК4	+																																						
ЗК5		+																	+	+																			
ЗК6	+	+					+																			+													
ЗК7															+	+		+																			+		
ЗК8			+	+											+	+		+										+	+	+							+		
ЗК9					+										+												+	+	+								+		
ЗК10				+	+																							+	+								+		
ЗК11				+				+																								+					+		
ЗК12				+				+												+							+									+			
ЗК13					+																+	+																	
ЗК14				+				+											+	+																			
ЗК15																																							
СК1						1																																+	
СК2																					+	+																+	
СК3								+	+																													+	
СК4																																						+	
СК5																																							
СК6																																							
СК7								+	+	+	+	+	+	+		+	+												+	+									+
СК8									+	+	+	+	+	+		+	+						+						+	+									
СК9							+									+	+										+		+	+	+					+			
СК10							+																				+			+								+	
СК11												+	+	+	+	+	+												+	+					+	+	+	+	+
СК12									+	+	+	+	+	+		+											+	+									+	+	+
СК13													+																						+	+	+	+	+
СК14																											+												
СК15															+	+		+																				+	
СК16															+	+		+											+	+	+			+	+	+			
ФК 1															+													+	+			+	+	+	X				
ФК 2															+	+												+	+			+			X				
ФК 3															+													+	+			+							

## 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37			
PH1			+											+														+	+					+	+					
PH2														+			+	+	+					+	+				+	+										
PH3														+			+								+				+	+	+					+	+	+	+	
PH4																+		+	+					+	+											+	+	+	+	
PH5											+			+	+		+												+	+					+	+	+	+	+	
PH6											+			+	+		+												+	+			+		+					
PH7														+			+												+	+										
PH8														+				+						+	+				+	+										
PH9														+			+												+	+					+					
PH10	+	+																																						
PH11	+																																							
PH12			+																																					
PH13				+					+	+	+	+	+			+					+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH14													+																	+	+	+								
PH15							+																			+				+										
PH16							+																		+															
PH17				+	+									+												+		+	+											
PH18								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH19								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH20								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH21											+			+	+		+												+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
PH22											+						+																				+			
PH23														+															+	+			+	+	+				+	+
PH24														+														+	+			+	+			+			+	+
PH25																																					+	+	+	+
PH26							+			+																			+		+	+	+	+			+	+	+	+